

“เริ่มต้นปักหมุด! จุดเช็คอินราชการไทย ไม่ใช่สำเนา”



ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนการปักหมุด



ก่อนการปักหมุด

ขอให้ท่านเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ
2. ที่อยู่หน่วยงาน
3. เบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงาน
4. ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ติดต่อประสานงาน
5. รูปถ่าย จุดให้บริการประชาชน หรือ ป้ายของสำนักงาน
หรือ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารที่มีจุดให้บริการ



การเข้าสู่ Web Portal : <https://citizen.info.go.th>



<https://citizen.info.go.th>



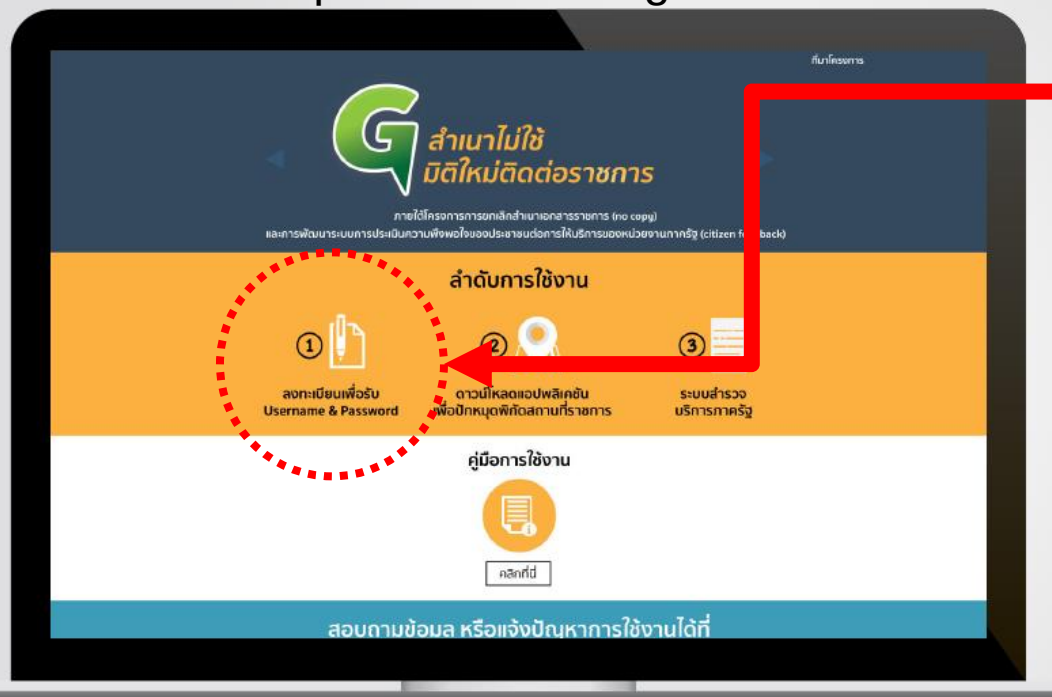
SCAN QR CODE



ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับ Username & Password



<https://citizen.info.go.th>



1. ลงทะเบียนเพื่อรับ Username และ Password

ระบบลงทะเบียน

โครงการการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)
และ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (No Copy)

แบบฟอร์มลงทะเบียน (คู่มือการใช้งานระบบ)

ชื่อหน่วยงาน *

ชื่อผู้ลงทะเบียน *

นามสกุล *

ช่องทางติดต่อ

อีเมล (เพื่อรับ user/password) *

หมายเลขโทรศัพท์ *

Username/Password นี้ นำไปใช้สำหรับการ login เข้าแอปพลิเคชัน สำหรับปิกนัด "Longdo Map" และ ระบบสำรวจบริการภาครัฐ

หากมีปัญหาในการใช้งาน
กรุณาติดต่อ contact@ega.or.th หรือ โทร (+66) 0 2612 6060

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับ Username & Password



1

แบบฟอร์มลงทะเบียน (คู่มือการใช้งานระบบ)

ชื่อหน่วยงาน *

EGAทดสอบ1

กรม

หน่วยงานทดสอบระบบ

กระทรวง

หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

ชื่อผู้ลงทะเบียน *

นิมิตา

นามสกุล *

จันทร์เสนา

ช่องทางการติดต่อ

อีเมล (เพื่อรับ user/password) *

nimita@ega.or.th

หมายเลขโทรศัพท์ *

0864071119

ลงทะเบียน

Username/Password นี้ นำไปใช้สำหรับการ login เข้าแอปพลิเคชัน สำหรับปิกหมด "Longdo Map" และ ระบบสำรวจบริการภาครัฐ

หากมีปัญหาในการใช้งาน

กรุณาติดต่อ contact@ega.or.th หรือ โทร (+66) 0 2612 6060

2

คุณได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

Username หน่วยงาน ในการเข้าใช้งาน : ega001@info.go.th

Password ในการเข้าใช้งาน : TH25610501001

หากท่านต้องการส่ง username และ password ไปยังอีเมล nimita@ega.or.th สามารถคลิกปุ่ม ส่งอีเมล

รายชื่อผู้ที่เคยขอข้อมูลหน่วยงาน

- ชื่อ นิมิตา จันทร์เสนา
อีเมล nimita@ega.or.th
วันและเวลา 01/05/2018 04:48:51 น.

← ย้อนกลับ

Username/Password นี้ นำไปใช้สำหรับการ login เข้าแอปพลิเคชัน สำหรับปิกหมด "Longdo Map" และ ระบบสำรวจบริการภาครัฐ

หากมีปัญหาในการใช้งาน

กรุณาติดต่อ contact@ega.or.th หรือ โทร (+66) 0 2612 6060

ขั้นตอนการป้กหมุด



<https://citizen.info.go.th>



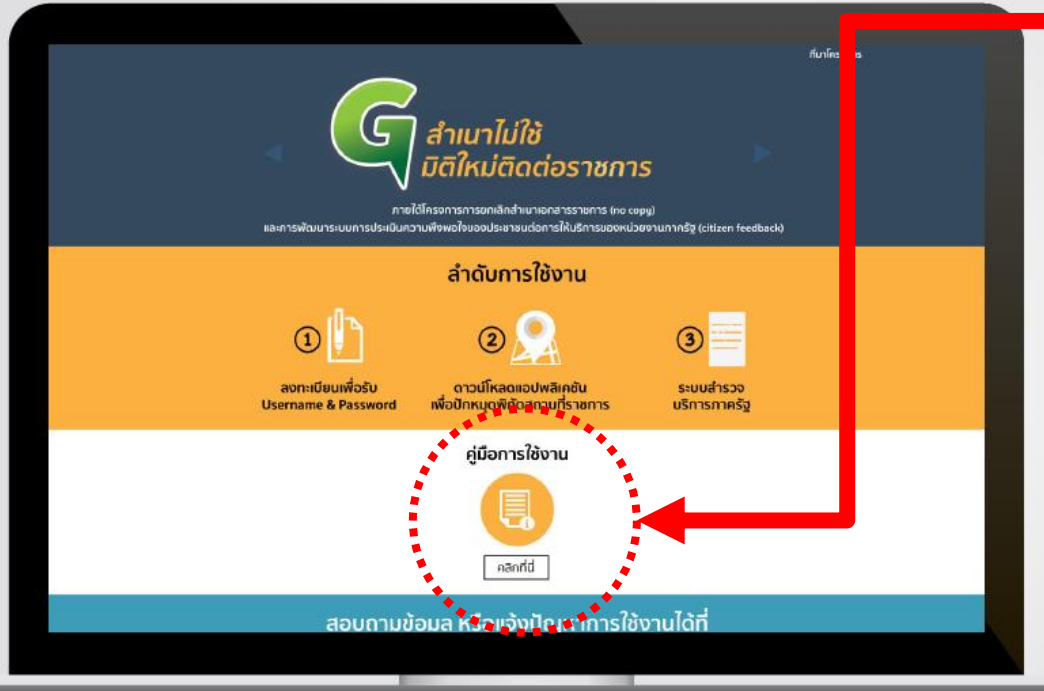
2. Download Application “Longdo Map”



คู่มือการใช้งานระบบต่างๆ



<https://citizen.info.go.th>



3. คู่มือการใช้งานระบบต่างๆ



คำแนะนำการปักหมุดพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ



“คำแนะนำในการปักหมุดพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ”

- เลือกตำแหน่งปักหมุดที่บริเวณประตูทางเข้าหลักของตัวอาคารหลัก หรือ กึ่งกลางตัวอาคารหลัก
- ในกรณีมีอาคารหลายอาคาร ให้ทำการปักหมุดที่จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการ

“คำแนะนำในการใส่รูปถ่ายพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ”

- ถ่ายรูปจุดให้บริการประชาชน หรือ ถ่ายรูปป้ายของสำนักงาน หรือ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารจุดให้บริการ (โดยสามารถใส่รูปถ่ายได้มากกว่า 1 รูป)

“ขอความร่วมมือผู้ปักหมุด ศึกษาคู่มือขั้นตอนการปักหมุดก่อนดำเนินการ”



สิ่งที่ได้จากกิจกรรมการปิดหมุด :

- พิกัดสถานที่ราชการทั่วประเทศ และเปิดเป็น “ข้อมูลเปิด (Open Data)” เพื่อให้ใช้งานได้ทุกภาคส่วน

นำมาพัฒนา CITIZENinfo Application

- แผนที่แสดงพิกัดสถานที่ราชการพร้อมข้อมูลบริการ ผ่านแอปพลิเคชัน
- ตรวจสอบข้อมูลบริการ และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อติดต่อขอใช้บริการจากรัฐ
- สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากรัฐ



5

สำรวจความพร้อมเพื่อเตรียมการสู่
การยกเลิกสำเนาเอกสาร



การเข้าสู่ Web Portal : <https://citizen.info.go.th>



<https://citizen.info.go.th>



SCAN QR CODE



การเข้าสู่ระบบสำรวจความพร้อมเพื่อการยกเลิกสำเนาเอกสาร



<https://citizen.info.go.th>



1. เข้าสู่ระบบสำรวจ

ระบบสำรวจความพร้อมเพื่อการยกเลิกสำเนาเอกสาร

โครงการ CITIZEN FEEDBACK และ ยกเลิกสำเนาเอกสาร

เข้าสู่ระบบ

0111030700002@info.go.th ✓

.....

เข้าสู่ระบบ

ตัวอย่างหน้าจอระบบสำรวจความพร้อม



EG
e-Government Agency



0111030700002@info.go.th

แบบ



แบบสำรวจหน่วยงานภาครัฐ (รหัสหน่วยงาน 030700002)

กระทรวง กระทรวงการคลัง

กรม กรมสรรพากร

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย

รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล *

นิมิตา

จันทร์เสนา



nimita@asbd.go.th



0813456789

1. ระบบงานสารสนเทศเพื่องานบริการประชาชน หรือไม่ *



มี



ไม่มี



อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จ (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

ตัวอย่างหน้าจอระบบสำรวจความพร้อม (ต่อ)



1. ระบบงานสารสนเทศเพื่องานบริการประชาชน หรือไม่ *

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
- ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จ (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

2. ช่องทางการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ สำนักงาน *
- ☐ Website
- ☐ Kiosk
- ☐ Mobile Application
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

3. หน่วยงานของท่านมีจำนวนจุดบริการประชาชน (โปรดระบุจำนวนจุดบริการ) *

โปรดระบุ จุด

ตัวอย่างหน้าจอระบบสำรวจความพร้อม (ต่อ)



4. หน่วยงานของท่านมีแผนในการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารข้างต้น หรือไม่ *

- ☐ มี คาดว่าจะดำเนินแล้วเสร็จ (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
- ☐ ยังไม่มีนโยบายการยกเลิกสำเนาเอกสาร
- ☐ ไม่แน่ใจ โปรดระบุเหตุผล

5. หน่วยงานของท่านมีข้อตกลง MOU กับกรมการปกครองหรือไม่ *

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี
- ☐ ไม่แน่ใจ

6. หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองหรือไม่ *

- ☐ เชื่อมโยงแล้ว
- ☐ ยังไม่เชื่อมโยง
- ☐ อยู่ระหว่างการเชื่อมโยง คาดว่าจะแล้วเสร็จ

ตัวอย่างหน้าจอระบบสำรวจความพร้อม (ต่อ)



7. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งานอุปกรณ์ Smart Card Reader * เพียงพอหรือไม่ *

- ☐ เพียงพอ โปรดระบุ จำนวนที่มี ตัว
- ☐ ไม่เพียงพอ โปรดระบุจำนวนที่ต้องการ ตัว

8. หน่วยงานของท่านมีข้อจำกัดในการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารข้างต้น หรือไม่ *

- ☐ ไม่มีข้อจำกัด
- ☐ มีข้อจำกัด (กรุณาเลือกตอบข้อ ก / ข / ค ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการที่ท่านให้บริการประชาชน ยังจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือไม่
(ถ้ามีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องดังกล่าว)

		เอกสาร	
		สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน
#	กระบวนการ/คู่มือหน่วยงาน	☐	☐
1	คู่มือการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต่างไปจากแบบแนบท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 62) เรื่อง กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2539	☐	☐

จำนวน 1 รายการ

1

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการสำรวจข้อมูลบริการประชาชนที่ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

โปรดระบุข้อความไม่เกิน 500 ตัวอักษร