



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.1300  
ที่ นร 0203/กจ 11332 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2548  
เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน สนค.

กจ.ใครขอความอนุเคราะห์จากสกก.โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้  
ดำรงตำแหน่งในระดับ 4,5 และ 6

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่  
ในหน่วยงานต่าง ๆ ของได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิตา ชัยประภา)

ร.อ.กจ.

ที่ นร 0201/ว. 5245

เรียน ผอ.สำนัก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302 โทรสาร 0-2618-2376

ที่ นร 0203/ผสป.จ. 11317

วันที่ ๑ พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4, 5 และ 6

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4, 5, 6 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 ซึ่ง อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2548 ได้มีมติให้ใช้วิธีการคัดเลือก โดยวิธีสอบ และต้องทดลองปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นเวลา 3 เดือน และประเมินผลงานครบ 3 เดือน จึงสามารถเลื่อนแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นได้

กกจ. ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดแล้ว รวมทั้งหมด 20 สายงาน ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิสมัครสอบครั้งนี้ จำนวน 33 ราย ตามรายชื่อที่แนบ ดังนั้น จึงขอให้ข้าราชการดังกล่าวส่งใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ 7 - 18 พฤศจิกายน 2548 หากข้าราชการผู้ใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด แต่ไม่มีชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้ กรุณาติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2548 (หมายเลขโทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1302-3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เวียนแจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่านทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งมติ ก.พ. ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว24 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2535 เรื่อง หลักสูตร และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ซึ่งออกตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หนังสือ ก.พ. ที่ นร 1006/ว34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และมติ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2548 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2548 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก รวม 20 สายงาน ดังนี้

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                      | ขั้นระดับ | ขั้นระดับ | ขั้นระดับ |
|----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|          |                              | 4         | 5         | 6         |
| 1        | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3   | 4         | 5         |           |
| 2        | เจ้าหน้าที่ธุรการ 3          | 4         | 5         |           |
| 3        | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3    | 4         | 5         |           |
| 4        | ผู้รายงานข่าว 3              | 4         | 5         |           |
| 5        | เจ้าพนักงานธุรการ 4          | -         | 5         |           |
| 6        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4 | -         | 5         |           |
| 7        | เจ้าพนักงานพัสดุ 4           | -         | 5         |           |
| 8        | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 4    | -         | 5         |           |

/ 9. ผู้ประกาศ 3.....

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง               | ขั้นระดับ | ขั้นระดับ | ขั้นระดับ |
|----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
|          |                       | 4         | 5         | 6         |
| 9        | ผู้ประกาศ 3           | 4         | 5         | 6         |
| 10       | ดุริยางคศิลป์ 3       | 4         | 5         | 6         |
| 11       | คีตศิลป์ 3            | 4         | 5         | 6         |
| 12       | ช่างภาพ 3             | 4         | 5         | 6         |
| 13       | ช่างศิลป์ 3           | 4         | 5         | 6         |
| 14       | ช่างพิมพ์ 3           | 4         | 5         | 6         |
| 15       | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 3    | 4         | 5         | 6         |
| 16       | นายช่างภาพ 4          | -         | 5         | 6         |
| 17       | นายช่างศิลป์ 4        | -         | 5         | 6         |
| 18       | นายช่างโยธา 4         | -         | 5         | 6         |
| 19       | นายช่างเขียนแบบ 4     | -         | 5         | 6         |
| 20       | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4 | -         | 5         | 6         |

**2. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ครองอยู่เท่านั้น (ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

2.2 ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.-

| วุฒิ                                                                              | ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------|
|                                                                                   | ระดับ4                          | ระดับ5 | ระดับ6 |
| - ม.3/ม.ศ.3/ม.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้                                         | 9 ปี                            | 11 ปี  | 13 ปี  |
| - ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 1) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้          | 8 ปี                            | 10 ปี  | 12 ปี  |
| - ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | 6 ปี                            | 8 ปี   | 10 ปี  |
| - ปวท. หรืออนุปริญญา (2 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้                             | -                               | 7 ปี   | 9 ปี   |
| - ปวส. หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้                             | -                               | 6 ปี   | 8 ปี   |

**3. การรับสมัครสอบคัดเลือก**

- 3.1 กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 7 – 18 พฤศจิกายน 2548
- 3.2 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก (ตามรายชื่อท้ายประกาศ) กรอกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบที่แนบมานี้ให้ครบถ้วน สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีแนบมานี้ กรุณาติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2548 (โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1302 – 1303)
- 3.3 ให้หน่วยงานรวบรวม และจัดส่งใบสมัครสอบคัดเลือก ไปให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2548

**4. รายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548 ณ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ, ทาง Intranet

**5. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2548 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
สอบข้อเขียนที่หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์
- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2548 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป  
สอบสัมภาษณ์ที่หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

**6. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก**

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของหน่วยงานที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น ๆ  
โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในแบบประเมินบุคคล โดยให้ส่งผลการประเมินพร้อมใบสมัคร และ

2. สอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

9. การแต่งตั้ง

9.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบเป็นต้นไป) และ

9.2 ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องประเมินผลงาน ในแบบประเมินผลงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหลังจากวันครบทดลองการปฏิบัติงาน

9.3 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

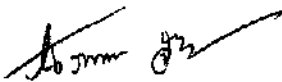
ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ดุษฎี สินเจิมศิริ

(นายดุษฎี สินเจิมศิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิภาพรรณ จันทนวงศ์วาน)

บุคลากร 6๖

- 7 พ.ย. 2548

สุวิมล/พิมพ์ทาน

**รายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ใน ระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 จำนวน 33 คน ดังนี้-**

**1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ**

|                |              |             |                    |
|----------------|--------------|-------------|--------------------|
| ระดับ 4 ขึ้น 5 | 1. นายบุญชวน | คงแดง       | สพป.               |
|                | 2. นายจรัญ   | สรรศรี      | สวท.มุกดาหาร สปข.2 |
|                | 3. นางจงกล   | คำวังพุกฤษ์ | สวท.ระนอง สปข.5    |

**2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

|                |                  |           |                 |
|----------------|------------------|-----------|-----------------|
| ระดับ 3 ขึ้น 4 | 1. นายมโนชญ์     | ศาสตรีศรี | ส.ปชส.นครสวรรค์ |
| ระดับ 4 ขึ้น 5 | 1. นายทรงกลด     | สังข์ศิริ | สปข.4           |
|                | 2. นางอัจฉราวรรณ | มะดุง     | สปข.6           |
|                | 3. นางอรัญญา     | คุ้มครอง  | ส.ปชส.พิษณุโลก  |

**3. ตำแหน่งผู้ประกาศ**

|                |                  |        |      |
|----------------|------------------|--------|------|
| ระดับ 4 ขึ้น 5 | 1. นางสาวรัชสุดา | บัวศรี | สวค. |
|----------------|------------------|--------|------|

**4. ตำแหน่งช่างภาพ**

|                |             |          |                 |
|----------------|-------------|----------|-----------------|
| ระดับ 4 ขึ้น 5 | 1. นายยุคผล | หมัดยะมา | สทท.สงขลา สปข.6 |
|----------------|-------------|----------|-----------------|

**5. ตำแหน่งช่างไฟฟ้าสื่อสาร**

|                |               |           |                        |
|----------------|---------------|-----------|------------------------|
| ระดับ 4 ขึ้น 5 | 1. นายสุภชัย  | จันทร์ดีะ | สวท.                   |
|                | 2. นางสุพิน   | จินดาหลวง | สวท.ลำปาง สปข.3        |
|                | 3. นายวิชัย   | กันสืบ    | สวท.สุราษฎร์ธานี สปข.5 |
|                | 4. นายวรรณทอง | ภูโลภา    | สวท.ระยอง สปข.7        |

**6. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

|                |               |            |      |
|----------------|---------------|------------|------|
| ระดับ 4 ขึ้น 5 | 1. นางสาวนฤกร | ชัยสายัณห์ | กกจ. |
|----------------|---------------|------------|------|

**7. ตำแหน่งนายช่างศิลป์**

|                |              |           |                    |
|----------------|--------------|-----------|--------------------|
| ระดับ 5 ขึ้น 6 | 1. นางวัชณี  | มาลี      | สทท.ขอนแก่น สปข.1  |
|                | 2. นายชัยชนะ | เสื่อเพ็ง | สทท.พิษณุโลก สปข.4 |

**8. ตำแหน่งนายช่างภาพ**

|                |              |             |      |
|----------------|--------------|-------------|------|
| ระดับ 5 ขึ้น 6 | 1. นายอนันต์ | ปรงเจริญกิจ | สพป. |
|----------------|--------------|-------------|------|

9. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร

ระดับ 4 ขึ้น 5

- |              |            |      |
|--------------|------------|------|
| 1. นายศุภชัย | เก่งธัญการ | สวท. |
| 2. นายคณาธิป | นบสูงเนิน  | สทท. |
| 3. นายประวิช | ยังอมร     | สทท. |

ระดับ 5 ขึ้น 6

- |                |                |                     |
|----------------|----------------|---------------------|
| 1. นายสมพร     | หาทรัพย์       | สวท.                |
| 2. นายชาติตรี  | ชุ่มศรี        | สนข.                |
| 3. นายรัชชชาย  | ใจเงินสุทธิ    | สนข.                |
| 4. นายสงกรานต์ | มงคลเรืองฤทธิ์ | สวท.เชียงใหม่ สปข.3 |
| 5. นายสุริยา   | วงศ์ฉายา       | สคท.แพร่ สปข.3      |
| 6. นายภูวเดช   | เกษน้อย        | สทท.พิษณุโลก สปข.4  |
| 7. นายอลงกรณ์  | สนิทพันธ์      | สวท.ยะลา สปข.6      |
| 8. นายเจตน์    | หนูคง          | สวท.ยะลา สปข.6      |
| 9. นายธัมมัน   | หะยีหวัง       | สวท.ยะลา สปข.6      |
| 10. นายชณิต    | รามัญวงศ์      | สปข.7               |
| 11. นายพิทักษ์ | ประหา          | ส.ปชส.ปราจีนบุรี    |
| 12. นายสุธรรม  | เกื้อบุญส่ง    | ส.ปชส.เชียงราย      |
| 13. นายสนิท    | ทองจำรัส       | ส.ปชส.มุกดาหาร      |
-



3.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่).....เมื่อ.....  
สังกัด.....

4. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| สำหรับผู้บังคับบัญชา                                             | เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เห็นควรอนุมัติให้ผู้สมัครได้<br>.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง..... | ได้ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ตามผู้สมัครอื่นแล้ว<br><input type="checkbox"/> - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> - ขาดคุณสมบัติ ด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ<br>ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br><input type="checkbox"/> - ขาดคุณสมบัติ ด้านระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง<br>ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ<br><input type="checkbox"/> - ปัญหาอื่น ๆ ..... |
| หมายเหตุ ผู้รับรองให้ผู้สมัครได้ต้องเป็น<br>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่<br>...../...../.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น**

---

**ตอนที่ 1            ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน            (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

---

1) ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
วุฒิการศึกษา.....

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ฝ่าย.....กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

3) การฝึกอบรม

| หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม | จัดโดย | ระยะเวลา |
|-------------------------|--------|----------|
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |
| .....                   | .....  | .....    |

4) ตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ .....

ตอนที่ 2

ผลงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น

ผลงานที่ 1

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท.)

ผลงานที่ 2

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท.)

ผลงานที่ 3

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท.)

ตอนที่ 3

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม/<br>คะแนนที่ได้รับ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p><b>หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)</b></p> <p>1.1 <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)</u></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสเซียม และ ความถนัดเฉพาะด้าน ฯลฯ</p> <p>1.2 <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (20 คะแนน)</u></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> |                              |

ตอนที่ 3

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม/<br>คะแนนที่ได้รับ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p><b>หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)</b><br/>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจรรยาบรรณการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</b></p> <p><b>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b><br/>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานมากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p><b>3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ</b><br/>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p><b>3.3 ความเป็นผู้นำ</b><br/>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> |                              |

| ตอนที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม/<br>คะแนนที่ได้รับ                     |
| <p>3.4 <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u><br/>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนจรรยาทำทางและท่วงทีวาจา ที่เหมาะสม</p> <p>3.5 <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u><br/>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ได้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>3.6 <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u><br/>.....</p> |                                                  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |

ผู้ประเมิน.....  
ตำแหน่ง.....  
(หัวหน้าฝ่าย/ผ.สวท. และผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

**หมายเหตุ** การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้อง ได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

| คะแนนเต็ม | เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง |                        |                        |                                |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|
|           | ไม่เหมาะสม<br>60%                                         | พอเหมาะสม<br>60 - 70 % | เหมาะสมดี<br>71 - 90 % | เหมาะสมอย่างยิ่ง<br>91 - 100 % |
| 5         | 2                                                         | 3                      | 4                      | 5                              |
| 10        | น้อยกว่า 6                                                | 6 - 7                  | 8 - 9                  | 10                             |
| 15        | น้อยกว่า 9                                                | 9 - 10                 | 11 - 13                | 14 - 15                        |
| 20        | น้อยกว่า 12                                               | 12 - 14                | 15 - 18                | 19 - 20                        |
| 25        | น้อยกว่า 15                                               | 15 - 17                | 18 - 22                | 23 - 25                        |
| 30        | น้อยกว่า 18                                               | 18 - 21                | 22 - 27                | 28 - 30                        |

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### 1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีกาการใช้อยู่ 2 กรณีด้วยกัน คือ

- 1) กรณีที่เป็นกาประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- 2) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล แล้วให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1 มาประกอบด้วย

### 2. วิธีการประเมิน

- 1) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในตอนที่ 2 ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง 3 ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น ผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลกาปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน
- 2) ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมิน ตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ 3.1 - 3.5 ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ และอาจกำหนด คุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติมได้อีก ตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมด ทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน 40 คะแนน
- 3) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้น อาจกำหนดคะแนนเต็ม ให้แตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่ง ก็อาจ กำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า
- 4) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลกาปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็น ผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด 1 ถึง หมวด 3 และเฉพาะกาประเมินในหมวด 3 ให้แยกประเมิน แต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

### 3. การให้คะแนน

- 1) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ดังตารางที่กำหนดไว้
- 2) ในกรณีที่มิเผลผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ
- 3) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง 2 วิธี เป็นคะแนน ที่ได้รับ