



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗-๘.....

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ว.๑๕๕๙ วันที่ ค มิถุนายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ.....

.....เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

.....และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”.....

เรียน ผอ. สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ด้วยกองคลัง มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ของกรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมประชาสัมพันธ์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเพื่อให้ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิที่ตนเองพึงได้รับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง จึงขอให้พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๔ คน พร้อมแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับและจัดส่งให้ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคลัง.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
โทรศัพท์ มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
โทรศัพท์ มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
โทรศัพท์ มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
โทรศัพท์ มือถือ.....

หมายเหตุ ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่กองคลัง ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๔
หรือ E-mail : sarita_ton@hotmail.com
และติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๒ - ๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗