



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาคัดสรร โทร.1303

ที่ นร 0203/ทพบ. 11339

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2548.

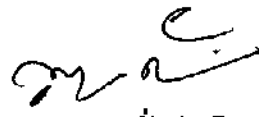
เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กกจ. ใครขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
เรื่อง การขอจัดซื้อสิ่งของ “กระดาษสีและกระดาษขาวสีทอง”.....

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายธนา ทวีประโคน)

ท.ทพบ.

ป. แทน กกจ.
ที่ นร 0201/ว. 5309

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน



ที่ นร 1013.5/138

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ 22488
วันที่ 14.09.14

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพหลโยธิน เขต กทม. 10300

25 ตุลาคม 2548

กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ 22488
วันที่ 2548	รับที่ 22488
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	15.52
☒ กพ.	☐ กอ.
☐ สบ.	☐ สบ.
☐ สบ.	☐ สบ.

เรื่อง การอบรมออนไลน์ด้าน “กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่”
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมออนไลน์ด้าน “กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

2. รายละเอียดการอบรมออนไลน์ด้าน “กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่”

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดเปิดการอบรมออนไลน์ด้าน “กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทุกกลุ่ม ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถรองรับราชการยุคใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวม 4 ครั้ง ๆ ละ 8 หลักสูตร พร้อมกัน

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และสมัครเข้ารับการอบรมได้ด้วยตนเองโดยไม่มีค่าใช้จ่ายได้ที่ Web Site ของสำนักงาน ก.พ. : <http://www.ocsc.go.th> คลิกที่ Banner ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง การอบรมออนไลน์นี้ สามารถนำมานับเวลาการเข้ารับการอบรม เพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการที่กำหนดให้ ข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาเป็นรายบุคคลไม่น้อยกว่า 10 วัน ต่อคน ต่อปีได้

ขอแสดงความนับถือ

นางชมนาด พงศ์พันธุ์

(นางชมนาด พงศ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล

โทร. 0 2547 1021, 0 2547 1044,

0 2547 1048, 0 2547 1053

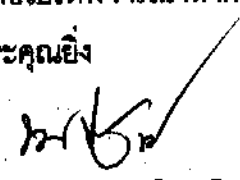
โทรสาร 0 2526 654

เรียน อปส.

ด้วย สำนักงาน ก.พ. แจ้งว่าได้กำหนดเปิดการ
อบรมออนไลน์ด้าน "กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ
ยุคใหม่" ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยผู้ที่สนใจสามารถ
ศึกษารายละเอียด และสมัครเข้ารับการอบรมได้ด้วยตนเอง
ได้ที่ Web Site ของสำนักงาน ก.พ. : <http://www.ocsc.go.th>
คลิกที่ Banner ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

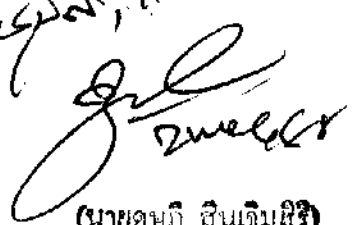
ในการนี้ เห็นสมควรเวียนแจ้งให้ข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ที่สนใจทราบ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ด้วย
ตนเองโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบกรุณา
อนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายบวร เดชะอินทร์)

อกจ.

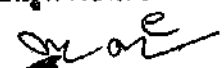
๕ 1 พ.ย. 2548


(นายอุษณิ ถินเจิมศิริ)

อปส.

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดเวียนแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ที่สนใจการอบรมออนไลน์ด้าน "กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะ
ข้าราชการยุคใหม่" ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยสมัคร
เข้ารับการอบรมได้ด้วยตนเองโดยตรงต่อไปได้ที่ Web Site ของ
สำนักงาน ก.พ. : <http://www.ocsc.go.th> คลิกที่ Banner
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย


(นายสุภา ชั่วประโคน)

ท.กพบ.

ป. แทน อกจ. ๕ พ.ย. ๒๕๔๘

ท.กพบ. 1165

อปส. (นายอุษณิ ถินเจิมศิริ)

๒๒๔๘๘

๕ 1 พ.ย. 2548



๕ พ.ย. ๒๕๔๘

กำหนดการอบรมออนไลน์ด้าน “กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ชื่อหลักสูตร :	1. หลักสูตร 004 :: ทักษะการตัดสินใจ 2. หลักสูตร 012 :: การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน 3. หลักสูตร 006 :: ทศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ 4. หลักสูตร 013 :: การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน 5. หลักสูตร 008 :: ความเชื่อมั่นในตนเอง 6. หลักสูตร 011 :: ความฉลาดทางอารมณ์ 7. หลักสูตร 014 :: พัฒนาจริยธรรมผู้ได้บังคับบัญชา 8. หลักสูตร 015 :: ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests)		
กลุ่มเป้าหมาย :	ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ทุกระดับ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ		
ค่าใช้จ่าย :	-		
กำหนดการ :	ครั้งที่	รับสมัคร	อบรมออนไลน์
(เปิดพร้อมกันครั้งละ 8 หลักสูตร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้มากกว่า 1 หลักสูตรในครั้งเดียวกัน)	1	21 ต.ค.- 31 พ.ย. 2548	1 พ.ย.- 31 ธ.ค. 2548
	2	15 ม.ค.- 28 ก.พ. 2549	1 ก.พ.- 31 มี.ค. 2549
	3	15 เม.ย.- 31 พ.ค. 2548	1 พ.ค.- 30 มิ.ย. 2549
	4	15 ก.ค.- 31 ส.ค. 2549	1 ส.ค.- 30 ก.ย. 2549
	(หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)		
เงื่อนไขการจบหลักสูตร :	1. ระยะเวลาในการศึกษาและทำกิจกรรม ใช้เวลาในการศึกษา/ทำกิจกรรม/ทำแบบทดสอบตามที่กำหนด รวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง (การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตรนี้ เทียบเท่าการฝึกอบรมจำนวน 3 ชั่วโมง) 2. การทำกิจกรรม/แบบทดสอบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) ครบถ้วน (ทำได้เพียงครั้งเดียว) 2.2 ศึกษา/ทำกิจกรรมในทุกบทเรียนครบถ้วน (ทำซ้ำได้หลายครั้งจนกว่าจะปิดการฝึกอบรมออนไลน์)		

เงื่อนไขการจบหลักสูตร : (ต่อ)	2.3 ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) ครบถ้วน (ทำซ้ำได้หลายครั้ง จนกว่าจะปิดการฝึกอบรมออนไลน์ โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำได้) 3. ผลคะแนนของแบบทดสอบหลังการศึกษาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้คะแนนจากแบบทดสอบหลังจบบทเรียน (ประเภทปรนัย) ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
การรับรองผล	เมื่อผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการศึกษาบทเรียน/ทำกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจบหลักสูตร สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมทาง Web Site : http://www.ocsc.go.th โดยผู้ที่ผ่านการอบรมทุกรายจะสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรผ่านทางระบบได้เอง (ไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.)

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ทันทีที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

โครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐบนอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning) การอบรมออนไลน์ด้าน "กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่"

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยปัจจุบัน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้เน้นแนวคิดที่ยึด "คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา" โดยมีปรัชญาของการพัฒนาให้เสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทุกกลุ่ม ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการของยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของข้าราชการรองรับราชการยุคใหม่ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งมาตรการหนึ่งที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของข้าราชการรองรับราชการยุคใหม่ คือ การพัฒนาข้าราชการในหน่วยงานเพื่อเป็นตัวอย่างของสังคมในความเป็นคนเก่งและคนดี

การที่จะพัฒนาข้าราชการยุคใหม่ให้เป็นคนดีและคนเก่ง จำเป็นต้องพัฒนาสาเหตุภายใน คือ ลักษณะทางจิตใจที่จำเป็น อาทิเช่น การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เอาชนะอุปสรรคในการทำงานได้เป็นอย่างดี ความเชื่อว่าทำดีจะนำไปสู่ผลดี การมุ่งอนาคต ควบคุมตนเอง ความพึงพอใจ เห็นด้วยและเห็นความสำคัญของความดีต่าง ๆ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การไม่เลือกปฏิบัติ ฯลฯ ลักษณะจิตใจที่จำเป็นข้างต้นจะส่งผลให้บุคคลมีลักษณะทางจิตใจดังกล่าวสูง มีพฤติกรรมการทำงานสอดคล้องกับบริบทของการทำงานราชการยุคใหม่ กล่าวคือ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ มีความเชื่อในสิ่งที่ถูกต้อง ทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์สูง และมีความรับผิดชอบสูง เป็นต้น

ปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ในการพัฒนาให้ข้าราชการเป็นทั้งคนดีและคนเก่งได้ นั่นคือ การพัฒนาระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของข้าราชการยุคใหม่ ซึ่งเกิดจากสาเหตุภายในที่สำคัญคือ ลักษณะทางจิตใจของข้าราชการ จากหลักฐานทางวิชาการและการวิจัยในประเทศไทยและต่างประเทศพบว่า พฤติกรรม 4 ประเภที่สำคัญของข้าราชการที่ดีและเก่ง ซึ่งกล่าวได้ว่าเป็นพฤติกรรมที่พึงปรารถนา คือ พฤติกรรมความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อสังคม และส่วนรวม

พฤติกรรมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง พฤติกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศและ
พฤติกรรมของการเป็นข้าราชการที่ดี มีจริยธรรมสูง

การจะพัฒนาข้าราชการให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีพฤติกรรมพึงปรารถนาทั้ง
4 ประเภท จำเป็นต้องพัฒนาที่สาเหตุทางจิตใจอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ ทักษะการ
ตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ ความเชื่อมั่นในตนเอง การมุ่ง
อนาคตและควบคุมตน ความฉลาดทางอารมณ์ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นข้าราชการที่ตรงกับความต้องการของการบริหารภาครัฐแนวใหม่

นอกจากนี้แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็มีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างกระบวนทัศน์ และ
คุณลักษณะของข้าราชการ เนื่องจากในการเป็นผู้นำที่จะประสบความสำเร็จ องค์ประกอบที่
สำคัญประการหนึ่ง คือการมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เก่ง ดี และทำงานอย่างมีความสุข
ผู้บังคับบัญชาจึงมีความจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาจริยธรรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มี
คุณลักษณะในการทำงานที่เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มองการณ์ไกล
รวมทั้ง รู้จักการเพิ่มพลังจูงใจในการทำงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการพัฒนา
ความเชื่อมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการทำงานราชการเพื่อส่วนรวม
ต่อไป

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น รวมทั้ง เพื่อให้การพัฒนาระบวนทัศน์
และคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่เป็นไปอย่างทั่วถึง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
สำนักงาน ก.พ. จึงได้พัฒนาบทเรียนออนไลน์ด้าน "กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ
ยุคใหม่" สำหรับใช้ในการพัฒนาจิตใจของข้าราชการ สร้างเครือข่ายในการพัฒนา ส่งเสริม
การพัฒนาตนเองเพื่อให้ได้ผลการพัฒนาที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบวนทัศน์ในการทำงานของข้าราชการ ให้สามารถนำคุณลักษณะ
ดังกล่าว ไปใช้กระตุ้นพฤติกรรมการทำงานภาครัฐในรูปของทักษะในการตัดสินใจแก้ปัญหา
โดยมุ่งความถูกต้องและใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ
ตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และมีจิตใจให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ฯลฯ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคน ทุกระดับ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หลักสูตรการอบรม

การอบรมออนไลน์ด้าน “กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่” จะประกอบด้วยหลักสูตร 8 หลักสูตร ดังนี้

1. ทักษะการตัดสินใจ
2. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
3. ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ
4. การมุ่งอนาคตและควบคุมตน
5. ความเชื่อมั่นในตนเอง
6. ความฉลาดทางอารมณ์
7. พัฒนาจริยธรรมผู้ได้บังคับบัญชา
8. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests)

ระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

2 เดือน (เทียบเท่าการฝึกอบรมจำนวน 3 ชั่วโมง)

เงื่อนไขการจบหลักสูตร

1. ระยะเวลาในการศึกษาและทำกิจกรรม

ใช้เวลาในการศึกษา/ทำกิจกรรม/ทำแบบทดสอบตามที่กำหนด รวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง (การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตรนี้ เทียบเท่าการฝึกอบรมจำนวน 3 ชั่วโมง)

2. การทำกิจกรรม/แบบทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) ครบถ้วน (ทำได้เพียงครั้งเดียว)

2.2 ศึกษา/ทำกิจกรรมในทุกบทเรียนครบถ้วน (ทำซ้ำได้หลายครั้งจนกว่าจะปิดการฝึกอบรมออนไลน์)

2.3 ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) ครบถ้วน (ทำซ้ำได้หลายครั้งจนกว่าจะปิดการฝึกอบรมออนไลน์ โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำได้)

3. ผลคะแนนของแบบทดสอบหลังการศึกษาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ได้คะแนนจากแบบทดสอบหลังจบบทเรียน (ประเภทปรนัย) ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป

การรับรองผล

เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเนื้อหาบทเรียน พร้อมทั้งทำกิจกรรม/แบบทดสอบครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจบหลักสูตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมทาง **Web Site** ของสำนักงาน ก.พ. : <http://www.ocsc.go.th> โดยข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผ่านการอบรมจะสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรผ่านทางระบบได้เอง

ค่าใช้จ่าย

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร ทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. เข้าใจและตระหนักว่าการกระทำของตนเองมีผลกระทบต่อบุคคลอื่น
2. รับรู้ทางเลือกและเลือกปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์
3. นำหลักค่านิยม คุณธรรม กฎหมาย ศาสนา และอุดมคติสากลไปใช้เพื่อเข้าใจปัญหาและทางเลือกในการแก้ปัญหา
5. คิดในภาพรวมเชิงบูรณาการในการตัดสินใจเลือกกระทำเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเด็นสำคัญ

1. ความแตกต่างระหว่างอาชีพและวิชาชีพ
2. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมจริยธรรมของคนไทยและข้าราชการ
3. ความหมายและความสำคัญของปัญหาจริยธรรม
4. ความหมายและระดับขั้นของการใช้เหตุผลจริยธรรม
5. การทดสอบตนเองเกี่ยวกับเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา
6. การฝึกทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเชิงจริยธรรม
7. ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

หลักสูตร การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. พัฒนาความพร้อม เข้าใจสถานการณ์แบบใฝ่สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน

2. คิดสร้างสรรค์การทำงาน กำหนดเป้าหมายในการทำงาน วิธีการทำงาน และแก้ไขปัญหาด้วยความพากเพียรพยายามจนสัมฤทธิ์ผล

3. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานเพื่อความสำเร็จของผลงานเป็นหลัก

ประเด็นสำคัญ

1. ความสำคัญของการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จของงาน
2. การรับรู้สถานการณ์แบบใฝ่สัมฤทธิ์
 - การทำงานแบบริเริ่มสร้างสรรค์
 - การตั้งเป้าหมายในการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง และปรับปรุงตน
 - การทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายในการทำงานระยะยาวเพื่อผลงานในระยะยาว
3. ค่านิยมในการทำงานของตนเอง ค่านิยมในการทำงานของกลุ่ม และค่านิยมในการทำงานของราชการตามบริบทใหม่
4. การวางแผนงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

หลักสูตร ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. ประเมินคุณค่าการทำงานราชการภาครัฐในบริบทใหม่ได้อย่างเหมาะสม
2. สร้างความรู้สึกพอใจในการทำงานภาครัฐอย่างเต็มความสามารถ
3. พัฒนาความพร้อมที่จะกระทำพฤติกรรมในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับสถานการณ์บริหารภาครัฐแนวใหม่

ประเด็นสำคัญ

1. ความสำคัญของการมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐในบริบทใหม่
2. คุณค่าของการทำงานราชการอย่างเพียรพยายามต่อตนเองและส่วนรวม
3. การวิเคราะห์เปรียบเทียบทัศนคติที่ดีและไม่ดีในการปฏิบัติงานภาครัฐ
4. การสนับสนุนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างเต็มความสามารถตามบริบทของการบริหารภาครัฐแนวใหม่

หลักสูตร การมุ่งอนาคตและความมุ่งมั่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. คาดการณ์ไกลและเลือกกระทำเพื่ออนาคต

2. นำนโยบายมาเพื่อวางแผนงานโครงการและดำเนินการเพื่อผลในอนาคต
ของตนเอง หน่วยงาน และส่วนรวม

3. สังเกตพฤติกรรมของตนเอง จัดสภาพแวดล้อม และให้รางวัลหรือลงโทษ
ตนเองอย่างเหมาะสม

4. ควบคุมพฤติกรรมของตนเองไปสู่เป้าหมายการทำงานที่เหมาะสม

ประเด็นสำคัญ

1. ความสำคัญของการมองการณ์ไกล (Far Vision/Oriented) และควบคุมตน
2. การวางแผนระยะยาวในการทำงาน
3. การสังเกตพฤติกรรมของตนเอง การจัดสภาพแวดล้อม
4. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมตนเอง การให้รางวัลและลงโทษตนเอง

หลักสูตร ความเชื่อมั่นในตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. รับรู้ความสามารถของตนเอง ประเมินค่าตนเอง เพื่อให้เกิดความ
ภาคภูมิใจในตนเอง
2. อธิบายผลของการกระทำดีของบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจในการยืน
หยัดในการทำงานอย่างเต็มความสามารถและถูกต้อง
3. พัฒนาความเชื่อมั่นในตนเองและเลือกตัดสินใจกระทำหรือไม่กระทำตาม
ความเชื่อในความถูกต้อง

ประเด็นสำคัญ

1. ความสำคัญของความเชื่ออำนาจในตนเองต่อชีวิตและสังคม
2. การสนับสนุน ส่งเสริมการทำงานซึ่งกันและกัน
3. ความสามารถของตนเอง ความเชื่อมั่นในตน และความภาคภูมิใจใน
ตนเอง
4. ผลของการกระทำของบุคคลที่สอดคล้องกับผลการทำงาน

หลักสูตร ความฉลาดทางอารมณ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. รู้จักและเข้าใจความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น
2. จัดการกับอารมณ์ของตนและควบคุมตนเองได้
3. จูงใจตนเองและใช้อารมณ์ให้เกิดประโยชน์
4. มีทักษะทางสังคม และสามารถแสดงร่วมกับผู้อื่นได้
5. พัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนในบริบทต่าง ๆ ของสังคมได้

ประเด็นสำคัญ

1. ความหมายและความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์
2. องค์ประกอบของความฉลาดทางอารมณ์
3. การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
4. การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในแนวพุทธ
5. การเกิดความรู้สึกต่อการพัฒนาตนเองในด้านความฉลาดทางอารมณ์
6. การประเมินตนเองโดยใช้แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์

หลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้ได้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. อธิบายแนวคิด วิธีการพัฒนาศักยภาพผู้ได้บังคับบัญชา
2. พัฒนาทักษะในการประเมินเหตุผลเชิงจริยธรรม การมองการณ์ไกล การควบคุมตน และทักษะในการพัฒนา สภาพสังคมในการทำงานของผู้ได้บังคับบัญชาได้
3. กำหนดขั้นตอนในการสร้างพลังใจให้ผู้ได้บังคับบัญชา

ประเด็นสำคัญ

1. การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
 - ประเภทของผู้นำ
 - การสร้างพลังใจ
2. ผู้บริหารกับระบบราชการ
 - ลักษณะขององค์การแบบราชการ
 - ปัญหาทางจิตใจของข้าราชการ
 - การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. ผู้บริหารกับการพัฒนาศักยภาพผู้ได้บังคับบัญชา
 - บทบาทของหัวหน้าหน่วยงานกับการพัฒนาศักยภาพ

ผู้ได้บังคับบัญชา

- แนวทางการปฏิบัติเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- วิธีพัฒนาจิตใจผู้ได้บังคับบัญชา
 - การพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม
 - การพัฒนาลักษณะมุ่งอนาคตและควบคุมตน
 - การปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- 4. ผู้บริหารกับการพัฒนาตนเอง

**หลักสูตร ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
(Conflict of Interests)**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. เข้าใจความหมายและความแตกต่างของความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมกับการคอร์รัปชัน
2. เข้าใจรูปแบบต่าง ๆ ของความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่พบเห็นบ่อย ๆ
3. ประพฤติตนและให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องเมื่อพบหรือประสบปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม
4. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักว่าความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นปัญหาด้านจริยธรรมที่พึงหลีกเลี่ยง และร่วมกันป้องกันเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ

ประเด็นสำคัญ

1. ความหมายของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
 2. ปัจจัย 3 ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
 3. การเปรียบเทียบระหว่างความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมกับการคอร์รัปชัน
 4. หน่วยงานรับร้องเรียนพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
 5. มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
 6. ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ
-