



ส่วนราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ว. ๙๒๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง" รุ่นที่ ๕๘

เรียน ผอ.สปช. ผอ.สปช.๑ ผอ.สปช.๕ ปชส.จังหวัดพัทลุง ปชส.จังหวัดระยอง ปชส.จังหวัดน่าน
ปชส.จังหวัดสุรินทร์ ปชส.จังหวัดอุดรธานี ปชส.จังหวัดเลย ปชส.จังหวัดกระบี่ ปชส.จังหวัดเพชรบูรณ์
ปชส.จังหวัดพังงา ปชส.จังหวัดสระแก้ว ปชส.จังหวัดระนอง และ ลนก.

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๙๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง" รุ่นที่ ๕๘ อบรมระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรภาครัฐและเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้ในเชิงวิชาการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ เพื่อสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ และได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ จดการเบิกจ่ายค่าเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี่ยงเบนระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก ต้นสังกัด

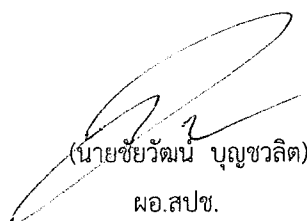
๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ตลอดระยะเวลา การอบรมตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ หรือ ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐ หรือ e-mail : thanong_sakoo@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางชมมณี เกตุมุต ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๖ หรือ ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๖ นายบุญชวน คงแสง เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔ และนายทนต์ศักดิ์ สุดจิตโต เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๐๓๐๖ ๙๙๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญขลิต)
ผอ.สปช.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 58

(Public Relations Executive Program)

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน – 10 สิงหาคม พ.ศ. 2561

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทำให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน องค์กรทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ให้ความสำคัญแก่บทบาทการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ และการแข่งขันทางด้านการประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น ประกอบกับรูปแบบ และวิธีการทางด้านการประชาสัมพันธ์ ในปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ใหม่ เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานที่ได้ผลอย่างแท้จริง และตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างศรัทธา ความเชื่อถือ และความไว้วางใจจากสาธารณชนอีกด้วย จากสภาพการณ์ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ นับเป็นสิ่งที่ท้าทายต่อยุทธศาสตร์การบริหารองค์กร และยังท้าทายต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทั้งการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมอีกด้วย

กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ตามภารกิจหลักสำคัญในการพัฒนา และเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 58 ขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความจำเป็นในการส่งเสริม และเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะขั้นสูงด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นบุคลากรระดับผู้บริหาร ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรหลักของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้รับการยอมรับและเชื่อถือในแวดวงวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนมากกว่า 58 ปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ในเชิงวิชาการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ เพื่อสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ องค์กร

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือปฏิบัติงานที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนโดยต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดอบรม และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 ข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้น ขึ้นไป

4.2 ข้าราชการทหารที่ยศเทียบเท่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป

4.3 ข้าราชการตำรวจที่ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอก ขึ้นไป

4.4 พนักงานองค์กรอิสระ และรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับกลาง

4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานภาคเอกชน

4.6 ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” หรือ เทียบเท่า มาก่อน

4.7 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

4.8 ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใด ในช่วงของการฝึกอบรม

4.9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 40 คน (ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ 15 คน และจากหน่วยงานภายนอก 25 คน)

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 218 ชั่วโมง ดังนี้-

- 6.1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 30 ชั่วโมง
- 6.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 48 ชั่วโมง
- 6.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 40 ชั่วโมง
- 6.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 45 ชั่วโมง
- 6.5 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 55 ชั่วโมง

7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กรในปัจจุบัน ความเป็นผู้นำองค์กรในสังคม พหุวัฒนธรรม และเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลง ภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล และหลักการแนวคิดต่างๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

1) การบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล (3)

แนวคิดการบริหารงานสมัยใหม่ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรขององค์กรในสังคมยุคดิจิทัล ทั้งในด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความต่างวัยต่างวัฒนธรรม การบริหารคนเก่ง การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างและพัฒนาความผูกพันในองค์กรการวางแผนเพื่อการสืบทอดและเส้นทางการพัฒนา และด้านการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

2) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการสอนงาน (3)

แนวคิดและกระบวนการสอนงานบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และโอกาสที่นำไปสู่การ พัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานเพื่อความสำเร็จทั้งในระดับบุคคลและองค์กร รวมถึงการทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และวิธีการประเมินบุคลากรเชิงสมรรถนะ

3) จิตวิทยาการบริหารองค์กร (3)

ศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารคนอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการวิเคราะห์และประเมินปัจจัย ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร การใช้ศิลปะการจูงใจผู้อื่น แนวทางในการยกย่อง ชมเชย/ตำหนิ ที่เหมาะสม การขัดข้อขัดแย้งในองค์กร วิธีการทำงานร่วมกับคนในทุกกลุ่ม ทุกระดับ จิตวิทยาการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ จิตวิทยาการสื่อสารและการเสริมสร้างทัศนคติของบุคลากร

4) สมรรถนะผู้นำเพื่อการบริหารองค์กร (3)

คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของผู้นำที่สามารถบริหารงานองค์กรได้บรรลุเป้าหมาย ทันท่วงที สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและองค์กร และบริหารบุคลากรให้ปฏิบัติงานเพื่อให้ผลิตผลงานที่โดดเด่นใน สถานการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงรูปแบบการบริหารงานของผู้นำที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของผู้ตาม เทคนิคการ ควบคุมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างการยอมรับและศรัทธาจากผู้ใต้บังคับบัญชา

5) การจัดการความคิดเพื่อความสำเร็จในการบริหารองค์กร (3)

การสร้างความคิดเชิงระบบ ความคิดเชิงบวก และความคิดเชิงสร้างสรรค์วิธีการจัดการ ความเครียดการจัดการกับอารมณ์ในการบริหารงานและบริหารคน

6) ความท้าทายในการบริหารและขับเคลื่อนองค์กรในยุคดิจิทัล (3)

ประเด็นสภาวะการณ์ทางสังคม การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของคน การเข้าถึงเทคโนโลยี ปัจจัย ภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการบริหารและขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ ขององค์กรในยุคดิจิทัล

7) การบริหารภาพลักษณ์องค์กร (3)

ความหมาย องค์ประกอบของภาพลักษณ์ บทบาทของผู้บริหารกับการสร้างภาพลักษณ์ ปัจจัย ของความสำเร็จ กระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกองค์กร

8) การบริหารงานแบบมีอาชีพ (3)

แนวความคิด วิธีการพัฒนาศักยภาพ และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ของผู้บริหาร

9) การบริหารความเครียด (3)

วิธีการจัดการสภาวะความเครียด การบริหารอารมณ์ เทคนิคการบริหารความเครียดของ ผู้บริหาร (ฝึกปฏิบัติ)

10) การบริหารเชิงการตลาดสำหรับภาครัฐ (3)

มุมมองนักการตลาดในการบริหารงานการตลาดเชิงบูรณาการสำหรับภาครัฐ แนวคิดการบริหาร เชิงการตลาดที่มุ่งตอบสนองเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ หรือประชาชนให้มากที่สุด การวิเคราะห์ สถานการณ์เพื่อการวางแผน รูปแบบการบูรณาการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือส่งเสริมการตลาด

7.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (48 ชั่วโมง)

1) การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (3)

หลักการและกระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร การวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพและประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล การแยกแยะ จัดเก็บ การนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

2) การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (3)

การศึกษาวิจัยผู้รับสาร การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทางเลือกในการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ภายใต้เงื่อนไขขององค์กรและสังคมดิจิทัล เพื่อสร้างผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแสดงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน

3) การวางแผนบริหารสื่อออนไลน์ และการจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (6)

คุณลักษณะของสื่อออนไลน์ แนวทางการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ ผู้รับสารเป้าหมาย คู่เทียบหรือคู่แข่งและกำหนดกลยุทธ์ เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับผ่านสื่อออนไลน์ (ฝึกปฏิบัติ)

4) การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ (3)

การวิเคราะห์ วางแผน การเตรียมความพร้อมในการบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤติ วิธีการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเลือกใช้เทคนิคการสื่อสารในภาวะวิกฤติ ผู้บริหารกับบทบาทการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ (ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา)

5) การบริหารประเด็น (3)

การวิเคราะห์ประเด็น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารประเด็นเพื่อป้องกัน การเกิดผลกระทบเชิงลบหรือสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร

6) การบริหารแบรนด์องค์กร (3)

แนวคิดเกี่ยวกับแบรนด์และการบริหารแบรนด์ กลยุทธ์การสร้างสื่อสาร และบริหารแบรนด์องค์กรเพื่อการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของแบรนด์องค์กร บทบาทของผู้บริหารกับการสร้างและต่อยอดแบรนด์องค์กร

7) การวางแผนและบริหารกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (3)

การวางแผน และการบริหารกิจกรรมประชาสัมพันธ์ระดับองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร และเกิดผลคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากร

8) การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดเพื่อการบริหารองค์กร (3)

แนวคิด และหลักการประยุกต์ใช้การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด (Marketing PR) กิจกรรมเพื่อสังคม (Social enterprise) การรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การสร้างประโยชน์เพื่อสังคมร่วมกัน (CSV) เพื่อการบริหารภาพลักษณ์องค์กร

9) การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารทางการเมือง และการปกครองท้องถิ่น (3)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ สถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลงของประเทศไทย เพื่อการจัดการนวัตกรรมการสื่อสารทางการเมือง และการปกครองท้องถิ่น กรณีศึกษา

10) กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (3)

ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นการวิเคราะห์การประเมินสถานการณ์ การใช้หลักจิตวิทยา และการเลือกกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง โดยใช้กรณีศึกษา

11) เทคนิคการพูด และการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร (6)

องค์ประกอบ วิธีการ การจัดลำดับเนื้อหาของการพูด การเตรียมตัวในการพูดและการให้สัมภาษณ์ รวมถึงการสร้างบุคลิกภาพที่ดีต่อหน้าสาธารณชน (ฝึกปฏิบัติ)

12) การบริหารงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ (3)

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดทำข้อกำหนด รวมถึงการรายงานผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

13) การผลิต และเผยแพร่สื่อ Online (3)

หลักการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบและการวางแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ การสร้างเครือข่ายออนไลน์เพื่อเป้าหมายเฉพาะ

14) สัมมนาทางวิชาการด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงกลยุทธ์ (3)

การอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์องค์กรในยุคดิจิทัล โดยผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำเนินการ และเปิดโอกาสให้สาธารณชนได้เข้าฟัง

7.2 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร (40 ชั่วโมง)

1) กิจกรรมสร้างเครือข่ายและพัฒนาทีม (20 ชม.)

กระบวนการสร้างและแสวงหาเครือข่ายกระบวนการพัฒนาทีมการสร้างขวัญกำลังใจ

2) กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ (20 ชม.)

เทคนิคการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร เทคนิคการนำเสนองาน เทคนิคการควบคุมและสร้างการยอมรับ

7.4 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (45 ชั่วโมง)

การศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ทันสมัยอย่างเจาะลึกเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ในด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสารองค์กร โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำ และนำเสนอรายงานจากการศึกษาดูงาน

7.5 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 55 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน ในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

1. ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test (3)

2. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (3)

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การวางตัว การให้ความช่วยเหลือ และสร้างความสามัคคี เป็นแบบละลายพฤติกรรม

3. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน วิพากษ์ผลงานจากการศึกษาดูงาน และการปรับแก้ไขการจัดทำรายงาน (24)

การระดมสมองและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากข้อมูลและสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จัดทำรูปแบบนำเสนอรายงาน (PowerPoint or VDO Presentation etc.) รับฟังการวิพากษ์ผลงานเพื่อเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไข

4. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะการร้องเพลง) (3)

การใช้ทักษะด้านเสียง และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์ การทดสอบเสียง และฝึกปฏิบัติ (ร้องเพลง)

5. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) (3)

การฝึกทักษะด้านการลีลาศ กิจกรรมเข้าจังหวะ เพื่อการเข้าสังคมและปรับปรุงบุคลิกภาพ และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์

6. ชี้แจงการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ชี้แจงการศึกษาดูงานในประเทศรวมทั้งการประชุมกลุ่ม และกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรับน้อง (16)

7. ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

8. วิทยาการผู้บรรยาย

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา จากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ

9. รูปแบบการฝึกอบรม

9.1 การบรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการมีส่วนร่วม

9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

9.3 การศึกษาดูงานในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน

9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนการจัดทำเอกสารวิชาการ

10. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

จำนวนเงินคนละ 88,000 บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

11. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและทักษะบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ มีมาตรฐาน และสามารถสร้างนวัตกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ รวมถึงการมีเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (จากแบบทดสอบ)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (จากแบบประเมิน)
รายงานการศึกษาข้อเสนอการประชาสัมพันธ์ระดับองค์กรและระดับชาติ (รายบุคคล/กลุ่ม)	รายงานการศึกษา	รายงานเฉพาะบุคคล 1 เล่ม รายงานกลุ่ม ๆ ละ 3 เล่ม

12. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน – 10 สิงหาคม 2561 (ระยะเวลา 33 วัน) ซึ่งรวมการศึกษาดูงานในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

13. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 58

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน – 10 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน	เวลา		09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
			สัปดาห์ที่ 1	
วันจันทร์ที่ 25 มิ.ย. 61	08.00 น. - ลงทะเบียน 09.00 น. - พิธีเปิด/ถ่ายภาพหมู่ Welcome Drink /ปฐมนิเทศ - Pre-test		กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย อ.พิศาล อุตสาหพงษ์	
วันอังคารที่ 26 มิ.ย. 61	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการบริหารทัศนคติ อ.ปาณิดล ชัยปาณี		การบริหารงานประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล ผศ. ดร. พนม คลีฉายา	
วันพุธที่ 27 มิ.ย. 61	08.30 น. - ออกเดินทาง (3) 10.00 น. - รับประทาน/อาหารว่าง 11.30 น. - ถึงที่พัก		13.00 – 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ (6) ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดนครนายก	
	วันพฤหัสบดีที่ 28 มิ.ย. 61		09.00 – 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ (9)	
วันศุกร์ที่ 29 มิ.ย. 61	09.00 – 12.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ (3)		13.00 – 16.00 น. - เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์ (3)	
			สัปดาห์ที่ 2	
	09.00 – 12.00 น.		13.00 – 16.00 น.	
วันจันทร์ที่ 2 ก.ค. 61	การบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล (3) นาวาอากาศเอก สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์ รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		การประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดเพื่อการบริหารองค์กร (3) รศ. ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	
วันอังคารที่ 3 ก.ค. 61	การจัดการความคิดเพื่อความสำเร็จในการบริหารองค์กร (3) รศ. ดร. สมภพ มานะรังสรรค์		การบริหารภาพลักษณ์องค์กร อ. อภัยชนม์ วัชรสินธุ์	
วันพุธที่ 4 ก.ค. 61	สมรรถนะผู้นำเพื่อการบริหารองค์กร อ. สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ อ. จัตรตุพล ลามา เพิ่มวงศ์มาก		จิตวิทยาการบริหารองค์กร ดร. บรรจบ ปิยะมัตย์	
วันพฤหัสบดีที่ 5 ก.ค. 61	การวางแผนบริหารสื่อออนไลน์ และการจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ /ฝึกปฏิบัติ (6) อ. เตมณีน โสมคำ และ วิทยากรผู้ช่วย			
วันศุกร์ที่ 6 ก.ค. 61	ความท้าทายในการบริหาร และ ขับเคลื่อนองค์กรในยุคดิจิทัล (3) ผศ. ดร. อัครวิน เนตรโพธิ์แก้ว		การผลิตและเผยแพร่สื่อ Online อ. สราวุฒิ ทองศรีคำ	

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 3		
วันจันทร์ที่ 9 ก.ค. 61	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต/ฝึกปฏิบัติการณศึกษา (6) อ. อรรถน สีสหอำไพ	
วันอังคารที่ 10 ก.ค. 61	กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (3) ดร. พรชัย มาระเนตร	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการสอนงาน ศ. ดร. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์
วันพุธที่ 11 ก.ค. 61	เทคนิคการพูดและการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร /ฝึกปฏิบัติ (6) อ.เสนห์ ศรีสุวรรณ	
วันพฤหัสบดีที่ 12 ก.ค. 61	การบริหารแบรนด์องค์กร (3) ผศ. ดร. วุฒพงศ์ ลามเจริญ	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์/ ฝึกทักษะสื่อสาร(3) อ.ถวิล และ ดร.มารุต ปานศรี 16.30-19.30 น. กิจกรรมเครือข่าย นักประชาสัมพันธ์ จากใจรุ่นพี่ นบส.57 สู่ รุ่นน้อง นบส. 58
วันศุกร์ที่ 13 ก.ค. 61	การวางแผนและบริหารกิจกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ (3) รศ. พตท. หญิง ดร. ศิริวรรณ อนันต์โท	ชี้แจงการจัดทำรายงานการศึกษา ผอ.สพช. และ ผู้บริหารโครงการ
สัปดาห์ที่ 4		
วันจันทร์ที่ 16 ก.ค. 61	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร /ฝึกปฏิบัติ (6) อ.ชลธร บุญศรี และวิทยากรผู้ช่วย	
วันอังคารที่ 17 ก.ค. 61	การจัดการนวัตกรรมการสื่อสารทางการเมือง และ การปกครองท้องถิ่น (3) ดร. ทวี จันทชัยชนะ	การบริหารความเครียด /ฝึกปฏิบัติ (3) นพ. สุกมล วิภาวีพลกุล และ วิทยากรผู้ช่วย
วันพุธที่ 18 ก.ค. 61	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ (3) ดร. ภัทริยา สุมะโน	การจัดทำรายงานการศึกษา ผศ. ดร. นันทิยา ดวงกุ่มเมศ ที่ปรึกษาหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ 19 ก.ค. 61	การบริหารงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ (3) อ. เกรียงกานต์ กาญจนะโกดิน	การบริหารงานแบบมืออาชีพ อ.สุภาพ คลีขจาย
วันศุกร์ที่ 20 ก.ค. 61	ศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กร และภาพลักษณ์องค์กร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)	ศึกษาดูงานด้านบริหารกิจกรรมประชาสัมพันธ์ บริษัท CMO GROUP จำกัด (มหาชน)

เวลา วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 5			
วันจันทร์ที่ 23 ก.ค. 61	การบริหารเชิงการตลาดสำหรับภาครัฐ (3) ดร. วรรณนะ บุญขวัญ	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร(3) อ. ขจิตถัย บุรุษพัฒน์	
วันอังคารที่ 24 ก.ค. 61	การบริหารประเด็น (3) ศ. ดร. ยุบล เบญจรงค์กิจ	ฝึกปฏิบัติกิจกรรม เสวนาวิชาการ (3) (กิจกรรมที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องดำเนินการเอง)	
วันพุธที่ 25 ก.ค. 61	ฝึกปฏิบัติกิจกรรมงานเสวนาวิชาการ (3)	การจัดกิจกรรมเสวนา วิชาการ (3)	ชี้แจงการ การศึกษาดูงาน
วันพฤหัสบดีที่ 26 ก.ค. 61	ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมการสื่อสาร บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ และธุรกิจ 4.0 บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	
วันศุกร์ที่ 27 ก.ค. 61	วันหยุดราชการ วันอาสาฬหบูชา		
สัปดาห์ที่ 6			
วันจันทร์ที่ 30 ก.ค. -วันศุกร์ที่ 3 ส.ค.61	ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ และการบริหารภาพลักษณ์องค์กร (48) ในประเทศ และ สาธารณรัฐประชาชนจีน (นครเซี่ยงไฮ้)		
สัปดาห์ที่ 7			
วันจันทร์ที่ 6 ส.ค. 61	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน การศึกษาดูงาน (3) ผศ. ดร. นันทิยา ดวงกุ่มเมศ ที่ปรึกษาหลักสูตร	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ / ฝึกทักษะการใช้เสียง (3) ดร.วินัย พันธุรักษ์	
วันอังคารที่ 7 ส.ค. 61	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (6) ผศ. ดร. นันทิยา ดวงกุ่มเมศ ที่ปรึกษาหลักสูตร		
วันพุธที่ 8 ส.ค. 61	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (6) ผศ. ดร. นันทิยา ดวงกุ่มเมศ ที่ปรึกษาหลักสูตร		
วันพฤหัสบดีที่ 9 ส.ค. 61	นำเสนอผลงานและวิพากษ์ผลการศึกษาดูงาน(3) รปส. (นางพิชญา เมืองเนาว์) ผศ.ดร. นันทิยา ดวงกุ่มเมศ (ที่ปรึกษาหลักสูตร) ผอ.สพข.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น
		ฝึกปฏิบัติปรับแก้ไขการจัดทำ รายงานการศึกษาดูงาน (3) ผศ. ดร. นันทิยา ดวงกุ่มเมศ	กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์นักบริหาร (3) วิทยากร สพข.
วันศุกร์ที่ 10 ส.ค. 61	กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ (3) ผู้บริหารโครงการ/ ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ

- เวลา 10.30 -10.45 น. / 14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ตารางการอบรมและการศึกษาตงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗/๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗/๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗/๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๘

วันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สูทสีเข้ม
สุภาพสตรี : เสื้อสูทสีเข้ม /กระโปรง



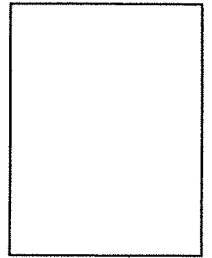
สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยพหลโยธิน 7 (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร.0 2298 5770

ลำดับที่.....



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร

อบรมระหว่างวันที่

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ

☐ ป้ายประชาสัมพันธ์

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ สื่อบุคคล

☐ เอกสารแผ่นพับ

☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๕๙๗

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๙๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “น้าบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๘ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๙๓/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๘

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรภาครัฐและเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้ในเชิงวิชาการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ เพื่อสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ และได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างกัน

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๕ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียน

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๘
ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม

เลขาธิการกรม

สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๒. นางประไพศรี เกิดสวาท

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๓. นางสรวิมล สุตา คงพล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๔. นายพันธุ์ยุทธ จิตสงค์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระนอง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๕. นางสาวธัญพร น้อยเสียม

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง

๖. นายกมล พล ขวนชม

ประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

๗. นางสาวจิรพร สวอย บุญนำมา

ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

๘. นายวิมล เร่งศึก

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๙. นางชุติภา ภาวจรุวัฒน์

ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย

๑๐. นางไฉริกา ศิริประภาดโช

ประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๑๑. นางจิรา วงศ์สวัสดิ์

ประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๑๒. นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา

ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

๑๓. นายชนาวุธ บุญเจริญ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

๑๔. นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

๑๕. นายอาสา จุลทับ

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

ประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@gmail.com ด้วย