



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๕๓

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อ
มาปฏิบัติราชการ

เรียน อปส.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ วิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

๑.๒ บุคลากร กปส. (ส่วนกลาง ขอยอารีย์) ได้ใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ และ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ สวศ. (ขอยอารีย์ฯ) เริ่มใช้เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑.๓ การลงเวลามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานการแบ่งส่วนงานภายใน ยังคงใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการแบบกระดาษ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น โดยตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานสนับสนุน ให้จ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนร้อยละ ๑๐๐ ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานสนับสนุน ให้จ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานหลัก ให้พิจารณาจ้างงานรูปแบบอื่นทดแทน โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามภารกิจของส่วนราชการ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเงื่อนไขในการจ้างงานภาครัฐ และตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานหลัก ให้จ้างงานรูปแบบอื่นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ จะมีผลใช้บังคับใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น การนำระบบการใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานต่างๆ ของ กปส. จะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้านสื่อมีความแตกต่างจากภารกิจของส่วนราชการอื่น มีความหลากหลายของงานและปฏิบัติงานโดยไม่มีวันหยุด เป็นลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ข้าราชการและบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒.๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ กกจ. ได้เชิญประชุมหารือกับหน่วยงาน สวท. สทท. และ สนข. เพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นในการใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ โดยทั้ง ๓ หน่วยงานไม่ขัดข้อง ในการใช้เครื่องบันทึกเวลาดังกล่าว

เรียน ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สนช. และ ผอ.ศสช.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล
เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ให้ กกจ. ทราบด้วย

จกช

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่องกลับ กกจ.
รปส. ๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

ยปส. พลโท ศรรเสริญ แก้วกำเนิด..... ๑๗๒๕
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

รปส. (นางพิชญ์ เมืองนาวี)..... ๑๘๕๑

๒.๓ กกจ.ร่วมกับ ศสช. ได้ประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๙ เครื่อง โดยจัดซื้อทดแทนเครื่องที่อาคาร กปส. ซึ่งเสื่อมสภาพใช้งานมาแล้ว ๑๐ ปี จำนวน ๓ เครื่อง สวท. จำนวน ๒ เครื่อง สทท. จำนวน ๒ เครื่อง สนข. จำนวน ๑ เครื่อง และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ จำนวน ๑ เครื่อง รวมทั้งจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อติดตั้งร่วมกับเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ หน่วยงานละ ๑ เครื่อง และเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณในที่ประชุมพิจารณาการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายฯ เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์และกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้การประเมินผลงานของบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริงของทั้ง ๔ หน่วยงาน จึงสมควรให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ใช้ระบบการบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้า ในการลงเวลาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ (แบบกระดาษ) และเนื่องจากหน่วยงาน สวท. สทท. และ สนข. เป็นหน่วยงานด้านสื่อ การทำงานมี ๒ รูปแบบ คือ ด้านสำนักงาน และ ด้านสื่อที่ต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทำให้ไม่สามารถเข้ามาลงเวลาทำงานหรือลงเวลากลับได้ เห็นควรยืดหยุ่นให้ใช้แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรอง(ตัวอย่างที่แนบ) และกำหนดเวลายืดหยุ่นให้บุคลากรเข้าทำงานได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ซึ่งสอดคล้องกับส่วนราชการอื่นที่ยืดหยุ่นเวลาทำงานให้บุคลากรในสังกัดเช่นเดียวกัน

๔. ข้อเสนอ

หากเห็นชอบตามข้อพิจารณาเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ มอบ ศสช. ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ

๔.๒ มอบหมาย สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ มอบหมายบุคลากรในสังกัด หน่วยงานละ ๒ คน เป็นผู้ดูแลเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ในสังกัด

๔.๓ มอบ กกจ.ดำเนินการติดตามประเมินผลการใช้ระบบการบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ และจัดทำรายงานสรุปปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบดังกล่าว เสนอ อปส. เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเรณู แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิชญา เมืองเนาว์)

รปส.

ประจำเดือน.....

(ผอ.ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย)

โครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้านการตรงต่อเวลา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ วิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

เนื่องจากบุคลากร กปส. (ส่วนกลาง ขอยอารีย์) ได้ใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ และ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ขอยอารีย์) เริ่มใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งการลงเวลามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานการแบ่งส่วนงานภายใน ยังคงใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการแบบกระดาษ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การประเมินผลงานของบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้านการตรงต่อเวลากับหน่วยงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ โดยการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ใช้ระบบการบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้าในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ (แบบกระดาษ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการของหน่วยงานสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการประเมินผลงานของบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีด้านการตรงต่อเวลาของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กรมประชาสัมพันธ์มีระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และการประเมินผลงานของบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง

๓.๒ กรมประชาสัมพันธ์มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีด้านการตรงต่อเวลา

๔. แผนการดำเนินงาน

๔.๑ ติดตั้งระบบการลงเวลาแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อาคารสำนักงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และทดลองใช้เพื่อทดสอบระบบ

๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่อาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ทราบถึงการปรับเปลี่ยนระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าว และเข้าใจวิธีการใช้งาน

๔.๓ ดำเนินการออกเลขรหัสและนำข้อมูลบุคลากรเข้าระบบ

๔.๔ ทดลองใช้ระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบระบบ และประเมินผลการใช้งานเบื้องต้น

๕. งบประมาณ

งบประมาณการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ เครื่อง ติดตั้งที่ ส่วนกลาง ๓ เครื่อง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจำนวน ๒ เครื่อง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๒ เครื่อง สำนักข่าว จำนวน ๑ เครื่อง และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ จำนวน ๑ เครื่อง และจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อติดตั้งร่วมกับเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ เครื่องติดตั้งที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจำนวน ๑ เครื่อง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๑ เครื่อง สำนักข่าว จำนวน ๑ เครื่อง และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖.๒ การประเมินผลงานของบุคลากรทั้ง ๔ หน่วยงาน เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง

.....