



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1300

ที่ นร 0203/11402 ^{พ.น.}วันที่ 11 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กกจ. ใ้รขอความอนุเคราะห์จาก สลก.โปรดแจ้งเวียนหนังสือ
ประกาศ กปส. เรื่อง การแสดงความจำนงเพื่อปฏิบัติราชการ ณ กพร.
กปส. ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ผอ.สำนัก,ผอ.กอง
และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่ นร 0201/ว. 5549

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชินภัทร พุทธิชาติ)

ลนค.

ฝ่ายสารบรรณ

1858

11 พ.ย. 48

15-19

11 พ.ย. 2548



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร.0-2618-2323 ต่อ 1304,1305

ที่ นร 0203/กอพ. ๖.113๙๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การแสดงความจำนงเพื่อปฏิบัติราชการ ณ กพร. กปส.

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย อปส. มีบัญชาให้ กกจ. ดำเนินการเวียนแจ้งข้าราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สนใจปฏิบัติราชการ ณ กพร. กปส. เพื่อปฏิบัติงานทดแทนบุคลากรที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สปช.6 และบุคลากรที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา รวม 2 อัตรา โดย กพร. กปส. กำหนดคุณสมบัติไว้ดังนี้

1. มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานเป็นทีมได้
2. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาระบบราชการได้
3. มีความกระตือรือร้น พร้อมทั้งจะเรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ ทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการ

ในการนี้ จึงขอเวียนแจ้งให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวและสนใจจะไปปฏิบัติราชการ ณ กพร. กปส. จัดทำหนังสือแจ้งความจำนงเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมกรอกข้อมูลบุคคลตามแบบฟอร์ม ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2548

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบรายละเอียดประวัติส่วนตัวและข้อมูลบุคคล

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ

ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนักกรมประชาสัมพันธ์

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในงบประมาณที่แล้ว บาท

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี อายุราชการ ปี

2. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

สถาบัน

ปีที่สำเร็จ

.....

.....

.....

3. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

5. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

6. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....

.....

.....

.....

7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความจำนง

(.....)

วันที่.....