



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๙๗๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขออนุมัติ/อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

เรียน อปส.

### ๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนด ดังนี้

การเดินทางไปราชการ	ผู้อนุมัติ
๑. การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	- ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของอธิบดี - อธิบดี สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่ง - ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง
๒. การเดินทางไปราชการต่างประเทศ	- ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวง - อธิบดี สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่ง - ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับต่างประเทศ สำหรับการเดินทางข้ามแดนไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้น ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดดังนี้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตไปต่างประเทศ ซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้นๆ ไปประเทศนั้นได้ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

๑.๓ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบอำนาจให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ

/...ลูกจ้าง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้  
บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

๒๙ มิ.ย. ๖๑

ลูกจ้าง ทุกตำแหน่งในสังกัดเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและการประชุมนานาชาติ

๑.๔ คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานภายใน มีอำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไปราชการในประเทศ

## ๒. ข้อพิจารณา

เนื่องจากกรมประชาสัมพันธ์มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทั้งในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จึงทำให้บุคลากรในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคบางรายเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ รวมทั้งแนวทางการเสนอขออนุมัติ/อนุญาต ดังนั้น กกจ.จึงได้จัดทำแนวทางขั้นตอนการดำเนินการนำเสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ ต่ออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ดังเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อสื่อสารให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ กปส. ได้ทราบโดยทั่วกัน และรวบรวมในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นต่อไป

## ๓. ข้อเสนอ

เห็นสมควรเวียนแจ้งแนวทางขั้นตอนการดำเนินการนำเสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ให้บุคลากรของ กปส. ได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งรวบรวมในเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจรรยา อัม히려ญ)

ผอ.กกจ.

๑๕๕๕๐๐

พลโท

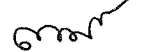
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางพิชญา เมืองนาว)

รปส.

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ต้นทุน  
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

ร.ย.ป.ส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด ๒๗๘๕

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

ร.ย.ป.ส. (นางพิชญ์ เมืองนารา)

๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

## แนวทางการขออนุมัติ/อนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

### ๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทั้งในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศให้เสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ยกเว้น การเดินทางข้ามแดนไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับต่างประเทศนั้น) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้สำนัก/กอง ทำหนังสือเรียน อปส. เพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดระยะเวลาเดินทางให้ครอบคลุมทั้ง ไป-กลับ และนำเสนอหนังสือ ดังนี้

(๑) กรณีมีการเบิกค่าใช้จ่าย ให้เสนอหนังสือเรียน ผอ.กกจ. ผ่าน ผอ.กคส. โดย กกจ. จะนำเสนอ อปส. ผ่าน รปส.ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีไม่มีการเบิกค่าใช้จ่าย ให้เสนอหนังสือไปที่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการนำเสนอ อปส. ผ่าน รปส.ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่

๑.๒ เมื่อ อปส.อนุมัติเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องกลับคืนให้สำนัก/กอง

๑.๓ ต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะเดินทางไปราชการต่างประเทศได้

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่รายงานการใช้อำนาจของอธิบดีให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทุก ๓ เดือน

### ๒. การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทั้งในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่จะเดินทางไปต่างประเทศให้เสนอขออนุญาตต่ออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ยกเว้นการขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน เป็นอำนาจอนุญาตของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศ ตามลำดับ) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้สำนัก/กอง ทำหนังสือเรียน อปส. เพื่อขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดระยะเวลาเดินทางให้ครอบคลุมทั้งไป-กลับ และนำเสนอหนังสือ ดังนี้

(๑) ให้เสนอหนังสือไปที่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการนำเสนอ อปส. ผ่าน รปส.ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีเดินทางในช่วงวันทำงานโดยใช้วันลาพักผ่อน หรือลาบางส่วนตัว ให้แนบใบลาพักผ่อน/ใบลาบางส่วนตัวซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งใบลาไปต่างประเทศ

(๓) กรณีเดินทางในช่วงวันหยุดราชการ ให้แนบใบลาไปต่างประเทศ

(๔) เสนอหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๒.๒ เมื่อ อปส.อนุญาตเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องกลับคืนให้สำนัก/กอง

๒.๓ ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะเดินทางไปต่างประเทศได้

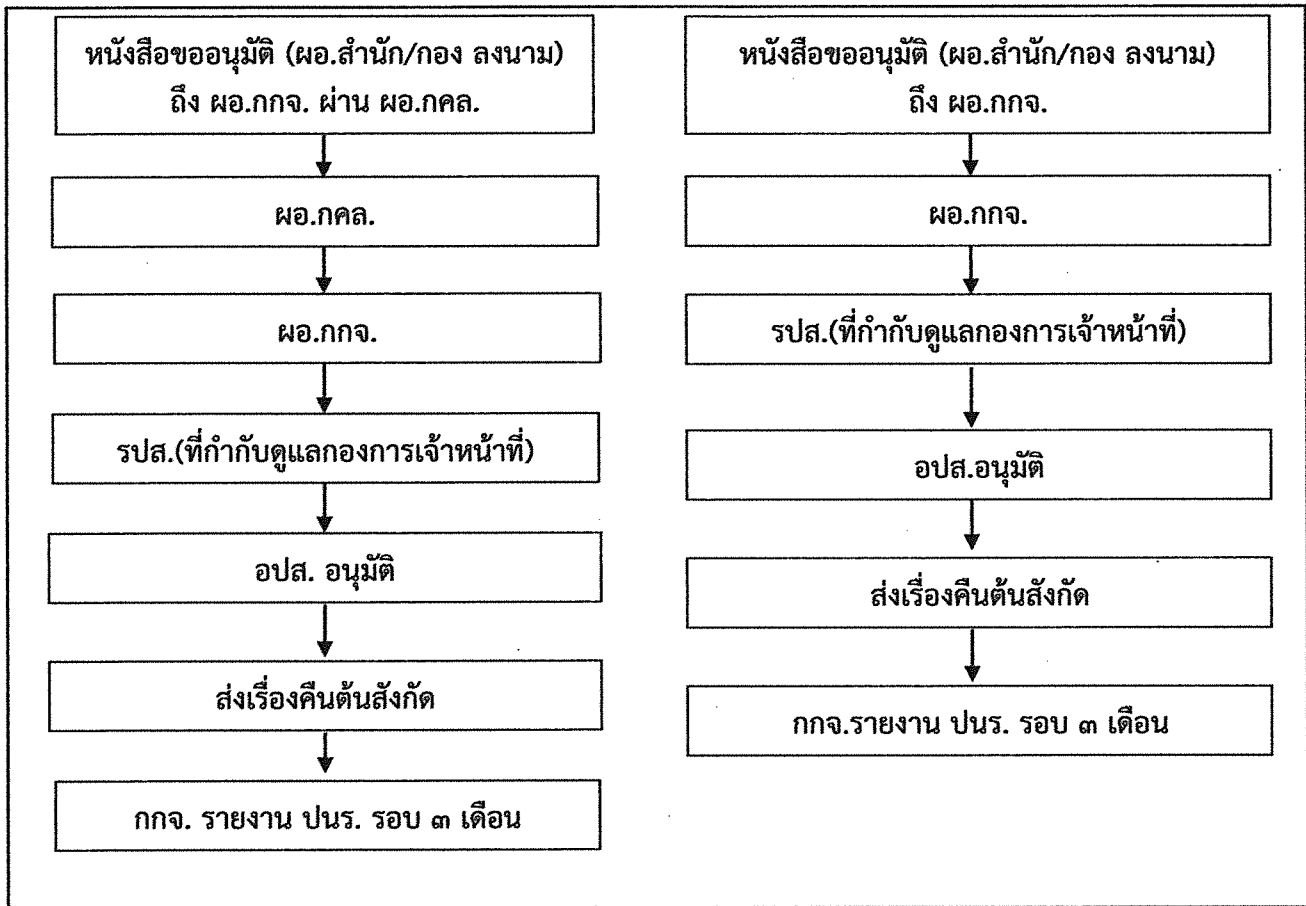
๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่รายงานการใช้อำนาจของอธิบดีให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทุก ๓ เดือน

-----

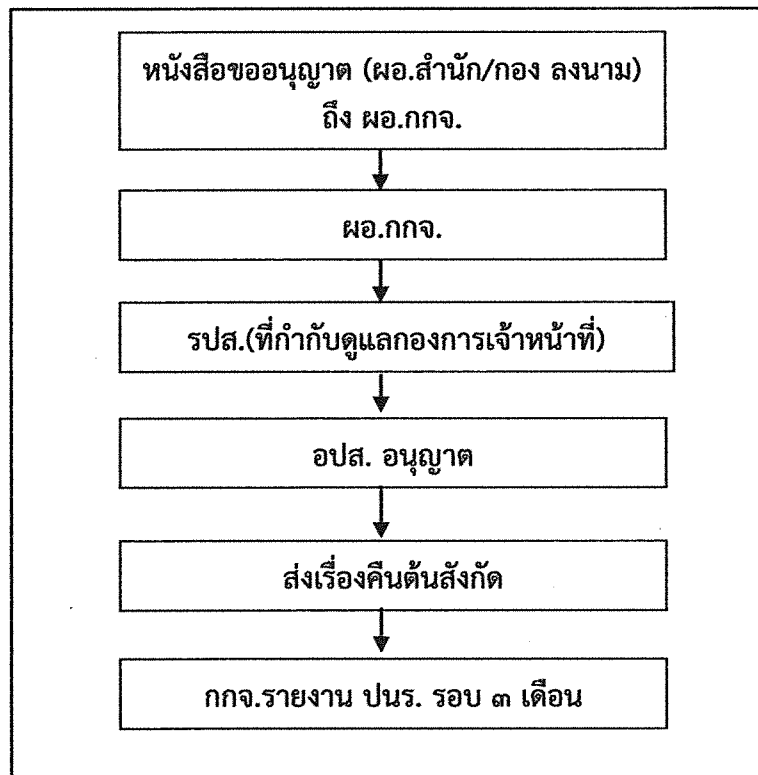
ขั้นตอนแนวทางการนำเสนอขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

กรณีเบิกค่าใช้จ่าย

กรณีไม่เบิกค่าใช้จ่าย



ขั้นตอนแนวทางการนำเสนอขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ



**แบบใบลาต่างประเทศ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน.....กอง.....

กรม.....ได้รับเงินเดือนละ ๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์จะลาไป..... ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....

ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**ขอแสดงความนับถือ**

(ลงชื่อ) .....

(.....)



7625  
119 154  
09.104

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ ก.ค. 2558 ที่ E 9191  
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 10.04

กพ.  กอพ.  
 สบต.  สสป.  
 สบพ.  สคจ.  
 สก.  สกค.

ที่ นร ๐๑๐๒/๑๕๕๑  
ถึง กรมประชาสัมพันธ์

- สำนักนายกรัฐมนตรี ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๙ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้
๑. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนข้าราชการ (นายสัมพันธ์ มุขอติ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป)
  ๒. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (นายสัมพันธ์ มุขอติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)
  ๓. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (นายสัมพันธ์ มุขอติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)
  ๔. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์และเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภครับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)
  ๕. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่ (จำนวน ๒๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)
  ๖. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งย้ายข้าราชการ (นายจำลอง สิงห์โตงาม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)
  ๗. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งย้ายข้าราชการ (นางพิชญา เมืองเนา และ นางรัชวัลค์ สืบแย้ม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)
  ๘. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนข้าราชการ (นางสินีนาด วิมุขตานนท์ และ นางสุฤทัย เลิศเกษม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)
  ๙. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งเลื่อนข้าราชการ (นายสมพงษ์ ปิตตานี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
กองการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๗ กทว. 749  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒ 2 ก.๑.๕๖

เขียน ข.นต.  
เพื่อไปดูแลดำเนินการ/คิด  
ที่ 4 สบต. น. กทช.  
ดำเนินการในสัปดาห์ที่  
น.พชต.  
1 ก.ค. 58


ส  
กค  
อช  
ขอทราบ

กค

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)


สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดี กรมประชาสัมพันธ์และเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดเดินทางไปราชการต่างประเทศ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)


อกจ.

๖ ก.ค. ๕๘

  
(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

รปส.

- 7 ก.ค. 2558

  
นายอนันต์ จันทร์หงิ่ง

อปส.

๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๘

อปส. (นายอนันต์ จันทร์หงิ่ง) A119

- ๗ ก.ค. ๒๕๕๘



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๖๖ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์และเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค  
รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๗๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมอบอำนาจให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์และเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ของแต่ละกรม ดังนี้

๑. พิจารณออนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทุกตำแหน่งในสังกัดเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี หมดวราจจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและการประชุมนานาชาติ

๒. การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างดังกล่าว และการพิจารณาอนุมัติจัดการประชุมของทางราชการ จะต้องเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง และให้รายงานสรุปการอนุมัติต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่งผู้สั่ง

(นายสมคิด เลิศอุทัย)

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
และการจัดการประชุมของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔”

ข้อ ๒<sup>๑</sup> ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการทุกประเภทและลูกจ้างของส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“การเดินทางไปราชการ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในประเทศ การประชุมในต่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ ในหน้าที่ราชการหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่ราชการด้วย แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ และการเดินทางตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“การประชุมในประเทศ” หมายความว่า รวมถึง การสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมด้วย แต่ไม่รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือการประชุมอื่นในลักษณะเดียวกัน และการประชุมประสานงานระหว่างส่วนราชการและหรือรัฐวิสาหกิจ

“การประชุมในต่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงการสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น การเจรจาธุรกิจ และการปฏิบัติงานอื่นใดด้วย

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น และให้หมายความรวมถึงการประชุมที่รัฐบาลของประเทศหนึ่งประเทศใดจัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมด้วย

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงองค์การระหว่างรัฐบาลและองค์การเอกชนระหว่างประเทศด้วย

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๘/ตอนที่ ๒๐๐/ฉบับพิเศษ หน้า ๕/๓ ธันวาคม ๒๕๒๔

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และ  
หมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี  
ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความรวมถึง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงด้วย

“อธิบดี” หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมด้วย  
แต่ไม่รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง

“หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรง  
ต่อนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

“ผู้แทนรัฐบาล” หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐบาลไทยแต่งตั้งให้ไปประชุมในประเทศหรือ  
ต่างประเทศในนามรัฐบาล

“คณะผู้แทน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งเดินทางไปร่วมประชุมในประเทศหรือ  
ต่างประเทศ โดยมีผู้ร่วมคณะคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๖ ในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ หรือการจัดการประชุมตามระเบียบนี้  
ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาใน  
ด้านการเงินก่อนด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าองค์การใดจะเป็นองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบนี้หรือไม่  
ก็ดี การเข้าร่วมประชุมเรื่องใดเป็นการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาลก็ดี  
ให้กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๘ การเดินทางไปราชการของนายกรัฐมนตรีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการหรือ  
ลูกจ้างผู้ใดเดินทางไปราชการ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติการเดินทางตามคำสั่งนั้น และให้ข้าราชการหรือ  
ลูกจ้างผู้นั้นรายงานผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะขอความเห็น  
จากคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หมวด ๑  
การขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ ๑  
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดทบวง และสำนักงานเลขานุการ รัฐมนตรี เว้นแต่ข้าราชการการเมือง

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

(๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทนก็ได้

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทาง แต่ให้รายงานนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณีเพื่อทราบก่อนการเดินทางด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการทหาร และข้าราชการฝ่ายตุลากร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมหรือกระทรวงยุติธรรมกำหนด แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒  
การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๑) นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการทบวง และข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากเลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการเดินทางของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง เลขานุการรัฐมนตรี และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

(๓) ปลัดกระทรวง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวงหรือทบวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เว้นแต่ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน

สำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้ที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้แทนรัฐบาล คณะผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทน ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล สำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับการเดินทางของผู้แทนรัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี และการเดินทางของคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

สำหรับการเดินทางเป็นคณะตาม (๒) ถ้าคณะผู้แทนประกอบด้วยข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดหลายกระทรวง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของเจ้าของเรื่องในการเดินทางครั้งนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของผู้แทนทั้งคณะ แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือลูกจ้างตามข้อ ๑๓ ซึ่งรวมอยู่ในคณะผู้แทนนั้นก่อน

ข้อ ๑๕<sup>๒</sup> (ยกเลิก)

ข้อ ๑๖ การเดินทางไปราชการต่างประเทศรวมทั้งการไปราชการในเขตอาณาของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำในต่างประเทศ และของลูกจ้างส่วนราชการในต่างประเทศ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้หัวหน้าคณะทูต ผู้แทนถาวรประจำองค์การสหประชาชาติ หรือหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและลูกจ้างในจังหวัด ไปราชการในประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าการเดินทางดังกล่าวอาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมทางด้านนโยบายต่างประเทศของรัฐบาล ให้หารือเอกอัครราชทูตไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นก่อน

การเดินทางข้ามแดนเพื่อไปราชการในต่างประเทศ ซึ่งมีเขตติดต่อกันกับประเทศไทยของข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ไปปฏิบัติงานประจำในจังหวัดซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๓ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติการเดินทางก็ได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวรรคสองโดยอนุโลม

หมวด ๒

การขออนุมัติจัดการประชุมและเข้าร่วมการประชุมในประเทศ

<sup>๒</sup> ข้อ ๑๕ ยกเลิกโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๗ ส่วนราชการจะจัดการประชุมหรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมได้เฉพาะกรณี  
ที่การประชุมนั้นเป็นประโยชน์แก่ราชการในหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๘ การจัดการประชุมซึ่งไม่ใช่การประชุมระหว่างประเทศ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของ  
เจ้าของเรื่อง เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับการประชุมที่เป็นงานประจำ แต่ถ้าปลัดกระทรวงเจ้าของเรื่อง  
พิจารณาเห็นว่าการประชุมดังกล่าวเป็นเรื่องนโยบายให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้อนุมัติ  
การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติเป็นการเฉพาะคราวหรืออนุมัติเป็นหลักการก็ได้

ข้อ ๑๙ การร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ และการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาล  
คณะผู้แทนรัฐบาล หรือคณะผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็น  
ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลสำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทน  
รัฐบาลหรือคณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมประชุมในระดับรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับการจัดการประชุมและการแต่งตั้งผู้แทนรัฐบาลหรือ  
คณะผู้แทนรัฐบาลเพื่อเข้าร่วมการประชุมในระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี หรือคณะผู้แทนซึ่งมิใช่คณะผู้แทนรัฐบาล

ข้อ ๒๐ เมื่อกระทรวง ทบวง กรมใด เห็นว่าการประชุมที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดหรือ  
ร่วมจัดขึ้นเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรมนั้น อาจส่งข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งเกี่ยวข้อง  
เข้าร่วมการประชุมนั้นได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๑

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๑ ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะรัฐมนตรีให้จัดการประชุมได้ก่อน  
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๔

พลเอก ป. ดิณสุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๕<sup>๓</sup>

ดวงพร/ผู้จัดทำ  
๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

---

<sup>๓</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙/ตอนที่ ๓๖/หน้า ๘/๓ เมษายน ๒๕๓๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
และการจัดการประชุมของทางราชการ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ( 25 ม. ๑. ๕๕ )

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวง ผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

“หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการชั้นตรง หรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมี ฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลา การปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษ เป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติ ราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๒ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการ

✕ ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลา และยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่าง วันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือ หัวหน้าส่วนราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้เสนอขออนุญาต ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้เสนอขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี ทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอในท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้น มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในราชการ บริหารส่วนภูมิภาคในสังกัดจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ ไปประเทศนั้นได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และ ๓ วัน ตามลำดับ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้น กับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้า ส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานต่อรัฐมนตรี เจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง แล้วแต่กรณี