

7/9/54



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๐๗/๒๕๕๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๗๓๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้าย (๑๑ บัญชี) จำนวน ๒๙ หน้า

บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายกฤษฎนพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บัญชีมอบอำนาจ (๑)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙	(๑) รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ ในงานที่กำกับดูแล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (๒) รองอธิบดีมีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการ ในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) รวมทั้งการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑-๓ โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายใต้ ครั้งละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติในหลักการจากอธิบดี ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. การลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ หรือเอกสารประกอบทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุทุกกรณี

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแล เดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๗. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	รองอธิบดีมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. การรับรองการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	รองอธิบดี มีอำนาจรับรองการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน

บัญชีมอบอำนาจ (๒)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๑) ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนช. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนช. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการ ในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการโอนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนช. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ตาม ๑- ๓ โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติในหลักการจากอธิบดี ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. การลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนช. มีอำนาจลงนามในรายงานทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ หรือเอกสารประกอบทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ทุกกรณี

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศและการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	ผอ.สวท., ผอ.สทท., และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแล เดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๗. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๙. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๐. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๑. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๒๐๐๖) รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน

เรื่องที่ยกอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๒. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกรณียกิจ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สวท., ผอ.สทท. และ ผอ.สนช. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจทุกประการ และมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรืออาวุโสดำเนินการแทน

บัญชีมอบอำนาจ (๓)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผ.สปช. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ (สถาบันการประชาสัมพันธ์) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๑) ผ.สปช. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุเฉพาะกรณี โดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา (๒) ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะ คู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การโอนย้ายครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผ.สปช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผ.สปช. มีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการ ในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	ผ.สปช. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ตาม ๑- ๓ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๕. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	ก) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ข) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ .กค ๐๕๑๘.๑/ว๘๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕	ผ.สปช. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินอาคาร หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	ผ.สพข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๗. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ผ.สพข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓	ผ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๙. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑	ผ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๐. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑	ผ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๑. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	ผ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน

๑๒. การอนุญาตการใช้รถราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สปช. มีอำนาจอนุญาตการใช้รถราชการ
๑๓. การอนุมัติเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรม	ก) ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	ผ.สปช. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ

บัญชีมอบอำนาจ (๔)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพข. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙	(๑) ผอ.สพข. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ผอ.สพข. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และการโอนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๓. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๔. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓ โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	ก) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ ข) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๘.๑/ว๘๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕	ผอ.สพข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของหน่วยงาน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	ผอ.สปข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๗. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ผอ.สปข. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓	ผอ.สปข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๙. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สปข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๐. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ.๒๕๒๑	ผอ.สปข. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
๑๑. การรับรองการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒	ผอ.สปข. มีอำนาจรับรองการมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องการเช่าบ้าน

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๒. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบรรณาการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการทุกประการและมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการดำเนินการแทน
๑๓. การลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา (แบบ ๕๑๑๑)
๑๔. การลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)
๑๕. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทน	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)
๑๖. การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ เงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙ ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ บำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๓)

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๗. การลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จ ลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙ ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ และ/หรือ บำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๖)
๑๘. การลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สปง.๑๐)
๑๙. การลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช. มีอำนาจลงนามแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ (แบบ สปง.๓)

บัญชีมอบอำนาจ (๕)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๑) ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ เฉพาะกรณีโดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา (๒) ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในมีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะ คู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การโอนย้ายครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญาอัยมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติสัญญาอัยมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

เรื่องที่ยกอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๕. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนค. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๖. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนค. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๗. การอนุญาตการใช้รถราชการ (เฉพาะหน่วยงานส่วนกลางที่มีรถราชการไว้ในความครอบครอง)	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนค. หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุญาตการใช้รถราชการ

บัญชีมอบอำนาจ (๒)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. (ราชการบริหารส่วนกลางในต่างจังหวัด) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๑) ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ ในงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการ ในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การโอนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญาจ้างเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติสัญญาจ้างเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ตาม ๑ - ๓ โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๕. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๖. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๗. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาธิการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบรรณาธิการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผ.สวท., ผ.สทท. และ นวศ. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาธิการทุกประการ และมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรืออาวุโสดำเนินการแทน

บัญชีมอบอำนาจ (๗)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร (นฟส.) หรือ นักประชาสัมพันธ์ (นปส.) ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง หรือหัวหน้าสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานีของหน่วยงานวิทยุหรือโทรทัศน์แยกออกจากที่ทำการของสถานีหลัก หรือสถานีแม่ต่างหากอยู่คนละจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๑) นฟส. และ นปส. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) นฟส. และ นปส. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการ ในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการโอนย้ายครุภัณฑ์ของหน่วยงาน การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	นฟส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ตาม ๑ - ๓ โดยอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๗. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	นพส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๘. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	นพส. และ นปส. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๙. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบรรณาการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นพส. และ นปส. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการทุกประการ

บัญชีมอบอำนาจ (๘)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ อกค. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกประการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙	(๑) อกค. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการ เกี่ยวกับการพัสดุ เฉพาะกรณีโดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และการจ้างที่ปรึกษา (๒) อกค. มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการ ในฐานะ คู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (๑) (๓) อกค. มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ภายหลังจาก ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ยกเว้น การดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการโอนย้าย ภารกิจของหน่วยงาน
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	อกค. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน
๓. การอนุมัติสัญญายืมเงิน	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑	อกค. มีอำนาจอนุมัติสัญญายืมเงิน
๔. การอนุมัติเงินในการดำเนินการ ในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจตาม ๑ - ๓	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยเงินรายได้ ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๖	อกค. มีอำนาจอนุมัติเงินในการดำเนินการในเรื่องที่ยอมมอบอำนาจ ตาม ๑ - ๓ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และอนุมัติเงินรายได้ ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๕. การอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ และการอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	อกค. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการในประเทศ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
๖. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ก) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	อกค. มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๗. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒)	อกค. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)
๘. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร การศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ค) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ จ) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓	อกค. มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๙. การอนุมัติเงินค้ำประกันของหรือหลักประกันสัญญา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจอนุมัติเงินค้ำประกันของหรือหลักประกันสัญญา และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินประกันของหรือเงินประกันสัญญา
๑๐. การลงนามในหนังสือสนองรับราคา	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือสนองรับราคา
๑๑. การลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒. การลงนามในหนังสือรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน
๑๓. การลงนามในใบรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕	อกค. มีอำนาจลงนามในใบรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย
๑๔. การลงนามในหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์ และธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจกรณีส่งเงิน โอนเงิน หรือส่งเอกสารข้อมูลด้านการเงิน
๑๕. การลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเงินประกันสังคม	ก) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเงินประกันสังคม (แบบ สปส.๑-๑๐)
๑๖. การลงนามในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ก) ประมวลรัษฎากร ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑ ก. พิเศษ)

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๗. การลงนามในหนังสือส่งไปรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีโอนสิทธิเรียกร้อง	ก) ประมวลรัษฎากร	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งไปรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง
๑๘. การลงนามในหนังสือนำส่งแบบ ภ.ง.ด.	ก) ประมวลรัษฎากร	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือนำส่งแบบ ภ.ง.ด.
๑๙. การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับกรณีติดต่อประสานเรื่องค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕	อกค. มีอำนาจลงนามในฟ้านครหลวง , การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปานครหลวง กรณีติดต่อประสาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค
๒๐. การลงนามในหนังสือแจ้งยืนยันส่งข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก กสจ. และ กบข.	ก) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งยืนยันส่งข้อมูลเพิ่มเติมของสมาชิก กสจ. และ กบข.
๒๑. การลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย (แบบ บก. ชล. ๑๑) และการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)
๒๒. การลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรာ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการโอนอัตรา (แบบ ๕๑๑๑)

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๒๓. การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับบำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)
๒๔. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)
๒๕. การลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ หรือเงินบำเหน็จพิเศษ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จปกติ หรือเงินบำเหน็จพิเศษลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๓)
๒๖. การลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๒๗. การลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สบง.๑๐)
๒๘. การลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบหนังสือรับรองการแสดงตนและขอเบิกบำนาญปกติ (แบบ สบง.๓)
๒๙. การลงนามในแบบแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติ ที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ ๓	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ ๓ (แบบ สบง.๗)
๓๐. การลงนามในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ ๓	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในแบบสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่ ๓ (แบบ สบง.๘)

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๓๑. การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบรรณาการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับบรรณาการทุกประการ (กทม. ปริณชิตและต่างจังหวัด) และมีอำนาจในการมอบต่อให้กับข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการดำเนินการแทน
๓๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	ก) ประมวลรัษฎากร	อกค. มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่มจากเงินรายได้ตามวงเงินที่ต้องชำระให้แก่กรมสรรพากร
๓๓. การลงนามในประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาจัดซื้อหรือจัดจ้าง
๓๔. การลงนามในหนังสือนำเสนอสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกค. มีอำนาจลงนามในหนังสือนำเสนอสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร

บัญชีมอบอำนาจ (๙)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การลงนามในประกาศผู้ชนะการ สอบราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในประกาศผู้ชนะการสอบราคา/ ประกวดราคา
๒. การลงนามในประกาศยกเลิกการ สอบราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในประกาศยกเลิกการสอบ ราคา/ประกวดราคา
๓. การลงนามในหนังสือแจ้งผลการ สอบราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งผลการสอบราคา/ ประกวดราคา
๔. การลงนามในหนังสือส่งประกาศ สอบราคา/ประกวดราคา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งประกาศสอบราคา/ ประกวดราคาให้ศูนย์ข่าวประกวดราคาสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุโทรทัศน์และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ตลอดจนผู้มีอาชีพขายหรือผู้มีอาชีพรับจ้าง
๕. การลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างที่ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างได้อนุมัติแล้ว	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ผู้มีอำนาจ สั่งซื้อสั่งจ้างได้อนุมัติแล้ว
๖. การลงนามในข้อกำหนด คุณลักษณะและใบแบบแปลน รายละเอียดประกอบสัญญา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในข้อกำหนดคุณลักษณะและ ใบแบบแปลนรายละเอียดประกอบสัญญา

เรื่องที่ยื่นอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๗. การลงนามในหนังสือขอให้ ธนาคารตรวจสอบหนังสือค้ำประกัน ของ/สัญญา	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจลงนามในหนังสือขอให้ธนาคาร ตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของ/สัญญา
๘. การอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลัง พัสดุ	ก) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายพัสดุจากคลังพัสดุ และ ลงนามอนุญาตในใบสั่งซื้อน้ำมัน

บัญชีมอบอำนาจ (๑๐)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ก) ประมวลรัษฎากร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
๒. การลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	ก) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๓. การลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการณาปนกิจสงเคราะห์	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการณาปนกิจสงเคราะห์
๔. การลงนามในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน, ใบนำส่งเงินเบิกเกิน ส่งคืน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ	ก) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการเบิกเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (แบบ ๔๒๔๐) , ใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (แบบ ๔๒๔๑) และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ (แบบ ๔๒๔๒)
๕. การลงนามผู้จ่ายเงินในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย	ก) ประมวลรัษฎากร	หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีอำนาจลงนามผู้จ่ายเงินในแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑, ภ.ง.ด. ๓ และ ภ.ง.ด. ๕๓)

บัญชีมอบอำนาจ (๑๑)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายบัญชี กองคลัง ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร การศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ก) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ค) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ จ) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร การศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง
๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	ก) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒)	หัวหน้าฝ่ายบัญชี มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในราชการบริหารส่วนกลาง ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)