



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง.....ฝ่ายพัสดุ.....โทร.....๑๔๐๘.....
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ว.๒๖๙๓.....วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....
เรื่อง.....ขอความร่วมมือกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน (ค.๐๑๑)..
.....และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ค.๙๑๑) ประจำปีงบประมาณ ที่ ๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามที่ สำนักงบประมาณ มีหนังสือที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
ขอความร่วมมือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอก “แบบรายงานผลการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคา
มาตรฐาน (ค.๙๑๑) (ยกเว้นคอมพิวเตอร์/โปรแกรมไม่ต้องรายงาน)” เป็นรายไตรมาส โดยสามารถดาวน์โหลด
แบบรายงานที่เว็บไซต์ www.bb.go.th พร้อมทั้งให้จัดส่งในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่
E-mail address : std.d๑@bb.go.th นั้น

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคและประชาสัมพันธ์จังหวัด
จัดส่งรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) ให้ กคส. ภายใน
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงบประมาณในภาพรวม ส่วนข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานจัดส่งทาง E-mail address : std.d๑@bb.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 6022
วันที่ 22/11/61
เวลา 14.29

กองคลัง
เลขรับ 1136
วันที่ 22/11/61
วันที่รับ 10/12/61
เวลา 15.42

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๗๒

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖

๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า และรหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ หน้า
๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า
๓. คำชี้แจงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ “ในบัญชี” ค.๐๑๑ และ “นอกบัญชี” ค.๙๑๑ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานงบประมาณได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส และสำนักงานงบประมาณได้แจ้งเวียนบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานงบประมาณได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๙๑๑) ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ดังนั้น สำนักงานงบประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอก “แบบรายงานดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปรับปรุงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑” และขอความกรุณาส่งคืนมาใน

/รูปแบบ ...

เรียน อปส.

ด้วย สำนักงานงบประมาณ มีหนังสือ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส โดยให้โดย Download แบบรายงานจาก www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค.๐๑๑ และแบบ ค.๔๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ปรับปรุงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน มกราคม ๒๕๖๑” แล้วจัดส่งในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตาม E-mail address : std.d@bb.go.th รวมทั้งจัดส่งในรูปแบบเอกสารให้กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ดังนั้น จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนหน่วยงานสังกัด กปส. ในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

มาตราบังคับให้เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

(สมรสรจิตต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการในตำแหน่ง อปส.
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

นร ๐๒๐๒...๐๓/ว...๓๒๕...๒๔...๑๑...๓๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานในภาพรวมต่อไป ส่วนข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณตาม E-mail address : std.d@bb.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน(ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (๑ มี.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๑) (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย.๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานงบประมาณในภาพรวม ส่วนข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณตาม E-mail address : std.d@bb.go.th ต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

รูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std.d๑@bb.go.th รวมทั้งส่งมายังกองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยส่งแบบรายงานผล
การจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาใน
แต่ละไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

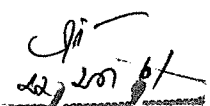
1 ผบ.ป.

1 ผบ.ต.วอ.๐๐๓

1 ผบ.ก. กักต

1 ผบ.ช.

1 ผบ.ท.



ผบ.ต. ๙๒๗

วันที่ ๑๑/๑๓/๖๑

เวลา ๑๖.๓๒

คำชี้แจง

แบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ "ในบัญชี" ค.011 และ "นอกบัญชี" ค.911 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับมกราคม 2561
(ใช้ไฟล์นี้เมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป)

1	Download แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ "ในบัญชี" (ค.011) และ "นอกบัญชี" (ค.911) ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ไฟล์ Excel) จากเว็บไซต์ http://www.bb.go.th ในหัวข้อ "ราคามาตรฐาน" หัวข้อย่อย "ราคามาตรฐานครุภัณฑ์"
2	รายการที่ 1 และ 2 ของแบบรายงานผลการจัดซื้อฯ เป็น "ตัวอย่าง" การกรอกข้อมูล (แถบสีเหลือง) (กรอกข้อมูลต่อได้เลย โดยไม่ต้องลบตัวอย่างออก)
3	การกรอกชื่อกระทรวง / ชื่อกรม กรณกรอกข้อมูล "ชื่อเต็มของหน่วยงาน" (ไม่ใช่ชื่อย่อ เช่น ป.ป.ช. เป็นต้น)
4	การรายงานผลการจัดซื้อฯ ให้รายงานเป็นราย "ไตรมาส"
5	sheet "ผลการจัดซื้อ_ใน_บัญชีราคา" ให้กรอกข้อมูลในคอลัมน์ B, C, D, E, F, G, H, L, M, O, P, Q และ R ทั้งนี้ 1) คอลัมน์ E (CODE) ให้ใส่รหัสครุภัณฑ์ที่ได้จากคอลัมน์ A ใน sheet "CODE" (ข้อมูลช่องอื่นๆ จะขึ้นโดยอัตโนมัติ) 2) คอลัมน์ O (ประเภทธุรกิจ) สามารถเลือกได้ตาม Dropdown List ▼ เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ
6	sheet "ผลการจัดซื้อ_นอก_บัญชีราคา" ให้กรอกข้อมูลในคอลัมน์ B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N, O, P และ Q ทั้งนี้ 1) คอลัมน์ L (ราคาที่จัดซื้อต่อหน่วย) จะขึ้นโดยอัตโนมัติ 2) คอลัมน์ P (ประเภทธุรกิจ) สามารถเลือกได้ตาม Dropdown List ▼ เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ
7	กรุณา "อย่า" แก้ไขข้อมูลใน sheet "CODE"
8	หากมีการ update ข้อมูลไฟล์ Excel นี้ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 จะแจ้งเวียนให้ทราบเพื่อ Download ไฟล์ใหม่ ในภายหลัง
9	กรุณาส่งไฟล์ Excel กลับมาที่ Email : std.d1@bb.go.th
10	สอบถามเพิ่มเติม กองมาตรฐานงบประมาณ 1 - เรื่องแบบฟอร์มฯ โทร. 02-265-1976 - เรื่องระเบียบ/ทั่วไป โทร. 02-265-1978 , 02-265-2009 - เรื่องการส่งแบบฟอร์ม โทร. 02-265-1997
11	ทั้งนี้ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการกรอกข้อมูล ควรใช้โปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2013

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีค่ะ

(1900)

ឆ្នាំ ២០១១

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับที่ ๒๕๖๑

[illegible]