



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๒๓๗๓ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมศิริฐ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส แทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑๒ อัตรา และเพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม การคัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง และการดำเนินการคัดเลือกสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นที่ว่างอยู่ มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้-

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการศึกษา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส จำนวน ๑๑ อัตรา รวมจำนวน ๑๒ อัตรา (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ให้ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานประกอบกัน (เอกสารแนบท้าย ๒ และแนบท้าย ๓)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ดังต่อไปนี้-

๒.๑ คุณสมบัติการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการศึกษา	ระดับ	คุณวุฒิของตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา หรือทางที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา หรือทางที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นายช่างไฟฟ้า...

ตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก	ระดับ	คุณสมบัติของตำแหน่ง
นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในทางที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

๒.๒ การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดโดยจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส จะต้องปฏิบัติงานด้านธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส จะต้องปฏิบัติช่างไฟฟ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงประกาศกฎอัยการศึกให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งเป็นเวลาทวีคูณทุกตำแหน่งและทุกสายงาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑)

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่งแต่ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง ภายในกำหนดเวลาการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ จัดทำข้อมูล...

๓.๑.๑ จัดทำข้อมูลประกอบการสมัคร โดย Download แบบฟอร์มได้จากไฟล์เอกสารแนบประกาศรับสมัคร (การส่งเอกสารการสมัครให้ใช้ตัวพิมพ์ และเย็บแยกชุดที่มบบนด้านซ้าย/ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม) ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน (อว.๑)
- (๒) ข้อมูลบุคคล (อว.๒) พร้อมทั้งแบบแสดงผลงานย้อนหลังและข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ประกอบการพิจารณาเลื่อน สรุปลงไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ ตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายแบบ อว.๒ ข้อ ๕) ได้แก่
 - แบบแสดงผลงาน ให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง ๒ ปี พอส่งเขป (ตามแบบที่กำหนด) ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษขนาด เอ ๔ (เอกสารแนบ อว.๒)
 - ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางดำเนินงาน และพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง (ตามแบบที่กำหนด) มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ ๔
- (๓) แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งต่างสายงาน (อว.๓)

๓.๑.๒ จัดส่งเอกสารการสมัครประกอบด้วยใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ข้อ (๑) – (๓) ที่ลงลายมือชื่อผู้สมัคร ผู้บังคับบัญชา ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่งเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมแนบสำเนาไฟล์ข้อมูลเอกสารการสมัครทั้งหมดลงในแผ่นซีดี (เอกสาร Word) และให้สำนัก/กอง ต้นสังกัดรวบรวมเอกสารการสมัครพร้อมแผ่นซีดีของผู้สมัครแต่ละราย ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาสำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขตให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐานการส่งภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีความประพฤติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติครั้งนี้

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสารโดยตัดทอน หรือตกเติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้องไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของกรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินจากข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารการสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องหรืออื่น ๆ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้.-

๑. คุณสมบัติทั่วไป (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติการ ด้านการกำกับดูแลและด้านการบริการ
- (๒) ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการบริหาร การปกครองบังคับบัญชา การแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี
- (๓) ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๒. คุณลักษณะ...

๒. คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศชื่อเสียง ประวัติทางวินัย

(๓) วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกพร้อมมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการ โดยเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จ. น.

(นางสาวจิตตานันท์ มณีรัตน์ฉัตรชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จิตตานันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

วนิดา แก้วไข

บัญชีตำแหน่งว่าง ระดับอาวุโส จำนวน ๑๒ อัตรา
(ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส จำนวน ๑๑ อัตรา)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อย่อ	สังกัด
๑	๑๖๗	<u>สังกัดส่วนกลาง</u> เจ้าพนักงานธุรการ	อว.	ท.ผบท.	ฝ่ายบริหารทั่วไป สวท.
๑.	๕๘๙	<u>สังกัดส่วนกลาง</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.	ท.กทว.	กลุ่มเทคนิควิทยุ ส่วนเทคนิค สนข.
๒.	๔๘๑	นายช่างไฟฟ้า	อว.	ท.ผคอ.	ฝ่ายควบคุมการออกอากาศ ส่วนเทคโนโลยี สทท.
๓.	๑๙๒๗	นายช่างไฟฟ้า	อว.	ท.ศคส.	ศูนย์ควบคุมระบบसारณูปโภค ส่วนปฏิบัติการเทคนิค สทท. (ปฏิบัติ สลก.)
๔.	๖๔๗	<u>สังกัด สปข.๑ (ขอนแก่น)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.นครราชสีมา สปข.๑ (ขอนแก่น)
๕.	๗๐๗	นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.มหาสารคาม สปข.๑ (ขอนแก่น)
๖.	๘๙๐	<u>สังกัด สปข.๒ (อุบลราชธานี)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.	ท.ผขท.	ฝ่ายช่างเทคนิค สทท.อุบลราชธานี สปข.๒ (อุบลราชธานี)
๗.	๑๐๑๓	<u>สังกัด สปข.๓ (เชียงใหม่)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.น่าน สปข.๓ (เชียงใหม่)
๘.	๑๑๓๐	<u>สังกัด สปข.๔ (พิษณุโลก)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.ตาก สปข.๔ (พิษณุโลก)
๙.	๑๓๖๘	<u>สังกัด สปข.๕ (สุราษฎร์ธานี)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.	ท.ผขท.	ฝ่ายเทคนิค สทท.ภูเก็ต สปข.๕ (สุราษฎร์ธานี)
๑๐.	๑๔๗๔	<u>สังกัด สปข.๖ (สงขลา)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.ตรัง สปข.๖ (สงขลา)
๑๑.	๑๗๓๔	<u>สังกัด สปข.๘ (กาญจนบุรี)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี. สปข.๘ (กาญจนบุรี)

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามภารกิจหลัก
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) วางแผนการปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริการทั่วไป เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมจัดซื้อจัดหาการเบิกจ่าย การลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ งานสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติได้อย่างเต็มที่

(๕) อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

(๖) พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือในงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงาน

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามภารกิจหลัก
ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านช่างไฟฟ้า ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้า ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้าเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๔) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาบุคลากรในสายงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่มีความยากมากเป็นพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานช่างไฟฟ้าแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานช่างไฟฟ้า และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามภารกิจหลัก
ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านช่างไฟฟ้า ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้า ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้าเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๔) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาบุคลากรในสายงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่มีความยากมากเป็นพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานช่างไฟฟ้าแก่ผู้สนใจ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานช่างไฟฟ้า และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามโครงสร้างของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยใช้วิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐ กับประชาชน

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงและเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการ งานประชุม งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานเช่าเวลา งานพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และสวัสดิการ รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของรัฐ

สำนักข่าว

สำนักข่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานด้านข่าวและงานกองบรรณาธิการข่าว ทั้งที่เป็นข่าวภายในประเทศและข่าวต่างประเทศ เพื่อนำเสนอทางวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และสิ่งพิมพ์

(๒) เป็นศูนย์รวมด้านข่าวรวมทั้งจัดระบบการบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพด้านการข่าว

(๓) ให้บริการข่าวและแลกเปลี่ยนข่าวกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย

ส่วนเทคนิค

- รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อใช้สนับสนุนการผลิตข่าว วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ พร้อมทั้งทำหน้าที่ตัดต่อภาพข่าว เสียงข่าว และการเชื่อมโยงระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อออกอากาศระหว่างสำนักข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

สถานีวิทยุโทรทัศน์...

สถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย

สถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยใช้วิทยุโทรทัศนเพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน
- (๒) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุโทรทัศนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์แก่ความมั่นคงและเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนเทคโนโลยี

- ควบคุมการทำงานการใช้อุปกรณ์เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน อุปกรณ์ส่วนควบคุมเครื่องส่ง ฯ และห้องส่ง โดยการควบคุมสัญญาณภาพ และเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพเพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารและรายการต่าง ๆ ตามแผนผังรายการของสถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย ควบคุม ตรวจสอบ คิดค้น และพัฒนาเทคโนโลยีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายและสถานีวิทยุโทรทัศนในภูมิภาคและเอเชียแปซิฟิก ควบคุมการปฏิบัติงานการใช้เครื่องอุปกรณ์ผลิตสัญญาณ สำหรับการผลิตรายการทั้งในและนอกสถานที่ จัดทำแผนการจัดการและพัฒนาอุปกรณ์การผลิตสัญญาณ อุปกรณ์เครื่องมือ สำหรับการเผยแพร่ภาพออกอากาศทั้งภายในห้องส่งและห้องเครื่องส่งทดแทน ตลอดจนซ่อมบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

.....

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผน กำกับ และดูแลการออกแบบและการพัฒนาระบบการสื่อสารและเครื่องมือ การสื่อสาร รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุโทรทัศนระหว่างประเทศ
- (๒) ควบคุมการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน รวมทั้งระบบสื่อสารเครือข่ายวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศนของกรมประชาสัมพันธ์
- (๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงสถานี เครื่องมือ และอุปกรณ์การสื่อสารของ กรมประชาสัมพันธ์
- (๔) เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ในกิจการของกรมประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้องกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และการสื่อสารของกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงานสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑- ๘

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑- ๘ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

(๒) ประสานการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนงานระหว่างหน่วยงานของกรมในราชการบริหารส่วนกลางกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ตลอดจนให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘)

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง ในการพัฒนาประเทศเพื่อเผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียงทั้งในและนอกประเทศตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสื่อวิทยุกระจายเสียง

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘)

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อวิทยุโทรทัศน์เพื่อการพัฒนาประเทศเพื่อเผยแพร่นโยบายรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชนทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสื่อวิทยุโทรทัศน์

๒. เป็นศูนย์กลางทางวิชาการ เพื่อการศึกษาและพัฒนาสื่ออุปกรณ์วิทยุโทรทัศน์

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น



ใบสมัครเลื่อน อว.๑

กรมประชาสัมพันธ์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งระดับสังกัดงาน.....
ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนัก.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๓. สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวนคน (ชาย.....คน หญิงคน)
๔. ตำแหน่งที่สมัครเลื่อน สมัครได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง ต่อ ๑ ราย (กรุณาเรียงลำดับตำแหน่งการสมัคร/ไม่ต้องแยกชุด)
๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส
สมัครลำดับที่ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....
- ๔.๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส (กรณีสมัครเฉพาะตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าให้เรียงตามลำดับที่สมัครไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)
สมัครลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....
สมัครลำดับที่ ๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....
สมัครลำดับที่ ๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....
๕. ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง
๖. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยเมื่อได้รับคำสั่งให้ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ (ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการเวียนทาง Intranet)

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัครเลื่อน

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารการสมัคร เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดทอนหรือตกแต่งข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนาปลอมเอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น

กรุณาใช้แบบฟอร์มการสมัครตามแบบที่กำหนดให้สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรอบการสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เท่านั้น

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรมประชาสัมพันธ์
 ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ..... รวมเป็นเวลา..... ปี..... เดือน.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท อัตราเงินเดือนในพึงบประมาณที่แล้ว..... บาท
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วัน เดือน ปี	สังกัด	ตำแหน่ง
.....
.....
.....
.....
.....

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

(แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งแนบท้าย)

๖. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอเลื่อนตำแหน่ง)

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงผลงานและข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
(แนบท้ายข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แบบ อว.๒ ข้อ ๕)

ชื่อเจ้าของผลงาน/ข้อเสนอ.....สังกัด.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....ตำแหน่งสายงาน.....

สังกัด.....

๑. ผลงาน

ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ระบุช่วงเวลา) (ชื่อและสาระสำคัญโดยสรุป) บรรยายพอสังเขป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานนั้น

๒. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ชื่อข้อเสนอ.....

รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เจ้าของผลงาน/ข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ผลงานและวิสัยทัศน์ให้สรุปไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ ตามแบบที่กำหนด

แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีข้ามกลุ่มสายงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
 ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สังกัด

<p>ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิมซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน</p>	<p>หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)</p>	<p>ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส) ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการศึกษา รายนามเอกสารแนบท้าย ๒ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓) ประกอบกัน</p>
			<p>๑. ลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน่วยงานที่สมัคร :.....</p> <p>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u> ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านธุรการ สารบรรณ หรืองานบริการทั่วไป ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) วางแผนการปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๒) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริการทั่วไป เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๓) จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานอาวุโส) ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓) ประกอบกัน
			<p>(๔) ควบคุมจัดซื้อจัดหา การเบิกจ่ายการลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์งานยานพาหนะ งานสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติได้อย่างเต็มที่</p> <p>(๕) อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม</p> <p>(๖) พัฒนา ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>(๗) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือในงานอันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ด้านการกำกับดูแล</p> <p>(๑) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๒) ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>

ผู้สมัครเลื่อน
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา/ (ผอ.สำนัก/กอง)
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - เฉพาะผู้สมัครดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ให้จัดทำเอกสารนี้ โดยให้แยกต่างหาก ส่งพร้อมเอกสารการสมัครเลื่อน
- หลักฐานการปฏิบัติงาน/คำสั่งที่อ้างอิง (จัดส่งให้ตรวจสอบเพียง ๑ ชุด เท่านั้น)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สังกัด

<p>ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิมซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน</p>	<p>หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ ลงวันที่)</p>	<p>ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส) ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓) ประกอบกัน</p>
			<p>๑. ลักษณะงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ หน่วยงานที่สมัคร :</p> <p>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u> ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านช่างไฟฟ้า ค่อนข้างสูง มีงานใน ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้า ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้อง ตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี</p> <p>(๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่าง ไฟฟ้าเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไป อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>(๔) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และ พัฒนาศักยภาพในสายงาน</p>

<p>ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับ มอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน</p>	<p>หลักฐาน การ ปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ ลงวันที่)</p>	<p>ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส) ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการศึกษา <u>รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒</u> และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓) ประกอบกัน</p>
			<p>๒. ด้านการกำกับดูแล</p> <p>(๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน ฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการ ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และการถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงาน ช่างไฟฟ้าที่มีความยากมากเป็นพิเศษ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานช่าง ไฟฟ้าแก่ผู้ที่สนใจ</p> <p>(๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานช่าง ไฟฟ้า และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน</p>

ผู้สมัครเลื่อน
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา/ (ผอ.สำนัก/กอง)
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - เฉพาะผู้สมัครดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ให้จัดทำเอกสารนี้ โดยให้แยกต่างหาก ส่งพร้อมเอกสารการสมัครเลื่อน
- หลักฐานการปฏิบัติงาน/คำสั่งที่อ้างอิง (แนบพร้อมเอกสารการสมัครให้ตรวจสอบเพียง ๑ ชุด เท่านั้น)