



## เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

๕๘๘. การศึกษาและงานอื่นๆ ในระหว่างการเดินทาง.....

12 W.G. 2548

ฝ่ายสารบรรณ

วันที่ 18/8

วันที่ 17 พ.ย. 48

เวลา 15.00 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนามนุชคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303 , 1313

ที่ นร 0203/กพบ. 23416

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน อปส.

### เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

#### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร 1012.7/132 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548 แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับกระทรวง กรม และจังหวัดรับจดทะเบียนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีปัญหาหนี้สินและประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย รายได้ และภาวะหนี้สินของข้าราชการที่เดือดร้อนในการครองชีพเสนอคณะรัฐมนตรี กำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของข้าราชการให้เหมาะสม

เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับมติ ก.พ. และรวบรวมข้อมูลความต้องการของข้าราชการเพื่อประมวลผลเสนอคณะรัฐมนตรี กำหนดมาตรการให้การช่วยเหลือ จึงได้จัดทำเอกสารแบบสำรวจข้อมูลและจดทะเบียนหนี้สินสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีปัญหาหนี้สินและประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจดทะเบียนหนี้สินตามแบบฟอร์มที่แนบ

#### ข้อพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. ขอให้ กปส. ดำเนินการดังนี้

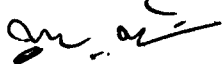
1. ให้ข้าราชการสังกัดส่วนกลางที่จดทะเบียนหนี้สินจัดส่งแบบจดทะเบียนหนี้สินไปที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่
2. ให้ข้าราชการสังกัดส่วนกลางแต่ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาคที่จดทะเบียนหนี้สินจัดส่งแบบจดทะเบียนหนี้สินไปที่ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้นั้น และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรวบรวมแบบจดทะเบียนหนี้สินส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. โดยตรงภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2548

อนึ่ง ข้าราชการที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือสามารถ Download แบบจดทะเบียนดังกล่าว ได้ที่ "Website [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)"

/ความเห็น.....

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการประสงค์  
จะขอรับความช่วยเหลือจดทะเบียนที่ดินตามแบบฟอร์มที่แนบ  
มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ให้ข้าราชการสังกัดส่วนกลางที่จดทะเบียน  
ที่ดินไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 16 ธ.ค. 48  
และให้ข้าราชการสังกัดส่วนกลางแต่ปฏิบัติงานนอกเขต  
กรุงเทพฯ หรือข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาคที่จดทะเบียน  
ที่ดินจัดส่งแบบจะทะเบียนที่ดินไปยังสำนักงาน ก.พ.  
โดยตรง ภายในวันที่ 23 ธ.ค. 48

  
(นายธนา ทวีประโคน)

ท.กทบ.

ป.แทน อกจ.

15 ธ.ค. 2548

ความเห็น

เห็นสมควรเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

for K...

(นายบวร เทศะินทร์)

**ឧកា.**

9/14/2020. 4:45 PM

*pink*

11 ms. 4V

(นายแพทย์ จำโพธิ์)

**ร.อ.ป.ส.**

รปส. (นายเชษฐา ขำโพธิ์).....<sup>234</sup>

11 W.S. 2548

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๗๓๒



|                  |         |
|------------------|---------|
| กรมประชาสัมพันธ์ |         |
| วันที่           | ๒๓/๕/๖๖ |
| วันที่           | ๑๗/๕/๖๖ |
| ๑๖-๒๖ ๕          |         |

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

|                                           |                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| สำนักงานประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ (๒๓๖)   |                                       |
| รับ                                       | ๒๕๕                                   |
| เวลา                                      | ๙.๔๐ น.                               |
| <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> งานสวัสดิการ |
| <input type="checkbox"/>                  |                                       |

เรื่อง การศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแบบจดทะเบียนหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แผ่น CD แบบจดทะเบียนหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย ก.พ. มีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ กระทรวง กรม และจังหวัด รับจดทะเบียนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีปัญหาหนี้สินและประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย รายได้ และภาวะหนี้สินของข้าราชการที่เดือดร้อน ในการครองชีพเสนอคณะรัฐมนตรีกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ให้เหมาะสม

เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับมติ ก.พ. และรวบรวมข้อมูลความต้องการของข้าราชการ เพื่อการประมวลผลเสนอคณะรัฐมนตรีกำหนดมาตรการให้การช่วยเหลือ สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำเอกสารแบบสำรวจข้อมูลและจดทะเบียนหนี้สินสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีปัญหาหนี้สินและประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจดทะเบียนหนี้สินตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และในการนี้สำนักงาน ก.พ. ใคร่ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในการเป็นศูนย์กลางเผยแพร่ข้อมูลโครงการดังกล่าวข้างต้น และรับจดทะเบียนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่มีปัญหาหนี้สินและประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ และรวบรวมแบบจดทะเบียนหนี้สินที่มีผู้มาจดทะเบียนจัดส่งสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ นี้ด้วย

อนึ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและข้าราชการที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำ Website แบบจดทะเบียนหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ "Website www.ocsc.go.th" หัวข้อโครงการสำคัญ โครงการศึกษาเพื่อแก้ปัญหา /ภาวะหนี้สิน...

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| - ๑ ของกรมเจ้าหน้าที                     |                                          |
| วันที่ ๒๒.๑๒.๒๕๖๒                        | รับที่ ๒๓๔/๖                             |
| หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา ๑๔.๕๗          |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> กทบ. | <input type="checkbox"/> กอท.            |
| <input type="checkbox"/> สบค.            | <input type="checkbox"/> สดค.            |
| <input type="checkbox"/> สบห.            | <input checked="" type="checkbox"/> สดห. |

๒

ภาวะหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและข้าราชการที่ประสงค์จะจดทะเบียนหนี้สินสามารถ Download แบบจดทะเบียนดังกล่าวได้ และพร้อมนี้ได้จัดทำเอกสารและแผ่น CD และแบบจดทะเบียนหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการรับจดทะเบียนหนี้สินของข้าราชการในสังกัด และรวบรวมแบบจดทะเบียนหนี้สินที่มีผู้มาจดทะเบียนทั้งหมด จัดส่งสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดดำเนินการด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๖๕ ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๖๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๒๘



ลำดับที่ .....[1-6]

สำนักงาน ก.พ.

## โครงการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาภาวะหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญ

พ.ศ. 2548

โครงการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาภาวะหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ เป็นโครงการที่ ก.พ. ได้มีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับกระทรวง กรม และจังหวัด รับผิดชอบเขียนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีปัญหาหนี้สินและประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย รายได้ และภาวะหนี้สินของข้าราชการ เสนอคณะรัฐมนตรีกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

สำนักงาน ก.พ. หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในการรับผิดชอบและขอความร่วมมือผู้มาจดทะเบียนแจ้งความเดือดร้อนเกี่ยวกับภาวะหนี้สินในการตอบคำถามตามความเป็นจริง และครบถ้วน และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการรับผิดชอบนี้ จะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จะไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ นอกจากใช้ประมวลผลประกอบข้อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนด มาตรการปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น และขอขอบคุณส่วนราชการที่ร่วมดำเนินการ รับผิดชอบเขียนข้าราชการที่มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับภาวะหนี้สินในครั้งนี้ด้วย

### การดำเนินการ

1. ข้าราชการสังกัดส่วนกลางที่จดทะเบียนหนี้สินขอให้จัดส่งแบบจดทะเบียนหนี้สินไปที่หน่วยงาน \* การเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือกรมต้นสังกัด และให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดังกล่าว \* รวบรวมแบบจดทะเบียนหนี้สินส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. \*

2. ข้าราชการสังกัดส่วนกลางแต่ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือข้าราชการสังกัด ส่วนภูมิภาคที่จดทะเบียนหนี้สินขอให้จัดส่งแบบจดทะเบียนหนี้สินไปที่ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้นั้น และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวรวบรวมแบบจดทะเบียนหนี้สินส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ การรับผิดชอบขอให้ดำเนินการและจัดส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2548 และ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามประการใด โปรดสอบถามได้ที่ สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล โทร. 0 2282 0875 0 2281 3333 ต่อ 2138 หรือ 2149 โทรสาร 0 2282 1828 0 2282 0875

สำนักงาน ก.พ.

พฤศจิกายน 2548

แบบจดทะเบียนเพื่อแก้ปัญหาภาวะหนี้สินของข้าราชการพลเรือนสามัญแบ่งออกเป็น 4 ตอน ได้แก่

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## ตอนที่ 2 ภาวะหนี้สิน

ตอนที่ 3 รายได้และรายจ่ายของครอบครัวข้าราชการ/เดือน

#### ตอนที่ 4 ความต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าคำตอบที่ต้องการ และกรอกข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำหรับเจ้าหน้าที่                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.1 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - - -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [7-19]                                 |
| 1.2 ชื่อ..... นามสกุล .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [20-49] [50-79]                        |
| 1.3 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [80-85]                                |
| ตำแหน่งระดับ .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [86-87]                                |
| กระทรวง.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [88-89]                                |
| กรม.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [90-92]                                |
| จังหวัดที่ตั้งสำนักงาน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [93-94]                                |
| อำเภอ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [95-96]                                |
| 1.4 ประเภทพนักงานของรัฐ<br><input type="checkbox"/> 1. ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2. ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> 3. พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [97] [98-99]                           |
| 1.5 เพศ <input type="checkbox"/> 1. ชาย <input type="checkbox"/> 2. หญิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | [100]                                  |
| 1.6 อายุ ..... ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [101-102]                              |
| 1.7 อายุราชการ ..... ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [103-104]                              |
| 1.8 สถานภาพการสมรส <input type="checkbox"/> 1. โสด <input type="checkbox"/> 2. สมรส<br><input type="checkbox"/> 3. หม้าย <input type="checkbox"/> 4. แยกกันอยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [105]                                  |
| 1.9 สำหรับผู้ที่เคยสมรสหรือสมรสแล้ว จำนวนบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีชีวิตอยู่<br>..... คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [106-107]                              |
| 1.10 สถานะสภาพการทำงานของกลุ่มสมรสในปัจจุบัน(เฉพาะผู้ที่ตอบว่าสมรสในข้อ 1.8)<br><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีงานทำ <input type="checkbox"/> 2. ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 3. พนักงานของรัฐหรือลูกจ้างส่วนราชการ<br><input type="checkbox"/> 4. ลูกจ้างเอกชน <input type="checkbox"/> 5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ<br><input type="checkbox"/> 6. ทำธุรกิจส่วนตัว(เช่น รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น) ระบุ).....<br><input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ (เช่น เกษียณอายุราชการ) (ระบุ)..... | [108]<br><br><br><br><br><br>[109-111] |

| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป                                                                                             | สำหรับเจ้าหน้าที่         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.11 จำนวนผู้มีรายได้ของครอบครัว ..... คน (ไม่นับรวมบิดามารดาของข้าราชการ)                                        | [112-113]                 |
| ได้แก่ <input type="checkbox"/> 1. ข้าราชการ <input type="checkbox"/> 2. คู่สมรส                                  | [114]                     |
| <input type="checkbox"/> 3. บุตร จำนวน ..... คน                                                                   | [115-116]                 |
| 1.12 ลักษณะการอยู่อาศัยของข้าราชการ                                                                               | [117]                     |
| <input type="checkbox"/> 1. อยู่คนเดียว                                                                           |                           |
| <input type="checkbox"/> 2. อยู่กับครอบครัว                                                                       |                           |
| <input type="checkbox"/> 3. อาศัยอยู่กับบิดามารดา หรือญาติพี่น้อง <input type="checkbox"/> 4. อาศัยอยู่กับผู้อื่น |                           |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....                                                                 | [118-120]                 |
| 1.13 จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครอบครัวข้าราชการ ..... คน                                                               | [121-122]                 |
| (ข้าราชการ คู่สมรส บุตร และผู้อยู่ในความอุปการะที่อาศัยอยู่ด้วยไม่นับรวม คนรับใช้)                                |                           |
| 1.14 จำนวนผู้ที่อยู่ในอุปการะเลี้ยงดูทั้งหมด                                                                      |                           |
| <input type="checkbox"/> 1. คู่สมรสที่ไม่มีรายได้                                                                 | [123] [124-125]           |
| <input type="checkbox"/> 2. บุตรที่ยังไม่เข้าเรียน/ไม่เรียน ..... คน                                              | [126] [127-128]           |
| <input type="checkbox"/> 3. บุตรที่กำลังเรียน – ในประเทศ ..... คน - ในต่างประเทศ ..... คน                         | [129] [130-131] [132-133] |
| <input type="checkbox"/> 4. บุตรที่เรียนจบแล้ว แต่ยังไม่มียานทำ ..... คน                                          | [134] [135-136]           |
| <input type="checkbox"/> 5. บิดา มารดา พี่น้อง ญาติในความอุปการะ                                                  |                           |
| - ที่อาศัยอยู่ด้วย ..... คน                                                                                       | [137] [138-139] [140-141] |
| - ที่อาศัยอยู่ที่อื่น ..... คน                                                                                    |                           |
| <input type="checkbox"/> 6. บุคคลอื่นๆ (ระบุความสัมพันธ์) .....จำนวน ..... คน                                     | [142] [143-145] [146-147] |

| ตอนที่ 2 ภาระหนี้สิน                                                                     | สำหรับเจ้าหน้าที่ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.1 ในปัจจุบันท่าน/ ครอบครัวของท่านมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น ..... บาท                        | [148-156]         |
| โดยเป็นหนี้สินที่มีสาเหตุมาจาก (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)                                   |                   |
| <input type="checkbox"/> 1. ค่าใช้จ่ายในเรื่องที่อยู่อาศัย ..... บาท                     | [157] [158-165]   |
| <input type="checkbox"/> 2. ค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภคต่างๆ ..... บาท                   | [166] [167-174]   |
| (เช่น ค่าเครื่องใช้สอยในครัวเรือน ค่าซื้ออาหารและเครื่องคั้น ค่าซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) |                   |
| <input type="checkbox"/> 3. ค่าซื้อหรือซ่อมแซมยานพาหนะ ..... บาท                         | [175] [176-183]   |
| <input type="checkbox"/> 4. ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ..... บาท                            | [184] [185-192]   |
| <input type="checkbox"/> 5. การลงทุนในธุรกิจของครอบครัว ..... บาท                        | [193] [194-201]   |

| ตอนที่ 2 ภาวะหนี้สิน                                                                                                          | สำหรับเจ้าหน้าที่             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 6. ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ..... บาท<br>(เช่น ซื้อหุ้น/หลักทรัพย์/ประกันชีวิต)                       | [202] [203-210]               |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ (ระบุ) ..... บาท                                                                            | [211] [212-219]               |
| 2.2 ปัจจุบันท่าน/ครอบครัวของท่านต้องผ่อนชำระหนี้สิน เดือนละ ..... บาท                                                         | [220-227]                     |
| 2.3 เมื่อรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายท่านใช้วิธีใดในการแก้ไขปัญหาบ้าง                                                           | [228]                         |
| (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)                                                                                                         | [229]                         |
| <input type="checkbox"/> 1. กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> 2. ขายสินทรัพย์ <input type="checkbox"/> 3. จำนำ/จำนองสิ่งของ | [230]                         |
| <input type="checkbox"/> 4. ซื้อของเงินเชื่อ <input type="checkbox"/> 5. เบิกเงินสวัสดิการจากบัตรเครดิต                       | [231]                         |
| <input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ (เช่น ถดรายจ่ายบางประเภท หารายได้เพิ่มจากการทำงานนอกเวลา                                    | [232]                         |
| ราชการ เป็นต้น) (ระบุ) .....                                                                                                  | [233]                         |
| 2.4 ท่านกู้ยืมเงินจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)                                                                            | [234-236]                     |
| <input type="checkbox"/> 1. ธนาคาร                                                                                            | [237]                         |
| ข. กรุงเทพฯ จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                            | [238-245] [246-250]           |
| ข. กรุงไทย จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                             | [251-258] [259-263]           |
| ข. กรุงศรีอยุธยา จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                       | [264-271] [272-276]           |
| ข. กสิกรไทย จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                            | [277-284] [285-289]           |
| ข. ทหารไทย จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                             | [290-296] [297-301]           |
| ข. ไทยพาณิชย์ จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                          | [302-309] [310-314]           |
| ข. แสตนคาร์ดิคชาเตอร์คนครธนจำกัดเงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                              | [315-322] [323-327]           |
| ข. นครหลวงไทย เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                | [328-335] [336-340]           |
| ข. ยูโอบี รัตนสิน จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                      | [341-348] [349-353]           |
| ข. ไทยธนาคาร จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                           | [354-361] [362-366]           |
| ข. เอเซีย จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                              | [367-374] [375-379]           |
| ข. ธนชาติ จำกัด เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                              | [380-387] [388-392]           |
| ข. ก.ศ. เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [393-400] [401-405]           |
| ข. อาคารสงเคราะห์ เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                            | [406-413] [414-418]           |
| ข. ออมสิน เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                    | [419-426] [427-431]           |
| ข. .... เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [432-433] [434-441] [442-446] |
| ข. .... เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [447-448] [449-456] [457-461] |
| ข. .... เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [462-463] [464-471] [472-476] |
| <input type="checkbox"/> 2. สถาบันการเงิน                                                                                     | [477]                         |
| 1. .... เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [478-480] [481-488] [489-493] |
| 2. .... เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [494-496] [497-504] [505-509] |
| 3. .... เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                                                      | [510-512] [513-520] [521-525] |

| ตอนที่ 2 ภาวะหนี้สิน                                                                  | สำหรับเจ้าหน้าที่   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 3. สหกรณ์/สวัสดิการของส่วนราชการ                             | [526]               |
| เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                      | [527-534] [535-539] |
| <input type="checkbox"/> 4. การเล่นแชร์                                               | [540]               |
| เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                      | [541-548] [549-553] |
| <input type="checkbox"/> 5. บิดา มารดา                                                | [554]               |
| เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                      | [555-562] [563-567] |
| <input type="checkbox"/> 6. ญาติ พี่น้อง                                              | [568]               |
| เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                      | [569-576] [577-581] |
| <input type="checkbox"/> 7. เพื่อน                                                    | [582]               |
| เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                      | [583-590] [591-595] |
| <input type="checkbox"/> 8. กู้ยืมจากบุคคลอื่นๆ (กู้นอกระบบ)                          | [596]               |
| เงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ..... บาท/เดือน                                      | [597-604] [605-609] |
| <input type="checkbox"/> 9. ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต หรือเบิกเงินสดล่วงหน้าจากบัตรเครดิต | [610]               |
| <input type="checkbox"/> จำนวนบัตรเครดิต ..... บัตร                                   | [611] [612-613]     |
| <input type="checkbox"/> การชำระหนี้บัตรเครดิต ท่านมีวิธีการชำระอย่างไร               | [614]               |
| <input type="checkbox"/> ชำระตามวัน เวลา ที่เรียกเก็บ                                 | [615]               |
| <input type="checkbox"/> ผ่อนชำระ                                                     | [616]               |
| <input type="checkbox"/> หมุนเวียนใช้บัตรเครดิตหลายใบ                                 | [617]               |

| ตอนที่ 3 รายได้และรายจ่ายของครอบครัวข้าราชการ /เดือน<br>(ให้ตอบคำถามเป็นรายได้ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา แล้วหาร 12 เฉลี่ยเป็นเดือน) | สำหรับเจ้าหน้าที่ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 3.1 รายได้ของครอบครัวข้าราชการ /เดือน รวมทั้งหมด .....บาทจำแนกเป็น                                                                | [618-625]         |
| <input type="checkbox"/> 1. เงินเดือน ..... บาท                                                                                   | [626] [627-634]   |
| <input type="checkbox"/> 2. เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท                                                                            | [635] [636-643]   |
| <input type="checkbox"/> 3. เงินเพิ่มพิเศษ ..... บาท                                                                              | [644] [645-652]   |
| <input type="checkbox"/> 4. ค่าครองชีพ ..... บาท                                                                                  | [653] [654-661]   |
| <input type="checkbox"/> 5. เงินรายได้อื่นๆจากการรับราชการ ..... บาท<br>(เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม)                          | [662] [663-670]   |
| <input type="checkbox"/> 6. รายได้จากธุรกิจอื่นๆ ..... บาท                                                                        | [671] [672-679]   |
| <input type="checkbox"/> 7. รายได้อื่นๆ (เช่น ปันผลหุ้น ดอกเบี้ย) ..... บาท                                                       | [680] [681-688]   |

| <b>ตอนที่ 3 รายได้และรายจ่ายของครอบครัวข้าราชการ /เดือน</b><br>(ให้ตอบคำถามเป็นรายได้ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา แล้วหาร 12 เดือนเป็นเดือน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2 รายจ่ายโดยปกติของครอบครัวข้าราชการเฉลี่ยต่อเดือน</b><br>รวมทั้งหมด ..... บาท จำแนกเป็น<br><input type="checkbox"/> 1. ค่าเช่าที่อยู่อาศัย ..... บาท<br>(กรณีที่ไม่ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจากราชการ)<br><input type="checkbox"/> 2. ค่าอาหารและเครื่องคั้น ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 3. ค่ารักษาพยาบาล ..... บาท<br>(กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากราชการ)<br><input type="checkbox"/> 4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของข้าราชการ/สมาชิกในครอบครัว.....บาท<br>(กรณีไม่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน)<br><input type="checkbox"/> 5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ..... บาท<br>(เดินทางจากบ้าน-สถานที่ทำงาน)<br><input type="checkbox"/> 6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบันเทิง/ท่องเที่ยว/หนังสือ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 7. ค่าซื้อ/บำรุงรักษายานพาหนะ ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 8. ค่าซื้อเครื่องเรือนและเครื่องใช้สอยในครัวเรือน ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 9. ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ /ค่าซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 10. ค่าใช้จ่ายด้านสังคม เช่น เงินช่วยแต่งงาน เป็นต้น..... บาท<br><input type="checkbox"/> 11. เงินค่าใช้จ่ายสมทบให้บิดา มารดา ญาติ และบุคคลในอุปการะ<br>..... บาท<br><input type="checkbox"/> 12. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(เช่น เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ เป็นต้น) ..... บาท | [689-696]<br>[697] [698-705]<br>[706] [707-714]<br>[715] [716-723]<br>[724] [725-732]<br>[733] [734-741]<br>[742] [743-750]<br>[751] [752-759]<br>[760] [761-768]<br>[769] [770-777]<br>[778] [779-786]<br>[787] [788-795]<br>[796] [797-804] |
| <b>3.3 รายจ่ายอื่นๆเพื่อการสะสมทุน และเงินออมของครอบครัวเฉลี่ยต่อเดือน</b><br>รวมทั้งหมด ..... บาท จำแนกเป็น<br><input type="checkbox"/> 1. กู้ซื้อบ้านหลังที่ 2 ขึ้นไป ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 2. ค่าผ่อนชำระบ้าน และ/หรือที่ดิน .....บาท<br><input type="checkbox"/> 3. ค่าเบี้ยประกันชีวิตประเภทสะสมทรัพย์ ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 4. เงินสะสม กบข. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ..... บาท<br><input type="checkbox"/> 5. เงินออมประเภทต่างๆ เช่น เงินซื้อหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น<br>..... บาท<br><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ (ระบุ) .....จำนวนเงิน..... บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [805-812]<br>[813] [814-821]<br>[822] [823-830]<br>[831] [832-839]<br>[840] [841-848]<br>[849] [850-857]<br>[858] [859-861] [862-869]                                                                                                         |

| <b>ตอนที่ 4 ความต้องการได้รับการช่วยเหลือ</b><br>(สามารถระบุได้มากกว่าหนึ่งรายการ) | <b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. หาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยถูกเพื่อชำระหนี้สินเดิม          | [870]                    |
| <input type="checkbox"/> 2. หาแหล่งรวมเงินกู้เพื่อจะได้จ่ายหนี้เพียงรายเดียว       | [871]                    |
| <input type="checkbox"/> 3. ขยายระยะเวลาชำระหนี้                                   | [872]                    |
| <input type="checkbox"/> 4. การพักชำระหนี้ชั่วคราว                                 | [873]                    |
| <input type="checkbox"/> 5. กำหนดระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย                              | [874]                    |
| <input type="checkbox"/> 6. จัดอบรมอาชีพเสริมเพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการชำระหนี้ | [875]                    |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ (ระบุ).....                                      | [876]                    |
| .....                                                                              | [877-879]                |
| .....                                                                              | [880-882]                |
| .....                                                                              | [883-885]                |
| .....                                                                              |                          |
| .....                                                                              |                          |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
 (.....)

ผู้ขอจดทะเบียน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. 254....