



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๗๗๕๓ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลาการมาปฏิบัติงานโดยวิธีการสแกนลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้า

เรียน ผอ.ศสข. ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สนข. และผอ.กองบริหารกิจการโครงการฯ

ตามหนังสือ กกจ. ด่วนมากที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๔๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑  
อปส. ได้อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด สวท. สทท.  
สนข. และกองบริหารกิจการโครงการฯ ใช้ระบบการบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้วิธีสแกน  
ลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้าในการลงเวลาการปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ  
(แบบกระดาษ) และมอบหมายให้ ศสข. ดำเนินการติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ที่  
หน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงการฯ และให้หน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และ  
กองบริหารกิจการโครงการฯ มอบหมายบุคลากรในสังกัดหน่วยงานละ ๒ คน เป็นผู้ดูแลเครื่อง  
อิเล็กทรอนิกส์ในสังกัด นั้น

เนื่องจาก กปส. ได้จัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ และกล่องวงจรปิด เพื่อติดตั้ง  
ร่วมกับเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และทางบริษัทติดตั้ง รุกข์ จำกัด ได้กำหนดติดตั้ง  
เครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานดังนี้

หน่วยงาน	วันเดือนปี	เวลา
สทท.	๒๔ และ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
สวท.	๒๗ และ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
กองบริหารกิจการโครงการฯ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้า  
จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายข้าราชการ ศสข. ดำเนินการติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ที่ สวท.  
สทท. และกองบริหารกิจการโครงการฯ ในวันเวลาดังกล่าว สำหรับหน่วยงาน สนข. กกจ. จะแจ้ง  
กำหนดวันติดตั้งในภายหลัง

๒. มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัด สวท. สทท. และกองบริหารกิจการโครงการฯ ที่  
ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ในสังกัดเข้าร่วมติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ใน  
วันเวลาดังกล่าวด้วย

๓. ให้หน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงการฯ เริ่มใช้ระบบใช้วิธี  
สแกนลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้าในการลงเวลาการปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ  
(แบบกระดาษ) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ใช้เครื่องบันทึก  
เวลาอิเล็กทรอนิกส์ คู่กับใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ (แบบกระดาษ) ไปพลางก่อนเพื่อเป็นการทดสอบ  
ระบบและสอนวิธีการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลาของแต่ละหน่วยงาน

๔. ให้หน่วยงาน สวท. สทท. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ เวียนแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือ และ/หรือสแกนใบหน้าในการบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน โดยให้มาดำเนินการเก็บข้อมูลลายนิ้วมือ และ/หรือสแกนใบหน้าที่หน่วยงานในสังกัดตามวันเวลาดังนี้ ยกเว้น สนข. กกจ. จะแจ้งในภายหลังเมื่อบริษัท ได้มาดำเนินการติดตั้งระบบแล้ว

หน่วยงาน	วันเดือนปี	เวลา
สทท.	๓ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑	ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สวท.	๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางจรรยา อัมหิรัญ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้ดูแลระบบการบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน/สังกัด	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
ศสช.	๑. นางสาวสโรชา ชามทอง ๒. นายทีภากรณ์ สำเภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สวท.	๑. นายสุรศักดิ์ มิ่งสมร ๒. นายจิรโมท จันทร์ศิลา	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สทท.	๑. นายสามารถ ทองภูบาล ๒. นางรัตนา พึ่งตำบล	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน นักสื่อสารมวลชน
สนข.	๑. นายธนพันธุ์ สุขสวัสดิ์ ๒. นางสุคนธ์รัตน์ อังสไวทย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองบริหารกิจการ โครงข่ายฯ	๑. นางสมจิต เห็นแก้ว ๒. นายวิทยา คำภาตัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน



# ตัวนมาก

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๕

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๕๙

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อ  
มาปฏิบัติราชการ

เรียน อปส.

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างทำยระเบียบ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ วิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

๑.๒ บุคลากร กปส. (ส่วนกลาง ขอยอารีย์) ได้ใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ และ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ สวศ. (ขอยอารีย์ฯ) เริ่มใช้เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑.๓ การลงเวลามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานการแบ่งส่วนงานภายใน ยังคงใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการแบบกระดาษ

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น โดยตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานสนับสนุน ให้จ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนร้อยละ ๑๐๐ ตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานสนับสนุน ให้จ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานหลัก ให้พิจารณาจ้างงานรูปแบบอื่นทดแทน โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามภารกิจของส่วนราชการ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเงื่อนไขในการจ้างงานภาครัฐ และตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานหลัก ให้จ้างงานรูปแบบอื่นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ จะมีผลใช้บังคับใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น การนำระบบการใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานต่างๆ ของ กปส. จะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้านสื่อมีความแตกต่างจากภารกิจของส่วนราชการอื่น มีความหลากหลายของงานและปฏิบัติงานโดยไม่มีวันหยุด เป็นลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ข้าราชการและบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒.๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ กกจ. ได้เชิญประชุมหารือกับหน่วยงาน สวท. สทท. และ สนข. เพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นในการใช้เครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ในการลงเวลามาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ โดยทั้ง ๓ หน่วยงานไม่ขัดข้อง ในการใช้เครื่องบันทึกเวลาดังกล่าว

เรียน ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สนช. และ ผอ.ศสช.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล  
เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ให้ กกจ. ทราบด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่องกลับ กกจ.  
รปส. ๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

รปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด..... ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

รปส. (นางกัญญา เมืองนาวี)..... ๑๕๕๑  
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒.๓ กกจ. ร่วมกับ ศสช. ได้ประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๙ เครื่อง โดยจัดซื้อทดแทนเครื่องที่อาคาร กปส. ซึ่งเสื่อมสภาพใช้งานมาแล้ว ๑๐ ปี จำนวน ๓ เครื่อง สวท. จำนวน ๒ เครื่อง สทท. จำนวน ๒ เครื่อง สนข. จำนวน ๑ เครื่อง และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ จำนวน ๑ เครื่อง รวมทั้งจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อติดตั้งร่วมกับเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ หน่วยงานละ ๑ เครื่อง และเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณในที่ประชุมพิจารณาการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายฯ เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์และกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้การประเมินผลงานของบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริงของทั้ง ๔ หน่วยงาน จึงสมควรให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ใช้ระบบการบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือและ/หรือสแกนใบหน้า ในการลงเวลาปฏิบัติงานแทนการใช้ใบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ (แบบกระดาษ) และเนื่องจากหน่วยงาน สวท. สทท. และ สนข. เป็นหน่วยงานด้านสื่อ การทำงานมี ๒ รูปแบบ คือ ด้านสำนักงาน และ ด้านสื่อที่ต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทำให้ไม่สามารถเข้ามาลงเวลาทำงานหรือลงเวลากลับได้ เห็นควรยืดหยุ่นให้ใช้แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรอง(ตัวอย่างที่แนบ) และกำหนดเวลายืดหยุ่นให้บุคลากรเข้าทำงานได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ซึ่งสอดคล้องกับส่วนราชการอื่นที่ยืดหยุ่นเวลาทำงานให้บุคลากรในสังกัดเช่นเดียวกัน

### ๔. ข้อเสนอ

หากเห็นชอบตามข้อพิจารณาเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ มอบ ศสช. ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงาน สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ

๔.๒ มอบหมาย สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ มอบหมายบุคลากรในสังกัดหน่วยงานละ ๒ คน เป็นผู้ดูแลเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ในสังกัด

๔.๓ มอบ กกจ. ดำเนินการติดตามประเมินผลการใช้ระบบการบันทึกเวลาทำงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สวท. สทท. สนข. และกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ และจัดทำรายงานสรุปปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบดังกล่าว เสนอ อปส. เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เฝ้านอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นางจรรยา อัมศิริญ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิชญา เมืองเนาว์)

รปส.





### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ กรมประชาสัมพันธ์มีระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และการประเมินผลงานของบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง
- ๓.๒ กรมประชาสัมพันธ์มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีด้านการตรงต่อเวลา

### ๔. แผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ติดตั้งระบบการลงเวลาแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อาคารสำนักงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และทดลองใช้เพื่อทดสอบระบบ
- ๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่อาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ ทราบถึงการปรับเปลี่ยนระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการดังกล่าว และเข้าใจวิธีการใช้งาน
- ๔.๓ ดำเนินการออกเลขรหัสและนำข้อมูลบุคลากรเข้าระบบ
- ๔.๔ ทดลองใช้ระบบลงเวลาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบระบบ และประเมินผลการใช้งานเบื้องต้น

### ๕. งบประมาณ

งบประมาณการจัดซื้อเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ เครื่อง ติดตั้งที่ ส่วนกลาง ๓ เครื่อง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจำนวน ๒ เครื่อง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๒ เครื่อง สำนักข่าว จำนวน ๑ เครื่อง และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ จำนวน ๑ เครื่อง และจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อติดตั้งร่วมกับเครื่องบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ เครื่องติดตั้งที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจำนวน ๑ เครื่อง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๑ เครื่อง สำนักข่าว จำนวน ๑ เครื่อง และ กองบริหารกิจการโครงข่ายฯ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๖.๒ การประเมินผลงานของบุคลากรทั้ง ๔ หน่วยงาน เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง

.....