



เลขที่	12439
วันที่	4 ก.ย. 61
เวลา	13.28

ที่ นร ๐๔๐๑.๓ / ๖ สศ๗๗/๓

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

เลขที่	E 408
วันที่	10.1
หน่วยงาน/วิชา/ชื่อของเวลา	
<input type="checkbox"/> กทม.	<input type="checkbox"/> กอช.
<input type="checkbox"/> ผบต.	<input type="checkbox"/> อสย.
<input checked="" type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/> กษ.
<input type="checkbox"/> สก.	

ค.ศ. ก.ศ. ๕ ก.ศ. ๕

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ประสงค์จะรับโอนข้าราชการไป

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้ประสงค์ขอลโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการดังกล่าวให้ข้าราชการ และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทราบด้วย รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้



เรียน ผอ.สำนัก ศษร. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

จ. ศอ. ก. ก. อ.
๐ ๖ ก.ย. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๓๒๖ , ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๖๖๓
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๘๔



ประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัด
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖
กลุ่มบริหารระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์
กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับ
ชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและ
ใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิด
ทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์
ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีความประสงค์ขอโอนจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับชำนาญการ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และมีความรู้
ความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

๕. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

๕.๑ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐาน
ประกอบการโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในวัน เวลาราชการ หรือ

๕.๒ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เลขที่ ๑ ถนนนครปฐม แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะถือตามวันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือที่ทำการไปรษณีย์เอกชนที่ได้รับอนุญาตต้นทางตีตราลงทะเบียนรับ เป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารหลักฐานที่ส่งภายหลังจากวันปิดรับแจ้งความประสงค์จะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

๖.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถทางวิชาชีพ (ICT Career Certifications) , ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๙ สรุประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถ และการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และการสัมภาษณ์ ให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนี้อย่างทันท่วงที โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนีทราบ

๘. เงื่อนไขการรับโอน

๘.๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบเท่าระดับเดิม และรับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๘.๒ ผู้ที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รับโอน จะต้องปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๑ ปี จึงจะมีสิทธิขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

๘.๓ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีแล้ว เป็นอำนาจของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผล ความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๘.๔ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนผู้มีความประสงค์ขอโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้คัดเลือก และทบทวนการขอรับโอนไปที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แล้วส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้องแต่ไม่สามารถตอบรับการให้โอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

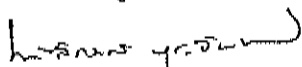


(นางสาวปราณี ศรีประเสริฐ)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางนงศลักษณ์ บุญจันทร์ทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑



หนังสือขอโอนเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น..... ชั้น..... บาท

สำนัก/กอง..... กรม..... โทรศัพท์.....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....กรม.....

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น.....

สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ)
จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน.....ฉบับ
- () ประวัติการรับราชการโดยสรุป
- () รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถทางวิชาชีพ

(ICT Career Certifications) , ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)