



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ผบ.ท. โทร. 1014,1015

ที่ นร 0206/ศสช./ ว.707 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง คัดเลือกเจ้าหน้าที่เทคนิคข่าวเข้ารับการอบรมหลักสูตร “Adobe Premier Pro”

เรียน ผ.สทท. ผ.สวท.

ตามที่ ศสช. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมตามแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง กปส. 2548 สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร “Adobe Premier Pro” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาเจ้าหน้าที่เทคนิคข่าวทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คัดต่อข่าว ภาพและเสียง เพื่อส่งข่าวในรูปแบบ Multimedia ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ได้ จำนวน 4 รุ่นๆ ละ 3 วัน จำนวน 20 คน/รุ่น รวม 80 คน ณ ห้องประชุม ศสช. ชั้น 10 ระหว่างวันที่ 6 - 28 ธันวาคม 2548 นั้น

ศสช. จึงขอความอนุเคราะห์ สทท. สวท. คัดเลือกเจ้าหน้าที่เทคนิคข่าวที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการคัดต่อข่าว ภาพและเสียง พร้อมส่งข้อมูลข่าวในรูปแบบ Multimedia ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 คนโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลงภาพ และ เสียง จากสื่อที่บันทึกไว้ไปเก็บในไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ เพื่อ ศสช. จะได้จัดทำคำสั่งให้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น สำหรับค่าใช้จ่ายการเดินทางในส่วนของคุณค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าพาหนะ (งดโดยสารเครื่องบิน) เบิกจ่ายจากงบประมาณฯ ศสช. สำหรับที่พัก ศสช. จะประสานในเบื้องต้น ให้เข้าพักที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมยืนยันวันที่จะเข้าพักกับสถาบันฯ โดยตรงต่อไป ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อกลับมายัง ศสช. ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 หมายเลขโทรสาร 0-2618-2400 หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลข 0-2618-2323 ต่อ 1005, 1015, 1014 พร้อมทั้งได้แนบรายละเอียดหลักสูตร มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุทธนา เทียมพงศ์)

อสช.

หมายเหตุ : ทาง ศสช. ได้แจ้งกับบันทึกไปด้วยแล้ว

ตำนานเรียน

1. ผอ.สทท.
2. ผอ.สวท.
3. ผ.สวท.ขอนแก่น
4. ผ.สทท.ขอนแก่น
5. ผ.สวท.นครราชสีมา
6. ผ.สวท.หนองคาย
7. ผ.สวท.เลย
8. ผ.สวท.ชัยภูมิ
9. ผ.สวท.มหาสารคาม
10. ผ.สวท.กาฬสินธุ์
11. ผ.สวท.อุดรธานี
12. ผ.สวท.สกลนคร
13. ผ.สวท.หนองบัวลำภู
14. ผ.สวท.อ.บึงกาฬ
15. ผ.สวท.อ.ด่านซ้าย
16. ผ.สวท.อ.ชุมแพ
17. ผ.สทท.อุบลราชธานี
18. ผ.สวท.อุบลราชธานี
19. ผ.สวท.สุรินทร์
20. ผ.สวท.บุรีรัมย์
21. ผ.สวท.นครพนม
22. ผ.สวท.มุกดาหาร
23. ผ.สวท.ศรีสะเกษ
24. ผ.สวท.ยโสธร
25. ผ.สวท.ร้อยเอ็ด
26. ผ.สวท.อำนาจเจริญ
27. ผ.สทท.เชียงใหม่
28. ผ.สวท.เชียงใหม่
29. ผ.สวท.ลำพูน
30. ผ.สวท.เชียงราย
31. ผ.สวท.แม่ฮ่องสอน
32. ผ.สวท.แม่สะเรียง
33. ผ.สวท.ฝาง
34. ผ.สวท.ลำปาง
35. ผ.สวท.น่าน
36. ผ.สวท.แพร่
37. ผ.สวท.พะเยา
38. ผ.สวท.สุราษฎร์ธานี
39. ผ.สทท.สุราษฎร์ธานี
40. ผ.สทท.นครศรีธรรมราช
41. ผ.สวท.นครศรีธรรมราช
42. ผ.สทท.ภูเก็ต
43. ผ.สวท.ภูเก็ต
44. ผ.สวท.กระบี่
45. ผ.สวท.พังงา
46. ผ.สวท.ระนอง
47. ผ.สวท.ชุมพร
48. ผ.สวท.ตะกั่วป่า
49. ผ.สวท.ทุ่งสง
50. ผ.สวท.เกาะสมุย
51. ผ.สทท.สงขลา
52. ผ.สวท.สงขลา
53. ผ.สวท.ตรัง
54. ผ.สวท.สตูล
55. ผ.สวท.พัทลุง
56. ผ.สวท.อ.เบตง
57. ผ.สวท.ปัตตานี
58. ผ.สวท.นราธิวาส
59. ผ.สวท.อ.สุไหงโกกลก
60. ผ.สวท.ยะลา
61. ผ.สทท.ระยอง
62. ผ.สวท.จันทบุรี
63. ผ.สวท.ตราด
64. ผ.สวท.ชลบุรี
65. ผ.สวท.สระแก้ว
66. ผ.สวท.ระยอง
67. ผ.สวท.กาญจนบุรี
68. ผ.สทท.กาญจนบุรี
69. ผ.สวท.ราชบุรี
70. ผ.สวท.เพชรบุรี
71. ผ.สวท.สุโขทัย
72. ผ.สวท.ชัยนาท
73. ผ.สวท.อ.สังขละบุรี
74. ผ.สวท.สุพรรณบุรี
75. ผ.สวท.ประจวบคีรีขันธ์
76. ผ.สวท.พิษณุโลก
77. ผ.สทท.พิษณุโลก
78. ผ.สวท.ตาก
79. ผ.สวท.แม่สอด
80. ผ.สวท.เพชรบูรณ์
81. ผ.สวท.อุตรดิตถ์
82. ผ.สวท.นครสวรรค์
83. ผ.สวท.กำแพงเพชร

Adobe Premiere Pro (18 ชั่วโมง)

ภาพรวมของโปรแกรม

ปัจจุบันได้มีการเก็บสื่อประสมมัลติมีเดียลงสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล เช่น VCD หรือแม้แต่เก็บลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะเครื่องคอมพิวเตอร์ก็มีความจุของหน่วยความจำ (Hard Disk) มากขึ้น ประกอบกับได้มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถจัดการกับสื่อมัลติมีเดียเหล่านั้นได้เป็นอย่างดี หลักสูตรการฝึกอบรมนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถตัดต่อ เพิ่มเทคนิคลูกเล่นต่างๆ ลงในสื่อมัลติมีเดีย และสามารถนำสื่อมัลติมีเดียที่บันทึกข้อมูลดิจิทัลต่างๆ หรือทำการเผยแพร่ต่อไปได้ด้วยตัวเอง

จุดประสงค์

- 1) สามารถตัดต่อเสียงและภาพเคลื่อนไหวได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2) เพิ่มเทคนิคพิเศษและลูกเล่นต่างๆ ลงในภาพเคลื่อนไหวได้

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- MS-Windows 95/98/ME/XP

เนื้อหาหลักสูตร

- เริ่มต้นทำงานกับ Adobe Premiere
 - สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Premiere
 - ลักษณะโดยทั่วไปของโปรแกรม Premiere
 - ลักษณะของงานที่ทำกับ Premiere
- การทำงานของโปรแกรม Premiere
 - เริ่มต้นการทำงานตัดต่อ
 - การใช้ Transition
 - การใช้งาน Title และสร้างภาพกราฟิก
 - การทำงานกับเสียง
- การทำเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ
 - การใช้งานแทร็ค Superimpose
 - การกำหนดการเคลื่อนไหวให้ฟุตเทจ
 - การใช้งาน Effect ต่างๆ และการทำงานของคีย์เฟรม
 - การสร้าง Story Board
 - การสร้าง Counting Leader
 - เทคนิคการปรับสปีดของหนัง และการทำสโลโมชัน
 - การสร้างตัวอักษร 3 มิติ
 - เทคนิคการทำภาพนิ่งให้เป็นภาพเคลื่อนไหว

● การ Export งานเพื่อใช้ในการแพร่ภาพ

- การใช้งาน Color ber และ Counter
- การ Export งาน
- เทคนิคการบันทึกลง VCD และ CD