



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ ๒๘๕๐ วันที่ ๓๗ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง การขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีมีหนี้ผูกพัน)
เรียน อปส. ผ่าน รปส.(๓)

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน (กันเงินไว้เบิกเหลือมปี) กรณีมีหนี้ผูกพัน ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยการ LIST CONFRIM ในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป บันทึกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง PO ในระบบ GFMIS เต็มวงเงินตามสัญญาให้เสร็จสิ้น เพื่อ กคส. จะต้องดำเนินการขออนุมัติและ LIST CONFRIM ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๒. กรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ กรณีมีหนี้ทุกรายการ
๓. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงิน ไว้เบิกเหลือมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

ดังนั้น กคส. จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งดำเนินการเบิกจ่าย กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๒. แจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง พร้อม PO ให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ (E-mail sarita_ton@hotmail.com และ kunha_d@prd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งเวียนทางอินทราเน็ตให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส.

(นางทัศนีย์ ผลขามิโก)

ป.อปส.

- ๓/ ก.ย. ๒๕๖๑

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๑.๒๕๕๕ ลว. ๖๐ ก.จ. ๖๑

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๑๐ ก.ย. ๒๕๕๕

รปส. (นางทัศนีย์ ผลชานิโก).....๑๕๘๑

๗ ก.ย. ๒๕๕๕

๑๕๘๑

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๔๔



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกราชการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงบกลาง ประกอบด้วย

- (๑) รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- (๒) รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) รายการค่าใช้จ่ายที่ได้เงินอุดหนุนจากรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (๔) รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อการฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการผ่านระบบ GFMS โดยการ LIST และ CONFIRM ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และให้ตรวจสอบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากองการคลังและงานบริหารหนี้

บัญชีการคลังและงานบริหารหนี้

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๖๒ - ๔๕๖๓ ๔๕๖๔ และ ๖๖๐๑ ๖๘๕๓ - ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

บันทึกข้อความ

มท.๑๒ ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๒/กค๑๔๐๕(๑๔๑๕) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รปส.(๓)

กรมบัญชีกลางแจ้งว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น
ของรัฐวางแผนและเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และ
ครบถ้วน จึงแจ้งเวียนเรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๖๕
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กค.จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กค.ล.

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางทัศนีย์ ผดขานโก)

รปส.

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญญา แดงอาจ)

ร.ผอ.กค.ล.

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๑

พด. ๑๑๙๖ ลัง

30 ๑๐.๖1

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๓๖๕



กองคลัง	กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ 13017	รับที่ 69110
วันที่ 24 ธ.ค. 61	วันที่ 24 ธ.ค. 61
เวลา 15.51	เวลา 14.23

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปี
จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน
๔. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐวางแผนและเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักหลักส่งในระบบ GFMIS ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เงินงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร PF หรือ CF) แล้วแต่กรณี รวมทั้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยการ LIST และ CONFIRM ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป

๓. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งข้อมูลเงินงบประมาณที่ประสงค์จะขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินให้กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บเงินไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ของส่วนราชการ

ที่มี ...

ที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอเก็บเงินและขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. กรณีส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดในข้อ ๖ และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

๖. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นจะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙๒

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๕๖๑

๒๕๖๑
๒๕๖๑

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

- ☒ ผบ.
- ☐ ผพค.
- ☐ ผกก.
- ☐ ผบช.
- ☐ ผบห.

๑

๒๕๖๑ ๑

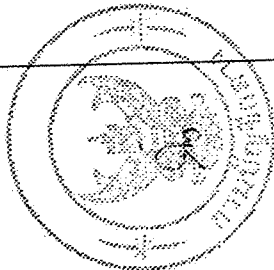
๒๕๖๑ (๒๖.๐๙.๖๑)

๒๕๖๑ ๒๕๖๑

ส่วนราชการ

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ ประเภทยุทธภัณฑ์ไป

ข้อที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ โครงการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2561 ถึงวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)	จำนวนเงินที่ขอขยายเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
					จะตั้งงบประมาณไปสำรองไว้ความจำเป็นอยู่ต่อไป - แผนการดำเนินการในส่วนที่ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน - ผลการดำเนินการโครงการ (ร้อยละของการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ได้รับจัดสรรจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน (30 กันยายน 2561) - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่นำไปเป็นไปตามแผน งานในวันที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน
					ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง



รหัสผ่าน

ข้อมูลหน่วยงาน

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

.....
 ๑. นายมีชัย ชูพันธุ์ เป็น

เจ้าแม่ท้าว

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMS ให้ดำเนินการดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (๑) ชื่อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามรายละเอียดดังนี้ กรณีส่วนราชการ การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) - บันทึก PO เดิมวงเงินตามสัญญาโดยไม่ให้บันทึก PO แยกตามรายงวดงาน - กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปี ให้บันทึก PO เดิมวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี เพื่อนำค่างานที่เหลือไปสมทบเงินงบประมาณปีถัดไป กรณีรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ชื่อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) เป็นต้น (๔) กรณีส่วนราชการได้ชื่อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้วแต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบได้ทันภายในปีงบประมาณ	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงินประเภท CX เอกสารสำรองเงินประเภท CX เอกสารสำรองเงินประเภท CK เอกสารสำรองเงินประเภท CF	สำหรับ PO < ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป หมายเหตุ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดวงเงินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	กรณีได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	
๑.๔ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทน		
<u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ</u>		
- กรณีมีหนี้ผูกพัน	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงินประเภท SC	
- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน		
<u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร</u>	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	

๒. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

ข. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ เลือก (LIST) รายการใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) ...

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMIS

๓. การขอเงินไว้เบิกเหลือปีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๒

