



กวนทีสุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘

ที่ นร ๐๒๐๘.๐๒/ว ๑๐๓๐

วันที่

๑/๕

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การสัมมนาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. ผอ.สพป. ผอ.สพท. ผอ.สพข.๒ ผอ.สพข.๓ :

ด้วย สปต. กำหนดจัดการสัมมนาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานฯ จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการสัมมนาในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ ชั้น ๒ กปส.

๒. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการโครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกิจกรรมที่รับผิดชอบ ซึ่ง สปต. ได้ส่งเอกสารข้อมูลให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานท่านทางอีเมลแล้ว ทั้งนี้กรุณาส่งแบบตอบรับฯ และรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ ให้ สปต. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรืออีเมล interplan59@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.

กำหนดการ
การสัมมนาจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- พิธีเปิดการสัมมนาฯ และรับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ - สัมภาษณ์สดทางไกลผู้บริหารกระทรวงการต่างประเทศที่ปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารด้านต่างประเทศ” โดย อธิบดีกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	พิจารณา (ร่าง) รายละเอียดโครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิจารณา (ร่าง) รายละเอียดโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	รับฟังปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- * กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
การสัมมนาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนาฯ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๕๘ หรือ E-mail: interplan๕๕@gmail.com
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นายอนุศักดิ์ ชันธสิทธิ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘ - ๙
โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๕๕๘ ๘๐๘๕

แบบตอบรับ
การสัมมนาจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
วันที่ 24 กันยายน 2561
ณ ห้องประชุม 211 เอ กรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

E-mail.....

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

☐ เข้าพัก ณ สปช. ☐ คืนที่ 23 ก.ย. 61 ☐ คืนที่ 24 ก.ย. 61

☐ ไม่พัก

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท

☐ ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าโดยสารเครื่องบิน (Low cost) จากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....
กรุงเทพมหานคร /ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่ารถรับจ้างจาก ☐ สนามบินสุวรรณภูมิ ☐ สนามบินดอนเมือง ☐ สถานีขนส่งหมอชิต

☐ สถานีขนส่งสายใต้ ☐ สถานีรถไฟ.....ไปยังหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์
ไป - กลับ เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงินบาท (หักค่าอาหารกลางวันและเย็น วันที่ 24 ก.ย. 61 จำนวน 2 มื้อ)

-
- หมายเหตุ 1. กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ 17 กันยายน 2561 โทรสาร 0 2618 2358 หรือ E-mail :
interplan59@gmail.com
2. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน
สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบิน Low cost และงดเดินทาง
โดยรถยนต์ส่วนตัว เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
3. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์
4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา
ฝ่ายบริหาร สปช. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702