



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๖-๘
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๓๓๓) วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง นโยบายในการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง.....

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(๓)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๘๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง นโยบายในการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง โดย อปส. ได้อนุมัติหลักการและ กคส. ได้แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ แล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วย กคส. มีหน้าที่ให้การสนับสนุนรถยนต์แก่ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง ซึ่งขณะนี้มียอดรถยนต์ส่วนกลางให้บริการ จำนวน ๑๘ คัน และมีพนักงานขับรถรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน ต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่ง จำนวน ๓ คน และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหมวดยานพาหนะ จำนวน ๑ คน ดังนั้น จึงมีพนักงานขับรถที่จะให้บริการเพียง ๘ คน ซึ่งในบางครั้งที่มีผู้ขอใช้รถยนต์เป็นจำนวนมากพนักงานขับรถมีไม่เพียงพอในการให้บริการ


เพื่อให้การบริการด้านยานพาหนะมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างแท้จริง และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ กคส. จึงขออนุมัติยกเลิกหนังสือ ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๘๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง นโยบายในการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีที่จะขอใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง ดังนี้

๑. การขอใช้รถยนต์ขอให้เป็นไปตามระเบียบฯ และต้องไปเพื่องานราชการเท่านั้น
๒. กรณีเดินทางไปสถานที่เดียวกันในเวลาเดียวกันจะจัดให้ไปรถคันเดียวกัน
๓. ต้องการใช้บริการก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.ให้ส่งใบขออนุญาตใช้รถที่หมวดยานพาหนะ ล่วงหน้า ๑ วัน
๔. ต้องการใช้บริการหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้ส่งใบขออนุญาตใช้รถที่หมวดยานพาหนะ ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ขอใช้รถ
๕. กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนสามารถติดต่อโดยตรงที่หัวหน้าหมวดยานพาหนะ (นายณรงค์ ฤทธิ์บัว) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๕๘๘-๔๑๙๐ หรือ เบอร์ภายใน ๑๑๒๐
๖. การขอรถ รับ - ส่ง กรณีเข้ารับการอบรม สัมมนา (ระยะยาว) จะไม่อนุมัติให้เนื่องจากภารกิจของหมวดยานพาหนะที่ต้องให้บริการมีจำนวนมาก และมีบุคลากรไม่เพียงพอ

๗. กรณี...

๗. กรณีขอใช้รถเพื่อร่วมงานศพของข้าราชการ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล อนุญาตให้เพื่อเป็นสวัสดิการ กรณีงานศพต่างจังหวัด ให้อยู่ในดุลพินิจของ ผอ.กคส.จะอนุมัติให้เป็นกรณีไปตามความจำเป็น ส่วนค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ,ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว กคส. จักได้แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ




(นางทัศนีย์ ผลชานิก)

ป.อปส.

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ว.ร.๑๓๐๒.๐๓/ว.๑๓๑๒ ลว. ๕ ต.ค. ๖๓
เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานใน
ส่วนกลาง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

- ๓ ต.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ..... โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖-๘.....
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ ๓๔๓๕..... วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖.....
เรื่อง..... นโยบายในการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล.....

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายไพฑูรย์ฯ)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น และมีผู้ใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้ง บันทึกข้อความ ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๓๗๙ ลว. ๒๙ ม.ค.๕๓ ใช้มาเป็นเวลานานแล้ว จึงเห็นสมควรยกเลิกและให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทน

ระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขอใช้รถยนต์ ขอให้เป็นไปตามระเบียบฯ และต้องไปเพื่อราชการเท่านั้น
๒. การขอรถรับ - ส่ง กรณีได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรม สัมมนา (ระยะยาว) จะไม่อนุมัติให้ เนื่องจากภารกิจของหมวดยานพาหนะที่จะต้องให้บริการมีเป็นจำนวนมาก และมีบุคลากรไม่เพียงพอ
๓. การขอรถเพื่อส่งเฉพาะเอกสารในระยะใกล้ ๆ เห็นสมควรใช้บริการรถจักรยานยนต์ของสกก. ซึ่งมีอยู่จำนวน ๓ คัน
๔. กรณีที่ไปสถานที่เดียวกัน ในเวลาเดียวกัน จะจัดให้ไปรถคันเดียวกัน

๕. การขอใช้รถยนต์....

๕. การขอใช้รถยนต์เพื่อไปร่วมงานศพของข้าราชการ เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวใน กทม.และปริมณฑล อนุญาตให้โดยเพื่อเป็นสวัสดิการ กรณีงานศพต่างจังหวัดจะอนุมัติให้เป็นกรณีไป ตามความจำเป็น และผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง พชร. * *

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ได้โปรดพิจารณาสั่งการ และ กคส. จะได้ เวียนแจ้งทาง INTRANET ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

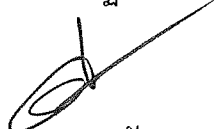


(นายอภิรักษ์ จันทร์รังษี)

อปส.

๒๔ ต.ค. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.อกค. / ๒๕๓.๑.๒๕๕๖

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์).....๕๕๒๒๒..... อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์รังษี).....๕๘๔๙.....

๒๖ ก.ย. ๒๕๕๖

sew-418

๒๗ ก.ย. ๒๕๕๖

๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. 2523
แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541

(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการใช้และรักษารถยนต์นั่ง
พ.ศ. 2501 คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. 2523”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการใช้และรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. 2501
บรรดามติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ ส่วนราชการใดมีเหตุ
พิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้บางกรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวาระก่อน ในส่วนราชการผู้เสนอคณะรัฐมนตรีขอทราบ
ความเห็นและข้อพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ 22 เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้ง
ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบ
การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ”

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง
ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม
ของส่วนราชการ

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของ
ทางราชการ

สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อ
ใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย

(บทนิยามคำว่า รถรับรอง นี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รถราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530)

“รถรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็น
พาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

(บทนิยามคำว่า รถรับรองประจำจังหวัด นี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 แห่งระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

“รถอารักขา” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบในการ
ถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

(บทนิยามคำว่า รถอารักขา นี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รถราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545)

ข้อ 5 ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ ติดตามและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการ ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้
เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำใน
ต่างประเทศ ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่าย
กิจการพิเศษ กงสุลใหญ่ และหัวหน้าในสำนักงานในต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวกับอัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา
นั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่สองรองจากเอกอัครราชทูต

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 4 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

“หัวหน้าส่วนราชการควรพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับ 11 และระดับ 10 ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่ง
มาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ได้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับ
บัญชาได้”

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 4 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545)

ข้อ 6 ทวี จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัด ในกระทรวงมหาดไทยเสนอ
เรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีรถรับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ 22 พิจารณาเพื่อให้
ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดใดเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถรับรองประจำ
จังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 5 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

ข้อ 7 รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างและยาวไม่
น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หรือชื่อย่อ
ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรแสดงชื่อสังกัดของส่วนราชการให้
ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้พ้นด้วย
สีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางในส่วนราชการ
เจ้าของรถหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบ
รถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดง
สังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติ
ปลัดกระทรวง เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

รถคันใดได้รับยกเว้นการมีเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วน
ราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผล
และความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอัน
เหมาะสมอยู่เสมอด้วย

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 5 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545)

ข้อ 8 รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถ
ส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถ
ราชการ ตามแบบ 1 หรือแบบ 2 ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ สนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติด้วยความเห็นชอบของ สำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ด้วยความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณ

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดาราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

“9/1. ให้นำความในข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 วรรค 6 ข้อ 12 วรรค 1 และวรรค 3 ข้อ 13 วรรค 2 และวรรค 4 ข้อ 15 ข้อ 16 วรรค 2 ข้อ 18 ข้อ 18 ทวิ ข้อ 19 วรรค 2 ข้อ 20 และข้อ 21 วรรค 2 มาใช้กับรถ อารักขาด้วยโดยอนุโลม”

ข้อ 10 ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 11 รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ 1 คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลาย ตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รถ ประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วให้ใช้รถในตำแหน่ง นั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และรถส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจาก ส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุใช้งานลง 1 ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือ ประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำ ตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดย ไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้ามิใช้บังคับกับรถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ใน คุณพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดย ข้อ 7 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรดา ราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

ข้อ 12 ภายใต้บังคับข้อ 11 สำนักงานประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์ประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 3,000 ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดย ข้อ 3 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541)

หมวด 3

การใช้

ข้อ 13 รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนราชการ รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนบุคคลไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลด้วย

ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้ตามแบบ 3 ท้ายระเบียบนี้

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

ข้อ 14 ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัดประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ 4 ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ส่งรายการไปตามความจริง

(ความในข้อนี้แก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535)

ข้อ 15 ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันถึงแก่กรรม