



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๘

ที่ นร ๐๒๒๓/ ว ๕๑๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจงานในการกิจของสำนัก/กอง ที่เรียกสำเนาเอกสารราชการจากประชาชน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด, สปข.๑-๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ
มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จาก
ประชาชน) โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน
๒๕๖๑ ซึ่ง กพร.กปส. มีหนังสือที่ นร ๐๒๒๓/๕๐๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวก
และลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) เสนอ อปส.
เห็นชอบและให้ กพร. ร่วมกับทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามข้อสั่งการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ กพร.กปส. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง, ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด, สปข.๑-๘ (โดย สปข.๑-๘
รวบรวมของ สปข., สทท.ภูมิภาค และ สวท.ภูมิภาค ในสังกัด) สำรวจงานในการกิจของสำนัก/กอง ที่มีการ
ติดต่อกับประชาชนและมีการเรียกสำเนาเอกสารราชการจากประชาชน รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
หรือประกาศ ในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารราชการ และกรอกข้อมูล
ตามแบบฟอร์มที่แนบมา โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Word ได้ที่ <https://goo.gl/๓๓๓X๒๓>
หรือ QR Code ด้านล่างนี้ และส่ง กพร.กปส. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทาง
E-Mail : opdc_prd@prd.go.th หรือ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๔๖ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถ
สอบถามได้ที่ นางสาวอนิดา ปัทมพรพงศ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

๒๕๖๑
(นางสาววรัญญู อัมภสุวรรณ์)
ผอ.กพร.

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำรวจงานในการกิจของสำนัก/กอง
ที่เรียกสำเนาเอกสารราชการจากประชาชน

<https://goo.gl/33cX2t>



ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561

แบบฟอร์มสำรวจงานในการกิจของสำนัก/กอง ที่เรียกสำเนาเอกสารราชการจากประชาชน

ชื่อหน่วยงาน..... กรมประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่องานในการกิจ ของสำนัก/กอง	สำเนาเอกสารราชการที่เรียกเก็บจากประชาชน		กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนด (ที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่น เอกสารประกอบในงานการกิจนั้น ๆ)
		ชื่อเอกสาร	หน่วยงานที่ออกเอกสาร	
	ตัวอย่าง การใช้บริการเพื่อเผยแพร่รายการ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (เข้าเวลาออกอากาศ ทางวิทยุฯ)	1.บัตรประชาชน(ตัวจริง) 2.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบริษัท 3.สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20	- กรมการปกครอง - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กระทรวงพาณิชย์) - กรมสรรพากร	- ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ ประชาสัมพันธ์ทางสถานี วิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย
1		1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
2		1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
3		1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
4		1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๘

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๕๐๓)

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

เรียน อปส.

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น เรื่องการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสรุปดังนี้

๑.๑ ให้สำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประกอบการพิจารณาดำเนินการหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารนั้นจะออกโดยหน่วยงานเองหรือหน่วยงานอื่น

๑.๒ ถ้ามี ตาม ๑.๑ หากเป็นเอกสารที่หน่วยงานออกเอง ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้จัดทำสำเนา แต่หากเป็นเอกสารจากหน่วยงานอื่น ให้ประสานล่วงหน้าให้หน่วยงานผู้ออกเอกสารส่งสำเนาเอกสารมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ จะเป็นช่องทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลก็ได้ โดยไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ใด ๆ

๑.๓ เมื่อได้สำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมลงวันที่และเวลาที่ได้รับเอกสาร

๑.๔ การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตาม ๑.๒ ให้ใช้โดเมน .go.th เท่านั้น

๑.๕ การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชน รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

๑.๖ การร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ถือเป็นหลักว่า ห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ อีกต่อไป

๑.๗ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กปส. ดำเนินการเพื่อยกเลิกสำเนาเอกสารตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและจัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง และสามารถยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนผู้มาขอรับบริการ โดยจัดทำประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

/๒.๒ การดำเนินงาน...

๒.๒ การดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ครอบคลุมถึงการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ทุก ๆ ประเภท ไม่เฉพาะแค่สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเท่านั้น รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกและลดภาระ ของประชาชนด้วย โดยในระยะเร่งด่วนกำหนดเป็นมาตรการระยะสั้นให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามข้อเท็จจริง ซึ่ง กพร. พิจารณาแล้วเห็นว่าส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติราชการในบางเรื่อง และเกี่ยวข้องกับหลาย หน่วยงานของ กปส. รวมถึงต้องสร้างความเข้าใจเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องทั้งองค์กรด้วย

๒.๓ จากการสอบถามความชัดเจนกับสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สิ่งที่ต้อง ดำเนินงานแล้วเสร็จวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามมติ ครม. ในเบื้องต้นนี้ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ข้อเท็จจริง ๑.๑ - ๑.๓ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ส่วนมาตรการที่เหลือ ให้เร่งดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้ กปส. มีการดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น ในการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนฯ ตามมติ ครม. เห็นควรมอบหมายและสั่งการ ดังนี้

๑. มอบ กพร. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามข้อเท็จจริง ๑.๑ และ ๑.๓ ร่วมกับทุกสำนัก/กอง และรายงานตามข้อเท็จจริง ๑.๗ ตามกำหนด

๒. มอบ ศสช. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการอื่น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อผลักดันให้ กปส. มีการดำเนินการตามข้อเท็จจริง ๑.๔ อย่างครบถ้วนจริงจัง

๓. มอบ กคส. กำหนดแนวทางและผลักดันให้ กปส. มีการดำเนินการตามข้อเท็จจริง ๑.๕

๔. มอบ กกร. กำกับดูแลและดำเนินการตามข้อเท็จจริง ๑.๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายและสั่งการตามข้อเสนอ ๑ - ๔ ต่อไปด้วย

นางสาวริย์ อัมภสุวรรณ์

(นางสาวริย์ อัมภสุวรรณ์)

ผอ.กพร.

ผอ.ก. กปส. คสช.

๑๐๐ ร.๑๕๓ น.๑๓๓๓๓

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๑

๑๐๐ ร.๑๕๓ น.๑๓๓๓๓

๑๐๐ ร.๑๕๓ น.๑๓๓๓๓

๑๐๐ ร.๑๕๓ น.๑๓๓๓๓

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายหน่วยงาน

ดำเนินการ ตามที่ กพร. เสนอต่อไปด้วย

(นางทัศนีย์ ผลชานิโก)

รปส.

๒๒ ต.ค. ๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๕๖



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๘๔๙๘๓
วันที่ 1๓ ต.ค. ๖1
เวลา 13.1๙

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเองหรือโดยหน่วยงานอื่น

๒. ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการก็ได้

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ใด ๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๔. เมื่อได้รับเอกสารนั้นมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

๕. เพื่อประโยชน์...

๕. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

๖. โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Web service ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Government Data Exchange Center หรือ GDX ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

๘. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน อีกต่อไป

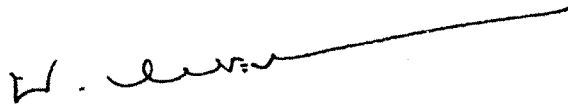
๙. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

๑๐. อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และจะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นเรื่อง “หลังบ้าน” (Back Office) ที่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลอยู่แล้ว และการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก็เป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีสถานะเป็นกฎหมาย จึงต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐไม่ว่าในทางแพ่ง อาญา และปกครอง ทั้งยังช่วยให้การบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น (Better Life)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๐ (นายบรรณา) ๘๙๖๕ (นางสาวเบญจมาภรณ์ฯ) ๙๙๒๓ (นายสุนทรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙

www.opdc.go.th

