



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน  
โดยรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการติดตั้ง การใช้คอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งสำเร็จรูปการจัดระบบและการประมวลผล  
ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ กำหนดลักษณะระบบการสื่อสารข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
ใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

- การติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ต่อพ่วง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุงการ  
ใช้ชุดคำสั่งสำเร็จรูปให้เข้ากับความต้องการ
- ควบคุมระบบงานคอมพิวเตอร์ การสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การสิ่งพิมพ์รายงาน  
การแก้ไขข้อมูล และการบำรุงรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงานภายใน  
กรมประชาสัมพันธ์
- ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ตลอดจนการถ่ายภาพนิ่ง  
เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- เพศหญิงหรือชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะความผิดวินัย
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกเพราะความผิดทางอาญา

คุณสมบัติเฉพาะผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ /  
เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง  
คอมพิวเตอร์ หรือเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

- สามารถใช้โปรแกรม Ms Office (Word , Excel , power point)

**๓. หลักฐานการรับสมัคร**

- รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับทุกฉบับ

**๔. สถานที่รับสมัคร**

- ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๐ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

- ยื่นใบสมัครทาง [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)

**๕. วัน เวลา รับสมัคร**

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวัน เวลาราชการ

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

- วันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)

**๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

- วันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน

- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์**

- วันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)

**๙. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์**

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

**๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

- วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th) รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ขึ้นบัญชี ๑ ปี

**๑๑. วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารรายงานตัว**

- วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๐ กรมประชาสัมพันธ์ พร้อมนำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันรายงานตัว

ผู้ที่สนใจ ติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยตนเอง หรือ [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th) สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณรกิจ ศรีธธา)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์



### ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์  
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_
- เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ (อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน)
- ตำแหน่งที่สมัคร \_\_\_\_\_ สังกัดหน่วยงาน \_\_\_\_\_  
เริ่มตั้งแต่ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ ในอัตราค่าจ้าง \_\_\_\_\_ บาท
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ(ประกาศนียบัตร/ปริญญา) \_\_\_\_\_ สาขาหรือวิชาเอก \_\_\_\_\_  
จากสถานศึกษาชื่อ \_\_\_\_\_ ตั้งอยู่จังหวัด \_\_\_\_\_
- เลขประจำตัวประชาชน                 
บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด \_\_\_\_\_
- ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ใช้ในการติดต่อ)บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_
- ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม \_\_\_\_\_ ฉบับ คือ  
 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา                       สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 ใบรับรองแพทย์     สำเนาคำประกัน     อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
( \_\_\_\_\_ )

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะ มอบหมายให้ปฏิบัติ (ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้รับรอง ( _____ ) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว  <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน  <input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ _____                      (ลงลายมือชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร                      _____ / _____ / _____</p>