

การจัดเรียงเอกสาร

1. ใบสมัคร 2/1
2. เอกสารหมายเลข 3.2
(แบบแบบแสดงผลงาน)

ใบสมัคร 2/1

รหัส.....



กรมประชาสัมพันธ์

แบบแสดงความจำแนกสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นตำแหน่งต่างๆ ตำแหน่งสูงขึ้น

ในระดับ 7 และ 6

1. ชื่อ..... นามสกุล.....

2. ปัจจุบันตำแหน่ง..... ระดับ ตำแหน่งเลขที่.....
งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก..... จังหวัด.....

อัตราเงินเดือน..... บาท

ภูมิลำเนาเดิม..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

3. ตำแหน่งที่สมัครและการจัดลำดับการสมัคร

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

ตำแหน่งที่ 3 ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

4. วุฒิการศึกษา

วุฒิที่บรรจุ..... สถานศึกษา..... ปี.....

วุฒิตามตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... ปี.....

วุฒิที่ได้รับเพิ่ม..... สถานศึกษา..... ปี.....

5. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง, นักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ. หรือที่ ก.พ.รับรอง
(ตำแหน่งระดับ 7), การอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับข้าราชการตามมติ
คณะกรรมการต่อไป การทำแผ่นตาราง Spreadsheet (ตำแหน่งระดับ 6) หรือหลักสูตรอื่นที่สำคัญ

4. หลักสูตร..... ของ..... รุ่นที่.....

5. หลักสูตร..... ของ..... รุ่นที่.....

6. หลักสูตร..... ของ..... รุ่นที่.....

6. สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่ง.....ตามผลการสอบของ
กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ (ผู้สมัครเลื่อนระดับ 6)

7. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย..... คน หญิง คน)

8. สุขภาพกายและใจ

มีโรคประจำตัวได้แก่..... ไม่มี

9. ประวัติทางวินัย

เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง
คดีอาญา.....

ไม่เคยหรืออยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง
คดีอาญา แต่ประการใด

10. ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนโดยไม่ขอຍายเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า 2 ปี

11. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงานโดยพลัน
และเดินทางไปรับตำแหน่งภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบหรือควรจะได้รับทราบคำสั่ง หากฝ่าฝืนให้
ถือว่าขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และ
เอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ ผู้ขอเลื่อน

(.....)

วันที่ / /

เอกสารการสมัคร เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดตอนหรือตอก เติมข้อความ
ทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนาปลอม
เอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น

**เอกสารการสมัครดังนี้ให้ประกันการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรอบการสมัครระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม
ถึง 14 ธันวาคม 2548 เท่านั้น**

(เอกสารประกอบการสมัครตำแหน่ง ระดับ 7,6)

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

- ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงานย้อนหลัง 2 ปี (ระบุช่วงเวลา)

ประโยชน์ของผลงาน

ความรู้ความสามารถที่ใช้
ในการปฏิบัติงานนั้น

1. (ชื่อและลายมือชื่อของ
ผลงานโดยสรุป)
2.
3.

ฯลฯ (ให้บรรยายรายละเอียดพอสังเขป ผลงานชิ้นละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ - แบบพร้อมกับเอกสารหมายเลข 3.2

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลือนตำแหน่ง

1. ประวัติส่วนตัว

วิธีการประเมินค่าเสื่อม化
การประเมินค่าเสื่อม化

ตำแหน่ง _____

งานฝ่าย/กลุ่ม _____

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรมประชาสัมพันธ์

ดำเนินการโดย..... วันที่..... เดือน.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปัจจุบันรวมทั้งหมด บาท

2. วิธีทางการศึกษาและสาขาวิชาที่ศึกษา

คณวณิและวิชาเอก สถาบัน ปีที่สำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

4. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

(แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งแบบท้าย)

6. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงได้)

8. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการทำแบบแผน

9. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอเลื่อนตำแหน่ง)

(.....)

วันที่