



99065
30/11/61
141070

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/ว.๑๘๗๑

กองการเจ้าหน้าที่
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ E ๒๓๖๐
๑๑๘ ถนนเสรีไทย กรุงเทพมหานคร 16.01.
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐.
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ฝ่ายต. ฝ่ายอ. ฝ่ายค. ฝ่ายด. ฝ่ายอ. ฝ่ายค. ฝ่ายด.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง รุ่นที่ ๔-๖
เรียน อธิบดี กรมประชาสัมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการบรรยายหลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔-๖
๒. ใบสมัคร

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตรนักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔-๖ โดยรุ่นที่ ๔ จัดระหว่างวันพุธที่ ๒๓ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และ รุ่นที่ ๖ จัดระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลาการอบรมแต่ละรุ่น ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรกลุ่มข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบริหารที่มีประสิทธิภาพจำนวน ๔๐ คน

ในการนี้ สถาบันใคร่ขอความร่วมมือจากท่านส่งบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้าร่วมการอบรม โดยสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://goo.gl/forms/s7Fw4DrJNWqZLXdD2> หรือ download ใบสมัครที่ www.nida.ac.th และส่งไปที่อีเมล supatra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว สามารถเข้ารับการอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้จากต้นสังกัด และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบราชการ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ นางสาวจิตราภรณ์ ทองไทย โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕ หรือ นางสาวสุพัตรา อังคาสัย โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร. กำพล ปิณฑโกเศศ

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปิณฑโกเศศ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี (262)

โทรศัพท์ โทรศัทพ์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕, ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔

เรียน
เพื่อโปรดดำเนินการ
ท.ก.พ.
๐ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
ในส่วนกลาง

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
จัดโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง
หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง”
จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๔ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม

- ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๕ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม

- ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม

- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รวมระยะเวลาอบรมแต่ละรุ่น ๙๐ ชั่วโมง
(๑๕ วัน) โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม
คือ เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น หรือ ประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งโครงการ
ดังกล่าวไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ดังนั้น จึงขอให้ สำนัก/กอง ในส่วนกลาง
ที่สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด แจ้งรายชื่อ
เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมใบสมัครและเอกสาร
ประกอบการสมัคร ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๑
ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอ อปส. อนุมัติเพื่อ
สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ
ดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียน
แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง

หลักสูตรนักพัฒนาบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๖

จัดโดย

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรผู้บริหารระดับกลางจะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างมากเนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนั้นผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและรอบรู้เรื่องหลักการบริหารให้ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความเป็นเลิศในศาสตร์ด้านการบริหารการพัฒนาที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพมาตรฐานและสามารถสนองตอบในการพัฒนาองค์กร จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร นักพัฒนาบริหารศาสตร์ระดับกลาง ขึ้นเพื่อให้บุคลากรในองค์กรเตรียมความพร้อม ให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานภาคราชการและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรับรองภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม

๒. เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางมีความรู้ความสามารถในการเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาทัศนคติค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ความสามัคคีความร่วมมือระหว่างกันตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓. หัวข้อวิชาในหลักสูตร แบ่งเป็น ๕ กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร

External factors of environment effecting organizations ๑๒ ชั่วโมง

๓.๒ กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร ๒๔ ชั่วโมง

๓.๓ กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑๒ ชั่วโมง

(HRM & HRD Strategy of the ๒๑st Century)

๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาตนเอง ๑๒ ชั่วโมง

๓.๕ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การฝึกปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน ๓๐ ชั่วโมง

รวม ๙๐ ชั่วโมง

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑๒๐ คน โดยแบ่งเป็น ๓ รุ่นๆ ๔๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ที่ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖. วิธีการฝึกอบรม

- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวคิด โดยการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การอภิปรายเพื่อระดมสมอง
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากรและระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน
- กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

๗. ระยะเวลาการอบรม

๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน)

สัปดาห์ที่ ๑ อบรมวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์

สัปดาห์ที่ ๒ – ๔ อบรมวันพฤหัสบดี และวันศุกร์

สัปดาห์ที่ ๕ อบรมวันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์และวันเสาร์

สัปดาห์ที่ ๖ อบรมวันพฤหัสบดี และวันศุกร์

๘. วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรมในแต่ละรุ่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๙. สถานที่จัดอบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และต่างจังหวัด

๑๐. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินรายวิชาเพื่อประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรมเพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำผลงานวิชาการ และผ่านการประเมินจากที่ปรึกษาโครงการ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (โดยจะไม่อนุญาตให้ลาการอบรมในภาคการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ)

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลงานผ่านเกณฑ์ประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดทำเอกสารวิชาการ และแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ

จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการสำเร็จการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึง ประชาชน

๓. สร้างเครือข่าย เพื่อสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. องค์กรภาครัฐและเอกชนเตรียมพร้อมบุคลากรที่จะสามารถดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑๓. ค่าใช้จ่าย

ผู้เข้ารับการอบรมไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่าง (ไม่รวมที่พัก และค่าพาหนะของผู้อบรมที่เป็นส่วนตัว) สำหรับการอบรมใน กทม.

๒. ค่าวิทยากรฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ทั้งวิทยากรในภาครัฐและภาคเอกชน

๓. ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

๔. ค่าพาหนะในการเดินทางศึกษาดูงาน

๕. ค่าใช้จ่ายเดินทางโดยรถบัส รถตู้ หรือเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าที่พัก (ห้องคู่) หากต้องการพักเดี่ยว ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองเต็มจำนวน ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด ค่าอาหาร อาหารว่าง ตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการในต่างจังหวัด

นอกเหนือจากข้อ ๑ – ๕ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากกรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

สำหรับการฝึกปฏิบัติการ ณ ต่างจังหวัด

การเดินทาง : สถาบันได้จัดการเดินทางพร้อมกันเป็นหมู่คณะ ในกรณีที่มีการเดินทางโดยเครื่องบิน สถาบันจะจองตั๋วเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ไป – กลับ เป็นกลุ่ม และกำหนดวัน เวลาออกเดินทางพร้อมกัน กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะแยกเดินทางไม่พร้อมหมู่คณะ ผู้เข้ารับการอบรมต้องแจ้งให้สถาบันทราบ พร้อมทั้งจองตั๋วเครื่องบิน หรือจัดการเดินทางโดยพาหนะอื่น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเอง

ที่พัก : สถาบันจัดที่พักเป็นห้องคู่ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ประสงค์จะพักเดี่ยว ผู้เข้ารับการอบรมต้องแจ้งให้สถาบันทราบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าที่พักทั้งหมดเอง

๑๔. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ อาทิ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์/ รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์/ รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ชูตินธรานนท์ และจากภาคเอกชนที่มากด้วยประสบการณ์ อาทิ คุณปริญญ์ พานิชภักดิ์/ คุณรวีศ หาญอุตสาหะ/ ผู้เชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทสายการบิน บางกอกแอร์เวย์ส

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รศ. ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์ หัวหน้าโครงการ

นางเสมอมาศ ลิมจำเริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองหัวหน้าโครงการ

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

คุณจิตรารัตน์ ทองไท เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๓-๑๕๓๕

คุณสุพัตรา อังคาสัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๓๕๒ หรือ ๐๘๗-๑๑๔-๕๐๐๗

กำหนดการอบรมหลักสูตรนักพัฒนาบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้อง ๘๐๑๑ ชั้น ๘ อาคารนวมินทรราชสถิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒	การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - การสร้างทีมและเครือข่าย	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร (External factors of environment effecting organizations) - สถานการณ์ด้านสังคมและการเมือง (Social/Political) - สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ (Economy) - Thailand ๔.๐ - FinTech/ Disruptive Technology - Big Data เพื่อการพัฒนาประเทศ	
วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	
วันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร - ศาสตร์พระราชาเพื่อการบริหารพัฒนาอย่างยั่งยืน - คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร - การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร - การบริหารจัดการแบบบูรณาการ - การยกระดับการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กร - การตลาดเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขัน - การบริหารความเสี่ยงองค์กร	
วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาข้อเท็จจริงจากการฝึกอบรมและจากหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จากนั้นให้วิเคราะห์ปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำไปปฏิบัติโดยจะนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มต่อที่ประชุม	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
วันเสาร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กลยุทธ์การพัฒนาดตนเอง - การพัฒนาผู้บริหารสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ - การสร้างและพัฒนาทักษะการคิด - เทคนิคการเจรจาต่อรอง - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า - การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	
วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒		

กำหนดการอบรมหลักสูตรนักพัฒนาบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม – วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้อง ๘๐๑๑ ชั้น ๘ อาคารนวมินทราธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - การสร้างทีมและเครือข่าย	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร (External factors of environment effecting organizations) - สถานการณ์ด้านสังคมและการเมือง (Social/Political) - สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ (Economy) - Thailand ๔.๐ - FinTech/ Disruptive Technology - Big Data เพื่อการพัฒนาประเทศ	
วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	
วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒	กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร - ศาสตร์พระราชาเพื่อการบริหารพัฒนาอย่างยั่งยืน - คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร - การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร - การบริหารจัดการแบบบูรณาการ - Big Data เพื่อการพัฒนาประเทศ - การยกระดับการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กร - การตลาดเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขัน - การบริหารความเสี่ยงองค์กร	
วันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒		
วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒		
วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาข้อเท็จจริงจากการฝึกอบรมและจากหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จากนั้นให้วิเคราะห์ปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำไปปฏิบัติโดยจะนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มต่อที่ประชุม	
วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒		
วันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒		

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กลยุทธ์การพัฒนาดตนเอง - การพัฒนาผู้บริหารสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ - การสร้างและพัฒนาทักษะการคิด - เทคนิคการเจรจาต่อรอง - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า - การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	
วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒		

กำหนดการอบรมหลักสูตรนักพัฒนาบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ห้อง ๘๐๑๑ ชั้น ๘ อาคารนวมินทรราชสถิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	การปฐมนิเทศ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อประสิทธิภาพองค์กร (External factors of environment effecting organizations) - สถานการณ์ด้านสังคมและการเมือง (Social/Political) - สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ (Economy) - Thailand ๔.๐ - FinTech/ Disruptive Technology - Big Data เพื่อการพัฒนาประเทศ	
วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒		
วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - การสร้างทีมและเครือข่าย	
วันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM&HRD Strategy of the 21st Century)	
วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร - ศาสตร์พระราชาเพื่อการบริหารพัฒนาอย่างยั่งยืน - คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร - การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร - การบริหารจัดการแบบบูรณาการ - Big Data เพื่อการพัฒนาประเทศ - การยกระดับการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมในองค์กร - การตลาดเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขัน - การบริหารความเสี่ยงองค์กร	
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒		
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒		
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒		
วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาข้อเท็จจริงจากการฝึกอบรมและจากหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จากนั้นให้วิเคราะห์ปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการนำไปปฏิบัติโดยจะนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มต่อที่ประชุม	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒		
วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒		
วันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒		

วัน/ เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กลยุทธ์การพัฒนาตนเอง - การพัฒนาผู้บริหารสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ - การสร้างและพัฒนาทักษะการคิด - เทคนิคการเจรจาต่อรอง - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า - การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร	
วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒		

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง
หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔-๖”
รวมระยะเวลาการอบรมรุ่นละ ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ วัน)

โปรดเลือกรุ่นที่ต้องการสมัครเข้าอบรม (เลือกได้เพียง ๑ รุ่นเท่านั้น)

- ☐ รุ่นที่ ๔ จัดระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๖ จัดระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. ประวัติส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ (กรณีทหาร/ตำรวจ ใส่ยศช่องอื่นๆ) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....

ตำแหน่งบริหาร*

ตำแหน่งในสายงานตามมาตรฐาน** ระดับ***

สังกัดหน่วยงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

Line IDE-mail.....

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา/วิชาเอก.....

สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

* ระบุตำแหน่งบริหาร เช่น ปลัดจังหวัด /ผอ.สำนัก /ผอ.กอง เป็นต้น

** ระบุตำแหน่งสายงานตามมาตรฐาน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ นักวิชาการยุติธรรม

*** ระบุระดับตำแหน่ง เช่น ข้าราชการพิเศษ / เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. สามารถเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรม
๓. เต็มใจเข้าร่วมทุกกิจกรรม พร้อมเปิดใจรับ เรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ต่าง ๆ ร่วมกัน
๔. เป็นผู้ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้เข้าร่วมการอบรม

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมจากต้นสังกัด

วิธีการสมัคร

๑. สมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://goo.gl/forms/s7Fw4DrJNWqZlXdD2> หรือ
๒. download ใบสมัครที่ www.nida.ac.th
๓. ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบไปที่อีเมล supatra.a@nida.ac.th หรือโทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๘๔๔๔
๔. หหมดเขตรับสมัคร วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๖. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้นำส่งสำเนาเอกสารตัวจริงแก่สถาบันในวันแรกของการเข้ารับการอบรม

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวจิตราภรณ์ ทองไทย โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๒๓ ๑๕๓๕
๒. นางสาวสุพัตรา อังคาสัย โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๕๒

ปฏิทินการรับสมัคร

วันที่	รายการ
บัดนี้ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔-๖
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ www.nida.ac.th และ Facebook NIDA Thailand
วันที่ ๒๓ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒	โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔
วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๕
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์ระดับกลาง/สูง หลักสูตร “นักพัฒนบริหารศาสตร์ระดับกลาง รุ่นที่ ๖

หมายเหตุ

๑. การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อสถาบันได้รับเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนถูกต้อง
๒. กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการอบรมแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จะต้องทำหนังสือแจ้งเหตุผลอันสมควรไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มิเช่นนั้นจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่โครงการฯ ได้สำรองจ่ายไปแล้ว