



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๙

ที่ นร ๐๒๒๔/๖๒๓๗ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กคจ.กปส. ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ
เพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนของกรมประชาสัมพันธ์ และให้สำนัก/กอง
รายงานข้อมูลการให้หรือรับของขวัญประโยชน์อื่นใด ตามแบบฟอร์มรายงานฯ ในรอบ ๖ เดือน
และรอบ ๑๒ เดือน มาที่ กคจ.กปส. รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติ
หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จรรยา

(นางจรรยา อัมศิริ)

ผอ.กคจ.

- สำเนา -

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนของกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มุ่งหมายให้มีการจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และหมวด ๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมไว้ ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตนารมณ์ถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน อันจะเกิดขึ้นในกรมประชาสัมพันธ์ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ทุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ทุกระดับพึงยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงการก่อประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ทุกระดับจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของกรมประชาสัมพันธ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๔. บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ทุกระดับจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักของส่วนราชการต้องสูญเสียไป

๕. บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าวจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๖. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/๗. การดำเนินการ...

๗. การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้ใช้หลักการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นสมควรกำหนดในภายหลังให้เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้

๘. กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด โดยจะไม่ดำเนินการดำนลต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

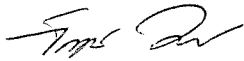
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายจักรกฤษณ์ วงษ์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ร่าง.....ทิพวัลย์.....

พิมพ์.....ทิพวัลย์.....

ตรวจ...จักรกฤษณ์....

แบบฟอร์มรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของกรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ.....(รอบ.....เดือน)

สำนัก/กอง.....

๑. จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ที่มอบให้กับองค์กร

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ประเภท/ชนิด ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ	
๑. โพรตระบุ.....	
๒. โพรตระบุ.....	
๓. โพรตระบุ.....	
๒. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่างๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่น ๆ โพรตระบุ.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่น ๆ โพรตระบุ.....	
รวม	

๒. จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
๑. ประเภท/ชนิด ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ	
๑. โปตรระบุ.....	
๒. โปตรระบุ.....	
๓. โปตรระบุ.....	
๒. ได้รับจาก	
๑.๑ ภาครัฐ	
๑.๒ ภาคเอกชน	
๑.๓ ประชาชน	
๑.๔ อื่น ๆ	
๓. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	
๒.๒ รายบุคคล	
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่างๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	
๓.๓ อื่น ๆ โปตรระบุ.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	
๔.๒ ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๔.๔ อื่น ๆ โปตรระบุ.....	
รวม	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทร.....