



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘ - ๑๗๐๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/๖๓๗๗

วันที่

๗

ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สปช.๓

ด้วย สปต. กำหนดจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำเสนอผลงานที่ได้ดำเนินการภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ แก่หน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการนี้ สปต. ขอเรียนเชิญผู้รับผิดชอบงานด้านแผน และผู้ปฏิบัติงานในโครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และใกล้เคียง ของ สปช.๓ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการสัมมนา ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กปส. โดยเตรียมข้อมูลกิจกรรมที่รับผิดชอบ พร้อมประเด็นการประชาสัมพันธ์มานำเสนอในที่ประชุม และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง สปต. ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.

กำหนดการ
การสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ชี้แจงภาพรวมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ โดย ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการ โดย สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นประเด็นการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มที่ ๑ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ กลุ่มที่ ๒ สื่อดิจิทัล กลุ่มที่ ๓ สื่อกิจกรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น (ต่อ)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการประชุมกลุ่ม
๑๖.๓๐ น.	ปิดการสัมมนาฯ

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
การสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ
***** ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ *****
หมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๕๘ หรือ E-mail : interplan59@gmail.com
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายอนุศักดิ์ ชันธิสิทธิ์, นางสาวพิมพ์สุดา น่วมภา
โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๑-๙๙๘-๑๙๔๔, ๐๙๘-๒๕๑-๑๘๐๙

การสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ที่อยู่.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสาร.....E-mail.....

เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพด้วย ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถไฟ ☐ เครื่องบิน

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

☐ ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท

☐ ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงินบาท

☐ ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงินบาท

☐ ค่าโดยสารเครื่องบิน (Low cost) จากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....
กรุงเทพมหานคร ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่ารถรับจ้างจาก ☐ สนามบินสุวรรณภูมิ ☐ สนามบินดอนเมือง ☐ สถานีขนส่งหมอชิต
☐ สถานีขนส่งสายใต้ ☐ สถานีรถไฟ.....ไปยังหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ไป-กลับ
เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงินบาท (หักค่าอาหารกลางวัน วันที่ 25 ธ.ค. จำนวน 1 มื้อ)

หมายเหตุ 1. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน สำหรับการ
เดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบิน Low cost เนื่องจากข้อจำกัดด้าน
งบประมาณ

2. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา

ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702