



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘ - ๑๗๐๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/ว ๑๓๑๗

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สปข.๒

ด้วย สปต. กำหนดจัดสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำเสนอผลงานที่ได้ดำเนินการภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ แก่หน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการนี้ สปต. ขออนุญาตเชิญผู้รับผิดชอบงานด้านแผน และผู้ปฏิบัติงานในโครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ กิจกรรมการจัดรายการวิทยุร่วมกัน (Twin Radio) ตามแนวชายแดนกับประเทศกัมพูชา ของ สปข.๒ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการสัมมนา ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กปส. โดยเตรียมข้อมูลกิจกรรมที่รับผิดชอบพร้อมประเด็นการประชาสัมพันธ์มานำเสนอในที่ประชุม และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง สปต. ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.

กำหนดการ
การสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ชี้แจงภาพรวมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ โดย ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการ โดย สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นประเด็นการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มที่ ๑ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ กลุ่มที่ ๒ สื่อดิจิทัล กลุ่มที่ ๓ สื่อกิจกรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น (ต่อ)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการประชุมกลุ่ม
๑๖.๓๐ น.	ปิดการสัมมนาฯ

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
การสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ

***** ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ *****

หมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๕๘ หรือ E-mail : interplan59@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายอนุศักดิ์ ชันธสิทธิ์, นางสาวพิมพ์สุดา น่วมภา

โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๑-๙๙๘-๑๙๔๔, ๐๙๘-๒๕๑-๑๘๐๙

การสัมมนาด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ที่อยู่.....
สังกัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรสาร.....E-mail.....
เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพฯด้วย รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน
มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.
มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท
- ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงินบาท
- ค่าโดยสารรถไฟจาก..... ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว
เป็นเงินบาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (Low cost) จากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....
กรุงเทพมหานคร ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท
- ค่ารถรับจ้างจาก สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินดอนเมือง สถานีขนส่งหมอชิต
 สถานีขนส่งสายใต้ สถานีรถไฟ..... ไปยังหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ไป-กลับ
เป็นเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงินบาท (หักค่าอาหารกลางวัน วันที่ 25 ธ.ค. จำนวน 1 มื้อ)

- หมายเหตุ 1. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน สำหรับการ
การเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบิน Low cost เนื่องจากข้อจำกัดด้าน
งบประมาณ
2. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา
ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702