

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายสมัชชา ฝางเสน.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญการ..เลขที่ตำแหน่ง..๑๓๔๒..

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การผลิตรายการวิทยุ “ได้สันติสุข”	- ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตรายการเพื่อหาความสนใจของผู้ฟังเกี่ยวกับข่าวสารและสถานการณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ - วางแผนการดำเนินงานรูปแบบรายการ วันเวลาการออกอากาศ และเนื้อหาของรายการ - ดำเนินการตามแผน - จัดหาข้อมูลและเพลงเพื่อผลิตรายการ - ผลิตจึงเกิดรายการและสปอตของรายการ - จัดทำสคริปต์รายการ - ผลิตรายการ “ได้สันติสุข” - ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ฟังและสรุปผลการดำเนินงาน	นายนฤพนธ์ ปลาบู่ทอง ร้อยละ ๑๐ บันทึกเสียง รายการ/ตัดต่อ เสียงสปอต จึงเกิด รายการ นางจันทรา สุขนุช ร้อยละ ๑๐ สืบค้นข้อมูล ข่าวสาร/บทความ ประเด็นที่น่าสนใจ เกี่ยวกับชายแดนใต้	ร้อยละ ๘๐ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตรายการเพื่อหาความสนใจของผู้ฟังเกี่ยวกับข่าวสารและสถานการณ์ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ - วางแผนการดำเนินงานกำหนดรูปแบบรายการ วันเวลาการออกอากาศ และเนื้อหาของรายการ - ดำเนินการตามแผน จัดหาข้อมูลและเพลงที่เหมาะสมกับเนื้อหารายการ ผลิตรายการ “ได้สันติสุข” ความยาว ๓๐ นาที ทุกวัน เสาร์ เวลา ๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น. -ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรับฟังคำเสนอแนะจากผู้มีส่วนร่วมและสรุปผลการดำเนินรายการ	- ประชาชนรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการแก้ไขปัญห ใน จั ง ห วั ต ชายแดนภาคใต้ของรัฐบาล รวมถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง - ประชาชนเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย และ แนวทางการแก้ไขปัญห ใน จั ง ห วั ต ชายแดนภาคใต้ของรัฐบาล

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....สมัชชา.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายสมัชชา ฝางเสน)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่)...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๑....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....นายณัฐพงษ์.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....จินตรา สุขนุช.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายณัฐพงษ์ ปลาปุ่ทอง) (นางจินตรา สุขนุช) (.....)

ตำแหน่ง..นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน...

ตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

(วันที่)...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.ผลิตสารคดีเชิงข่าว โครงการ ประชาสัมพันธ์การ บริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๑	- ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับการผลิตสารคดี เชิงข่าว - วางแผนการดำเนินงาน รูปแบบ ระยะเวลาการ ออกอากาศ และเนื้อหา ของสารคดี - จัดหาข้อมูลและเพลง ประกอบเพื่อผลิตสารคดี - ผลิตสารคดีเชิงข่าว “การบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม” - ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรับฟังคำแนะนำ จากผู้รับฟังและสรุปผล การดำเนินงาน	นายณฤพณธ์ ปลาบุทอง ร้อยละ ๑๐ บันทึกเสียง/ตัดต่อ เสียงสารคดี นางจันทรา สุขนุช ร้อยละ ๑๐ สืบค้นข้อมูลใน การนำมาผลิตสาร คดีเชิงข่าว เกี่ยวกับการ บริการจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับการบริหาร จัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม - วางแผนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม - จัดหาข้อมูลและ เพลงที่เหมาะสมกับ สารคดีเชิงข่าว - ผลิต “สารคดีเชิง ข่าว” ความยาว ๒ นาที่ - ติดตามผลการ ดำเนินงาน พร้อมรับ ฟังคำแนะนำจาก ผู้ฟังและสรุปผลการ ดำเนินงาน	- เพื่อสร้างการรับรู้และความ เข้าใจข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารจัดการ ขยะและสิ่งแวดล้อม - เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารจัดการ ขยะและสิ่งแวดล้อม และ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวันของผู้ฟัง - และกระตุ้นให้เกิดการมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายสมัชชา ผางเสน)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่)...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายณฤพณธ์ ปลาบุทอง) (นางจันทรา สุขนุช) (.....)

ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน...

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน...

ตำแหน่ง.....

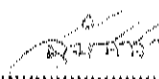
(วันที่)...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

(วันที่)...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

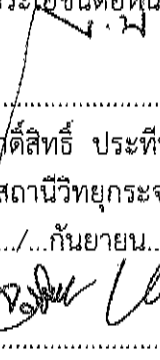
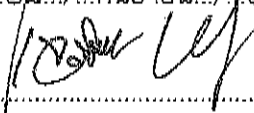
(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรของ สวท.ตะกั่วป่า จ.พังงา	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ องค์กร โดยการขยายขอบเขต “การ ประชาสัมพันธ์” (Public Relations) ที่มุ่งเป้าหมายเพื่อการรับรู้ เข้าใจ ร่วมกับกระบวนการ “สื่อสารองค์กร” (Corporate Communication) ซึ่ง เป็นวิถึบูรณาการการสื่อสารทั้งหมด ขององค์กร เพื่อมุ่งเข้าถึงกลุ่ม ประชาชนเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยการส่งเสริมสำนึก เกี่ยวกับอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) รวมทั้งการ นำเสนอภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างมี ความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน	- สวท.ตะกั่วป่า จ.พังงา มี แนวทางในการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ องค์กรที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - องค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในพื้นที่ เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อ ภาพลักษณ์ของ สวท. ตะกั่วป่า จ.พังงา	- ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร - ร้อยละของผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายยอมรับ ภาพลักษณ์ที่ดีของ สวท. ตะกั่วป่า จ.พังงา

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
(นายสมัชชา ฝางเสน)
ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....
(วันที่).....๒๘...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นายศักดิ์สิทธิ์ ประทีป)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยตะกั่วป่า
(วันที่).....๒๘...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....
(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(นางสาวเจริญศรี หงษ์ประสงค์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕
(วันที่).....๔...../.....มิ.ย...../.....๒๕๖๑.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของนายกันตภณ ขุนจันทร์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๖๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. ผลิตรายการ พิเศษ “เกาะติด สถานการณ์น้ำ” จังหวัดพัทลุง ปี ๒๕๖๐	๑. ติดตามสถานการณ์ปริมาณน้ำ ในพื้นที่ จังหวัดพัทลุง ๒. วิเคราะห์ข้อมูล ๓. เตรียมข้อมูลรายการ ๔. ประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมรายการ/สัมภาษณ์พินอิน สดในรายการ /เปิดสายหน้าไมค์ ให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ และขอความช่วยเหลือ ๕. จัดเตรียมประเด็นคำถามใน รายการ ๖. จัดเตรียมผลิตไตเติ้ล จิงเกิ้ล รายการ ๗. จัดเตรียมภาพอินโฟกราฟฟิก ออกอากาศผ่านเฟซบุ๊กไลฟ์ ๘. ดำเนินรายการตามแผนที่วางไว้ ๙. สรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลที่น่าสนใจใน รายการทั้งหมดเพื่อเป็นหลักฐาน	นส.ทวี พรหมจันทร์ ผู้ประสานงานด้าน รายการ ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐ - ติดตามข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์ปริมาณน้ำจาก กลุ่มไลน์สาธารณสุขพัทลุง กลุ่มสื่อกลาง ปชช.ฉุกเฉินและ ปก.จังหวัดพัทลุง - นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์สถานการณ์ - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ สถานการณ์และผลกระทบจาก สถานการณ์น้ำท่วม - ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ ถูกต้อง รวดเร็วและมีความชัดเจน - ตรวจสอบความพร้อมโทรศัพท์ และเครื่องมือที่ใช้ในการเปิด สายหน้าไมค์ในห้องออกอากาศ - ศึกษาและค้นหาข้อมูล เพิ่มเติมพื้นที่ ที่ประสบภัยน้ำ ท่วมซึ่งพร้อมตั้งประเด็นคำถาม - ผลิตไตเติ้ลและจิงเกิ้ล รายการ พิเศษ “เกาะติด สถานการณ์น้ำ” จังหวัดพัทลุง - ผลิตภาพอินโฟกราฟฟิก รายการออกอากาศผ่านเฟซบุ๊กไลฟ์ - ดำเนินงานการผลิตและ เผยแพร่รายการในรูปแบบที่ เตรียมไว้ - สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงาน	-ประชาชนผู้รับสารผ่าน สื่อวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทยจังหวัด พัทลุง/เฟซบุ๊กไลฟ์ ได้รับ ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประโยชน์ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน - ประชาชนได้รับข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทาง ในการแก้ไขปัญหา - ประชาชนตระหนักรู้ ข้อมูลข่าวสาร การให้ การช่วยเหลือจากภาครัฐ และหน่วยงานภาคี เครือข่าย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ประชาชนได้ความรู้ เป็นแนวทางการเตรียม รับมือกับภาวะวิกฤติใน ครั้งต่อไปหากเกิด สถานการณ์น้ำท่วมอีก

- ๒ -

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นายกันตภณ..ขุนจันทร์....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่)....๑๘....../...กันยายน....../...๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสาวเทวี..พรหมจันทร์...)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

(วันที่)....๑๘....../...กันยายน....../...๒๕๖๑.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.ผลิตและเผยแพร่ รายการ “รักษ สิ่งแวดล้อม” ตามโครงการ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๑	๑. ศึกษาข้อมูล ประกอบการ การผลิตและเผยแพร่ ๒. วางแผนการผลิตและ เผยแพร่ ๓. ดำเนินการตามแผน ผลิตรายการ “รักษสิ่งแวดล้อม” - เขียนบทรายการ - ตัดต่อ/เรียบเรียงรายการ - ตรวจสอบรายการ - จัดส่งเทปรายการ ๔. ติดตามผลการดำเนินการ	-	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. ศึกษา ข้อมูล วัตถุประสงค์ ๒. วางแผน กำหนดรูปแบบ รายการ กลุ่มเป้าหมาย ๓. ดำเนินการตามแผน - จัดหาข้อมูล จัดหาเสียงเพลง เสียงดนตรี และเสียงประกอบ อื่นๆ เพื่อใช้ในการผลิตรายการ - ประสานผู้ร่วมรายการ - เขียนบทรายการ - เดินทางไปบันทึกเสียงผู้ ร่วมรายการ บันทึกเสียงพูด - ตัดต่อเสียงพูดเสียงสัมภาษณ์ เรียบเรียงเสียงทุกประเภท เช่น ไตเติ้ลรายการ จingle รายการ เสียงพูด เสียงสัมภาษณ์ สปอต ให้เป็นไปตามบทและเวลาที่ กำหนด - ตรวจสอบความถูกต้องเทป รายการ - จัดส่งเทปรายการในสังกัด สปช.๖ เผยแพร่ออกอากาศ ๔. ติดตามผลการดำเนินการ และสรุปผลรายงาน พร้อมรับ ฟังข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชา	- ประชาชนผู้รับสารผ่าน สื่อวิทยุกระจายเสียงแห่ง ประเทศไทย ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง มีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ ในการจัดการปัญหาที่ดิน ทำกิน พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติด้าน ที่ดินทำกิน - เชื่อมโยงในข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้าง ความเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - สามารถนำข่าวสาร ความรู้ ที่ได้ผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียงในพื้นที่ ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้อง

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นายกันตภณ..ขุนจันทร์...)

ตำแหน่ง....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่)....๑๘..../.....กันยายน...../...๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

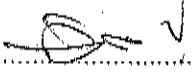
(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

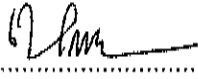
(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการอบรมนักจัดรายการวิทยุเยาวชน ยุค 4.0 โดยสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพัทลุง	การสื่อสารมวลชนในยุค 4.0 ทำให้สื่อกระแสหลักต้องปรับตัว ดังนั้น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพัทลุง จำเป็นต้องปรับการทำงานให้สอดคล้องกับยุค 4.0 ด้วยการใช้กลุ่มเป้าหมายใหม่ที่เป็นเยาวชน ยุค 4.0 มาเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน โดยการสร้างเครือข่ายเยาวชนให้เป็นนักจัดรายการวิทยุ 4.0 ผ่าน กิจกรรม "การอบรมนักจัดรายการวิทยุเยาวชน ยุค 4.0" ซึ่งจะมีขั้นตอนการทำงานที่สามารถทำได้จริง ดังนี้ ๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ๒.เปิดรับสมัครเยาวชนระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ถึง ปีที่ ๕ ในจังหวัดพัทลุง เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ๓.ดำเนินการอบรม ๒ วัน ๔.จัดเวลาให้เยาวชนที่ผ่านการอบรมจัดรายการวิทยุ "คลื่นใสวัยทีน 4.0" ทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยเพิ่มช่องทางการออกอากาศบน FB Live อีก ๑ ช่องทาง ๕.ติดตามประเมินผล /สรุปรายงาน ๖.ดำเนินการต่อเนื่อง มีรุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ ทุกปี การสร้างนักจัดรายการวิทยุเยาวชนรุ่นใหม่จึงมีความสำคัญและจำเป็น เพื่อขยายกลุ่มผู้ฟัง และดึงกลุ่มผู้ฟังเยาวชนหันมาสนใจติดตามและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	๑.สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพัทลุง กรมประชาสัมพันธ์ มีเครือข่ายนักจัดรายการวิทยุเยาวชนเพิ่มขึ้น ๒.สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพัทลุง กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับการตอบสนองจากคนรุ่นใหม่ ในการติดตามรับฟังสื่อกระแสหลัก ๓.เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ในการเป็นหน่วยงานที่สามารถสร้างบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	-เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถในการจัดรายการผลิตรายการวิทยุ -กรมประชาสัมพันธ์มีภาพลักษณ์ที่ดี ในการเป็นหน่วยงานที่สามารถสร้างเครือข่ายเยาวชนนักจัดรายการวิทยุที่มีคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (.....นายกันตณ ขุนจันทร์.....)
 ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....
 (วันที่).....๑๘...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
 คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (.....นางสาวเหมวดี..เกตตะพันธุ์.....)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.พัทลุง.....
 (วันที่).....๑๙...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....นายสัมพันธ์..มุขอติ.....)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สปช.๖.....
 (วันที่).....๒๘...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวกรรณิการ์ จิระพันธ์ทิพย์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง ..นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๕๐๒..

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การผลิตรายการ ได้สันติสุข	-ประชุมสื่อสารแผน การดำเนินงาน -ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับการผลิตรายการ เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาลและ โครงการประชาสัมพันธ์ การสร้างสันติสุขจังหวัด ชายแดนภาคใต้ -วางแผนการดำเนินงาน รูปแบบรายการ วันเวลา การออกอากาศและ เนื้อหาของรายการ -จัดหาข้อมูลและเพลง เพื่อผลิตรายการ -ผลิตรายการ “ได้สันติสุข” -ติดตามผลการ ดำเนินงาน พร้อมรับฟัง คำแนะนำจากผู้มี ส่วนร่วมและสรุปผลการ ดำเนินงาน	-นางสาวอุษณีย์ หมัดและ ร้อยละ ๒๐ ร่วมผลิตรายการ และสนับสนุน ข้อมูลในการผลิต รายการ	ร้อยละ ๘๐ -ประชุมสื่อสาร แผนการดำเนินงาน -ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับการผลิต รายการ เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลและโครงการ ประชาสัมพันธ์การ สร้างสันติสุขจังหวัด ชายแดนภาคใต้ -จัดหาข้อมูลและ เพลงที่เหมาะสมกับ เนื้อหารายการ -ผลิตรายการ “ได้สันติสุข” ทุกวัน เวลา ๑๔.๓๐- ๑๕.๐๐ น. และเวลา ๑๙.๓๐-๒๐.๐๐ น. หมุนเวียนกันเป็น แม่ข่ายกับ สวท. ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ -ติดตามผลการ ดำเนินงาน พร้อมรับ ฟังคำแนะนำจาก ผู้มีส่วนร่วม และ สรุปผลการดำเนิน รายการต่อผู้บริหาร	-กลุ่มเป้าหมายรับรู้ เข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วมกับ ภาครัฐ ภาคเอกชน ในแนวทางประชารัฐ เพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ -สร้างความเข้าใจและ การยอมรับของประชาชน ต่อโครงการสามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน -พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ภายใต้ การเป็นเมืองต้นแบบการ พัฒนาที่พึ่งพาตนเองอย่าง ยั่งยืน -สร้างความเชื่อมั่นด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน และนักท่องเที่ยว

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การผลิตสารคดี ได้สันติสุข	-ศึกษาหาข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับนโยบาย โครงการและ ยุทธศาสตร์การแก้ไข ปัญหาและพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ -วางแผนการผลิตสารคดี วิทยุ วัน เวลา การออกอากาศและ เนื้อหาของรายการ -ผลิตสารคดีตามแผน ที่กำหนด -เผยแพร่ออกอากาศทาง สวท.เบตงและ สวท. ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ -ติดตามผลการ ดำเนินงานและสรุปผล การดำเนินงาน	-นางสาวอุษณีย์ หมัดและ ร้อยละ ๒๐ ร่วมผลิตสารคดี ได้สันติสุข	ร้อยละ ๘๐ -ศึกษาค้นคว้าข้อมูล -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย โครงการและ ยุทธศาสตร์การแก้ไข ปัญหาและพัฒนา จังหวัดชายแดนภาคใต้ -ประสานหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสัมภาษณ์เกี่ยวกับ ประเด็นต่างๆในการ นำมาผลิตสารคดี -ดำเนินงานตาม แผนการผลิตสารคดี -ลงพื้นที่สัมภาษณ์ บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง -เขียนบทสารคดี, ลงเสียง, ตัดต่อและ ตรวจทานก่อนนำไป เผยแพร่ -เผยแพร่ออกอากาศ ทาง สวท.เบตงและ สวท.ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ -ติดตามผลการ ดำเนินงานและสรุปผล การดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	-กลุ่มเป้าหมายรับรู้และ เข้าใจนโยบาย โครงการ และยุทธศาสตร์การแก้ไข ปัญหาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ของรัฐบาล -กลุ่มเป้าหมายเกิดความ เชื่อมั่นและไว้วางใจภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาจังหวัด ชายแดนภาคใต้มากขึ้น -พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ภายใต้ การเป็นเมืองต้นแบบ การพัฒนาที่พึ่งพาตนเอง อย่างยั่งยืน -สร้างความเชื่อมั่นด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน และนักท่องเที่ยว -นำผลงานสารคดีวิทยุที่ ผลิตออกอากาศทาง สวท.เบตง และ สวท. ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดน ภาคใต้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

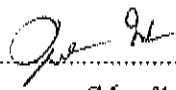
(นางสาวกรรณิการ์ จิระพันธ์ทิพย์)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 	ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....	ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....	ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวอุษณีย์ หัตถะและ)	(.....)	(.....)	
ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๖๑	(วันที่) / /	(วันที่) / /	

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วม ประชารัฐเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ด้านรายการของสถานีวิ ทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย เบตง	การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย การมีส่วนร่วมประชารัฐในการดำเนินงาน ด้านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง ประเทศไทย เบตง และการพัฒนา ประสิทธิภาพของเครือข่ายเพื่อนำไปสู่ การมีส่วนร่วมผลิตรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนและภาคประชาสังคม ให้กับ ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสร้างความรู้ ความเข้าใจภายใต้ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ประชาชน เข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการพัฒนาเครือข่าย การมีส่วนร่วมประชารัฐอย่างรอบด้าน เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การผลิตรายการร่วมกัน การพัฒนาด้านการจัดรายการ เพื่อให้การมี ส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถูกนำเสนอไปสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและเชื่อถือได้ สามารถส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง	-เครือข่ายการมีส่วนร่วม ประชารัฐได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ หรือกันในการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านรายการ ของสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทยเบตง -ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน เชื่อถือได้และได้รับประโยชน์ สูงสุดจากการดำเนินรายการ มีส่วนร่วมที่มีความ หลากหลาย	-เกิดกระบวนการ มีส่วนร่วมระหว่าง สวท.เบตงและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประชุมหารือ กำหนดแนวทางและ แก้ไขปัญหาร่วมกัน -รายการมีรูปแบบ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น -ประชาชนได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ เชื่อถือได้ จากองค์กรต่างๆ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวกรรณิการ์ จิระพันธ์ทิพย์)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นายสุพงศ์ เจ๊ะ)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเบตง
(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(นายสัมพันธ์ มุขอติ)

ตำแหน่ง ผอ.สพข.๖
(วันที่) ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวอมรรรัตน์.....จันทร์พริ้ม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๕๕๑...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การผลิตรายการ “โลกใสไร้ขยะ” ตาม โครงการ ประชาสัมพันธ์การ บริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายการบริหาร จัดการขยะ - วางแผนเพื่อ ดำเนินการผลิต รายการ - ดำเนินการผลิต รายการตามแผนและ ขั้นตอนที่วางไว้ - ติดตามผลการ ดำเนินงาน พร้อมรับ ฟังคำแนะนำจากผู้ มีส่วนร่วมและ สรุปผล	นางสาวอัญชลี ศิริทัพ ร้อยละ ๒๐ -ประสาน เครือข่ายร่วม รายการของสวท. สดุด นายปณต วิศวาลกิจ ร้อยละ ๑๐ -ตรวจสอบความ พร้อมของอุปกรณ์ สำหรับการผลิต รายการ	ร้อยละ ๗๐ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับนโยบาย การบริหารจัดการ ขยะ - วางแผนดำเนินงาน - ผลิตรายการตาม แผนที่วางไว้ - จัดหาข้อมูล เพลง ที่เหมาะสมกับ รายการ - ประสานข้อมูล ร่วมกับองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อนำเสนอในช่วง “การบริหารจัดการ ขยะ กับ อปท.” - ผลิตรายการ “โลก ใสไร้ขยะ” ความ ยาว ๓๐ นาที ทุก วันเสาร์ ทางสวท. สดุด เอฟเอ็ม ๙๕.๕๐ มอ.เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. - ติดตามผลการ ดำเนินงาน พร้อม รับฟังคำแนะนำ จากผู้มีส่วนร่วม และสรุปผล	- ประชาชนในจังหวัดสตูล เกิดความเข้าใจต่อการ บริการจัดการขยะอย่าง ทัวถึง - ประชาชนในจังหวัดสตูล เกิดการตระหนักต่อการ ลดปัญหาขยะและ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้จริง - เกิดความยั่งยืนในการลด ปัญหาขยะ - เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ขององค์กรด้านการมีส่วน ร่วมกับภาคีเครือข่าย อปท.ในพื้นที่

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) <u>อัมมมาล ศรีทัพ</u> ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ) <u>วิมล วิชาลกิจ</u> ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวอัมมมาล ศรีทัพ)	(นายปณต วิศาลกิจ)	(.....)
ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑	(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑	(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.การผลิตสื่อบุคคลตามโครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	-ศึกษาข้อมูลนโยบายการบริหารจัดการขยะ -วางแผนการผลิตสื่อบุคคล -ดำเนินการผลิตสื่อบุคคลตามแผนที่กำหนด -นำเสนอสื่อบุคคล โดยออกอากาศทาง สวท.สตูล และช่องทางออนไลน์ ประกอบด้วย FB : News Radio Thailand Satun และผลิต infographic พร้อมส่งสื่อบุคคลเพื่อนำออกอากาศทาง สวท.กทท. -ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบ	นายศิริ มรรคาเขต ร้อยละ ๑๕ - ร่วมผลิตสื่อบุคคล (ตัดต่อ) นางสาวอัญชลี ศรีทัพ ร้อยละ ๑๕ - ร่วมผลิตสื่อบุคคล (ข้อมูล)	ร้อยละ ๗๐ -ศึกษาค้นคว้าข้อมูลรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และมีความชัดเจน -ดำเนินงานตามแผนการผลิตสื่อบุคคล -ผลิตสื่อบุคคล -ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรับฟังคำแนะนำจากผู้มีส่วนร่วมและสรุปผลการดำเนินงานรายการต่อผู้บริหาร	- กลุ่มเป้าหมายรับทราบข้อมูลและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ -กลุ่มเป้าหมายเกิดการตระหนักมีส่วนร่วมลดขยะในพื้นที่ -นำเสนอสื่อบุคคลออกอากาศทางสวท.สตูล และ สวท.กทท.

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
 (นางสาวอมรรัตน์ จันทร์พริ้ม)
 ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
 (วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ



(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ) นางสาว อรุณ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายศิริ มรรคาเขต)

(นางสาวอรุณกุล ศรีทัพ)

(.....)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

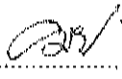
(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑

(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดสตูล	เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ซึ่งมีกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับชีวิตประจำวันของประชาชนในพื้นที่เป็นอย่างมาก ประกอบกับสามารถเข้าถึงประชาชนได้ง่ายสำหรับจังหวัดสตูล ครอบคลุมพื้นที่การปกครองเป็น ๗ อำเภอ มีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนทั้งสิ้น ๔๒ แห่ง ประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาล ๗ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๓๔ แห่ง และจากข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละที่จะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑ คน ซึ่งกลุ่มคนดังกล่าวนี้จะมีทั้งเครือข่ายและศักยภาพในการที่จะนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น ซึ่งกลุ่มนี้จะร่วมเป็นเครือข่ายที่ติดต่อไปในอนาคตของ สวท.สตูล และเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าในการรับและส่งข้อมูลข่าวสารขณะเดียวกัน สวท.สตูล เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐสู่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงและครอบคลุม ตามแนวทางถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้	-เครือข่ายร่วมแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขยายผลต่อไปยังเครือข่ายหรือกลุ่มอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนได้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น -เครือข่ายนำข้อมูลข่าวสารของภาครัฐไปขยายผลต่อ -สวท.สตูล นำเสนอข่าวสารที่เกิดขึ้นในพื้นที่จากเครือข่าย	- กลุ่มเป้าหมายมีทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ - ประชาชนได้ติดตามข้อมูลอย่างทั่วถึงมากขึ้น - เกิดความเข้าใจต่อประเด็นข่าวที่อยู่ในความสนใจ ณ ขณะนั้น - มีจำนวนข่าวในจังหวัดสตูลเพิ่มมากขึ้น - จำนวนเครือข่ายข่าวของสวท.สตูล มีจำนวนเพิ่มขึ้น - หอกระจายข่าวของอปท.รับสัญญาณเพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารจาก สวท.สตูล เพิ่มขึ้น

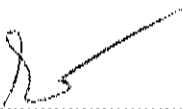
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวอมรรัตน์ จันทร์พริ้ม)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) นาวาตรีหญิง..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(ในสมา หลีเส้น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสตูล

(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสัมพันธ์ มุขอด้)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๖

(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวนิตยา...ศิลปธิการณ์...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง.๑๖๙๔..

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.จัดกิจกรรม “ASEAN Festival” ตามโครงการ ส่งเสริมการ ตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน และความรู้สึกของ การเป็นประชาคม อาเซียน	๑.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม “ASEAN Festival” ๒. วางแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ ตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียนและ ความรู้สึกของการเป็น ประชาคมอาเซียน ๓.จัดทำโครงการส่งเสริม การตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียนและ ความรู้สึกของการเป็น ประชาคมอาเซียน เสนอ ผอ.สปช.๘ อนุมัติ ๔.ประสานการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อจัดกิจกรรม “ASEAN Festival” และ บริหารจัดการงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด ๕. ติดตามประเมินผลการ จัดกิจกรรม“ASEAN Festival” โดย แบบสอบถามและสรุป ประมวลผล ๖.สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ ผอ.สปช.๘	ร้อยละ ๒๐ ๑.นางสาว อมรรัตน์ อ่อนละมัย เจ้าพนักงานโสต ทัศนศึกษา และจัดเตรียม สถานที่การจัดงาน ลงทะเบียน ๒.นายพิษณุสรณ์ ยางสูง พิธีกร สนับสนุน การจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ -ศึกษาข้อมูล ยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ แผนยุทธศาสตร์กรม ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เกี่ยวกับประชาคม อาเซียน เพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรม “ASEAN Festival” -ประสานงานกับ หน่วยงานภายในและ ภายนอก เพื่อจัดทำ นิทรรศ และวิทยากร ในการสร้างความ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน -ดำเนินการจัด กิจกรรม และแก้ไข ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ ดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยตาม แผนงาน -จัดทำสรุปผลการ จากแบบสอบถาม และการดำเนินงาน จัดส่ง สผป.	-สร้างการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมนโยบายของรัฐบาล ให้กับประชาชน เยาวชน นักเรียน และนักศึกษา ในพื้นที่ -ประชาชน เยาวชน นักเรียน และนักศึกษา สื่อมวลชน ตระหนักรู้ และเข้าใจ ในเรื่องเกี่ยวกับการสร้าง ประชาคมอาเซียน -ประชาชน เยาวชน นักเรียน และนักศึกษา สื่อมวลชน ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการเตรียม ความพร้อมรับการเป็น ประชาคมอาเซียน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....จิตพร ใจรุ่งเรือง.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวนิตยา ศิลป์ติรกาญจน์..)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....1 ต.ค. 2561.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เพชรรัตน์ คุณละอิด.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวอมรรรัตน์ อ่อนละมัย.)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา.....

(วันที่).....1 ต.ค. 2561.....

(ลงชื่อ).....จิตพร ใจรุ่งเรือง.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายพิษณุสรณ์ ยางสูง)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน.....

(วันที่).....1 ต.ค. 2561.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.โครงการ ประชาสัมพันธ์การ ประชุมคณะรัฐมนตรี อย่างเป็นทางการ นอกสถานที่จังหวัด สมุทรสาครและ จังหวัดเพชรบุรี	๑.ศึกษา รวบรวมข้อมูล ในพื้นที่เพื่อสนับสนุน ข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ๒.จัดทำโครงการแผน ปฏิบัติการสื่อประชาสัมพันธ์ และงบประมาณ นำเสนอ ผู้บริหาร กปส.เพื่อขออนุมัติ ๓.ประสาน การดำเนินงาน บูรณาการกับหน่วยงานใน สังกัดและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔.จัดประชุมเตรียมความ พร้อมลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ ๕.ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน และ บริหารจัดการงบประมาณ ที่ได้รับให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด ๖.สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ งบประมาณส่ง สนผ.	ร้อยละ ๒๐ ๑.นางสาว อมรรัตน์ อ่อนละมัย เจ้าพนักงานโสต ทัศนศึกษา จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์เพื่อ ใช้ในงานกิจกรรม ๒.นางบุญรัตน์ กองทอง ผอ.สขร. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำงาน	ร้อยละ ๘๐ -ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบายที่ นายกรัฐมนตรีและ คณะลงพื้นที่ติดตาม สถานการณ์ เพื่อเป็น ข้อมูลการผลิตข่าว ประชาสัมพันธ์ -จัดทำแผนปฏิบัติการ สื่อประชาสัมพันธ์ และคำสั่งคณะทำงาน เพื่อกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ -จัดประชุมคณะทำงาน กำหนดทีมข่าว เพื่อผลิต ข่าวประชาสัมพันธ์ ติดตามภารกิจ นายกรัฐมนตรีและ คณะลงพื้นที่ -สรุปผลการ ดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์การ ประชุมคณะรัฐมนตรี อย่างเป็นทางการ นอกสถานที่ เสนอ ผู้บริหาร	-ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รับรู้ เข้าใจการดำเนินงาน นโยบายของรัฐบาล และ การพัฒนาท้องถิ่นตามแผน บริหารราชการแผ่นดิน -ประชาชนสามารถสะท้อน ปัญหาให้รัฐบาลรับทราบ และนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อ ใช้ในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... วิศุฑา สีปงกรณ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวนิศยา ศิลปภิธกาญจน์..)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่)..... 1 / ๑๑ / ๕1

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ศรวิทย์ อ่อนละม้าย.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนละม้าย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา.....

(วันที่)...../.....1 ต.ค. 2561.....

(ลงชื่อ).....ว. ก......ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางบุญรัตน์ กองทอง)

ตำแหน่ง.....ผอ.สขร.....

(วันที่).....1/ต.ค. 2561.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การเพิ่มช่องทางการนำเสนอข่าวและรายการของ สปช. ๘ ในยุคดิจิทัล	สปช. ๘ มีบทบาทภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ของชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเป็นสื่อกลางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร สร้างการรับรู้เข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แต่เนื่องจากปัจจุบันการบริโภคสื่อมีหลายช่องทางเพราะความสนใจของผู้บริโภคถูกแบ่งแยกออกไปด้วยสื่อต่างๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพการเลือกสื่อให้เกิดการตอบรับสูงสุดจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรด้านข่าวและรายการภูมิภาค จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านข่าวและรายการโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มช่องทางการนำเสนอข่าวและรายการของ สปช. ๘ ในยุคดิจิทัลให้เข้ากับการบริโภคสื่อในปัจจุบัน	๑.บุคลากรด้านข่าวและรายการ ของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ มีการนำสื่อสมัยใหม่ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค มาใช้ในการเพิ่มช่องทางการนำเสนอข่าวและรายการของสถานี เพื่อเข้าถึงผู้รับฟังรายการมากยิ่งขึ้น	-บุคลากรด้านข่าวและรายการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ จาก ๗ สถานี ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการนำสื่อสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างประสิทธิภาพ -จำนวนผู้รับฟังรายการทางสถานีวิทยุในสังกัด สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....*จิตตา ใจรัก*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวนิตยา ศิลป์ศิริกาญจน์.)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่).....1...../.....๑.๑...../.....61.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....ว.กนิ.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางบุญรัตน์ กองทอง...)
ตำแหน่ง.....ผอ.สขร.....
(วันที่)...../ 1 ต.ค. 2561 /.....

(ลงชื่อ).....ว.กนิ.....(ผอ.สำนัก/กอง)
(นายดอนสรณ์ ปานะสุทธะ)
ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สขร.8.....
(วันที่)...../ 1 ต.ค. 2561 /.....

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายธนวัต วงศ์วิริยะวนิช

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๔๐

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.ผลิตข่าวเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ สำนักข่าว กรม ประชาสัมพันธ์ และ รายการข่าวท้องถิ่น	๑.ศึกษาประเด็นข่าว IOC นโยบายรัฐบาลในการปฏิรูป ประเทศ ๑๑ ด้าน ๒.ติดตามกำหนดการประชุม ของส่วนราชการต่างๆ ใน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๓. กำหนดประเด็นข่าว ๔. สัมภาษณ์แหล่งข่าว / เขียนข่าว / รายงานข่าว ๕. ส่งข่าวเข้าระบบถึงข่าว www.thainews.prd.go.th ๖. อ่านข่าวออกอากาศใน รายการข่าวท้องถิ่น ๗.การติดตามผลเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงรายการ		ร้อยละ ๑๐๐ ๑.ศึกษาประเด็นข่าว IOC นโยบายรัฐบาลในการ ปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ๒.ติดตามข้อมูลกำหนดการ ประชุมของส่วนราชการ ต่างๆ ใน จ.ประจวบคีรีขันธ์ (วารงานผู้บริหาร) / หนังสือเชิญมายัง สวท.ประจวบคีรีขันธ์ / Line สื่อมวลชนหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย ๓. ทหารือประเด็นข่าวและ แหล่งข่าวกับ ผอ.สวท. ประจวบคีรีขันธ์ ๔. กำหนดประเด็นข่าว ๕. สัมภาษณ์แหล่งข่าว / เขียนข่าว / เรียบเรียงและ ตรวจสอบความถูกต้อง ๖.ส่งข่าวเข้าระบบถึงข่าว www.thainews.prd.go.th ๗. อ่านข่าวออกอากาศใน รายการข่าวท้องถิ่น ทาง สวท.ประจวบคีรีขันธ์ วัน จันทร์ – อาทิตย์ เวลา ๑๗.๑๐ – ๑๗.๓๐ น.และ เวลา ๐๖.๑๐ – ๐๖.๓๐ น. ๘.การติดตามผลเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงรายการ	- ประชาชนในพื้นที่ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าการ ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ รัฐบาลของ จ.ประจวบฯ และ สามารถนำไปใช้พัฒนาคุณภาพ ชีวิตความเป็นอยู่ของตนเอง - ประชาชนทั่วประเทศได้รู้จัก แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ส่งผลให้ เกิดการเดินทางมาท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้ประชาชนใน พื้นที่ - กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับ ความเชื่อถือจากประชาชน

/คำรับรอง

- ๒ -

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายธนวัต วงศ์วิริยะวณิช)

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. ผลิตและเผยแพร่ รายการวิทยุ รอบรู้ แรงงาน ตาม โครงการ ประชาสัมพันธ์ แรงงานต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑. ศึกษาข้อมูลโครงการ ประชาสัมพันธ์แรงงานต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการประชาสัมพันธ์แรงงาน ต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๓. กำหนดกรอบเนื้อหาของ รายการ ๔. วางแผนการผลิตรายการ - กำหนดรูปแบบรายการ - กำหนดช่วงเวลาการ ออกอากาศที่เหมาะสมโดย พิจารณาจากผังรายการ ๕. จัดทำบทรายการ ๖. ดำเนินการผลิตตามแผนการ ผลิตฯ และเผยแพร่รายการตาม ผังรายการที่กำหนด ๗. การติดตามผลเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงรายการ ๘. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือนและเมื่อ สิ้นสุดโครงการ	- นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว ผอ.สวท. ประจวบคีรีขันธ์ ร้อยละ ๑๐ - มอบหมายงาน ให้ผลิตรายการ วิทยุ รอบรู้ แรงงาน ตาม โครงการ ประชาสัมพันธ์ แรงงานต่างด้าว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ และให้ คำปรึกษา	ร้อยละ ๙๐ ๑. ศึกษาข้อมูลและแผนปฏิบัติ การโครงการประชาสัมพันธ์ แรงงานต่างด้าว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ๒. วางแผนการผลิตรายการ กำหนดกรอบเนื้อหาและรูปแบบ ของรายการให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ๓. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล และ เตรียมประเด็นเนื้อหาที่น่าสนใจ เพื่อนำมาผลิตรายการแต่ละ ตอน ๔. จัดเตรียมเพลง/เทป สัมภาษณ์ ๕. ประสานแหล่งข่าว/ผู้ร่วม รายการ ๖. จัดทำบทรายการ ๗. บรรจุลงผังรายการ/ ออกอากาศ ๘. ผลิตและเผยแพร่รายการ รอบรู้แรงงาน ออกอากาศทาง สวท.ประจวบฯ ทุกวันอาทิตย์ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ตาม ผังรายการที่กำหนด ๙. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานประจำเดือนและเมื่อ สิ้นสุดโครงการส่ง สปข.๘	- ประชาชนในพื้นที่ จ.ประจวบคีรีขันธ์ รับรู้ เข้าใจข้อมูลข่าวสารนโยบาย สำคัญของภาครัฐเกี่ยวกับ แรงงานต่างด้าว - สร้างการมีส่วนร่วมในการ นำแรงงานต่างด้าวเข้าสู่ ระบบอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย

/คำรับรอง

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายธนวัต วงศ์วิริยะวณิช)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว)

ผอ.สวท.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อใหม่	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพันธกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐบาล ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐกับประชาชน และเป็นสื่อกลางในการสะท้อนปัญหาหรือความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์สู่รัฐบาล ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ปัจจุบันประชาชนที่รับฟังรายการและติดตามข่าวสาร สวท.ประจวบคีรีขันธ์ มีความสนใจที่จะรับฟังรายการต่าง ๆ ผ่านสื่อสมัยใหม่ เช่น Facebook Line มากขึ้น ดังนั้นการเพิ่มช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารทางสื่อสมัยใหม่ จะเป็นประโยชน์ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มจำนวนผู้ติดตามได้มากขึ้น	๑. ประชาชนได้รับฟังข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยเชื่อถือได้ และทำความเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ๒. เพิ่มจำนวนเครือข่ายกลุ่มผู้รับฟัง สวท.ประจวบคีรีขันธ์ ๓. เพิ่มช่องทางการติดตามรายการและข่าวของ สวท.ประจวบคีรีขันธ์ ผ่านสื่อสมัยใหม่ ซึ่งมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. จำนวนช่องทางการออกอากาศ ๒. จำนวนผู้รับฟังผ่านสื่อสมัยใหม่ เช่น เว็บไซต์, Application Line และ Facebook ๓. โทรศัพท์ / จดหมาย / แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายธนวัต วงศ์วิริยะวนิช)

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว)

ผอ.สวท.ประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายอนุสรณ์ ปานะศุทธะ)

ตำแหน่ง ร.ผอ.สพข.๘

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ ว่าที่ร้อยตรีกิตติพันธ์ พักประไพ

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๘๑

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การบันทึกภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์ งานพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบของการจัด งานและขั้นตอนของ พิธีการต่างๆ ๒. ลงพื้นที่ดูลักษณะ งานเพื่อใช้ในการ วางแผนงาน ๓. ประชุมหารือวางแผน แบ่งพื้นที่ในการ ปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย ๕. จัดเก็บผลงานใน ระบบคอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงานเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดย ดูจากจำนวนผู้เข้า ชมทางเว็บไซต์	นายชัยยันต์ แยมศรี ร้อยละ ๒๐ กำกับดูแล/ มอบหมายงาน ด้านการผลิตและ เผยแพร่	ร้อยละ ๘๐ ๑. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดงาน พระราชพิธี ๒. ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล ลักษณะต่างๆ ของ พื้นที่ที่จะไปปฏิบัติงาน ๓. ประชุมเพื่อวางแผน แบ่งพื้นที่และช่วงเวลา ในการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากการ ประชุม ๕. จัดเก็บผลงานทั้งหมด ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงานเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดย ดูจากจำนวนผู้เข้าชม ทางเว็บไซต์	๑. นำผลงานไปใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ได้ ๒. นำผลงานไปใช้ ประกอบการบันทึก ประวัติศาสตร์ของ ประเทศ ๓. ใช้เป็นภาพประกอบ ในการประชุม ศึกษา การวางแผนรูปแบบ การจัดงาน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การบันทึกภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม “อุ่นไอรัก คลายความหนาว”	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบของการจัด งานและขั้นตอนของ พิธีการต่างๆ ๒. ลงพื้นที่ดูลักษณะ งานเพื่อใช้ในการ วางแผนงาน ๓. ประชุมหารือวางแผน แบ่งพื้นที่ในการ ปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ได้รับมอบหมาย ๕. จัดเก็บผลงานใน ระบบคอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงานเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดย ดูจากจำนวนผู้เข้า ชมทางเว็บไซต์	นายชัยยันต์ แยมศรี ร้อยละ ๒๐ กำกับดูแล/ มอบหมายงาน ด้านการผลิตและ เผยแพร่	ร้อยละ ๘๐ ๑. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน ๒. ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล ลักษณะต่างๆ ของ พื้นที่ที่จะไปปฏิบัติงาน ๓. ประชุมเพื่อวางแผน แบ่งพื้นที่และช่วงเวลา ในการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่บันทึกภาพ บรรยากาศความ ประทับใจของประชาชน ที่มาร่วมชมงาน ๕. จัดเก็บผลงานทั้งหมด ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ๖. คัดสรรผลงานเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ๗. ติดตามผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดย ดูจากจำนวนผู้เข้าชม ทางเว็บไซต์	๑. นำผลงานไปใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ได้ ๒. นำผลงานไปใช้ ประกอบการบันทึก ประวัติศาสตร์ของ ประเทศ ๓. ใช้เป็นภาพประกอบ ในการประชุม ศึกษา การวางแผนรูปแบบ การจัดงาน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(ว่าที่ร้อยตรีภคิณี พันธุ์ พิภพประไพ)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

(วันที่) ๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ
ผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

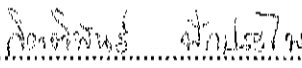
(นายชัยยันต์ แยมศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาระบบฐานข้อมูล จัดเก็บภาพดิจิทัลและข้อมูล ภาพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและ นำไปใช้	เนื่องจากการจัดเก็บภาพในปัจจุบัน จัดเก็บโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ และ External Hard disk ซึ่ง อุปกรณ์จะมีความเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งานและข้อมูลอาจถูก ทำลายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ เพื่อให้จัดเก็บภาพที่มีอยู่ หลากหลายในหน่วยงานให้เป็น ระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น โดยการ กำหนดหมวดหมู่ภาพ และ เพื่อ รวบรวมภาพพร้อมข้อมูลให้อยู่ใน ที่เดียวกัน จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำ ฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาพและ ให้สามารถค้นหาภาพเพื่อนำไปใช้ งานได้ตามที่ต้องการ ได้อย่าง รวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้น	๑.สามารถค้นหาภาพได้ ตามความต้องการ อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒.สามารถค้นหาภาพและ นำไปใช้งานได้จากทุกที่ ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต	มีระบบฐานข้อมูลสำหรับ ผู้ที่ต้องการใช้งานภาพถ่าย ขององค์กร สามารถนำภาพ ไปใช้ประกอบการทำงานได้ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(ว่าที่ร้อยตรีภคิตพันธ์ พักประไพ)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

(วันที่) ๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายชัยยันต์ แยมศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

(วันที่)...../ ตุลาคม / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวอัญญา เกตุแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

(วันที่)...../ ตุลาคม / ๒๕๖๑

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวนันท์มนัส โพธิ์เสถียร.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง.. ๒๓๐๒.

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์
๑. โครงการ ประกวด สุนทรพจน์ ภาษาอังกฤษ “Our ASEAN Our Future”	ขั้นตอนการเตรียมการ ประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ - จัดทำและเสนอแผนงบประมาณการจัดโครงการ - ขออนุมัติและเขียนแผนโครงการ - จัดทำคำสั่งคณะทำงาน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม - หลักเกณฑ์การประกวด - ข่าวประชาสัมพันธ์ - หนังสือเชิญเข้าร่วมการประกวด - ประสานงานวิทยากรและคณะกรรมการการตัดสิน การดำเนินการ การคัดเลือก และการ จัดกิจกรรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ - รวบรวมผลงานของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ - จัดการประชุม/หารือสำหรับคณะกรรมการเพื่อตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ประสานงานกับโรงเรียนและผู้ผ่านการคัดเลือก - ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกวดสุนทรพจน์ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ - นำความรู้จากการจัดกิจกรรม	นางณัฐนันท์ รจนกร (๑๐) น.ส.ดารัตน์ ทองดินนอก (๑๐)	ขั้นตอนการเตรียมการ ประสานงาน และการ ประชาสัมพันธ์ - ขออนุมัติและเขียนแผนโครงการ - จัดทำคำสั่งคณะทำงาน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม - หลักเกณฑ์การประกวด - หนังสือเชิญเข้าร่วมการประกวด - ประสานงานวิทยากรและคณะกรรมการการตัดสิน การดำเนินการ การคัดเลือก และการจัดกิจกรรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ - รวบรวมผลงานของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ - จัดการประชุม/หารือสำหรับคณะกรรมการเพื่อตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ประสานงานกับโรงเรียนและผู้ผ่านการคัดเลือก - ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการประกวดสุนทรพจน์	- สร้างการตระหนักรู้เรื่องอาเซียนในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไป - เพิ่มศักยภาพของเยาวชนไทยด้านสุนทรพจน์ - สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเยาวชน

	เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ - จัดกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ - จัดทำโล่รางวัล และประกาศนียบัตร การสรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำสรุปรายงาน - สรุปงบประมาณในการจัดทำโครงการ - นำผู้ชนะเลิศขึ้นแสดงในกิจกรรมรำลึกวาระครบรอบ 50 ปี การก่อตั้งอาเซียน ในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ณ ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน		ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ - จัดกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ - จัดทำโล่รางวัล และประกาศนียบัตร การสรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำสรุปรายงาน - สรุปงบประมาณในการจัดทำโครงการ - นำผู้ชนะเลิศขึ้นแสดงในกิจกรรมรำลึกวาระครบรอบ 50 ปี การก่อตั้งอาเซียน ในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ณ ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน (๘๐)	
๒. โครงการค่ายเยาวชน Dream ASEAN ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	ขั้นตอนการเตรียมการ ประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ - เขียนแผนโครงการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการอาเซียนด้านสนเทศเพื่อขอขอบในการดำเนินโครงการจากสำนักเลขาธิการอาเซียน - ประสานงานกองคลัง - จัดทำคำสั่งคณะทำงาน - ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ - หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม - ส่งหนังสือเชิญเลขาธิการอาเซียนและ ๙ ประเทศสมาชิกอาเซียน - ประสานงานวิทยากรและทีมงานในการจัดโครงการ - ประสานงานด้านสถานที่ - รวบรวมใบสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ - จัดเตรียมอุปกรณ์ - เชิญสื่อมวลชน การดำเนินการ การคัดเลือก และการจัดโครงการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	นางณัฐนันท์ รจนกร (๑๕) น.ส.ภารตี พิพิธภัณฑ (๑๐)	ขั้นตอนการเตรียมการ ประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ - ประสานงานกองคลัง - จัดทำคำสั่งคณะทำงาน - ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ - หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม - ประสานงานวิทยากรและทีมงานในการจัดโครงการ - ประสานงานด้านสถานที่ - รวบรวมใบสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ - จัดเตรียมอุปกรณ์ - เชิญสื่อมวลชน การดำเนินการ การคัดเลือก และการจัดโครงการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐	- การสร้างเครือข่ายเยาวชนในประเทศอาเซียน - ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ภาพลักษณ์ ประเทศไทย - เยาวชนพัฒนาศักยภาพด้านเทคนิคการผลิตสื่อ ความรู้เรื่องอาเซียน และการรู้เท่าทันสื่อ - สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางออนไลน์

	การสรุปผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานการจัดกิจกรรมเสนอ อปส. - สรุปงบประมาณในการจัดทำ โครงการ - เผยแพร่คลิปวิดีโอจากการจัด กิจกรรม - สรุปรายงานและงบประมาณเป็น ภาษาอังกฤษส่งให้สำนักเลขาธิการ อาเซียน		การสรุปผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานการจัดกิจกรรม เสนอ อปส. - สรุปงบประมาณในการจัดทำ โครงการ - เผยแพร่คลิปวิดีโอจากการจัด กิจกรรม (๗๕)	
--	--	--	---	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ว.ไพฑูริย์.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...น.ส.นันทน์ น.ไพฑูริย์...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....นางณัฐนันท์ รัตนกร.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางณัฐนันท์ รัตนกร)

ตำแหน่ง ผอ.ส่วนอาเซียน

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....น.ส.ดารัตน์ ทองดินนอก.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(น.ส.ดารัตน์ ทองดินนอก)

ตำแหน่ง ..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....น.ส.ภาวดี พิพิธภณช์.....ผู้ร่วมดำเนินการ

(น.ส.ภาวดี พิพิธภณช์)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ปรับปรุงการให้บริการ การทำบัตรสื่อมวลชน ต่างประเทศ	- ปรับปรุงใบสมัครสื่อมวลชน ต่างประเทศ - เพิ่มช่องทางการทำบัตรและต่อ อายุบัตรผ่านทางออนไลน์ - ใช้เทคโนโลยีเข้ามาเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน - ส่งข่าว/ประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ให้ผู้สื่อข่าวได้ผ่านทางระบบ ฐานข้อมูล	- ลดการผิดพลาดในการลง ระบบฐานข้อมูลผู้สื่อข่าว - สามารถแจ้งข้อมูลกับ ผู้สื่อข่าวต่างประเทศได้ รวดเร็วขึ้น - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในบริการของภาครัฐ - ค้นหาฐานข้อมูลในระบบได้ สะดวกและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- กระบวนการทำงานที่ ความรวดเร็วขึ้น - สื่อมวลชนมีความพึงพอใจ

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(..นางสาวนันท์มนัส โพธิ์เสถียร..)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นางสาวรัตนา มีมานะตระกูลชัย..)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(..นางวันเพ็ญ อัมพัน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ...

(วันที่)...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของนางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การดำเนินการ บริหารอัตรากำลัง เพื่อเสนอยุบเลิก ทดแทนตำแหน่ง เกษียณอายุ ข้าราชการ	๑. สำรวจ ตรวจสอบ ข้อมูลข้าราชการที่ เกษียณอายุราชการ เมื่อ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒. วิเคราะห์อัตรากำลัง คัดเลือกตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปที่ไม่ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงาน ตามภารกิจ เพื่อสงวนไว้ ตามจำนวนที่ต้องเสนอยุบ เลิกทดแทนตำแหน่ง เกษียณ ๓. สรุปผลการวิเคราะห์ และจัดทำบัญชีตำแหน่ง พร้อมข้อมูลประกอบการ พิจารณาเสนอ ผอ.กกจ. ๔. จัดทำแบบ อกพ.นร. ๑- ๓ พร้อมหนังสือถึง ป.นร. เพื่อจัดส่งข้อมูลเข้า ที่ประชุม อกพ.นร. ๕. ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ สปน.เพื่อจัดส่ง ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้า ที่ประชุม และประสานวัน เวลาที่จะดำเนินการจัด ประชุม ๖. ดำเนินการแจ้งมติ อกพ.นร.ให้ผู้บริหารและ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	๑.นางสาวปณณ นัตย์ วิเศษสมวงศ์ ๒๐%	ร้อยละ ๘๐ ๑.ตรวจสอบรายชื่อ ตำแหน่ง ข้าราชการที่เกษียณอายุ และ คำนวณ สัดส่วนที่ต้องนำ ตำแหน่งมายกเลิกทดแทน ๒.วิเคราะห์อัตรากำลังที่ว่างของ แต่ละหน่วยงาน เพื่อสงวน ตำแหน่งไว้ยุบเลิกทดแทน ตำแหน่งเกษียณ/ปรับปรุง ตำแหน่ง/คืนเพื่อเรียกบรรจุ ต่อไป ๓.ดำเนินการประชุมร่วมกับ ผบต.และ ผอ.กกจ.เพื่อหา ตำแหน่งว่างเสนอยุบเลิก ทดแทนตำแหน่งเกษียณ ๔.จัดทำหนังสือและข้อมูลบัญชี ตำแหน่งข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ ตามแบบ อกพ. ๑-๓ เพื่อเสนอ อปส.ลงนามถึง ป.นร. ๕.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สปน.เพื่อจัดส่งไฟล์ข้อมูลเข้าที่ ประชุม อกพ.นร. ๖.ดำเนินการแจ้งมติ อกพ.นร. ให้ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทราบ	๑.สามารถดำเนินการ ตามแนวทางมาตรการ บริหารกำลังคนปกติที่ ก.พ.กำหนด ๒.การบริหาร อัตรากำลังข้าราชการ สอดคล้องกับการกิจ ขององค์กร และ ลักษณะงานของ ตำแหน่ง ๓.เพื่อเป็นแนวทาง พัฒนาขั้นตอนหรือ วิธีการทำงานในปี ต่อไป

เอกสารหมายเลข ๔

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.การ ดำเนินการตาม โครงการ วางแผน กำลังคน	๑. เข้าร่วมโครงการส่งเสริม การวางแผนและบริหาร กำลังคนในส่วนราชการ ของ สำนักงาน ก.พ. ซึ่ง ประกอบด้วย สปน. สคบ. และ กปส. ๒. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ส่งเสริมการวางแผนและบริหาร กำลังคนในส่วนราชการ ๓. จัดทำรายงานแบบ วิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการ วินิจฉัยองค์กร ส่ง สนง.กพ. ๔. จัดประชุมวิเคราะห์ข้อมูล สรุปเสนอผู้บริหาร ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการและ ข้อเสนอแนะสำหรับการ ดำเนินการบริหารกำลังคน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างอายุของข้าราชการ กปส.ส่ง สนง.กพ.	๑.นางสาว ปิ่นกัญญา วิเศษสมวงศ์ ๒๐%	ร้อยละ ๘๐ ๑. เข้าร่วมประชุมโครงการส่งเสริม การวางแผนและบริหารกำลังคนใน ส่วนราชการ ของสำนักงาน ก.พ.และ สรุปผลเสนอผู้บริหารรับทราบ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตาม โครงการส่งเสริมการวางแผนและบริหาร กำลังคนในส่วนราชการ ๓. จัดทำหนังสือมอบหมายหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถามที่ เกี่ยวข้อง รวบรวมเพื่อจัดทำรายงาน โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ และ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ๔. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูล สรุปเสนอผู้บริหาร ๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินการส่ง สนง.กพ.	๑. หน่วยงาน กรม ประชาสัมพันธ์เข้าร่วม โครงการส่งเสริมการ วางแผนและบริหาร กำลังคนในส่วนราชการ ตามที่ สนง.กพ.กำหนด ๒. ดำเนินการตาม โครงการวางแผน กำลังคน เพื่อรองรับ โครงสร้างอายุราชการ ต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

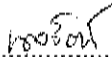
(นางสาวปิ่นกัญญา วิเศษสมวงศ์) (.....) (.....)

ตำแหน่ง ห.กพ. ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(วันที่) ๑๖ / ๙ / ๖๑ (วันที่)...../...../..... (วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
จัดทำคู่มือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ	สำนักงาน ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการอย่างถูกต้องตามที่กำหนด จึงจัดทำคู่มือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อให้ลูกจ้างประจำเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ต้อง	๑.หน่วยงานในสังกัดกปส.สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งของตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำในหน่วยงานให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด	ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าฝ่ายบริหาร และลูกจ้างประจำมีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ การปรับระดับ และการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานได้

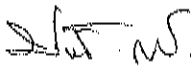
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(วันที่).....๑๑...../กันยายน/๒๕๖๑.....

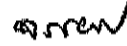
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวงศ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(วันที่).....๑๑...../กันยายน/๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางจรรยา อัมศิริฤ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่).....๑๑...../กันยายน/๒๕๖๑.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของนายรัฐกร ยอดปัญญา

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. การสอบสวนทางวินัยตามคำสั่ง กปส. ลับ ที่ ๔๘๑/๒๕๕๖ ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๖ (กรณีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต นำเงินค่าเช่าเวลา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว แล้วนำมาคืนล่าช้าเป็นเวลา ๑๑ เดือน)	ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน ๑. รับเรื่องร้องเรียนข้าราชการกระทำผิดวินัย (ม.๔๐ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) ๒. เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเบื้องต้นหรือดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง (ม.๔๑ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๕ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖)	๑. นายเฉลิมชัย ตรีนตร นิติกรชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๖๕ ๒. นายโชติวิทย์ วงศ์นาค นิติกรชำนาญการ ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐ ๑. อบส. มอบหมายให้ กกจ. ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนฯ กรณีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต นำเงินค่าเช่าเวลา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว แล้วนำมาคืนล่าช้าเป็นเวลา ๑๑ เดือน ๒. กกจ. ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนฯ แล้วเสนอแต่งตั้งนายรัฐกรฯ เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ๓. คณะกรรมการฯ แสวงหาและรวบรวมพยานหลักฐาน ได้แก่ สอดคล้องคำพยานผู้ถูกกล่าวหา	๑. สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว ๒. สามารถให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และคู่กรณีทุกฝ่าย ๓. สามารถพิสูจน์ความผิดและพิจารณาบทลงโทษแก่ผู้ถูกกล่าวหาได้ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด ๔. สามารถใช้เป็นกรณีศึกษาการกระทำผิดทางวินัยและเผยแพร่เป็นตัวอย่างแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๕. สามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ทำหน้าที่สืบสวน-สอบสวน ๖. สามารถใช้เป็นบรรทัดฐานในการวินิจฉัยสำหรับผู้มีอำนาจ

	ขั้นตอนสืบสวน หาข้อเท็จจริง ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สืบสวนหาข้อเท็จจริง ๔. แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ สืบสวนหาข้อเท็จจริง ๕. คณะกรรมการ สืบสวนหาข้อเท็จ จริงดำเนินการแล้ว เสร็จ และ รายงานผล ๖. ตรวจสอบ รายงานการสืบสวน หาข้อเท็จจริง และเสนอความเห็น ต่อผู้บังคับบัญชา - กรณีไม่มีมูลเสนอ ยุติเรื่อง (ม.๙๑ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) - กรณีมีมูลเสนอให้ ดำเนินการสอบสวน ทางวินัยไม่ร้ายแรง/ ร้ายแรง (ม.๙๒ หรือ ม.๙๓ พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)		รวบรวมพยาน เอกสารและวัตถุ พยาน ๔. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณา ว่าสมควรแจ้งข้อกล่าว หาแก่ผู้ถูกกล่าวหา ฐานปฏิบัติหน้าที่โดย ทุจริต ๕. คณะกรรมการฯ ให้ผู้ถูกกล่าวหา ได้แย้งหักล้าง ข้อกล่าวหา ๖. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณา และรับฟังได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำ ผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหน้าที่โดย ทุจริต สมควรลงโทษ ไล่ออกจากราชการ ๗. คณะกรรมการฯ เสนอรายงานการ สอบสวนต่อ อปส. ลงโทษไล่อผู้ถูกกล่าวหา ออกจากราชการ ๘. อ.ก.พ.กปส. มีมติ ไล่ออกจากราชการ	พิจารณาความผิดและระดับโทษ ๗. สามารถจัดทำมาตรการหรือ แผนป้องกันและป้องปรามมิให้ ข้าราชการหรือบุคลากรของ กปส. กระทำความผิดหรือ ประพฤตินิชอบในวงราชการ ๘ สามารถจัดทำระบบรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตฯ และเผยแพร่ตัวอย่างความผิดวินัยแก่ ข้าราชการและบุคลากร กปส.
--	--	--	---	--

	ขั้นตอนสอบสวนทางวินัย ๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ม.๙๔ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๑๖ - ข้อ ๑๙ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) ๘. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (ข้อ ๒๑ (๑) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) ๙. แจ้งคำสั่งให้ประธานกรรมการสอบสวน ทราบ (ข้อ ๒๑ (๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) ๑๐. จัดการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกเพื่อกำหนดประเด็น		๑๐. กปส. มีคำสั่งลับที่ ๙๘๑/๒๕๕๖ ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๖ ลงโทษไล่ออกจากราชการ	
--	---	--	---	--

	และวางแนวทาง การสอบสวน (ข้อ ๒๗ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการ ดำเนิน การทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) ๑๑. แสวงหาและ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและ พยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ สอบสวน (ข้อ ๒๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนิน การทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) ๑๒. ประชุมเพื่อ ทำความเข้าใจในเรื่อง ที่สอบสวน (ข้อ ๓๘ กฎ ก.พ. ว่าด้วย การดำเนิน การทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) - ไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง - มีมูลให้แจ้งข้อกล่าว หาและสรุปพยาน หลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหาให้ผู้ถูก กล่าวหาได้แย้งหักล้าง (แบบ ดว ๕) ๑๓. ประชุมจัดทำ รายงานการสอบสวน พร้อมความเห็น			
--	---	--	--	--

	เสนอผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วย การดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๖) (แบบ ดว ๖)			
--	---	--	--	--

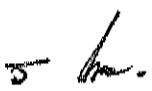
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การจัดทำคำแก้อุทธรณ์ คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) กรณีข้าราชการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการ (คำสั่ง กปส. ลับ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ ลว. ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙)	๑. รับหนังสือให้แก่อุทธรณ์จาก ก.พ.ค. และดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือ (ข้อ ๕๑ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑) ๒. พิจารณาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอุทธรณ์ (ข้อ ๕๒ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑) ๓. จัดทำคำแก้อุทธรณ์โดยแสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาในหนังสืออุทธรณ์ และคำขอทนายอุทธรณ์ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขึ้น	๑. นางสาวมิ่งฉวี จันทน์น้อย ร้อยละ ๑๐ ๒. นายโชติวิทย์ วงศ์นาค ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ ๑. ตรวจสอบและพิจารณาหนังสืออุทธรณ์จาก ก.พ.ค. ๒. ศึกษาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน ๓. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ โดยแสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาในหนังสืออุทธรณ์และคำขอทนายอุทธรณ์ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขึ้นต่อ ก.พ.ค. ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือ ๔. จัดทำคำแก้อุทธรณ์ (เพิ่มเติม) แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขึ้นต่อ ก.พ.ค. ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือ ๕. เข้าให้ถ้อยคำต่อองค์คณะวินิจฉัย ก.พ.ค. ตามคำสั่งเรียก (ถ้ามี) ๖. เข้าร่วมฟังการนั่งพิจารณาอุทธรณ์ และการแถลงของนิติกรผู้แถลงประจำสำนวน	๑. สามารถดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการอุทธรณ์และวิธีพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ได้ถูกต้องและตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. สามารถแก้อุทธรณ์ของผู้ถูกลงโทษทางวินัยได้ถูกต้องตามประเด็นอุทธรณ์ ๓. สามารถดำเนินการตามคำวินิจฉัย ก.พ.ค. ได้ถูกต้องและตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. สามารถดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้สำเร็จเป็นอย่างดี

	ต่อ ก.พ.ค. (ข้อ ๕๒ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑) ๔. จัดทำคำแก้ อุทธรณ์เพิ่มเติม กรณีผู้อุทธรณ์ได้คัด ค้านคำแก้อุทธรณ์ (ข้อ ๕๗ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑) ๕. ให้ถ้อยคำต่อ องค์คณะวินิจฉัย ก.พ.ค. (ถ้ามี) (ข้อ ๕๘ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑) ๖. ก.พ.ค. นั่งพิจารณาอุทธรณ์ และนัดฟังแถลง ของนิติกรผู้แถลง ประจำสำนวน (ข้อ ๗๖ ถึงข้อ ๘๓ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วย การอุทธรณ์และ การพิจารณาวินิจฉัย		๗. รับแจ้งผลแห่งคำวินิจฉัย ก.พ.ค. และดำเนินการตาม คำวินิจฉัย ๗.๑ กรณีวินิจฉัยยกอุทธรณ์ - เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ๗.๒ กรณีวินิจฉัยคำสั่งไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย - เสนอผู้บังคับบัญชา เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว ๗.๓ กรณีวินิจฉัยคำสั่งถูกต้อง แต่ระดับโทษไม่ถูกต้อง - เสนอผู้บังคับบัญชายกเลิก คำสั่งและแก้ไขระดับโทษ ๗.๔ กรณีวินิจฉัยคำสั่งถูกต้อง ระดับโทษถูกต้อง แต่ ข้อความในคำสั่งไม่ถูกต้อง - เสนอผู้บังคับบัญชายกเลิก คำสั่งและแก้ไขข้อความ ในคำสั่งให้ถูกต้อง	
--	---	--	---	--

	อุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑) ๗. รับหนังสือแจ้ง ผลแห่งคำวินิจฉัย และดำเนินการตาม คำวินิจฉัย ก.พ.ค. (ข้อ ๔๐ กฎ ก.พ.ค. ว่าด้วย การอุทธรณ์ และการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑)			
--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

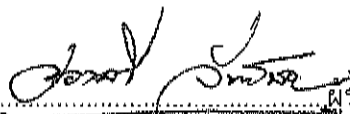
(นายรัฐกร ยอดปัญญา)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

(วันที่).....๑...../ตุลาคม/๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
 (นางสาวผ่องฉวี จันทน์น้อย)

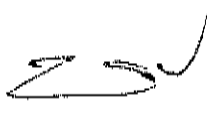
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม

(วันที่).....๑...../ตุลาคม ๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
 (นายเฉลิมชัย ตรีเนตร)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการพิเศษ.....

(วันที่).....๑...../ตุลาคม ๒๕๖๑.....

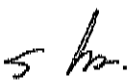
(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
 (นายโชติวิทย์ วงศ์นาค)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....

(วันที่).....๑...../ตุลาคม ๒๕๖๑.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการดำเนิน การทางวินัย	๑. พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชากระทำความผิดวินัย ๒. ผู้เสนอเค้าโครง จึงขอเสนอ แนวคิดการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนิน การทางวินัย และเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม” ให้แก่ ข้าราชการทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดให้แก่บุคลากร ในสังกัด อันจักเป็นการลดปัญหา การกระทำความผิดวินัย การทุจริต ประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ ทับซ้อนภายในหน่วยงาน	๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้เกี่ยว กับวินัย คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้ง กรณีตัวอย่างการกระทำ ผิดวินัย การทุจริต ประพฤติมิชอบและ ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำไปถ่ายทอด ภายในหน่วยงานสังกัด ของตนได้ ๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถสามารถร่วมเป็น เครือข่ายคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย และ นำความรู้และทักษะ เกี่ยวกับหลักการ กฎหมาย วิธีปฏิบัติ ไปปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	๑. ผู้เข้ารับฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. กปส. มีเครือข่าย บุคลากรเพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการสอบสวนทาง วินัยเพิ่มขึ้น

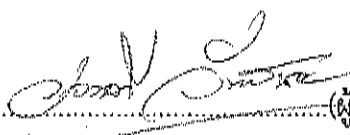
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายรัฐกร ยอดปัญญา)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

(วันที่)...../ตุลาคม/๒๕๖๑.....

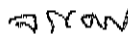
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวพองฉวี จันทร์น้อย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(วันที่).....๙...../ตุลาคม/๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่).....๙...../ตุลาคม/๒๕๖๑.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวไอรดา ถาวรบุตร

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การตรวจสอบ ติดตามการเข้าใช้งานใน ระบบความรับผิดทาง ละเมิดและแพ่งของ กรมบัญชีกลาง	๑. ศึกษาขั้นตอนการเข้างานใน ระบบความรับผิดทางละเมิด และแพ่ง ๒. กรอกรายชื่อเพื่อขอรหัสการเข้าใช้ งานในระบบความรับผิดทางละเมิด และแพ่งส่งไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเข้าใช้งาน ในระบบความรับผิดทางละเมิดและ แพ่งของกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล ส่วนราชการในกำกับสำนัก นายกรัฐมนตรี ๓. สอบทานการบันทึกข้อมูลของ กกจ. ๔. สอบทานการบันทึกข้อมูลของ กกจ. ๕. รายงานผลการตรวจสอบการ บันทึกข้อมูลระบบความรับผิดทาง ละเมิดและแพ่งเสนอหัวหน้า หน่วยงาน และนำเสนอ อปส. เพื่อ ทราบ/พิจารณาสั่งการ	นางสาวนาตยา จันทร์สอง ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐ ๑. ศึกษาขั้นตอนแนวทาง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การเข้าใช้งานระบบความ รับผิดทางละเมิดและแพ่ง ของกรมบัญชีกลาง พร้อม ทั้งประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบในส่วนราชการที่ กำกับสำนักนายกรัฐมนตรี ๒. แจ้ง ราย ชื่อ ไป กรมบัญชีกลางเพื่อขอรหัส ผู้เข้าใช้งานในระบบความ รับผิดทางละเมิดและแพ่ง ๓. ดำเนินการสอบทาน การเข้าใช้งานในระบบ ความรับผิดทางละเมิดและ แพ่งของ กกจ. ซึ่ง ประกอบด้วย ๓ ระบบงาน คือ ระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแพ่ง และ ระบบฐานลูกหนี้ โดย ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้ ๓.๑ ระบบงานทางละเมิด - สอบทานการบันทึก ข้อมูลงานทางละเมิด ของ กกจ. ว่าดำเนินการบันทึก ข้อมูลกี่สำนวน - สอบทานแต่ละ สำนวน ว่าดำเนินการ บันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด ซึ่งประกอบไปด้วย ๑๓ ขั้นตอน คือ ๑. บันทึก ความเสียหาย ๒. ไล่เบี้ย ๓. การสอบเบื้องต้น ๔. การสอบละเมิด ๕. วินิจฉัยสั่งการ ๖.ส่งสำนวน ให้กระทรวงการคลัง	๑. เพื่อให้เกิดฐานข้อมูล ลูกหนี้ตามคำพิพากษาและ ลูกหนี้ในคดีปกครองของ กรมประชาสัมพันธ์ ๒. เพื่อทราบความคืบหน้าใน การดำเนินการบังคับคดี ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่อหน่วยงาน ๓. การปฏิบัติงานของหน่วย ตรวจสอบภายใน กรม ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ตามข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างกรมบัญชีกลางและ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน ในการ เพิ่ม ประสิทธิภาพการตรวจสอบ ภายในของหน่วยงานภาครัฐ

			๗.แจ้งผลการพิจารณา ๘. ออกคำสั่ง ๙. ออthonคำสั่ง ๑๐. ดำเนินคดี ๑๑. สิ้นสุดงานทางละเมิด - สรุปรายงานผลการตรวจสอบระบบงานทางละเมิด เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และนำเสนออปส. เพื่อทราบ/พิจารณาสั่งการ ๓.๒ ระบบงานทางแพ่ง - สอบทานการบันทึกข้อมูลงานทางแพ่ง ของ กก.ว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลกี่สำนวน - สอบทานสำนวนแต่ละสำนวนว่าดำเนินการบันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด ซึ่งประกอบไปด้วย ๗ ขั้นตอน คือ ๑. ข้อมูลพิพาท ๒. การพิจารณาข้อพิพาท ๓. การชดใช้ของส่วนราชการ ๔. การดำเนินคดีชั้นอนุโตตุลาการ ๕. การดำเนินคดี ๖. การจบเรื่อง และ ๗. ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ - สรุปรายงานผลการสอบทานระบบงานทางแพ่ง เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และนำเสนออปส. เพื่อทราบ/พิจารณาสั่งการ ๓.๓ ระบบฐานลูกหนี้ เป็นระบบงานที่ต่อเนื่องจากระบบงานทางละเมิด และระบบงานทางแพ่ง จะเกิดขึ้นเมื่อมีลูกหนี้ที่ต้องดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน คือ ๑. ตั้งยอดหนี้ ๒. บันทึกการชำระเงิน ๓. ดำเนินคดี ๔. บังคับคดีกับทรัพย์ ๕. ฟ้องล้มละลาย ๖. ดัดหนี้สูญ ๗. สิ้นสุดข้อมูลลูกหนี้ โดยระบบฐานข้อมูลลูกหนี้จะมีระบบคำนวณกลาง ช่วยคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ต้องชำระ อัตราการผ่อนชำระหนี้ จำนวนงวดเงิน รวมทั้ง
--	--	--	--

			กำหนดอายุการใช้สิทธิ เรียกร้องทางศาลกรณี ลูกหนี้ปิดตัวแล้วไม่ชำระหนี้ ตลอดจนการติดตามสืบหา หลักทรัพย์ และการติดต่อ เจ้าหน้าที่สนธิสัญญา - สรุปรายงานผลการ สอบทานระบบงานทาง แพ่ง เสนอหัวหน้า หน่วยงาน และนำเสนอ อปส. เพื่อทราบ/พิจารณา สั่งการ ๔. ดำเนินการสอบทานการ เข้าบันทึกข้อมูลใน ระบบงานลาศึกษาของ กกจ. ว่ามีข้าราชการที่ ขอรับทุนการศึกษาเมื่อจบ การศึกษาแล้วไม่กลับมา ปฏิบัติงานขอใช้ทุน จึงทำ ให้ผิดสัญญา ที่ได้ตกลงไว้ กับทางหน่วยงาน ๕. สรุปรายงานผลการ สอบทานระบบฐานลูกหนี้ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน และนำเสนอ อปส. เพื่อ ทราบ/พิจารณาสั่งการ	
--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับการคัดเลือก)

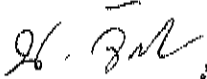
(นางสาวไอรดา ถาวรบุตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(วันที่) ๑ / ๓ . ๕ / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาวนาคยา จันทร์สอง) (.....) (.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(วันที่) ๑ / ๓ . ๕ / ๒๕๖๑ (วันที่)...../...../..... (วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวไอรดา ถาวรบุตร

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๐

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะของ หน่วยรับตรวจ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจาก รายงานผลการตรวจสอบครั้งก่อน หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะหรือไม่ พร้อมทั้ง ศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ ตรวจสอบ ได้แก่ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ๗ ฉบับ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. วางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ๓. ดำเนินการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ ๔. สรุปรายงานผลการตรวจสอบ	นางสาววิชุดา แดงผิง ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐ ๑. สอบทานรายงานผลการ ตรวจสอบครั้งก่อน หน่วยรับ ตรวจได้ดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของ นตส. หรือไม่ พร้อมทั้ง ศึกษา ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มี การเปลี่ยนแปลง และ ระเบียบ สรร.ว่าด้วยรถ ราชการ ๒. วางแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบในส่วนที่ได้รับ มอบหมาย ๓. ดำเนินการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ <u>ตรวจสอบด้านพัสดุ</u> ประกอบด้วยการตรวจวัสดุ และครุภัณฑ์ ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้ <u>วัสดุ</u> ๑. ตรวจสอบเอกสารด้านวัสดุ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๓.๑ สมุดทะเบียนคุมวัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุแต่ละครั้ง หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการ บันทึกข้อมูลสินค้าที่จัดซื้อลง สมุดทะเบียนคุมหรือไม่ ๑.๒ ตรวจสอบการจัดเก็บ สำเนาใบส่งของ มีการแยก เก็บสำเนาใบส่งของหรือไม่ ๑.๓ ใบเบิกวัสดุ หน่วยรับ ตรวจต้องจัดทำใบเบิกวัสดุให้ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เพื่อ กรอกข้อมูลในการขอเบิกวัสดุ ทุกครั้ง และในแต่ละครั้งต้อง	- เพื่อ ให้ เกิด การ ควบคุมดูแลการใช้วัสดุให้ คุ้มค่าและประหยัด - เป็นการ กำกับดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เสื่อมสภาพ ขาด หรือสูญหาย - ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว

บันทึกลงสมุดทะเบียนคุมเพื่อ
ตัดจำนวนวัสดุที่ขอเบิกออก
เป็นการควบคุมจำนวนวัสดุ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้
ดำเนินการตรวจนับวัสดุให้
เป็นปัจจุบัน

ครุภัณฑ์

๓. ตรวจสอบด้านครุภัณฑ์ที่
เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑ สมุดทะเบียนคุม
ครุภัณฑ์ หรือสมุดทะเบียนคุม
ทรัพย์สิน หน่วยรับตรวจมีการ
บันทึกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ลง
สมุดทะเบียนคุมครบตาม
จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับหรือ
และบันทึกเลขรหัสลงที่ตัว
ครุภัณฑ์ครบถ้วนหรือไม่

๓.๒ สมุดทะเบียนคุม
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เมื่อ
หน่วยรับตรวจได้จัดซื้อ
ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า
๕,๐๐๐ บาท จะต้อง
ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงใน
สมุดทะเบียนคุมครุภัณฑ์ค่า
ต่ำกว่าเกณฑ์และบันทึกเลขรหัส
ที่ตัวครุภัณฑ์ด้วยทุกครั้ง

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า
พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการ
จัดทำคำสั่งเป็นปัจจุบันหรือไม่

๓.๔ คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจนับพัสดุ
ประจำปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ
หน่วยรับตรวจต้องดำเนินการ
จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจนับพัสดุ
ประจำปี เพื่อดำเนินการตรวจ
นับวัสดุสำนักงานคงเหลือ
ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลมี
การชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
หรือไม่

๓.๕ บันทึกการยืมครุภัณฑ์
หน่วยรับตรวจมีการยืม
ครุภัณฑ์จากหน่วยงานอื่น
หรือไม่ หากมีการยืมหรือ
ให้ยืมจะต้องมีการจัดทำ
บันทึกเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่ออนุมัติ และต้องกำหนด
วันที่ส่งคืนครุภัณฑ์ให้
เรียบร้อย

๓.๖ รายงานผลการ
ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

(ปีที่ผ่านมา) วิธีการตรวจสอบ โดยดูจากรายงานผลการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ของหน่วยรับตรวจว่า มีการ ตรวจนับจำนวนวัสดุคงเหลือ และครุภัณฑ์มีการชำรุดหรือ เสื่อมสภาพ ภายในเวลาที่ กำหนด ๓๐ วันทำการ โดยให้ เริ่มนับจากรันทำการวันแรก ของงบประมาณ

ยานพาหนะ

ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ

๑. ใบขออนุญาตในการใช้ รถยนต์ เมื่อเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีความประสงค์ที่ จะใช้รถยนต์ จะต้องจัดทำใบ ขออนุญาตในการนำรถออก นอกสถานที่ทุกครั้งและต้องมี สายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติให้การใช้รถลงชื่อกำกับ

๒. ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ หน่วยรับตรวจจะต้องจัดทำ ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ทุก ครั้ง เมื่อนำรถออกจาก หน่วยงาน โดยบันทึกวันที่ เวลาารถออกจากหน่วยงาน สถานที่ที่ไปติดต่อราชการ เลขไมล์ก่อน ออกจาก สำนักงาน และเมื่อนำรถกลับ สำนักงานจะต้องบันทึก เวลา รถเข้า เลขไมล์ที่กลับเข้าถึง สำนักงาน หากมีการเติมน้ำมันรถยนต์ จะต้องบันทึก รายละเอียดจำนวนเงินที่ใช้ เติมน้ำมัน และจำนวนลิตรที่ เติม เพื่อเป็นการตรวจสอบ เกณฑ์การใช้น้ำมันสิ้นเปลือง เชื้อเพลิง

๓. สำเนาใบสั่งเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง ในการนำรถยนต์ไป เติมน้ำมันผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องลงลายมือชื่อก่อนที่จะนำ รถยนต์ออกไปเติมน้ำมัน

๔. ทะเบียนรถยนต์ หน่วยรับ ตรวจต้องมีทะเบียนรถยนต์ให้ ตรวจสอบว่าได้มีการนำ รถยนต์ไปต่อภาษีเป็นประจำ ทุกปีหรือไม่

๕. ตารางการซ่อมบำรุง หน่วยรับตรวจจะต้องจัดทำ

			ตารางการซ่อมบำรุงของรถยนต์แต่ละคันเพื่อตรวจสอบถึงความคุ้มค่าในการใช้รถยนต์ ๖. สำเนาผลการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศ ต้องนำรถไปตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศ เพื่อจัดทำรายงานนำส่ง สลก. ๗. สำเนารดงเค่งเกณทการใชล้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ในแต่ละปีจะต้องนำรถยนต์ไปตรวจสอบเกณทการใชล้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งจัดทำรายงานนำส่ง กคส. ๘. สรุปรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ของ สปข.๔ พิษณุโลก, สวท.สุโขทัย, สวท.อุตรดิตถ์ และ สวท.นครสวรรค์	
--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวไอรดา ถาวรบุตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(วันที่) ๑ / ๓.๓. / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางสาววิชุดา แต่งผึ่ง) (.....) (.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(วันที่) ๑ / ๓.๓. / ๒๕๖๑

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
คู่มือการตรวจสอบระบบ ความรับผิดทางละเมิดและ แพ่ง	- ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนด เรื่องและประเด็นการตรวจสอบที่ สำคัญ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ นอกเหนือจากเรื่องตรวจสอบ ตามปกติตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา คือ การ ตรวจสอบระบบงานความรับผิด ทางละเมิดและแพ่ง โดย ดำเนินการตรวจสอบเมื่อมีความ เสียหายเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน ผู้ ขอรับการประเมิน จึงเห็นว่าควรมี การจัดคู่มือ ในการตรวจสอบ ระบบความรับผิดทางละเมิดและ แพ่ง เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นใน การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ ภายใน	- เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ ตรวจสอบภายในให้ ดำเนินการตรวจสอบงาน ด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น	- ผู้ตรวจสอบภายในทุก ระดับ สามารถศึกษาคู่มือ การตรวจสอบระบบความ รับผิดทางละเมิดและแพ่ง ได้ด้วยตนเอง

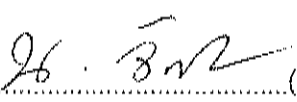
(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวไอรดา ถาวรบุตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(วันที่) ๑ / ๓.๑, / ๒๕๖๑

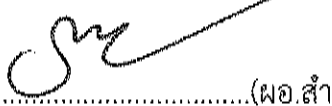
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวนัตยา จันทรสอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

(วันที่).....๑ / ๓๑ / ๖๖.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางวิระนุช สาริกบุตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(วันที่).....๑ / ๓๑ / ๖๖.....