



๓๕๖
๕๔๕๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1404-5

ที่ นร 0202/ฟง. 3818 /2548 วันที่ ๖ ธันวาคม 2548

เรื่อง ขอชักชวนความเข้าใจในการยืมเงินงบประมาณและเงินรายได้

เรียน รปส. (นางอัจฉรา หัสบำเรอ)

ด้วยกองคลังได้ประสบปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงินและการหักล้างเงินยืมทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ ปัญหาที่พบเป็นประจำมีดังนี้คือ

1. มีผู้ยืมจำนวนหลายรายส่งใบสำคัญมาหักล้างเงินยืมล่าช้ามาก บางรายนานเป็นปี ทำให้เงินไปค้างอยู่ที่ลูกหนี้เงินยืมไม่สามารถนำมาหมุนเวียนได้
2. เมื่อเวลาที่กองคลังทวงเงินยืม จะเกิดความรับผิดชอบ โดยผู้ยืมจะแจ้งว่าไม่ใช่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ถูกขอยืมชื่อมาเป็นผู้ยืมแทน ให้กองคลังไปตามใบสำคัญกับหน่วยที่จัดงานเอง เป็นต้น
3. สดง. หรือ นตส. พบเห็นลูกหนี้เงินยืมค้างนาน กองคลังจะต้องถูกหักทวงอยู่เสมอ ซึ่งไม่เป็นผลดีในภาพรวมของการบริหารด้านการเงินการคลัง

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินการคลังของ กปส. เป็นไปในระบบที่ดีจึงขอชักชวนความเข้าใจในการยืมเงินโดยผู้ยืมต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 62 ที่ระบุว่า “เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา” อย่างเคร่งครัด และเมื่อได้รับเงินยืมไปแล้ว ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญา ยืมเงินนั้น โดยต้องเป็นผู้นำใบสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งเงินเหลือจ่ายที่ต้องส่งชำระคืน ตามสัญญามาชำระคืน ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรสั่งการให้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

- ทราบ
- เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงาน

ในสังกัด กปส. ทราบและ
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางอัจฉรา หัสบำเรอ)

รปส.
7 ธ.ค. 2548

รปส. (นางอัจฉรา หัสบำเรอ)..... E4550

7 ธ.ค. 2548

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ที่เป็นงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2520 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2505 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2505

(2) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2509 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2509

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2511

(4) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2515 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2515

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงกรุงเทพมหานครด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เบิกจ่ายเงินแทนเจ้าของงบประมาณด้วย

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายความว่า รวมถึงนายอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“สำนักงานคลังจังหวัด” หมายความว่า รวมถึงสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“คลังจังหวัด” หมายความว่า รวมถึงคลังจังหวัด (อำเภอ) ด้วย

3001

(2) ส่วนราชการในภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ แต่สำหรับ

ส่วนราชการของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเองให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 61 การจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับ
ระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับความตกลงกับกระทรวงการ
คลังก่อน

ข้อ 62 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนด
ระยะเวลาดังนี้

(1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปรับราชการประจำ
ในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อส่วนราชการที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์
ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ให้ส่งต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อส่วนราชการ
ผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อ
ทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง
หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ก็ให้ส่วนราชการดำเนิน
การตามข้อเงื่อนไขในใบยืม โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

หมวด 6

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ 63 ส่วนราชการใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือการเช่า
ทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทัน
สิ้นปีก็ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปี หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง

ในกรณีที่มิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กระทรวงเจ้าสังกัด
ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้ว ก็ให้ขอกันเงินไว้
เบิกเหลื่อมปีตามวรรคแรกได้

ข้อ 64 การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามข้อ 63 ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นใบขอกันเงินตามแบบและ
วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนสิ้นปี
อย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่จะมีเหตุผลสมควร และอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลาง
มอบหมายสำหรับส่วนกลาง และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับส่วนภูมิภาค
จะอนุญาตให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้เป็นพิเศษ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น