



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/๖๖๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR" รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผอ.กกจ., ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สนช. และ ผอ.สปช. ๑ - ๗

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๓๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR" รุ่นที่ ๑๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ กปส. จำนวน ๑๕ คน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจนบุคลากรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน จำนวน ๖๔ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๗๙ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก ต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรวมที่พักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ตลอดระยะเวลา การอบรมตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR code เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR code เข้ากลุ่มสาย Line เพื่อรับทราบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวพวงมาลัย ที่หนองสังข์ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗ และ ๐๙๗ ๒๓๕ ๒๓๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



กรอกใบสมัคร



กลุ่ม Line

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)
ผอ.สปช.



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๑ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑

วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล

เวลา ๐๙.๐๐ น. - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ดร.จรรยา ไชยศรี)

ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม

และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑

อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ

: สุทสี่เข็ม

สุภาพสตรี

: เสื้อสุทสี่เข็ม กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๑ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล

เวลา ๑๖.๓๐ น.

- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร

- ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ

: สุทสี่เข็ม

สุภาพสตรี

: เสื้อสุทสี่เข็ม กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑
ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคดิจิทัลที่การสื่อสาร มีความสะดวก รวดเร็ว ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุกอย่างได้ทุกเรื่อง ทุกคนสามารถรับและส่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ ที่ต้องการออกไปด้วยอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือเพียงเครื่องเดียว อย่างไรก็ตามการควบคุมดูแล กลับกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนถูกบิดเบือน ไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เกิดความเข้าใจผิด และส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง จึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ ทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จะต้องเร่งพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อสื่อสารไปยังสื่อมวลชน นักจัดรายการวิทยุ สื่อโซเชียล หอกระจายข่าว เสียงตามสาย อาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านและชุมชน (อป.มช.) ในพื้นที่ ให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง มีช่องทางในการสื่อสาร สอบถาม อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไปยังประชาชนที่ติดตามรับสื่อประชาสัมพันธ์ของแต่ละคนต่อไป อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

นับเป็นความจำเป็นเร่งด่วน ที่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำเป็นต้องมีการพัฒนาเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ไปจนถึงผู้นำชุมชน ให้สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล อย่างง่าย ด้วยโทรศัพท์มือถือ รวมถึงมีจิตวิทยาการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ อธิบายความในเนื้อหาต่างๆให้ชาวบ้านได้อย่างเข้าใจอย่างง่าย สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดฝึกอบรม หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน” เพื่อเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในระดับท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน หรือผู้นำชุมชน สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล สื่อสารและอธิบายข้อมูลข่าวสาร นโยบายสำคัญ ให้ประชาชนรับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น และนำไปเผยแพร่ต่อ

๒.๒ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีช่องทางในการสื่อสาร สอบถาม ในเรื่องต่างๆของภาครัฐ และนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

๒.๓ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อบุคคล และสื่อในท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน หรือผู้นำชุมชน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน หรือผู้นำชุมชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้อบรมจำนวน ๔๐ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๖ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

๗.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม ๒๔ ชั่วโมง)

๗.๑.๑ รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและแนวโน้มดิจิทัลในอนาคต ๓ ช.ม.

๗.๑.๒ หลักการเขียนและสร้างสรรค์ประเด็น/ฝึกปฏิบัติ ๓ ช.ม.

๗.๑.๓ การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ ๑๓.๕ ช.ม.

๗.๑.๔ เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ๓ ชม

๗.๑.๕ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและวิพากษ์ผลงาน ๑.๕ ช.ม.

หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน ในองค์กร

ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย/กิจกรรมสร้างเครือข่าย ๖ ชม.

๗.๒ รายละเอียดหัวข้อวิชา

๗.๒.๑ รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและแนวโน้มสื่อเทคโนโลยีในอนาคต

- การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อสื่อ และพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อดิจิทัลและสื่อดั้งเดิม

- ผลกระทบของสื่อยุคดิจิทัลต่อผู้บริโภค การรู้เท่าทันสื่อ จริยธรรมสื่อ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

๗.๒.๒ หลักการเขียนและสร้างสรรค์ประเด็น

หลักการเขียนและสร้างสรรค์ประเด็น ความหมายและองค์ประกอบของข่าว การรวบรวมข้อมูลข่าว แหล่งข่าว ขั้นตอนการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการเขียนข่าว การใช้ภาษาเขียนนำข่าวและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๗.๒.๓ ฝึกปฏิบัติการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อโซเชียล อุปกรณ์และนวัตกรรมพิเศษ ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการผลิตสื่อดิจิทัล การใช้อุปกรณ์ Smart Phone ในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

๗.๒.๓ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและวิพากษ์ผลงาน

๗.๒.๔ เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล เทคนิคการนำเสนอผ่านสื่อโซเชียลที่น่าสนใจ

๗.๒.๕ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์

/๘. วิทยากร...

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

- วิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ภาครัฐ และภาคเอกชน

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย / ประชุมเชิงปฏิบัติการ

๙.๒ การฝึกปฏิบัติ / วิพากษ์ผลงาน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจโดยสามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้	ร้อยละของผลงานการผลิตสื่อดิจิทัลที่นำเสนอให้วิทยากรวิพากษ์ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจและเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ วัน

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนบุคคลภายนอกคนละ ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน เป็นเงิน ๑๗๗,๐๐๐ บาท

***** กรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงิน

ค่าลงทะเบียน

๑๔. การวัดประเมินผลและติดตามผล

๑๔.๑ การฝึกปฏิบัติพร้อมนำเสนอ โดยมีวิทยากรเป็นผู้วิพากษ์ผลงานฯ

๑๔.๒ การประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลท้ายหลักสูตร

/๑๕. ผลที่คาดหวัง...

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การดำเนินงานขององค์กร ชุมชน และข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่น และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

๑๕.๒ ประชาชนให้ความสนใจ เชื่อมั่น และรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน กิจกรรมของชุมชน และข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์จากภาคราชการ

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑
วันที่ ๑๔ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน / เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒	ลงทะเบียนเข้าอบรม พิธีเปิดการอบรม	(๓) รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล ดร.พรชัย มาระเนตร์	รับประทานอาหาร กลางวัน	(๓) หลักการเขียนและสร้างสรรค์ประเด็น ผศ.ดร.มนวิภา วงรุจิระ	(๓) กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ เครือข่ายและ ตั้งคณะกรรมการรุ่น อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ คณะทำงาน
				๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	-
(๓) การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วย smartphone) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ	(๓) การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การจัดทำสื่อ infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย smartphone) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ	-			
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.				
(๓) การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การถ่ายวิดีโอและตัดต่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วย smartphone)	(๓) นำเสนอและวิพากษ์ผลงาน อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ/ ผอ.สบช	(๓) กิจกรรมสร้างเครือข่าย นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน			
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒					
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒	(๓) การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (เทคนิคการ Live Facebook) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ	(๓) การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ		(๓) เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล /ฝึกปฏิบัติ อ.เตมีย์ โสมคำ	พิธีมอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. / ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่เพื่อประโยชน์ต่อการฝึกอบรมเป็นสำคัญ

โทรศัพท์ และ โปรแกรม ที่ต้องใช้ในการอบรม (ควร download และทำความเข้าใจเบื้องต้นก่อน มาเรียน)

Smartphone

ถ้าเป็น iPhone ต้องเป็น iPhone 4S ขึ้นไป และมีความจำโทรศัพท์เหลือ 3 กิกะขึ้นไป

ถ้าเป็น Android เช่น

Samsung / Huawei / OPPO / Vivo / Sony / Asus / Lenovo

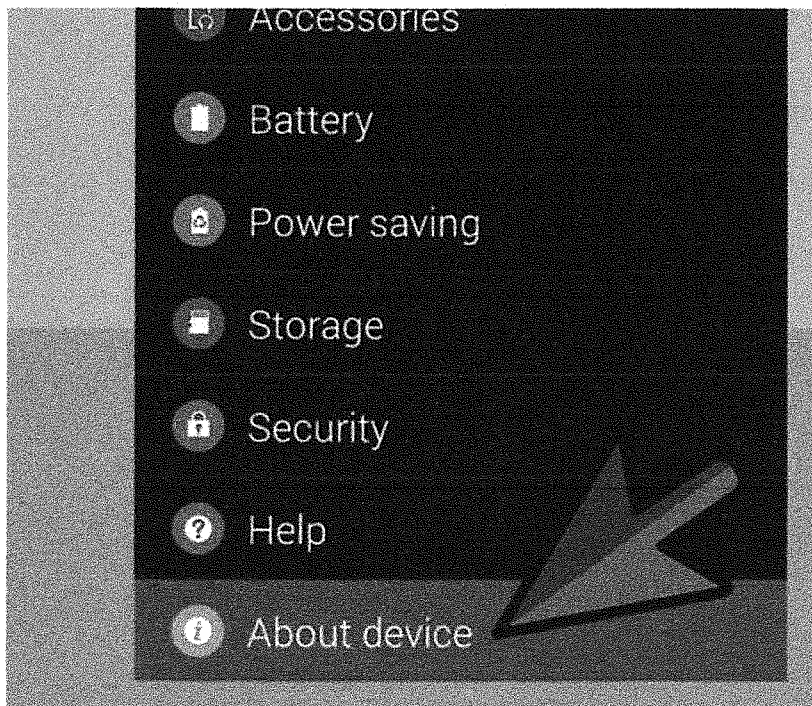
ควรเป็นเวอร์ชัน Android 4.0.3 มีความจำโทรศัพท์เหลือ 3 กิกะขึ้นไป และมีแรม 1 กิกะขึ้นไป

เช่น Samsung galaxy S4 ขึ้นไป

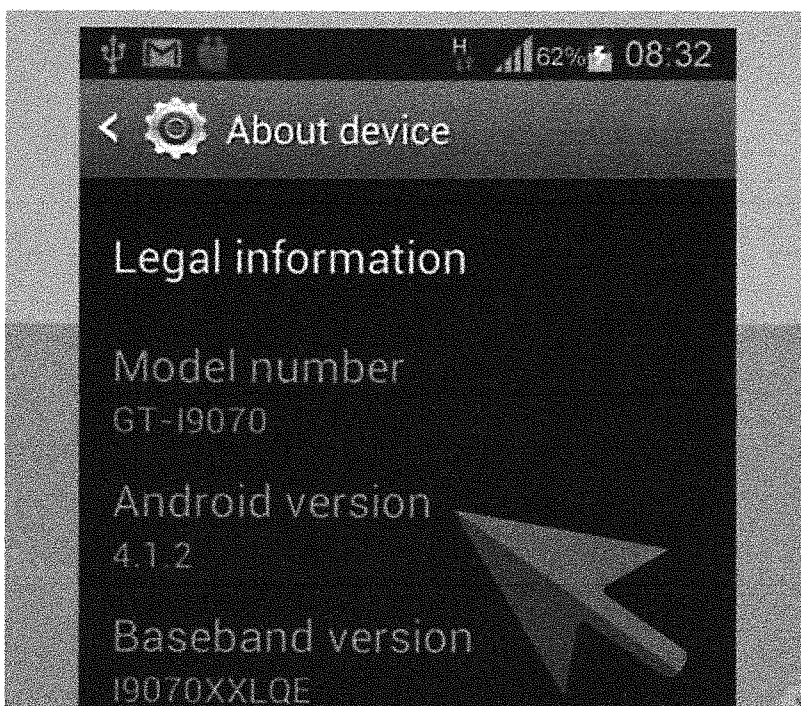
วิธีดู เวอร์ชัน Android



เปิดดู Settings : คุณสามารถแตะไอคอน Settings บนหน้า Home screen ของคุณ หรือ กดปุ่มเมนูจากนั้นเลือก "Settings"



- 2** เลื่อนไปยังล่างสุดจากนั้นเลือก "About phone/About device".
- ถ้า Settings menu ของคุณมีตัวเลือกหลายตัวเลือก ให้คุณเลือก "General" แทน



ดูในส่วน "Android version". ส่วนนี้จะบอกเวอร์ชันของระบบ Android ที่โทรศัพท์ของคุณใช้อยู่

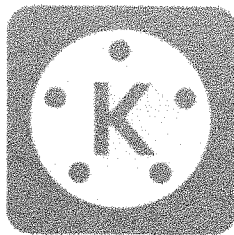
(ส่วนวิธีเช็คความจำที่เหลือ ดูการตั้งค่า และไปที่การเก็บความจำข้อมูลโทรศัพท์ของตนเอง)

อุปกรณ์เสริมที่ควรเตรียมมา

1. แบตสำรอง (Power bank)
2. ไมซ์เลฟี่ หรือขาตั้งโทรศัพท์
3. ไมโครโฟนสำหรับโทรศัพท์ หรือ Small Talk

โปรแกรมมือถือที่ต้องใช้ (ควร download และทำความคุ้นเคยเบื้องต้นก่อนมาเรียน)

- แอปฯ ตัดต่อวิดีโอ kinemaster (ทั้ง iPhone และ Android โหลดฟรี ใช้ฟรี แต่ถ้าต้องการนำลายน้ำออกจะต้องเสียค่าสมาชิก)



KineMaster – Pro Video Editor

NexStreaming Corp. Video Players & Editors

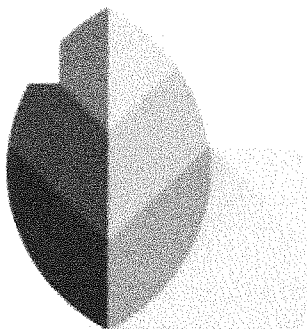


Offers in-app purchases

This app is compatible with all of your devices.

แอปฯ ถ่ายภาพ ตัดต่อภาพถ่าย

1. Snapseed



Snapseed

Google LLC Photography



This app is compatible with all of your devices.

2. photogrid

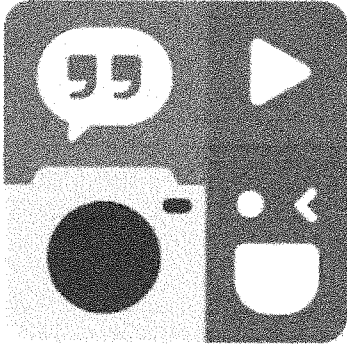


Photo Grid-โปรแกรมแก้ไขภาพ, ภาพตัดปะภาพ, สไลด์โชว์

Cheetah Mobile (Photo Editor) การถ่ายภาพ

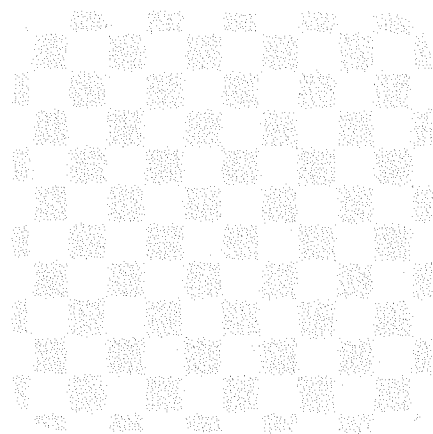
★★★★ 6.7

3+

มีโฆษณา - มีการซื้อในแอปเพื่อบริการ

🔄 กำลังโหลดความเข้ากันได้ของอุปกรณ์...

3. Eraser



Background Eraser

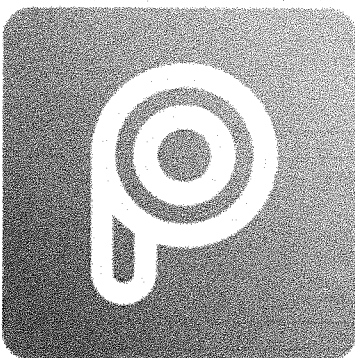
handyCloset Inc. การถ่ายภาพ

3+

มีโฆษณา

🔄 แอปนี้ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ทั้งหมดของคุณได้

4. Picarts



PicsArt Photo Studio: แอปสร้างภาพตัดปะและแต่งภาพ

PicsArt การถ่ายภาพ

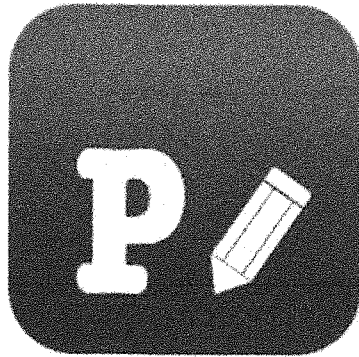
★★★★

12+

มีโฆษณา - เสนอการซื้อในแอป

🔄 แอปพลิเคชันนี้ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ทั้งหมดของคุณได้

5. Phonto



Phonto - Text on Photos

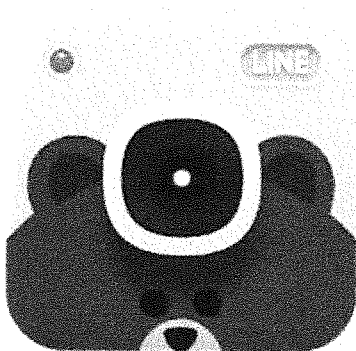
youthhr การถ่ายภาพ

3+

มีโฆษณา - แสดงการซื้อในแอป

แอปพลิเคชันนี้ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ทั้งหมดของคุณได้

6. Line Camera



LINE Camera - แอปแต่งรูป

LINE Corporation การถ่ายภาพ

3+

มีโฆษณา - แสดงการซื้อในแอป

แอปพลิเคชันนี้ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ทั้งหมดของคุณได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๐๔

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวกัลยรัตน์ เทียงน้อย)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๓/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือนำชุมชนและข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ สามารถใช้สื่อและเครือข่ายดิจิทัลในการประสานงาน สื่อสารและอธิบายข้อมูลข่าวสาร นโยบายสำคัญ นำไปเผยแพร่ผ่านสื่อที่รับผิดชอบให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ท่วงถึง และสามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๕ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิราพร

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙ มกราคม ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๑๑
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวหัตตาวา เสมมา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาบุคคล

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๒. นายทรงพล ชูเวช

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ

๓. นางสาวจิตตินันท์ ตั้งประเสริฐ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๔. นางสาวปิยะดา บุญราศรี

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)
ส่วนผลิตรายการ

สำนักข่าว

๕. นายธาริน อังสกุล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว

๖. นางสาวปภามณ อารยะสุขวัฒน์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๗. นางสาวแพรวนภา ทิพวงษ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๘. นางสาวละมุล กมล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๙. นายอรรถเวทย์ สุนทรพานิชกิจ

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๐. นายธำปกรณ์ แก้วบ้านฝาย

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค



/สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๑. นางสาวมัทธิดา ธรรมราช ดินะมาตร นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๒. นางพัชรา ชื่นอารมณีนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
๑๓. นางสาวกรกช บัวเพชร นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๑๔. นางสาววรารัญ ธนูคร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๑๕. นายยอดชาย สวัสดิศรี เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (พนักงานราชการ)
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ.ในหัวข้อ "ข้อมูลบุคลากร" พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@prd.go.th ด้วย