



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ ว ๑๔๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ แผนกฯ พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าว กรมประชาสัมพันธ์จึงกำหนดโครงการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ จัดโดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒๙ คน เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัดดาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

ทัดดาว/ร่าง
อนิลทิตา/พิมพ์
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๔๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นางสาวปภาวรินทร์ เจริญผลธนาภานต์
๒. นางสาวนุชนภา นันทาสุธรรม

คีตศิลป์ปฏิบัติงาน
ฝ่ายดนตรีสากล ส่วนบริหารการดนตรี
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๓. นายสุรศักดิ์ ธรรมประสิทธิ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
กลุ่มแผนงานและโครงการส่วนสำรวจ
และวางแผน

หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. นายนเรศ มะลัยคำ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักข่าว

๕. นางสาวดารณ เจริญวงศ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว
(โครงการพัฒนาสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ
และสถานีโทรทัศน์อาเซียน)

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๖. นางสาวจิราวรรณ กองสำรี
๗. นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

กองคลัง

๘. นางสาววรรณวิมล หล้าชน
๙. นางสาวภัทราวดี แจ่มหมื่นไวย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
งานเงินเดือนและเงินสวัสดิการ ฝ่ายการเงิน
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนอำนวยการ
กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะอาดด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์)

/ กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่

๑๐. นางสาวอรพรรณ กาสินพิลา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานธุรการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๑. นางสาวแพรวนภา ทิพวงษ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

๑๒. นายพิพัฒน์ อัมพฤษ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๓. นายสุรัชย์ ศรชัย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่

๑๔. นางสาวเสาวณัฐ มุลสม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๕. นางสาวธัญญา คนคิด

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

๑๖. นายศักดา พรหมทองดี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๗. นายอภิชาติ ช้างกลาง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
งานห้องเทปโทรทัศน์เครื่องฉาย
ฝ่ายช่างเทคนิค
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต

๑๘. นางสาวพรรณภัทร ประทุมศรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙. นางสาวณัฐนันท์ คงทน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ส่วนแผนงานและ
พัฒนางานประชาสัมพันธ์

๒๐. นายกรวิทย์ จันทรพูล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ฝ่ายข่าว สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต



สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๑. นายณรงค์ฤทธิ์ เกิดอุลิต

๒๒. นางจุฑามาส ถวิลสุข

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๒๓. นายอภิชัย กิริติอุณห

๒๔. นางสาวพรรณวิภา ราชภูริณม

๒๕. นางสาวสโรชา หง่าสงฆ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดราชบุรี
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

๒๖. นายบัณฑิต มั่นปาฏิ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๒๗. นายกิตติพงษ์ ฟองดำ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

๒๘. นางณัฐพร ท่าทราย

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา

๒๙. นายอรรคพงษ์ บุญชีพ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน



กำหนดการรับ – ส่ง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	ปลายทาง
๑๗ ม.ค. ๖๒	๐๗.๓๐ น.	-	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - ส่งที่ สปน. เพื่อเดินทางโดยรถบัสไป จ.ประจวบคีรีขันธ์
๑๘ ม.ค. ๖๒	-	-	- กิจกรรมที่ จ.ประจวบคีรีขันธ์
๑๙ ม.ค. ๖๒	-	๑๖.๐๐ น.	- รถบัสส่งที่ กปส.
๒๑ – ๒๔ ม.ค. ๖๒	๐๘.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - รับ/ส่ง รร.รอยัลริเวอร์ กทม. -กปส

หมายเหตุ

๑. ที่พัก (ข้าราชการส่วนภูมิภาค)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (ข้าราชการส่วนภูมิภาค) สามารถเข้าพัก ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สอบถามห้องพักได้ที่ สปช. โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ข้าราชการส่วนภูมิภาค)

ขอให้ทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางพร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดยระบุ วันเดินทางไป – กลับให้ครอบคลุมการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร คือ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส.” รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายต้นสังกัด สามารถสอบถามรายละเอียดการเบิกจ่ายในการเดินทางได้ที่ สปช. โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๓

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ ที่

นางสาวทศดาว เสมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.

โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

มือถือ ๐๙๑๗๙๕๓๖๔๙

โครงการฝึกอบรม
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น Thailand 4.0 ดังนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับความท้าทายและบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐจะต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตั้งแต่แรกบรรจุ จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นช่วงที่เพิ่งเปลี่ยนสถานะมาเป็นข้าราชการนั้น ควรได้รับการพัฒนากรอบความเชื่อ (Mindset) ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพ และมีคุณธรรม ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกันกำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะกระทรวงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ในการนี้ เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้รับการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวม ๑๐ คน และโดยที่ตามจำนวนข้าราชการดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ จึงขอส่งข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการในฐานะกระทรวง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่ายในการทำงาน สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาประเทศภายใต้แนวคิด ประเทศไทย ๔.๐ เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาล ซึ่งเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษา เป็นการฝึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิดประชารัฐที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในประเทศและระดับโลก ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (Output) การจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๖๕ คน ประกอบด้วย	
๔.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน ๑๒ คน
๔.๒ ข้าราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒๙ คน
๔.๓ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน ๑๔ คน
๔.๔ ข้าราชการสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	จำนวน ๔ คน
๔.๕ ข้าราชการสังกัดสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	จำนวน ๓ คน
๔.๖ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	จำนวน ๓ คน

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน ๙ ชั่วโมง
และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกข้าราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ | ๓ ชั่วโมง |

กิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่รูปแบบหนังสือราชการ การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานเป็นทีม

รายละเอียดวิชา

- | | |
|--|------------|
| ๑. การเสริมสร้างวินัย/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | ๑๒ ชั่วโมง |

กิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุล ๙ ชั่วโมง
ในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่าง ๆ ระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม บทบาท สิทธิ หน้าที่

และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน การตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ

รายละเอียดวิชา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล
และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การปฏิบัติราชการในยุครัฐไทย ๔.๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |

๖. วิทยากรในการอบรม

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษานอกสถานที่

๘. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ

- ๘.๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๘.๒ วันที่ ๒๑ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๔ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ

๙. งบประมาณการฝึกอบรม

๙.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

๙.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๕๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๕๐,๕๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๙.๒.๑ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๙ คน เป็นจำนวนเงิน ๒๔๖,๕๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๙.๒.๓ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน ๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙.๒.๔ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ จำนวน ๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๕ สำนักงาน...

๙.๒.๕ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าวิทยากร และค่ากระเปาะสำหรับใส่เอกสาร สำหรับการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ

๙.๓.๒ ค่าอาหารวันละ ๓ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก ค่าวิทยากรกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และค่าพาหนะรับส่งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงสถานที่ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมในต่างจังหวัด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบของทางราชการที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่ความมั่นคงอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษา สร้างการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(นางรุ่งรตนา บุญ-หลง)

ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งรตนา บุญ-หลง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

การฝึกอบรมภาคสนาม ณ โรงแรมบลูเวฟ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑๐๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ) กล่าวต้อนรับและให้โอวาทข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับ “ข้าราชการยุคใหม่กับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี”
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไป จ.ประจวบคีรีขันธ์ (พร้อมรับประทานอาหารเช้าบนรถ)
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารปลาหู อ.ชะอำ อ.เพชรบุรี (๑๘๐ กม.)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	เดินทางไปศูนย์การศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี (๑๐ กม.)
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางไปโรงแรม บลูเวฟ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ (๓๐ กม.)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ทดสอบก่อนการฝึกอบรม และกิจกรรมต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่

วันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไป ศูนย์การทหารราบ ค่ายธนะรัชต์ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ (๑๖ กม.)
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมทดสอบกำลังใจ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มทดสอบผู้นำ และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และมีวิทยากรประจำกลุ่ม
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มทดสอบผู้นำ และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการทำกิจกรรม
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับที่พัก โรงแรม บลูเวฟ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ (๑๖ กม.)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	เดินทางไปศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี (๑๕๓ กม.)
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร (๑๑๗ กม.)

การฝึกอบรมภาควิชาการ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถ.เจริญสุขุมวิท เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องภาณุมาศ
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
โดย วิทยากรจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
โดย ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวง ปนัดดา ดิศกุล)

วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนงค์นาถ ทนชัย
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
โดย วิทยากรจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
โดย วิทยากรจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ทิศทางและการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
โดย วิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องบงกชรัตน์ บี
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การปฏิบัติราชการในยุคประเทศไทย ๔.๐
โดย วิทยากรจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การเสริมสร้างวินัย/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
โดย วิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๕ น. ทดสอบหลังการฝึกอบรม
- เวลา ๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
โดย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

วันที่/กิจกรรม	การแต่งกาย
วัน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ พิธีเปิดโครงการ และการศึกษาดูงาน	แต่งกายด้วยชุดสุภาพ กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ กิจกรรมกลุ่มทดสอบผู้นำ และมนุษยสัมพันธ์ ในการทำงาน (ทำกิจกรรมในแต่ละฐานที่กำหนด)	แต่งกายด้วยชุดที่สวมใส่สบาย เน้นความคล่องตัว กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ ไม่ควรสวมใส่เครื่องประดับ หรือพกสิ่งของมีค่าติดไว้ กับตัว
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ การศึกษาดูงาน	แต่งกายด้วยชุดสุภาพ กางเกงขาสั้น รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าผ้าใบ
วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ การฝึกอบรมภาควิชาการ	บุรุษ : แต่งกายสวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือเสื้อสูท กางเกงสแล็คขาสั้น รองเท้าหนังสีดำ สตรี : แต่งกายสวมเสื้อสุภาพ หรือเสื้อสูท (ไม่ใช่เสื้อ แขนกุด) กระโปรงสุภาพไม่สั้นเหนือหัวเข่า
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ การฝึกอบรมภาควิชาการ พิธีมอบประกาศนียบัตร	แต่งกายชุดข้าราชการสีทึบ (แขนขาว)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดตามข้อมูล
ในช่วงการฝึกอบรม ได้ที่
LINE กลุ่ม : ข้าราชการที่ดี รุ่น ๑๔

