



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร.๐๒๐๓.๐๑/ว๑๕๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๑ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๑

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน กอปรด้วยเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจในโครงสร้าง ภารกิจหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์จึงกำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

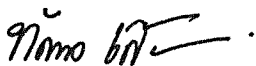
สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

ทัตตาว/ร่าง
อนิลทิตา/พิมพ์
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๑
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๔๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

.....

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวปภาวรินทร์ เจริญผลธนาภานต์ | คีตศิลป์ปฏิบัติงาน
ฝ่ายดนตรีสากล ส่วนบริหารการดนตรี |
| ๒. นางสาวนุชนภา นันทาสุธรรม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป |

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๓. นายสุรศักดิ์ ธรรมประสิทธิ์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
กลุ่มแผนงานและโครงการส่วนสำรวจ
และวางแผน |
|-------------------------------|---|

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|--------------------|--|
| ๔. นายนเรศ มะลัยคำ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน |
|--------------------|--|

สำนักข่าว

- | | |
|--------------------------|--|
| ๕. นางสาวดารณิ เจริญวงศ์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว สำนักข่าว
(โครงการพัฒนาสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ
และสถานีโทรทัศน์อาเซียน) |
|--------------------------|--|

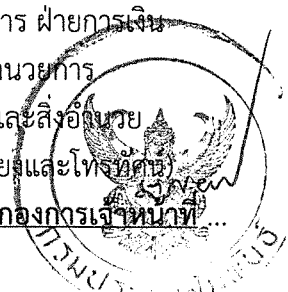
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---|
| ๖. นางสาวจิราวรรณ กองสำรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๗. นางสาวจินตรัตน์ อินทมาศ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ |

กองคลัง

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๘. นางสาววรรณวิมล หล้าชน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๙. นางสาวภัทราวดี แจ่มหมื่นไวย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
งานเงินเดือนและเงินสวัสดิการ ฝ่ายการเงิน
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนอำนวยการ
กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวักด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์) |

/ กองกรเจ้าหน้าที...



กองการเจ้าหน้าที่

๑๐. นางสาวอรพรรณ กาสินพิลา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานธุรการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๑. นางสาวแพรวนภา ทิพวงษ์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

๑๒. นายพิพัฒน์ อัมพพร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๓. นายสุรัชย์ ศรชัย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๔. นางสาวเสาวณัฐ มุลสม

๑๕. นางสาวรุ่งรัตน์ ผัสดี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๖. นางสาวธัญญา คนคิด

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

๑๗. นายศักดิ์ดา พรหมทองดี

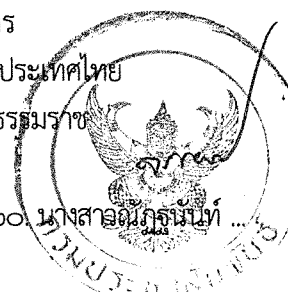
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๘. นายอภิชาติ ช้างกลาง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
งานห้องเทปโทรทัศน์เครื่องฉาย
ฝ่ายช่างเทคนิค

๑๙. นางสาวพรรณภัทร ประทุมศรี

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดภูเก็ต
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



๒๐. นางสาวณัฐนันท์ คงทน

๒๑. นายกรวิทย์ จันทรพูล

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๒. นายณรงค์ฤทธิ์ เกิดอุลิต

๒๓. นางจุฑามาส ถวิลสุข

๒๔. นางสาวเกศกนก วุฒิ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๒๕. นายอภิชัย กীরตอุณห

๒๖. นางสาวพรรณวิภา ราชฎานิยม

๒๗. นางสาวสโรชา หง่าสงฆ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

๒๘. นายบัณฑิต มั่นปาฏิ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๒๙. นายกิตติพงษ์ ฟองดำ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

๓๐. นางณัฐพร ท่าทราย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา

๓๑. นายอรรถพงษ์ บุญชีพ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ส่วนแผนงานและ
พัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ฝ่ายข่าว สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดราชบุรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุพรรณบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน





หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๑

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็น ข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการเพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน เพื่เน้นการปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและ จริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการ ต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ถึง ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๕๐ คน

๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๓๕ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๘ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๕๐ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๕๘ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติราชการและร่วมเป็นสมาชิก
ของกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง) เป็นผู้มีระเบียบวินัย มุ่งมั่น มีหลักการ รู้แก้ปัญหา ทำงานเป็นทีม มี
มนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ

๓. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ และสื่ออื่น ๆ
ของกรมประชาสัมพันธ์ (๑๘ ชั่วโมง) รับรู้และเข้าใจโครงสร้าง การดำเนินงานแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยง
การปฏิบัติงานขององค์กร

๔. บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์

๕. ลำดับความคิด สรุปเรียบเรียง มานำเสนอในหนังสือราชการ และในรูปแบบต่าง ๆ
(๖ ชั่วโมง) เป็นผู้มีความมั่นใจ มุ่งมั่น กระฉับกระเฉง สุภาพอ่อนน้อม เข้ากับทุกสังคมติดตามข้อมูลข่าวสาร
เป็นประจำ และเป็นนักคิดวิเคราะห์ นักพูด นักเขียน และนำเสนอได้ดี

๖. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ (๑๕ ชั่วโมง)

ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลได้เอง ก้าวทันเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อ และ
รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล

๗. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรมประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และเส้นทาง
ความก้าวหน้าของข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้กฎระเบียบ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์

๘. จริยธรรมข้าราชการ (๑ ชั่วโมง)

การใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ และจริยธรรมในการเป็น
ข้าราชการที่ดี

๙. การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก (๖ ชั่วโมง)

การศึกษาดูงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับใช้ให้เข้ากับ
องค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้เท่าทันสมัยมากขึ้น

หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน (๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยมีรุ่นพี่ให้คำปรึกษา
และสอนงาน จำแนกตามกลุ่มงาน (๒๗ ชั่วโมง)

๑. เทคนิคการเขียนข่าว /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๒. เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๓. เทคนิคการนำเสนอ ผลิตและเผยแพร่ข่าวครบวงจร /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

๔. งานการเงิน บัญชี และพัสดุ /ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง)

อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศและนำเสนอผลการฝึกอบรม (๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๕๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การฝึกกระเบียดวินัย กีฬา นันทนาการ การแสดง และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๒ การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

๙.๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภายนอก

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (รวมศึกษาดูงาน)

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนานุเคราะห์กรมประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๔๖๕,๐๐๐ บาท
(สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 21

วัน/เวลา	06.30- 09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.		17.00- 19.00 น.
สัปดาห์ที่ 1					
25 ม.ค. 62 (ศุกร์)	07.30- 08.30 ลงทะเบียน	08.00-10.00 พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ	10.00-12.00 ออมเงินกับ สหกรณ์กปส.	13.00-16.00 สิทธิประโยชน์ ของ ข้าราชการ (กบข.)	13.00-16.00 เสวนา กฎระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์
28 ม.ค. 62 (จันทร์)	กิจกรรม เสริมสร้าง บุคลิกภาพ ข้าราชการ	การลำดับความคิด สรุปรเรียงเรียง มานำเสนอในรูปแบบต่างๆ/ฝึกปฏิบัติ (พ.อ.เทวัญ ต้นกุล)			กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ อ.พิศาลฯ
29 ม.ค. 62 (อังคาร)		09.00-11.00 จริยธรรมข้าราชการ	11.00-16.00 การปฏิบัติตน วัฒนธรรมองค์กร ในการ ปฏิบัติราชการและการ ร่วมเป็นสมาชิกของ กปส.	16.00-17.00 วัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิบัติราชการ และการเป็นสมาชิก กปส.	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์
30 ม.ค. 62 (พุธ)		เทคนิคการเขียนข่าว/ฝึกปฏิบัติ			
31 ม.ค. 62 (พฤหัสบดี)		ผู้บริหารกปส.		การรู้เท่าทันสื่อ	
1 ก.พ. 62 (ศุกร์)		เทคนิคการถ่ายภาพ การตัดต่อภาพและเสียง/ฝึกปฏิบัติ (อ.สรารุณี ทองศรีคำ)			

วัน/เวลา	06.30-09.00 น.	09.00-12.00 น.		13.00-16.00 น.		17.00-19.00 น.
สัปดาห์ที่ 2						
4 ก.พ. 62 (จันทร์)	กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ/ฝึกปฏิบัติ (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)				กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
5 ก.พ. 62 (อังคาร)		ศึกษาดูงานสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ / กองคลัง สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
6 ก.พ. 62 (พุธ)		09.00-11.00	11.00-12.00	13.00-14.00	15.00-17.00	
		ศึกษาดูงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (สทท.)	ศึกษาดูงานกองบริหารกิจการโครงข่ายฯ (สพท.)	ศึกษาดูงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ (สวท.)	ศึกษาดูงานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารสนเทศ (สนข.)	
7 ก.พ. 62 (พฤหัสบดี)		ศึกษาดูงานกองการเจ้าหน้าที่ / พิพิธภัณฑ์กระจายเสียง สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ / กองกฎหมายและระเบียบ				
8 ก.พ. 62 (ศุกร์)		แนวทางปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ/ฝึกปฏิบัติ (กรมบัญชีกลาง)				
สัปดาห์ที่ 3						
11 ก.พ. 62 (จันทร์)		ศึกษาดูงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์/หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค/ สำนักงานเลขานุการกรม				
12 ก.พ. 62 (อังคาร)		การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารสนเทศฯ ช่อง 7HD				
13 ก.พ. 62 (พุธ)		บุคลิกภาพการเป็นข้าราชการ กปส. (อ.ชลธร บุญศรี)		การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (คุณชวนา กิรติบุตรอมรกุล)		กิจกรรมเสริมสร้างทีม
14 ก.พ. 62 (พฤหัสบดี)		อภิปรายสรุปผลการปฐมนิเทศ	นำเสนอผลการปฐมนิเทศต่อผู้บริหาร	13.30-16.00 * พิธีประดับอินทรรณูมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม		

หมายเหตุ - เวลา 10.30-10.45 น. / 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

พิธีประดับอินทรรณู

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำส่ง “อินทรรณู” ของตนเองที่จุดลงทะเบียน (เจ้าหน้าที่จะเตรียมของ/พิมพ์ชื่อ-นามสกุลปะหน้าของไว้ให้เรียบร้อย)
- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (พิธีประดับอินทรรณู) : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใส่ชุดข้าราชการสีกากีแขนยาว (สุภาพสตรีที่ผอมยาวปะต้องรวบเก็บผมให้เรียบร้อยหรือใส่เน็ค)