



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๒

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๗๖

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่ง กปส. และข้อปฏิบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙

เรียน ผอ.สวท. และ ผอ.สปช. ๑ - ๕

สปช. ขอส่งสำเนา กปส. ที่ ๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙ อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ตามตารางการฝึกอบรม ดังนี้

สัปดาห์ที่ ๑ อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๒ อบรมระหว่างวันพุธที่ ๓๐ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๓ อบรมระหว่างวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๔ อบรมระหว่างวันพุธที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๕ อบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๖ - ๗ อบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สัปดาห์ที่ ๘ อบรมระหว่างวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพัก สปช. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมตามตารางการอบรม ไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. นำหนังสือเดินทางราชการ มอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรในวันแรกของการลงทะเบียน

๕. สปช. มีกำหนดการไปกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา (ให้เตรียมชุด Cowboy & Cowgirl และอื่น ๆ ตามกำหนดการที่แนบ)

๖. สปช. มีกำหนดการไปศึกษาดูงาน “การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร Digital” ณ ประเทศญี่ปุ่น ขอให้เตรียมชุดเพื่อเดินทางไปราชการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

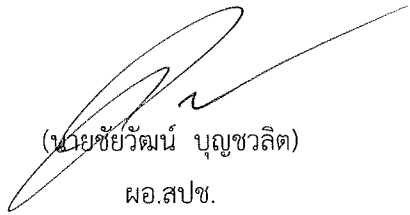
/๗. ผู้เข้ารับ...

๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามด้านล่างบันทึกนี้

๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR Code เข้ากลุ่ม Line เพื่อรับทราบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามด้านล่างบันทึกนี้

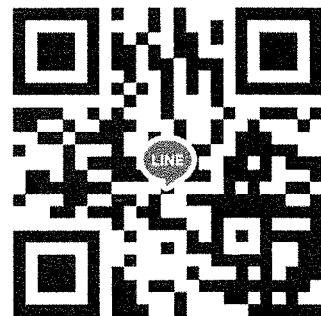
ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวสุชาดา ฐะมะลิ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๒๑๖ ๑๔๔๔ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๐๓๐๖ ๙๙๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)
ผอ.สปช.



กรอกใบสมัคร



กลุ่ม Line



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองเนา)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณพื้นที่ว่างกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์

การแต่งกาย สุภาพบุรุษ : ชุดสุทสี่เข้ม
 สุภาพสตรี : ชุดสุทสี่เข้ม/กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 59

ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 มกราคม - วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562

อบรม 8 สัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน (วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์) ศึกษาดูงาน 5 วัน

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน และเทคโนโลยี และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของประเทศทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง ซึ่งต้องเป็นผู้ขับเคลื่อนและสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงานของตน

ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำเป็นต้องพัฒนาทักษะ ความรอบรู้ สมรรถนะด้านการบริหารงาน และความเป็นผู้นำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนระดับประเทศ จึงได้จัด หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 59 เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทั้งการบริหารองค์กร บุคลากร กระบวนการประชาสัมพันธ์ และนวัตกรรมประชาสัมพันธ์ร่วมสมัย ภายใต้บริบทต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร และความเป็นผู้นำองค์กรในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล

2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ที่รับผิดชอบงานบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน โดยต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดการอบรม และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป

4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่า พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป

4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศเทียบเท่า พันตำรวจเอก ขึ้นไป

4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับสูง

4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานภาคเอกชน

4.6 ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” ที่จัดโดยสถาบัน-การประชาสัมพันธ์มาก่อน

4.7 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

4.8 เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมที่กำหนดในหลักสูตร

4.9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดได้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 40 คน

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 5 หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น 204 ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 6.1 หมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ | จำนวน 21 ชั่วโมง |
| 6.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน 66 ชั่วโมง |
| 6.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร | จำนวน 12 ชั่วโมง |
| 6.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ | จำนวน 60 ชั่วโมง |
| 6.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) | จำนวน 45 ชั่วโมง |

7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1 หมวดหมวดการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสารและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.1.1 การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (3) องค์ประกอบในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ขั้นตอน กระบวนการทำงาน โอกาสและความท้าทายสู่องค์กรดิจิทัล

7.1.2 การบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล (3) การเตรียมความพร้อมขององค์กร การวิเคราะห์องค์กร ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จ (กลยุทธ์ ผู้นำ บุคลากร วัฒนธรรมองค์กร)

7.1.3 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) (3) การวิเคราะห์องค์กร หลักการ วิธีการ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร กิจกรรมและช่องทางในการสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร การรักษาภาพลักษณ์องค์กร

7.1.4 การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล (3) ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลต่อบุคคล และองค์กร โอกาสและความท้าทายในการปรับเข้าสู่ยุคดิจิทัล

7.1.5 การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) (3) เทคนิค วิธีการ รูปแบบ และปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

7.1.6 การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) (3) ประเภท องค์ประกอบ กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคคลและองค์กร

7.1.7 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) (3) ความหมาย ความสำคัญ วิธีการรวบรวม การจัดการ การวิเคราะห์ และประโยชน์ของ Big Data

7.1.8 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร (3) ความหมาย ความสำคัญ หลักการ การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

7.2 หมวดการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 66 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการวางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.2.1 การประชาสัมพันธ์ให้ตอบสนองความต้องการและเข้าถึงประชาชน (3) การนำนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ สู่การปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการและเข้าถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

7.2.2 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) (3) การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

7.2.3 การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ (3) กระบวนการสื่อสารประเด็นซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติ (รับรู้ เข้าใจ ยอมรับ) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสารรณรงค์ และการชี้แนะเชิงนโยบาย

7.2.4 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (3) หลักการและกระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร การวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล การแยกแยะ จัดเก็บ การนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับสังคมดิจิทัล แนวทางการสื่อสารกลับ เมื่อถูกวิพากษ์วิจารณ์หรือต่อต้านผ่านสื่อออนไลน์ การเพิ่มและพัฒนาช่องทางให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสารยุคดิจิทัล

7.2.5 อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร/ฝึกปฏิบัติ (3) ประเภทของสื่อโซเชียล ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้วยสื่อโซเชียลทั้งเชิงบวกและเชิงลบ วิกฤติและโอกาสของการใช้สื่อโซเชียลในการสื่อสาร

7.2.6 ฝึกปฏิบัติ การสื่อสารด้วยสื่อโซเชียล (3) ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์

7.2.7 กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่ (Content & Channel Strategies) (3) การวางแผนแนวกลยุทธ์ในการสร้างและการบริหาร Content ให้ตรงใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการบริหารจัดการ Content ในยุคดิจิทัล

7.2.8 การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) (3) เทคนิค วิธีการเครื่องมือ และกระบวนการสร้างการปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายขององค์กร ประโยชน์ที่ได้รับ

7.2.9 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC Strategies) (3) หลักการ แนวคิด การวิเคราะห์เครื่องมือทางการตลาด การสื่อสาร การวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบบูรณาการงานประชาสัมพันธ์ และการตลาด การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดยุคใหม่

7.2.10 การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (Digital PR) (6) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล

7.2.11 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) (3) การวิเคราะห์ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติและหลังภาวะวิกฤติ รวมถึงการจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อมการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การติดตามประเมินผล

7.2.12 เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) (3) เทคนิคการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จภายใต้องค์ประกอบต่าง ๆ เครื่องมือที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

7.2.13 การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) (3) การบริหารความสัมพันธ์กับสื่อ รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อครองใจสื่อมวลชน

7.2.14 ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์/วิทยุ (6) การฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์เพื่อเตรียมความพร้อม (ข้อมูล การเรียบเรียง น้ำเสียง สรีรา ความมั่นใจ บุคลิก และการแต่งกาย) สำหรับการสัมภาษณ์แบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เทคนิคการตอบคำถามในทางสร้างสรรค์ การแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า การควบคุมอารมณ์ การใช้สื่อประกอบคำพูด ฯลฯ

7.2.15 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Event Organization) (3) ลักษณะสำคัญของกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการวางแผนรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งการวางแผนสื่อ เทคนิคการออกแบบกิจกรรม วิธีการติดตามและประเมินผล

7.2.16 การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) (3) ความหมาย ประเภท องค์ประกอบ รูปแบบ ช่วงเวลา และสถานการณ์เพื่อการปฏิบัติการข่าวสาร ความเหมือนและแตกต่าง ระหว่าง IO and Propaganda

7.2.17 การบริหารประเด็น (Issue Management) (3) การวิเคราะห์ประเด็น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารประเด็นเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบ หรือสร้างผลกระทบเชิงบวก ต่อองค์กร กลยุทธ์การสร้างกระแสให้ประชาชนในสื่อสังคมเป็นกระบอกเสียงให้องค์กร

7.2.18 เทคนิคการบอกเล่าข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนและสาธารณชน (3)

7.2.19 การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประเทศ (3)

7.2.20 การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) (3) แนวคิดการสื่อสารทางการเมือง การวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้มทางการเมือง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการสื่อสารทางการเมือง กับนักบริหารงานระดับสูง การสื่อสารทางการเมืองในทัศนะนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง

7.3 หมวดสร้างเสริมทักษะนักบริหาร จำนวน 12 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.3.1 การคิดเชิงกลยุทธ์ (3) กระบวนการและวิธีคิดที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในชีวิต และการทำงานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ด้วยตนเองด้วยวิธีการสังเกต สังเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ขององค์กร การจัดลำดับความสำคัญ การแสวงหามุมมอง ทางเลือก โอกาส และผลลัพธ์ที่แตกต่าง

7.3.2 เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Media Training for Executives) (3) ศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และเทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง

7.3.3 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (3) การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การพัฒนาความคิด อารมณ์ จิตใจ การบริหารจัดการความเครียด และการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

7.3.4 การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร (3) การคิดหัวข้อ/ประเด็น รูปแบบการเขียน องค์ประกอบของการเขียน แหล่งข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์ ช่องทางการเผยแพร่

7.4 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 60 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงานบุคคล/กลุ่ม) การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

7.4.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ

7.4.2 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team Development in Public Relations for Executive) (24) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การใช้กลยุทธ์แก้ไขปัญหายุ่งยากภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด

7.4.3 กิจกรรมเสริมสร้างทีมงานนักบริหาร (18)

7.4.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการศึกษาดูงานในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน

7.4.5 จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ องค์กร ระดับประเทศ (รายบุคคล/กลุ่ม) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน / ปรับปรุงรายงาน (18)

7.4.6 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด

7.5 หมวดสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) จำนวน 45 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ทันสมัยอย่างเจาะลึก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ในด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานจากการศึกษาดูงาน (โดยเน้นให้เชื่อมโยง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในองค์กรของผู้เรียน)

- ศึกษาดูงานในประเทศ / ต่างประเทศ
- กำหนดผลลัพธ์ของการศึกษาดูงานให้ชัดเจน
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน
- จัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษา (รายบุคคล/กลุ่ม) ในประเด็นที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนด

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

9. รูปแบบการฝึกอบรม : การฝึกอบรมมีลักษณะเป็น Active learning ประกอบด้วย

9.1 การบรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และการมีส่วนร่วม

9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

9.3 การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนการจัดทำเอกสารวิชาการ

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ภายใต้บริบทต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. รายงานการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (รายบุคคล/กลุ่ม)	รายงานการศึกษา (รายบุคคล/กลุ่ม)	คนละ 1 ฉบับ กลุ่มละ 5 ฉบับ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 21 มกราคม - 15 มีนาคม 2562 (รวมเวลาการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ)

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ 88,000 บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

14. การประเมินผลและติดตามผล

14.1 แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

14.2 แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

14.3 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการเป็นผู้นำและผู้บริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

15.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ให้ความร่วมมือและบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 59

ระหว่างวันที่ 21 มกราคม - 15 มีนาคม 2562

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี
อบรม 8 สัปดาห์ ๆ ละ 3 วัน (วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์) ศึกษาดูงาน 5 วัน

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1			
วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 62	- 08.00 น. ลงทะเบียน - 09.00 น. พิธีเปิด	บรรยายพิเศษ การประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐ ให้เข้าถึงประชาชน ยุทธศาสตร์ โดย อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ยุคดิจิทัล อ.ณรงค์ โชคพิบูลการ Chief Executive Officer DAN และ Executive Director TBWA\Group
วันอังคารที่ 22 มกราคม 62		การคิดเชิงกลยุทธ์ รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม "เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง" ระหว่างวันพุธที่ 23 - วันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2562 ณ โรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน			
วันพุธที่ 23 มกราคม 62	- 8.00 น. ออกเดินทางร่วมกิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง” - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย / อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 - 16.00 น. กิจกรรมปรับกระบวนทัศน์ สู่ความเป็นเลิศในการ บริหารงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมสร้างทีมงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 62	กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศ ในการบริหารงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 - 16.00 น. กิจกรรมการสร้างทีมงาน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้างการ ทำงานเป็นทีม (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
วันศุกร์ที่ 25 มกราคม 62	กิจกรรมสร้างฝัน/ฝ่าฝันปัญหา/พันธะสัญญา (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 น. เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์	

เวลา \ วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 2			
วันพุธที่ 30 มกราคม 62	อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร (High Order Social Communication) อ.เดมิณ โสมคำ	กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่/ ฝึกปฏิบัติ (Content & Channel Strategies) อ.เดมิณ โสมคำ	
วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 62	เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ปฏิบัติ อ.สรารัฐ ทองศรีคำ		
วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 62	การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (Digital PR) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) อ.ชวนา กิริติยุทธอมรกุล General Manager / Strategic Planning Director CJ WORK		
สัปดาห์ที่ 3			
วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 62	การสื่อสารนโยบายสู่สาธารณะ ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ	กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) อ.กรกช อนันตสมบุรณ์ Associate Director, Enterprise Brand Management SCG	
วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 62	การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) ผศ.ญานิศา บุญประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	การเขียนรายงานและบทความทางวิชาการ สำหรับผู้บริหาร ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ดร.หัสพร ทองแดง / อ.เมธาวิณ สาระยาน	
วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 62	การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) อ.ทวินันท์ คงคราญ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคดิจิทัล รศ.ดร.สมภพ มานะรังสรรค์ อธิการบดี สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรม เสริมสร้างทีมงาน นักบริหาร	

เวลา	วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
	สัปดาห์ที่ 4		
วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 62	ศึกษาดูงาน ด้านกลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล บริษัท การบินไทย จำกัด		
วันพฤหัสบดีที่ 14 กุมภาพันธ์ 62	จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการประชาสัมพันธ์ นโยบาย โครงการ องค์กรระดับประเทศ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ดร.พัศพร ทองแดง / อ.เมธาวิณ สาระยาน	การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	
วันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 62	การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Event Organization) อ.เสริมคุณ คุณาวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีเอ็มไอ จำกัด (มหาชน)	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ (IMC Strategies) ดร.ทรงสนะ บุญขวัญ	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้าง ทีมงานนักบริหาร
สัปดาห์ที่ 5			
วันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 62	เทคนิคการสื่อสารสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Media Training for Executives) อ.อภิรักษ์ หาญพิชิตวณิชย์ ที่ปรึกษาอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์		
วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 62	ฝึกปฏิบัติ การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.ประเมษฐ์ ภูโต	วิพากษ์การให้สัมภาษณ์รายการและข่าวโทรทัศน์ อ.สุภาพ คลีชฉาย / อ.ทวินันท์ คงคราญ / อ.ประเมษฐ์ ภูโต	
วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 62	การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) อ.พรณวดี ประยงค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	17.00 - 20.00 น. กิจกรรมเสริมสร้าง ทีมงานนักบริหาร
สัปดาห์ที่ 6			
วันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 62	การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) พ.อ. เกียรติชัย โอภาโส	การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) รศ.ดร.เจษฎ์ โทณวณิก	
วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 62	ประชุมกลุ่มจัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์		
วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 62	ประชุมกลุ่มจัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการประชาสัมพันธ์	ประชุมกลุ่มเตรียมงาน การศึกษาดูงานต่างประเทศ	เวลา 18.00น. - เตรียมเดินทาง ศึกษาดูงานต่างประเทศ

เวลา \ วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร Digital เพื่อการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ณ ประเทศญี่ปุ่น วันศุกร์ที่ 1 - วันพุธที่ 6 มีนาคม 2562		
สัปดาห์ที่ 7		
วันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 62	การบริหารประเด็น (Issue Management) อ.เกษมสันต์ วีระกุล	เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) อ. ดวงเดือน คงคาสวัสดิ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มสื่อสารองค์กร บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 62	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร	จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร ดร.หัสพร ทองแดง อ.เมธาวิณ สาระยาน
สัปดาห์ที่ 8		
วันพุธที่ 13 มีนาคม 62	จัดทำรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร. สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร / ดร.หัสพร ทองแดง / อ.เมธาวิณ สาระยาน	
วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 62	นำเสนอรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ / วิพากษ์ อ.ปส., ร.ปส.(2), ผอ.สพข., อาจารย์ที่ปรึกษา	ปรับปรุงรายงานข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี ที่ปรึกษาหลักสูตร ดร.หัสพร ทองแดง อ.เมธาวิณ สาระยาน
วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 62	กิจกรรมสร้างเสริมเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ ประเมินผลท้ายหลักสูตร	การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประเทศ ดร.วิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ - เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา 12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันการประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Update 14/01/62



กำหนดการเดินทาง

กิจกรรมเข้าค่าย “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง”

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 59

ระหว่างวันที่ 23 – 25 มกราคม 2562

ณ โรงแรม โรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันพุธที่ 23 มกราคม 2562

- เวลา 07.00 น. - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน / รับประทานอาหารเช้า
ณ ห้องนันทนาการ 1 ชั้น 1 อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
- เวลา 08.00 น. - ออกเดินทางไปยัง โรงแรม โรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา
อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- เวลา 09.00 น. - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
- เวลา 12.00 น. - เดินทางถึง โรงแรม โรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- Welcome Drink / Check In เข้าที่พัก
- รับประทานอาหารกลางวัน (บุฟเฟต์) ณ ห้องอาหารอินทนิล
- เวลา 13.00 น. - นัดรวมพลร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี
กิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง”
กิจกรรมที่ 1 ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน
- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
กิจกรรม 2 ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน
(แบ่งกลุ่ม/เก็บคะแนน)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารครัวจันทร์ผา
- เวลา 19.00 น. - กิจกรรมที่ 3 Teamwork Heart ทำงานด้วยใจ ไปด้วยกัน (เก็บคะแนน)
- เวลา 22.00 น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2562

- เวลา 07.00 น. - ตื่นนอน / ออกกำลังกาย
- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารอินทนิล
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี
- กิจกรรมที่ 4 พัฒนาภาวะผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงาน
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารอินทนิล
- เวลา 13.00 น. - กิจกรรมที่ 5 สร้างฝัน ฝ่าฟันปัญหา พันธะสัญญา (เก็บคะแนน)
- ณ เขาใหญ่ แพนตาซี รีสอร์ท
- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 18.00 น. - พิธีบายศรีสู่ขวัญ ณ ห้องลีลาวดี
- งานเลี้ยง “Cowboy Night Party” ณ ห้องลีลาวดี
- ประธาน
- รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
- ผู้ร่วมงาน
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)
 - ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ผู้แทน)
 - ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา
 - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ. ขอนแก่น
 - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครราชสีมา
 - การแสดง show & share ทีมดี มีโชว์ (การแสดงของแต่ละกลุ่ม)
 - ประกวดขวัญใจ Cowboy & Cowgirl Night Party
 - มอบรางวัลผู้แต่งกายสร้างสรรค์ตรงตาม concept
- เวลา 22.00 น. - เข้าที่พัก / พักร่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2562

- เวลา 07.00 น. - ตื่นนอน
- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารอินทนิล
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี
กิจกรรมที่ 6 นักบริหารงานประชาสัมพันธ์มืออาชีพ
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
-
สรุปผลการทำกิจกรรม
กิจกรรมเลือกประธานรุ่น และคณะกรรมการรุ่นของหลักสูตร
“นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 59
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารอินทนิล
- Check Out
- เวลา 13.00น. - ออกเดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
- เวลา 18.00 น. - เดินทางถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับกิจกรรมการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมในห้องสัมมนา

- การแต่งกาย - ชุดลำลอง สุภาพ ตามอัธยาศัย
- รองเท้าสวมใส่สบายคล่องตัว

2. กิจกรรมงาน งานเลี้ยง “Cowboy Night Party” (พฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2562)

- การแต่งกาย - เสื้อผ้าสไตล์ Cowboy & Cowgirl
- accessory ประกอบการแต่งกาย เช่น หมวก แว่นตา รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ
- หมายเหตุ - ประกวดผู้ที่แต่งตัวได้สร้างสรรค์ตรงตาม concept งานเลี้ยง “Cowboy Night Party”

3. ของใช้อื่นๆ - ยาประจำตัว / ของใช้ส่วนตัว

** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม

** ท่านใดมีข้อจำกัดใด ๆ โปรดแจ้งคณะทำงาน

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๑๔๗ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวกัลยรัตน์ เทียงน้อย)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๖/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรภาครัฐและเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารองค์กร และความเป็นผู้นำองค์กรในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ท่ามกลางสภาวะการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อในโลกดิจิทัล ส่งเสริมให้มีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิราพร

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๙
ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นางสาวพิมพ์พรรณ เงินสว่าง

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒. นายเกรียงศักดิ์ ถวายชัย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองคาย

๓. นางสาวชนกพร โพธิสาร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุดรธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๔. นางมยุรี สงวนนาม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๕. นายภาณุมาส ปัญญามงคล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดลำพูน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๖. นายธีระชัย มังกรทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

๗. นายวิเชียร เหล่าเขตกิจ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกำแพงเพชร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๘. นายสุรินทร์ รักษาแก้ว

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. นายโสภณ เคี่ยมการ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา



/สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๐. นางนิขาริ ภควัตชัย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดราชบุรี



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@go.th.com ด้วย