



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/ว. ๓๐๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๘.๖/๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือสำรวจจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุและเจ้าพนักงานพัสดุ (ข้าราชการพลเรือน)

ในการนี้ กค. ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องตามแบบสำรวจฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : sansoern_r@prd.go.th เพื่อรวบรวมส่งกรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กค.ล.



กองคลัง
เลขรับ 180
วันที่ 18 ธ.ค. 62
เวลา 16.33

กรมบัญชีกลาง
รับที่ 5963
วันที่ 18/11/62
เวลา 15.14 น.

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ ๑๕๓๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือสำรวจเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ และหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐ ครอบคลุมราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง มาตรา ๔๙ กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลาง โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐร่วมกับกองการพัสดุภาครัฐ ได้ทำการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)โดยคำนึงถึงการพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งวางแผนและเตรียมการพัฒนาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้มีปัจจัยประกอบการพิจารณาในการดำเนินการข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน สำรวจจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ (ตามนัยมาตรา ๔๙) ในแบบสำรวจฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : cpp222.cgd@gmail.com ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวกุลณารีย์ เจริญจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวอมรมาศ ศรีหาสังค์ เจ้าพนักงานการคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน โทร.๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๖ ๖๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณี แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

เลขที่ ๑๕๔
รับที่ ๑๑ / ๑๑ / ๖๒
เวลา 10-๑๗
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๖ ๔๔๕๔ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙

- ☐ ผ.บ.
- ☐ ผ.ท.
- ☐ ผ.ก.
- ☐ ผ.บ.จ.
- ☐ ผ.บ.ท.

18 ธ.ค. 62

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

หน่วยงาน (ระดับกรมต้นสังกัด).....

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (สำหรับข้าราชการพลเรือน)	ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (กรณีไม่เป็นข้าราชการพลเรือน)	จำนวนทั้งหมด (คน)	
		ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
ระดับเจ้าหน้าที่	ระดับเจ้าหน้าที่		
1. ปฏิบัติการ / ปฏิบัติงาน	1.		
2. ข้าราชการ / ข้าราชการ	2.		
3. ข้าราชการพิเศษ / อาวุโส	3.		
ระดับหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ระดับหัวหน้าเจ้าหน้าที่		
1. ข้าราชการ / ข้าราชการ	1.		
2. ข้าราชการพิเศษ / อาวุโส	2.		
3. อำนวยความสะดวกระดับต้นขึ้นไป	3.		
รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด		

ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

หมายเหตุ : 1. กรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนต้องเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เท่านั้น

2. กรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ฯลฯ ขอให้จำแนกตำแหน่ง โดยสามารถเทียบเคียงในทำนองเดียวกับแบบฟอร์มนี้