



ข่าวประชาสัมพันธ์ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
125 ซอยพหลโยธิน 7 (ซอยอารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2618 2323 ต่อ 4307

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

ถ่ายทอดความรู้และแชร์ประสบการณ์
เรียนรู้ความหมายของ "งานสารบรรณ" และเขียนหนังสือราชการอย่างมีหลักการ
หลักสูตร"ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์" รุ่นที่ 21



วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์" รุ่นที่ 21 ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริง โดยในเวลา 08.30 น. นางวีระนุช สารีกบุตร ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ได้มาพบปะและถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริง โดยได้ให้ข้อคิดว่า การเป็นข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนข้าราชการก็สามารถทำประโยชน์ให้กับบ้านเมืองได้ทุกที่ เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. เรียนรู้การเขียนหนังสือราชการ ในหัวข้อ การเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ ซึ่งในหัวข้อวิชานี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี วิทยากรโดยอาจารย์วีราภรณ์ ชินวงศ์ และอาจารย์เยาวลักษณ์ พลายไธ ได้มาให้ความรู้เรื่อง ความหมายของ "งานสารบรรณ" ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และความหมายของ "หนังสือราชการ" รูปแบบการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณฯ และในเวลา 16.00 น. นายทองทศ มหามนตรี ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ได้มาพบปะและแชร์ประสบการณ์ พร้อมให้ข้อคิดแก่ข้าราชการใหม่ว่า การเป็นข้าราชการต้องทำตัวเป็นปูไม่ว่าจะไปอยู่ที่ไหนก็สามารถสร้างประโยชน์ให้กับบ้านเมืองได้ สร้างความเจริญงอกงามให้กับหน่วยงานได้

พวงมาลัย/เขียนข่าว
สุประวัติ/ภาพข่าว