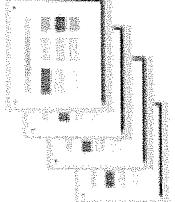
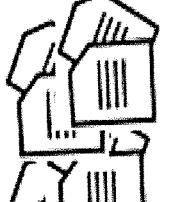
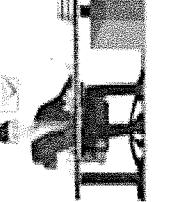
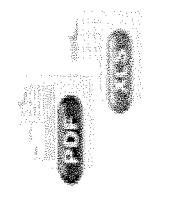
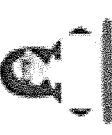
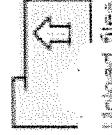


# ขั้นตอนการประ堪คดผู้ชนกการจัดซื้อจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

## หน่วยงานของรัฐ

1.   
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
2.   
ตรวจสอบเอกสารที่ทำประ堪ด้วย  
ผู้ได้รับการคัดเลือกจากใบอนุญาต  
เงื่อนไข 3 เดือน / วิธีการนับวันเดือน  
อนุญาตให้วันนับวันเดือนของรัฐ
3.   
ตรวจสอบเอกสารที่ทำประ堪ด้วย  
ผู้ได้รับการคัดเลือกจากใบอนุญาต  
เงื่อนไข 3 เดือน / วิธีการนับวันเดือน  
อนุญาตให้วันนับวันเดือนของรัฐ
4.   
ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ในรูปแบบไฟล์ PDF  
ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ในรูปแบบ Excel
5.   
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา
6.   
Uploadไฟล์ PDF  
และไฟล์ Excel
7.   
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา
8.   
อนุมัติประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวนเงินไม่เกิน