



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑

ที่ นร.๐๒๐๑/ว ๒๓๕๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

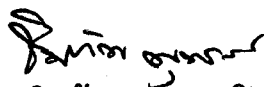
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังที่ได้แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อปรับปรุงแก้ไขประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติที่ประชุมมอบหมายต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง


(น.ส.ชินภัทร พุทธิชาติ)

ลก.

รายงานการประชุมผู้บริหาร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| ๑. นายดุขฎิ | สินเจิมสิริ | อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
ประธานที่ประชุม |
| ๒. นางอัจฉรา | หัตถ์บำเรอ | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นายเผชญ | ชำโพธิ์ | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นายจำลอง | อินทรกำแหง | ที่ปรึกษาด้านบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางทัศนีย์ | ไตรอรุณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายบวร | เตชะอินทร์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๗. นางอุษา | จารุภา | ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ |
| ๘. นางกฤษณี | บัวสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการกิจการ
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ |
| ๙. นายยุทธนา | เทียมพงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
การประชาสัมพันธ์ |
| ๑๐. นางจันทิมา | เชยสงวน | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง
แห่งประเทศไทย |
| ๑๑. นายสุรินทร์ | แปลงประสพโชค | ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์
แห่งประเทศไทย ช่อง ๑๑ |
| ๑๒. นางศศิรินทร์ | จามรมาน | ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์
แทน ผู้อำนวยการ สำนักการประชาสัมพันธ์
ต่างประเทศ |
| ๑๓. น.ส.พันธ์ทิพย์ | สุนันท์ยกุล | ผู้อำนวยการส่วนสื่อช่วยและรายงานข่าว
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักข่าว |
| ๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ | อินทรทัต | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |

/๑๕. นายเสรี

๑๕. นายเสรี	จูบุญส่ง	ผู้อำนวยการส่วนแผนและพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์ แทน ผู้อำนวยการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๑๖. นางชัชชญา	ทองอยู่	นักประชาสัมพันธ์ ๘ ว รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๑๗. นางทัศนีย์	ผลชานีโก	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและนักวิชาการ แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖
๑๘. นางสุธีรา	ทิมกาญจนะ	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๑๙. นายพงศ์อิทธิ	ทองสุก	แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๐. นางเตือนใจ	สินธุฉนิก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒๑. นายกฤษณพร	เสริมพานิช	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์
๒๒. นายโยธิน	ไตรโกมุท	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางาน เทคนิค
๒๓. นางพรทิพย์	อุทกภาชน์	ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
๒๔. นางวีระนุช	สาริกบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี 7 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๕. น.ส. ชินภัทร	พุทธชาติ	เลขานุการกรม เลขที่ประชุม
๒๖. น.ส.เพ็ญพรรณ	พงศ์สวัสดิ์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี
๒๗. นายไพฑูรย์	หิรัญประดิษฐ์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

๑. นางภัทริยา	สุมะโน	รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๒. นายวิรพล	ดวงสูงเนิน	ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
๓. นายพ่ายพ์	พยอมยนต์	ที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผน
๔. นายสมศักดิ์	วีระหงส์	ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์เขต ๑
๕. น.ส.สมใจ	สะสมทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

/ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายเสมอ | นัมเงิน | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สลก. |
| ๒. นางวิไลพร | บัวแดง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ สลก. |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

๑. กปส.จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

ตามที่ กปส.จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ณ วัดมหาธาตุ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ได้รับเงินจากการร่วมอนุโมทนาบุญและได้นำถวายวัดมหาธาตุ จำนวน ๑,๓๑๕,๔๔๒.๔๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบสองบาทสี่สิบห้าสตางค์) เรียบร้อยแล้ว

อปส.ขอขอบคุณข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมแรงร่วมศรัทธาในการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และร่วมอนุโมทนาบุญในครั้งนี้

๒. การจัดงานประชารวมใจฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ รอบ

เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ การจัดงานประชารวมใจฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ รอบ สำเร็จไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อปส. ขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ร่วมดำเนินการ และให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ รปส. (นางอัจฉราฯ) เพื่อนำเรียน รมต.นร. ต่อไป และมอบให้ สนข., สทท.๑๑ และ สวท. นำพิธีการสำคัญ ๆ มาติดต่อเพื่อขยายผลการประชาสัมพันธ์ด้วย

๓. การทำบุญตักบาตรในงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา “๕ ธันวาคมทाराช”

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมพิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ ณ บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดี โดยพร้อมเพรียงกันด้วย ในการนี้ สลก. ได้จัดรถตู้เพื่อเดินทางไปร่วมพิธีทำบุญตักบาตร โดยรถออกจาก กปส. เวลา ๐๕.๓๐ น.

๔. การเดินทางไปต่างประเทศของผู้บริหาร

ช่วยในการเดินทางไปต่างประเทศของผู้บริหารเวลานี้ดูจะให้ความสำคัญกับต่างประเทศมากกว่า กปส. ซึ่งทุกคนทราบดีอยู่ว่าองค์กรต้องมีความพร้อมเพียงใดที่จะปฏิบัติงานให้รัฐบาล จึงขอให้ผู้บริหารทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้-

/๑. ข้าราชการ

๑. ข้าราชการทุกคนที่เดินทางไปต่างประเทศมาแล้ว ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่สมควรเดินทางไปต่างประเทศอีก

๒. หากมีกรณีจำเป็น สำคัญ เร่งด่วน ที่จะเกิดผลเสียหายกับราชการให้ขออนุมัติ/อนุญาต ต่อ อปส. เป็นราย ๆ ไป พร้อมเหตุผลความจำเป็น

๕. การติดบัตรผ่าน กปส.

ปัจจุบันพบว่า ข้าราชการและลูกจ้าง กปส. ไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก กปส. จึงขอความร่วมมือให้ผู้บริหารได้กวดขัน และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างได้ติดบัตรผ่านเข้า-ออก กปส. เพื่อมาตรการการรักษาความปลอดภัยของ กปส. ด้วย

๖. การแต่งกายของข้าราชการและลูกจ้างสตรีของ กปส.

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการในการแต่งกายให้สวมกางเกงปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสมด้วยชุดสูทกางเกงสีดำ สีกรมท่า สีเทา สีเทาดำ สี kaki หรือสีน้ำตาลทอง และมีข้อกำหนดดังนี้.-

๑. ชุดสูทกางเกง ประกอบด้วย เสื้อสูทแขนยาวและกางเกงขายาวแบบสุภาพ ตัดเย็บด้วยผ้าพื้นสีเดียวกัน ต้องไม่รัดรูป ห้ามใช้ผ้ายัด หรือผ้ายีนส์

๒. เสื้อตัวในต้องเป็นแบบสีสุภาพ และห้ามใช้ผ้ายีนส์

๓. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นแบบสุภาพ

แต่ปัจจุบันปรากฏว่า การแต่งกายของข้าราชการและลูกจ้างสตรี ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จึงขอให้ผู้บริหารแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างสตรี ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘
ลก. เสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม กปส. ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ ไปแล้ว นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาแล้วไม่มีผู้บริหารท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารรับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

/ ระเบียบวาระที่

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ ๑๒ เดือน และรายงานการประเมินตนเอง (SAR Card)
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ห.กพร.กปส. รายงานว่า สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้กำกับตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการเพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย โดยให้รายงานผลการดำเนินการต่อ รปส. ที่กำกับดูแล และเตรียมการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือนต่อ ก.พ.ร. ด้วย การดำเนินงาน

รปส. ได้ประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดในความรับผิดชอบเพื่อติดตามผลความคืบหน้าในการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด และได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้กำกับตัวชี้วัด ได้ส่งรายงานผลมายัง กพร.กปส. เพื่อรวบรวมจัดทำสรุปรายงานเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ได้แจกต่อที่ประชุมด้วยแล้ว)

ความเห็น

การรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๕ ตัว มีปัญหา อุปสรรค ดังนี้.-

๑) ผู้กำกับตัวชี้วัดบางส่วนยังไม่เข้าใจประเด็นการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถชี้แจงทำความเข้าใจแก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบผลงานตามตัวชี้วัดให้เข้าใจ และสามารถจัดทำรายงานผลได้ถูกต้องตรงตามประเด็นที่สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องการประเมิน

๒) การรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ IT ยังเป็นปัญหาสำหรับหน่วยงาน ในส่วนกลางที่ยังคงใช้การรายงานผ่านเอกสาร ขณะที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคทั้ง สปข. และ ส.ปชส. ใช้ระบบการรายงานผ่าน IT ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง ศสช., ก.พ.ร. กปส. และผู้กำกับตัวชี้วัด จึงเป็นเรื่องที่ควรปรับปรุงสำหรับการรายงานผลในปีต่อไป เนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องรายงานผ่านระบบ IT ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๓) ผู้กำกับตัวชี้วัดควรมีแผนการทำงาน/ปฏิทินการทำงานทั้งปีเพื่อสามารถติดตามผล ความคืบหน้า เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ซึ่งจะทำให้สามารถแก้ปัญหา การปฏิบัติได้ทันท่วงทีอันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงาน ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ประมวลผล และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.

/กำหนด

กำหนด และสามารถช่วยให้การกำกับและติดตามงานของ รปส. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเสนอ

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ สามารถจัดทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เห็นสมควรปรับปรุงดังนี้.-

๑) หน่วยงานที่เป็นผู้กำกับตัวชี้วัด จำเป็นต้องคัดเลือกผู้กำกับตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลที่มีศักยภาพในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการมีการดำเนินการที่เป็นระบบ ง่ายต่อการติดตามกำกับดูแลของผู้บริหาร ซึ่งจะมีผลให้เกิดการผลักดัน การพัฒนาระบบราชการบรรลุเป้าประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม

๒) ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ควรให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติ ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยให้มีระบบการรายงานผลภายในที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานภายในสำนัก/กอง ด้วย

ประธานฯ (นางอัจฉราฯ) แจ้งว่า ตามที่มอบให้ สนผ. ทำการประเมินตัวชี้วัดที่ ๕ ว่าผู้รับชม ของ สวท. และ สทท.๑๑ ไม่ประสบผลสำเร็จเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ

ผอ.สทท.๑๑ แจ้งว่า ในความคิดเห็นเมื่อยังไม่มีข้อมูลชัดเจน ผลสรุปที่ออกมาไม่ ขอให้บันทึก ทราบว่า ชาวโทรทัศน์เพิ่มขึ้นถึง ๓.๙ ไม่ใช่ ๑.๕ %

ท.กพร. กปส. แจ้งว่า ตัวชี้วัดเหล่านี้ สนผ. เป็นผู้จัดทำ โดยตัวชี้วัดที่ ๕ ทาง กพร. กปส. ได้รับแจ้ง แต่ไม่มีเอกสารรายละเอียดที่น่าเสนอเป็นฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด คงจะต้อง สอบถามส่วนวิจัยฯ ของ สนผ. อีกครั้ง

ผอ.สนผ. แจ้งว่า ขอให้นำเอกสารสรุปทั้งหมดมาเสนอที่ประชุม เพื่อจะได้เห็น รายละเอียดว่ามีส่วนไหนบ้างที่เพิ่มขึ้น ตรงไหนบ้างที่ไม่เพิ่มเพราะอะไร น่าจะชัดเจนกว่านี้

ที่ปรึกษาฯ (นายจำลองฯ) แจ้งว่า ในเรื่องของการรายงานนอกจากเอกสารแล้ว อาจเป็นการแจ้งภายในจึงไม่น่าจะบันทึก การที่จะผ่านหรือไม่ผ่านจะต้องอยู่ในรายงานจริง ๆ การที่ไม่ผ่านผู้ประเมินจะต้องแจ้งด้วยว่า ไม่ผ่านเพราะอะไร มีเหตุผลอะไร ขณะนี้ไม่มีเอกสาร ยังไม่ถือว่าเป็นทางการ

ประธานฯ แจ้งว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ ตามที่ กพร. กปส. เสนอมา ที่ประชุมต้องการเห็น ระบบการรายงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม คงต้องขอความชัดเจนก่อนที่จะแจ้งว่าไม่ประสบความสำเร็จ จึงขอให้ กพร. กปส. เร่งรัดหน่วยงานจัดทำรายงาน โดยขอปรับค่าคะแนนผลการรับรองการ ปฏิบัติราชการของ กปส. ส่ง กพร. ส่วนข้อเสนอต่าง ๆ กพร. กปส. มีคำสั่งให้แต่ละสำนัก/กอง

/รปส. ที่กำกับ

รปส.ที่กำกับดูแลรับผิดชอบตัวชี้วัด ๕ ตัว จะมีหน่วยงานและผู้กำกับตัวชี้วัดกำกับรายงานตามปฏิทินที่ กพร. กำหนดอยู่แล้ว แต่ปัญหาคือละเอียดไม่ปฏิบัติตามปฏิทินการรายงานปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๔๙ ขอให้ กพร. กปส. ประเมินในรอบ ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ท.กพร. กปส. แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าปี ๒๕๔๘ ที่ผ่านมา มีปัญหาอุปสรรคการที่จะไปจ้างที่ปรึกษา ไม่มีงบประมาณ เพิ่งได้รับจัดสรรงบประมาณปลายปี สนผ. ได้ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา มาประเมินในเดือนกันยายน ๒๕๔๘ ซึ่ง กปส. จะต้องจัดทำเอกสารการประเมินส่งภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ พร้อมกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ก็ไม่ทัน ขณะนี้ได้เร่งติดตามจาก สนผ. คือส่วนประเมินฯ รับผิดชอบ ๔ ตัว และกลุ่มวิจัยฯ รับผิดชอบ ๑ ตัว แต่ยังไม่ได้ออกสารฉบับสมบูรณ์ เป็นเรื่องของการประเมินที่ปรึกษา มาประเมินให้ ขอเรียนเป็นข้อมูล ส่วนปี ๒๕๔๙ พยายามที่จะเร่งของงบประมาณให้กับทางส่วนประเมินฯ ที่ต้องรับผิดชอบ ควรจะได้รับจัดสรรตั้งแต่ต้นปี

ผอ.สพช. แจ้งว่า นอกจากปัญหาในเรื่องงบประมาณ ที่ทำให้ไม่สามารถรายงานผลได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด ในปี ๒๕๔๙ ไม่น่าจะมีปัญหา ประการหนึ่ง ในแง่ของหน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นผู้กำกับตัวชี้วัด กับหน่วยงาน กพร. กปส. โดยเฉพาะหน่วยงาน กพร. กปส. น่าจะเป็นตัวหลักในการรวบรวม แต่ในรอบ ๖ เดือนอาจจะเข้าไป เพราะจะทำให้ไม่สามารถเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติ สวท. และ สทท.๑๑ ทั่วประเทศ เดินทางไปสู่เป้าหมายที่ถูกต้องตามกำหนดที่ได้ไปเซ็นคำรับรองเอาไว้

ผอ.สนผ. แจ้งว่า การจัดสรรงบประมาณทำให้ส่วนอื่นเข้าไปด้วย ขณะนี้ได้เร่งดำเนินการอยู่ และเรื่องของการตั้งงบประมาณกับเกณฑ์การประเมินจะเป็นฐานในการจัดทำประเมิน ฉะนั้นถ้าชัดเจนผู้ที่ไปทำงานหรือผู้มารับงานก็จะทราบและไปวางแผนการปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น เรื่องงบประมาณกับเรื่องฐานน่าจะคิดกันตั้งแต่ต้นปี

มติที่ประชุม ๑. ในการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ให้ สนผ. เร่งรัดทางสถาบันฯ หรือนักวิชาการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งให้ กพร.กปส. สรุปนำเสนอ กพร. ต่อไป

๒. ให้ กพร.กปส. รายงานประเมินผลในรอบ ๓ เดือน ในปี ๒๕๔๙ โดยให้ผู้กำกับตัวชี้วัด และ กพร.กปส.ประสานในการจัดทำรายงานของ รปส. ทั้ง ๓ ท่าน โดยผ่านความเห็นชอบจาก อปส. ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร และจัดทำสรุปเป็น Power Point ด้วย โดยให้ ศสช. ให้ความช่วยเหลือ

๓.๒ การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณของ กปส. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙

ผอ.สนผ. เสนอว่า ในคราวประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติมอบให้ ผอ.สนผ., ผอ.สพท. และ ออกค. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณของ กปส. ประจำปี ๒๕๕๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

การดำเนินงาน

รปส. (นางภทรียา สุมะโน) ได้มีบัญชาให้ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๒๐๓ มีมติให้ปรับแผนงาน/โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ (๑๐๐ ล้านบาท) รายละเอียดตามเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มดังนี้.-

๑. สรุบบันทึกการประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๒. ตารางสรุปงบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๓. สรุปแผนงานโครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินงานได้ตามแผน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙

ผอ.สนผ. แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้นำโครงการเสนอ อปส. เพื่อลงนามรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการทั้งหมดแล้ว และได้ส่งรายละเอียดไปให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน ๗ จัดทำเป็น Action Plan (รายละเอียดในเล่มสี่ชมพูที่แจกเพิ่มเติมให้ที่ประชุมแล้ว) ข้อมูลทั้งหมดจะเกี่ยวข้องกับโครงการย่อยต่อจากแผนยุทธศาสตร์ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่ได้แจกเป็นแผ่นใหญ่ในที่ประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ไปแล้ว แต่ในเล่มสี่ชมพูจะมีข้อมูลอยู่ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือตารางสรุปงบประมาณและกิจกรรมซึ่งจะมีการแยกรายงบประมาณแต่ละหมวด ส่วนของผู้บริหารที่รับผิดชอบคือ อปส. และ รปส. ทั้ง ๓ ท่าน จะแยกว่าแต่ละท่านรับผิดชอบเรื่องงบประมาณอะไรบ้าง ให้พิจารณาในเอกสารที่แจก ๒ แผ่นที่ขอแก้ไข ภาพรวมทั้งหมดเป็นการกำหนดภารกิจกับงบประมาณมีอะไรบ้างจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน ขั้นตอนต่อไปคือได้ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำแผนละเอียดเป็นโครงการย่อยที่จะเป็นเครื่องมือสำหรับการติดตามการประเมินผลต่อไป ซึ่งได้จัดส่งโครงการตัวอย่างไปให้หน่วยงานต่าง ๆ จึงขอให้ผู้บริหารพิจารณางบประมาณและโครงการย่อยในเล่มสี่ชมพูเป็นฐาน และตรวจสอบว่าโครงการที่ท่านได้จัดทำมาครบถ้วนหรือไม่ ประเด็นที่ ๒ โครงการที่ส่งมาโครงการไหนขีดเส้นการปฏิบัติตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงตุลาคม ๒๕๕๙

/ขอให้ปรับปรุง

ขอให้ปรับปรุงว่าจะทำงานช่วงไหน ใช้เงินอะไรบ้าง ฉะนั้น การติดตามแต่ละช่วงจะติดตามไม่ได้ เพราะว่าจะไม่รู้จะเริ่มเมื่อไหร่และสิ้นสุดเมื่อไหร่ สำหรับคู่มือหลังจากที่มีการประมวลโครงการย่อย ได้แล้วจะประสานกับ สฟป. จัดทำเป็นเล่มแจกให้กับทุกท่าน และทุกท่านจะทราบเรื่องวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ทั้งหมด และโครงการที่มีอยู่ ส่วนในรายละเอียดในเล่มสีชมพูภายหลังจากที่มีงบประมาณรวมแล้ว จะมีรายละเอียดของงบประมาณโครงการแต่ละส่วนอยู่ด้วยกัน ส่วนนี้เป็นข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้มีการแจกรายละเอียดแล้ว อีกประเด็นหนึ่งที่เป็นข้อสังเกตคือ เรื่องของงบประมาณบุคลากรตามรายละเอียดเอกสารชี้แจงงบประมาณนี้ ได้มา ๓ ล้านบาท ให้ กกจ. ๒ ล้านบาท ศัสช. ๕ แสนบาท และ สฟท. ๕ แสนบาท ส่วนของสถาบันฯ จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ผลอย่างไรจะได้แก้ไขปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้น จึงขอเสนอผู้บริหารเพื่อทราบแนวทางและขอความร่วมมือในการเร่งรัดจัดทำ Action Plan เพื่อจะรวบรวมเป็นคู่มือ และเรียนให้ทราบว่า เมื่อมีการลงระบบ IT แล้ว ขอให้ใช้ระบบเป็นการรายงานผลกลับคืนมาว่ามีความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างไรในแต่ละเดือนต่อไป

ผอ.สวท. แจ้งว่า มีงบประมาณการพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและโครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์การอ่าน รายละเอียดต่าง ๆ เป็นเพียงตัวเลขสมมติ เพราะว่าตัวแผน Master Plan ยังไม่ได้ผ่านการพิจารณาจาก รมต.นร. เพราะว่าเป็นโครงการร่วมระหว่างหน่วยงานของ กปส. กับหน่วยงานภาคเอกชน จึงมีงบประมาณ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือส่วนที่ กปส.จัดสรรไว้แล้ว จำนวน ๘.๒ ล้านบาทเศษ ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนที่กำลังของบกลางเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ ล้านบาท ถ้านำ ๒ ส่วนมารวมกัน และมีภาคเอกชนภาคอื่น ๆ เข้ามาร่วมด้วย ทั้งหมดโครงการนี้จะต้องมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๕๐ ล้านบาท ขอเรียนว่า ส่วนที่เป็นร่างไว้ไม่ใช่ตัวเลขที่แท้จริง จะรอแผนที่ผ่านมาจากคณะกรรมการฯ ซึ่งมีการประชุมในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ก่อน แล้วจะนำเรียนให้ทราบ

ผอ.สนผ. ชี้แจงว่า เอกสารในเล่มนี้ตีกรอบจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาเป็นฐานไว้ก่อน ถ้ามีการจัดทำโดยใช้งบประมาณในส่วนอื่นที่ไม่ใช่งบประมาณจากแนวทางที่ กปส. ไม่ได้อนุมัติก็จะเป็นอีกส่วนหนึ่ง เรื่องโครงการรณรงค์การอ่านอาจจะได้รับงบประมาณ แต่ว่าในส่วนที่รับในส่วนนี้จะต้องจัดทำ Action Plan ให้เห็นชัดเจน เพราะว่าเป็นการติดตามการใช้งบประมาณ แต่ถ้ามีงบประมาณในส่วนอื่น ซึ่งกรณีนี้จะเกิดขึ้นกับหลายโครงการ ก็จะอยู่อีกส่วนหนึ่ง แต่ใช้ชื่อเดียวกัน เจตนารมณ์ที่จัดทำรายละเอียดเพื่อกำกับการติดตามงานที่ได้รับงบประมาณมา ตัวชี้วัดตัวหลักเกณฑ์ต่าง ๆ จะแบ่งมาแต่ละส่วน ส่วนนี้คือเน้นเฉพาะส่วนที่ได้รับงบประมาณมา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบต่อการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙

๒. ให้ สนผ. เตรียมจัดทำระบบงบประมาณและนำเข้าที่ประชุม

ผู้บริหารในเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหาร กปส. ให้ความเห็นชอบ โดยถือเป็นการประชุม

/สำคัญที่จะ.....

สำคัญที่จะรับรองการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับมติที่ประชุมผู้บริหารให้ความเห็นชอบไปแล้ว ต้องนำมาให้ที่ประชุมผู้บริหารให้ความเห็นชอบใหม่

๓. สนผ. จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ สำหรับผู้บริหาร ๒๐๐ เล่ม และจัดทำเป็นซีดีแจกให้แก่ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป จำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น

๓.๓ ประเด็นปัญหาการบริหาร สปช.๑-๘

สนก. เสนอว่า ในคราวประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ปัญหาการบริหารงาน สปช.๑-๘ ที่เกี่ยวข้องกับ สทท.๑๑ ที่ประชุมมีมติมอบให้ รปส.(นางอัจฉราฯ), รปส. (นายเผชิญฯ) และผู้บริหาร SDU ไปพิจารณาประเด็นการบริหารงานของ สปช.๑-๘ ที่เกี่ยวข้องกับ สทท.๑๑ และนำเสนอที่ประชุมต่อไป

จากการประชุมผู้บริหารสปช.๑-๘ ได้มอบให้ นายอำพล บุญจันทร์ ผู้แทน สทท. ภูมิภาค นำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานด้านบุคลากรและงบประมาณของ สทท. ภูมิภาค ไปอยู่ภายใต้การบริหารแบบ SDU ของ สทท.๑๑ และขอทราบแนวทางการแก้ไข ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้.-

๑ การเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เงินงบประมาณ เงินรายได้ หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ เนื่องจาก สปช.๑-๘ จะต้องป้อนข้อมูลเงินเดือนปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ก่อนวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ นี้

๒ การจ้างเหมาบริการ ขณะนี้กรอบอัตราลูกจ้างของ สทท. ภูมิภาคอยู่ร่วมกับ สปช.๑-๘ จะมีการแยกให้ สทท.๑๑ ดำเนินการให้ชัดเจนต่อไปหรือไม่

๓ งบดำเนินงานทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ กปส. จะจัดสรรไปที่ สปช.๑-๘ ตามเดิม หรือจะจัดสรรตรงไปให้กับ สทท.๑๑ เป็นผู้บริหารโดยตรง

๔ การมอบอำนาจในเรื่องการให้เวลาของ สทท. ภูมิภาค ต่อไปควรจะมีมอบอำนาจให้กับ ผอ.สทท.๑๑ หรือ ผ.สทท. เป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง (รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ได้แจกต่อที่ประชุมด้วยแล้ว)

ข้อเสนอของ รปส. (นางอัจฉราฯ)

๑. เห็นสมควรให้ สปช.๑-๘ ดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากร, งบดำเนินงานให้ สทท.ภูมิภาค ที่อยู่ภายใต้สังกัดไปพลางก่อน เมื่อมีการปรับโครงสร้างแบบ SDU เรียบร้อยแล้ว จะสั่งการให้ กคส. ตัดโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานใหม่ ตามที่ อปส.ได้เห็นชอบในหลักการ

/เมื่อวันที่ ๕

เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ ในเรื่องงบประมาณปี ๒๕๔๙ ให้ดำเนินการตามโครงสร้างหน่วยงาน เช่นเดียวกับปีงบประมาณ ๒๕๔๘ ส่วนเงินรายได้จะจัดสรรไปที่ สปข.๑-๘ ตามที่ได้ดำเนินการเช่นเดิม

๒. การมอบอำนาจในเรื่องการให้เข้าเวลาทาง สทท. และ สวท.ในภูมิภาค ซึ่งจะ ต้องอยู่ภายใต้การบริหารจัดการแบบ SDU เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เห็นสมควรมอบอำนาจ การบริหารสัญญาเช่าเวลา ในกรณีสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเวลาไม่เกิน ๑ ปี ต่อหนึ่งสัญญา (ตาม คำสั่ง กปส. ที่ ๗๖๒/๒๕๔๗) โดยจัดทำเป็นคำสั่งฯ มอบอำนาจให้ ผ.สทท. และ พื้นที่รับผิดชอบ แทน ผอ.สปข.

๓. การปรับลดอัตราค่าเช่าเวลาตามระเบียบการให้เข้าเวลาฯ ปี ๒๕๔๗ อปส. ไม่ได้มอบอำนาจการอนุมัติการปรับลดอัตราค่าเช่าเวลาไว้ จึงเห็นสมควรมอบอำนาจในส่วนนี้ให้ ผอ.สทท. และ ผอ.สวท. มีอำนาจปรับลดอัตราค่าเช่าเวลาได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เข้าเวลาฯ ปี ๒๕๔๗

๔. การจัดทำสัญญาเช่าเวลา การจัดเก็บเงินรายได้ค่าเช่าเวลา และการรายงานผล การจัดเก็บรายได้ค่าเช่าเวลา สมควรมอบหมายให้หน่วยงาน สทท. และ สวท. รับไปดำเนินการ เมื่อมีการปรับโครงสร้างแบบ SDU เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน ข้อเสนอของ รปส. (นายเผชิญ)

๑. เห็นสมควรมอบ สปข.๑-๘ ทำหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณแทน สทท.ภูมิภาค ไปก่อน และในช่วงเปลี่ยนผ่านให้ สทท.ภูมิภาค สปข.๑-๘ ประสานคลังจังหวัดของ สปข.๑-๘ ขอแยกฎีกาการเบิกจ่ายจาก สปข.๑-๘ ไปเป็นฎีกาของ สทท.ภูมิภาค และตัดโอนบุคลากร การเงินบางส่วนให้ สทท.ภูมิภาค โดยหารือกับ กคส., กกจ.

๒. ควรมอบอำนาจให้ ผ.สทท. และ ผ.สวท.ภูมิภาคในการบริหารการเช่าเวลาใน กรณีสัญญา หรือข้อตกลงเช่าเวลาไม่เกิน ๑ ปี ต่อหนึ่งสัญญา (ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๖๒/๒๕๔๗) โดยจัดทำเป็นคำสั่งฯ มอบอำนาจให้ ผ.สทท. และ ผ.สวท. ในพื้นที่รับผิดชอบแทน ผอ.สปข. แล้วรายงาน ผอ.สทท., ผอ.สวท. และสำเนาเรียน ผอ.สปข.๑-๘

๓. การปรับอัตราค่าเช่าเวลาเป็นอำนาจ อปส. ซึ่งอาจมอบอำนาจให้ ผอ.สทท. และ ผอ.สวท. หรือ รปส. ตามแต่ อปส. จะเห็นสมควร

๔. ข้อพิจารณาของ รปส. (นางอัจฉราฯ) ในข้อ ๔ ควรมอบ ผ.สทท. และ ผ.สวท.ภูมิภาค และทั้ง อกค. และ อกจ. กรุณาเสนอความเห็นประกอบก่อนนำเสนอ อปส. ความเห็น อกค.

อกค.มีความเห็นส่วนใหญ่เป็นไปในแนวทางเดียวกับข้อเสนอแนะของ รปส. ทั้งสองท่าน สำหรับการทำสัญญาเช่าเวลารายใหญ่ ๆ ควรอยู่ที่ สวท. และ สทท.ส่วนกลาง สัญญาเช่าเวลารายย่อย

/สมควรมอบ

สมควรมอบอำนาจให้ ผ.สวท. และ ผ.สทท.ภูมิภาค ดำเนินการเอง โดยมีการควบคุมจากส่วนกลาง
ความเห็น ออกจ.

กกจ.พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของ รปส.ทั้งสองท่าน
อปส.

๑. เห็นชอบตาม รปส. (นางอัจฉราฯ) เสนอ
๒. การดำเนินการให้นำความเห็นของ รปส. (นายเผชญาฯ) และ ออกค.

เป็นบรรทัดฐานด้วย

ประเด็นเพื่อพิจารณา

ขอให้ ผอ.สำนัก/กอง พิจารณาในประเด็นรายละเอียดตามแนวทางที่ รปส.

(นางอัจฉราฯ) รปส. (นายเผชญาฯ) , ออกค. และ ออกจ. นำเสนอ

ผอ.สวท. แจ้งว่า ในเดือนธันวาคม ๒๕๔๘ ครม.ให้ความเห็นชอบ SDU กปส. ฉะนั้นที่จะให้ SDU ทั้ง ๓ จัดทำระเบียบต่าง ๆ มี ๔ ประเด็น เรื่องสำคัญคือเรื่องการเงิน ซึ่งเมื่อทำระเบียบจากบอร์ดของแต่ละ SDU แล้ว ต้องเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ หนังสือตอบกลับมาคงจะ ๓-๔ เดือน มีความเห็นว่า ในระยะนี้ ไม่น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอะไร ในเรื่องของระเบียบการให้มาก เพราะยังมีกฎหมายรองรับ

ผอ.สปช. เสนอว่า จากวาระนี้น่าจะมองเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ คือก่อนที่จะเป็น SDU ว่า กปส.ในหน่วยงานที่จะเป็น SDU จะต้องเตรียมการอย่างไรบ้าง วาระที่นำเสนอเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ ยังไม่เกี่ยวข้องกับระเบียบของ SDU จากที่สถาบันฯ จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑ เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ SDU ของระดับ ๗ ได้มี ผอ.สำนักกฎหมายและระเบียบของ สลค. ซึ่งดูแลเรื่องของโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำลังทดลองเป็น SDU มาบรรยาย ทำให้ทราบว่า ขณะนี้ตัวระเบียบจริง ๆ ที่จะใช้ใน SDU ทาง สลค. กำลังร่างเป็นภาพรวม ทั้งระเบียบ การเงิน การคลัง บุคลากร และระเบียบที่จะใช้กับ SDU กำลังร่างอยู่ แต่ในขณะนี้สถาบันฯ เองเมื่อต้องเตรียมพร้อมที่จะไปสู่ความเป็น SDU คงจะมีสภาพใกล้เคียงกับ สวท. และ สทท. ในส่วนภูมิภาค เพราะไม่มีเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี การที่จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องของการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ในความคิดเห็นว่าในขณะนี้จะต้องคิดให้ชัดเจนว่า สวท. ซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศเป็นจำนวนมากคงจะมีการเตรียมความพร้อมเหมือนกัน ที่เกี่ยวกับ SDU การบริหารจัดการ และเรื่องของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ SDU โดยเฉพาะเรื่องการบริหารจัดการเรื่องการเงินภาพจะใหญ่ขึ้น ในสิ่งที่วาระนี้นำเสนอเป็นเรื่องการบริหารจัดการเตรียมความพร้อม แต่ยังไม่เกี่ยวกับ SDU ฉะนั้นในระบบของการเตรียมพร้อมน่าจะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ สวท. ได้มีความเตรียมพร้อมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/ประธานฯ