



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกรรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.1300

ที่ นร 0203/ตบพ. 19696 วันที่ 16 ธันวาคม 2548

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กคจ. โดยขอความอนุเคราะห์จากสกก.โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
เรื่อง อนุมัติเชิดดาบันทึกความรวมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนนำร่อง

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานต่างๆ ของได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.

ที่ นร 0201/ว. 1606

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กคจ. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

ที่	16 ธ.ค. 48
ที่	0.354

(นางสาววิมลทิพย์ คุ้มชาติ)

16 S.A. 2548



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 27/6/58
วันที่ 15 6 ๑ ๕8

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๗๗

ที่ นร ๐๑๐๒/๒๕๕๘

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ S. A. 2548 27/7/58	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบงาน 1093	
<input checked="" type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กทค.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/> ผบค.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/> ผบค.

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งเรื่อง ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง (Mekong Institute Foundation : MI) ภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลนิวซีแลนด์ โดย New Zealand Agency for International Development (NZAID) เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Leadership for Public Sector Reform ระหว่างวันที่ ๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ มูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง จังหวัดขอนแก่น และเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวนไม่เกิน ๒ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กค ๑๕๐๔/๖๖๑๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาต่อไป

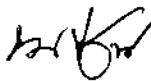
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรณกแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

สุทธิศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์
(นายสุทธิศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรียน ผอ.สำนัก , ผอ.กอง ต่าง ๆ


เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมตามที่กำหนด หน่วยงานละ 1 ราย เพื่อเข้ารับ
ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
(Mekong Institute Foundation : MI)
ภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลนิวซีแลนด์ โดย New Zealand
Agency for International Development (NZAID)
เพื่อไปฝึกอบรมหลักสูตร Leadership for Public
Sector Reform ระหว่างวันที่ 6 - 31 มี.ค. 49
๗ มูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
จังหวัดขอนแก่น โดยแจ้งชื่อ พร้อมกรอกแบบพิมพ์ทุน 1 ส่งคืน
กกจ. ภายในวันที่ 23 ธ.ค. 48 ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายบวร เชวะอินทร์)

อกจ.
15 ธ.ค. 2548

ทอณ. 1413



16 ธ.ค. 2548

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

จัดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักประกัน

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
.....
ช ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชาหลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชาหลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

**Mekong Institute Curriculum Design Statement:
Leadership for Public Sector Reform**

16:00 – 17:30	Session 4
17:30-20:00	Dinner, sports, rest or shopping and visits downtown
20:00-22:00	Self-study, library and Internet research, group work

Course Regulations

- 1 Participants whose attendance in all activities is less than 95% will not be granted a certificate.
- 2 Participants are required to attend all activities on-time.
- 3 Cellular phones must be turned off in all learning sessions.
- 4 Participants are asked to provide feedback on the course design and delivery and benefits gained from the course by completing questionnaires, feedback sessions and participating in country group discussions.
- 5 Participants are required to complete course assignments, quizzes, simple tests or case presentations as a means to evaluate their learning from the course.
- 6 In principle, no parties and gatherings will be organised by either the institute or participants in the evenings of weekdays, to ensure that participants concentrate on study.

**D
A
T
E**

**หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
(Mekong Institute Foundation – MI)**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕๔๙
ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้สำนักงานความร่วมมือฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มี หนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ ผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานความร่วมมือฯ จะพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตาม จำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง จึงเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ อาคาร สำนักงานฯ (ถนนกรุงเกษม) ในวันที่ ๒๕๔๙ เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไป ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตร ประจำตัวราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวัน ทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

- 2.1 ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และต้องปฏิบัติงาน หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัด อยู่ในปัจจุบันแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือฯ
- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นใด
- 2.3 ต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบัน MI กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.4 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 – 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 – 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 – 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

สำนักงานความร่วมมือฯ จะเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษของสถานับ การต่างประเทศตามที่กำหนดให้สถาบัน MI พิจารณาดำเนินการในชั้นสุดท้ายจำนวน ราย

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อ และใบสมัครของผู้สมัครรับทุนไปยัง สถาบัน MI แล้ว ผล การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในชั้นสุดท้ายฯ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบัน MI ซึ่งสถาบัน MI จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครรับทุนทราบโดยตรงต่อไป

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๒๕๑๐๐
๑๖ พ.ย. ๕๘
๑๓.๒๕๕๖

ที่ กต 1504/ 6618

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม.10100

// พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
ลงวันที่ 22 กันยายน 2548 และรายละเอียดหลักสูตร
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

จาก
ผู้
รับ
มอบ

นายพัฒนาบุคคณ

16 พ.ย. 2548

๑๓ พ.ย. ๕๘

๑๖ พ.ย. ๕๘

ด้วยมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง (Mekong Institute Foundation: MI) ภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลนิวซีแลนด์ โดย New Zealand Agency for International Development (NZAID) ได้จัดสรรทุนให้แก่ผู้สมัครจากประเทศไทย จำนวน 1 ทุน เพื่อไปรับการฝึกอบรมหลักสูตร Leadership for Public Sector Reform ระหว่างวันที่ 6-31 มีนาคม 2549 ณ มูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักนายกรัฐมนตรี ในกรณี จึงใคร่ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน จำนวนไม่เกิน 2 ราย สำหรับวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 18 มกราคม 2548 ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

อนึ่ง ขอเรียนว่าทุนของสถาบัน MI ไม่ถูกจัดเป็นทุนประเภท 1 (ข) ตามประกาศของ สพร. ดังนั้น ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานของท่านได้รับทุนดังกล่าว ขอให้ดำเนินการประสานงานไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Lu U

(นายอภิรักษ์ ภัทรธยานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2281 0966

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3829



Facsimile Transmission

This transmission contains 2 pages

Please contact Mekong Institute regarding any problems or questions with this transmission.

Tel: (66) 0 4320 2411 - 2
Email: info@mekonginstitute.org

Fax: (66) 0 4334 3131
Website: www.mekonginstitute.org

Mr Tej Bunnag

Advisor to the Private Council

The Office of His Majesty's Principal Private Secretary

22 September 2005

Dear Mr. Bunnag ✓

Mekong Institute is very pleased to announce the *Professional Development Series 2006*. The *Professional Development Series 2006* is a direct result of your valuable input at Mekong Institute's Annual Meeting in May 2005. The course schedule for the remainder of 2005 and 2006 is listed below.

MI Professional Development Series 2005 (remaining)

Program Titles	Date
Rural Development	3 - 28 October 2005
Project Management for Regional Energy Needs	31 October - 25 November 2005
Leadership for Competitive Enterprises	28 Nov - 23 December 2005

MI Professional Development Series 2006

Program Titles	Date
Project Management for Poverty Interventions	9 Jan - 3 Feb 2006
Tourism: A Regional Approach to Development	6 Feb - 3 Mar 2006
Leadership for Public Sector Reform	6 - 31 March 2006
Rural Development	17 Apr - 12 May 2006
Project Management for Infrastructure Development	15 May - 9 June 2006
Leadership for Competitive Enterprises	12 June - 7 July 2006
Tourism: A Regional Approach to Development	24 July - 18 Aug 2006
Rural Development	21 Aug - 15 Sept Oct 2006
Leadership for Education Reform	18 Sept - 13 Oct 2006
Leadership for Health Care Reform	30 Oct - 24 Nov 2006
Rural Industry & SME Development	27 Nov - 22 Dec 2006

New Zealand AID has generously agreed to continue providing a number of full scholarships for Thailand participation for the current fiscal year (July 2005 - June 2006). The full allotment of New

Zealand Scholarships for Thailand is twelve (12) full-scholarships for the ten courses listed below. However, as Thailand has already selected four participants for the first three courses, the remaining allotment of New Zealand Scholarships for Thailand is eight (8) full-scholarships for the remaining seven courses. The awarding and division of these scholarships will be determined by your committee in cooperation and consultation with MI Academic Team. However we do request that you send at least one person to each course. The deadline for applications for all *Professional Development Series* courses is one month before the start of the programme. Course information and applications forms are available directly from our institute's website (www.mekonginstitute.org) and the information is updated regularly.

1. Leadership for Public Sector Reform	1 - 26 August 2005
2. Tourism: A Regional Approach to Development	5 - 30 September 2005
3. Rural Development	3 - 28 October 2005
4. Project Management for Regional Energy Needs	31 October - 25 November 2005
5. Leadership for Competitive Enterprises	28 Nov - 23 December 2005
6. Project Management for Poverty Interventions	9 Jan - 3 Feb 2006
7. Tourism: A Regional Approach to Development	6 Feb - 3 Mar 2006
8. Leadership for Public Sector Reform *	6 - 31 March 2006
9. Rural Development	17 Apr - 12 May 2006
10. Project Management for Infrastructure Development	15 May - 9 June 2006

The number of New Zealand scholarship recipients, however, will not exceed 50% of participants in any course. This means the remaining 50% need to be filled through other sources. Therefore, your advice and leadership in marketing courses to partner agencies, project offices, NGO's and corporations is vital. MI will seek further consultation with you on how best we can work together.

MI is very excited with the continuation of our Professional Development Series. With your cooperation, we are sure of success.

Thank you again for all your help and support

Sincerely



Dr Anake Topark-ngarm
Director

cc Dr Narongchai Akrasanee Chairman of Seranee Holdings Co.Ltd.
Mr Piamsak Milintachinda Director-General
Thailand International Cooperation and Development Agency

Leadership *for* **Public Sector Reform**

6 – 31 march 2006

**R
E
F**

**Curriculum Design Statement
Mekong Institute
Khon Kaen, Thailand**



Introduction

The Greater Mekong Subregion (GMS) is undergoing dramatic change and growth. Public sector agencies and administration have been targeted for reform as planned national economies shift toward integrated regional and global market-driven economies. The result is both political and economic restructuring led by national governments in cooperation with international development and financial organisations. However, successful reforms require a critical mass of middle to senior level public sector officials with appropriate management and leadership skills, whom not only understand the need for reform, but are able lead a change process.

This course presents *Public Sector Reform* as a change process from a present, *known* state to a future, *desired* state. The course also advocates effective leadership as essential to ensure reforms are implemented and sustained. The course therefore emphasizes two interdependent capacities:

1. knowledge acquisition of frameworks for GMS public sector reform, and
2. professional skill development to lead a change process

To provide realistic and applicable delivery, the course curriculum follows the role of a leader through four stages of a public sector reform process:

1. **Understanding the need for change**
2. **Meeting resistance to change**
3. **Managing the pain of change, and**
4. **Sustaining change**

The curriculum assumes that effective leadership skills can be learned and developed. Course activities challenge participants to be open to new ideas and insights. The course also presents leadership as a continuous learning process that engages peers, advisers, team members, customers and competitors.

Mekong Institute welcomes you to this course. We look forward to sharing and learning together.

Goal

This course will develop the capacity of GMS public sector officials' to lead a team throughout a reform process.

General Objectives

- improve participants' knowledge of public sector reforms in the GMS
- improve participants' knowledge of leadership requirements for public sector reforms
- increase participants' professional skills (English language, public speaking, research, Internet, computer, interpersonal) to implement and lead public sector reforms

**Mekong Institute Curriculum Design Statement:
Leadership for Public Sector Reform**

- increase participants knowledge of regional crosscutting issues (poverty alleviation, good governance, gender mainstreaming, environmental protection and regional cooperation)
- promote communication, cooperation and trust and among professionals from across the GMS

Course Participants

This is an intensive professional development programme on GMS public sector reform. Participants should be team-leaders from ministries or agencies that are planning and/or implementing reforms. In general participants should ...

1. be senior level government officials who are actively involved in public sector reforms, or an academic / practitioner involved in public sector research and development, or those who will be promoted to a relevant management position in the near future
2. have an educational background in economics, political science, administration, management or other relevant disciplines, and ten years or more of related work experience
3. be interested to study about and keen on enhancing leadership
4. be able to communicate professionally in written and spoken English
5. be able to participate professionally in an international setting
6. be in good health, both physically and mentally, and able to attend the entire course. *(Those having other commitments and able to attend only part of this course should not apply.)*

In addition MI encourages:

- participation from provincial/local and rural areas
- a gender balance for Millennium Development Goal 3.

Course Topics

****Module content and schedule are subject to revision by MI, course faculty and site visit host organisations****

This course follows four integrated stages of a change process to provide a realistic and applicable structure to public sector reform:

- **Stage 1:** Understanding the need for change,
- **Stage 2:** Overcoming resistance to change,
- **Stage 3:** Managing the pain of change,
- **Stage 4:** Sustaining change

Stage 1 Understanding the Need for Change

In order for a leader to convince others to change, they must first clearly comprehend the underlying principles of the reform policies. For example, if the long-term goal of public sector reforms are to sustain growth in living standards and social development there must be a clear understanding of potential social and economic impacts. The leaders must then be able to clearly and succinctly explain the benefits and potential

Mekong Institute Curriculum Design Statement:
Leadership for Public Sector Reform

problems of the reforms to their team. This stage therefore examines underlying economic and social justifications for public sector reform.

Learning Objectives

On exit, participants ...

- can explain
 - GMS public sector reform initiatives
 - the role of public sector reform in national development
 - key characteristics of GMS public sector reforms
 - concepts and definitions of microeconomic reform as a government policy to improve efficiency of public services
 - critical success factors to public enterprise reform program
- are able to
 - critique efficiency and effectiveness of the public sector
 - recommend strategies to promote reform success

Topics Outline

Overview of GMS Public Sector

- Impact of Globalization on GMS Public Sector
- Changing Relationships of Central and Local Governments
- Government and Governance
- Political Leadership and Reforms

Changing Role of Government

- Direct Involvement versus Regulation
- What Should the Government Do?
- How Should the Government Do it?
- Managing Government Resources (Economy, Efficiency, Effectiveness, Equity)
- Improving Administrative Integrity, Responsiveness and Services
- Citizenry and Government
- Civil Society and Government

Public Sector Reform, Good Governance and Poverty Alleviation

- Public Sector Reform
 - Administrative Reform
 - Decentralisation
 - Public participation
- Good Governance
 - Accountability
 - Transparency
 - Participation

Leadership in Public Sector Reform

- The Essence of Leadership
- The Principles and Process of Good Leadership
- Changes in Organisational Paradigms
- Accountability
- Institution Building

- Leadership and Vision

Stage 2 Meeting the Resistance to Change

Public sector reforms worldwide have sought greater efficiency and effectiveness. In the pursuit of these objectives, governments have experimented with different methods of transforming public agencies and enterprises through decentralisation, corporatisation and privatisation. Reform though means change, and change is a difficult process – especially for key stakeholders who benefit from the status quo.

This stage highlights skills and techniques to minimize resistance and resolve conflict that can arise from change.

Learning Objectives

On exit, participants ...

- can explain
 - sequencing reforms to minimise resistance to change
 - good governance to minimise resistance to change
 - stakeholder participation to minimise resistance to change
 - steps in a conflict resolution process
- are able to
 - apply active listening skills when working with people in dispute
 - apply cultural sensitivity when working with people in dispute
 - provide meaningful feedback when working with people in dispute

Topic Outline

Conflict Resolution

- Skills to Resolve Disputes
 - Working with People from Other Cultures
 - Creating an Open Communication Climate
 - Listening and Discernment
 - Feedback and Learning
- Sequence of Reforms to Minimise Conflict
- Good Governance to Minimise Conflict
- Stakeholder Participation to Minimise Conflict
 - Representative versus Participatory Democracy
 - Levels of Participation
 - Public Hearings
 - The Comprehensive Development Framework and Participation

Stage 3 Managing the Pain of Change

Transforming the public sector confronts new management challenges and systems. Cronyism and seniority based salary systems are questioned by meritocracy and performance based management. Success requires a manager who is able to motivate the workers and lead a changes process while enduring the inevitable pain.

This stage highlights essential management functions and skills for public leaders to implement successfully reforms in GMS economies and societies.

Learning Objectives

On exit, participants ...

- can **explain**
 - the link between motivation and performance
 - the importance of meritocracy
 - performance based incentives that promote meritocracy
- are **able to**
 - design an outline to establish and maintain a performance-based management system
 - collect, analyse and report on performance data
 - ensure accountability of performance
 - use performance data to implement reforms

Topic Outline

Management and Public Sector Performance

- Meritocracy
 - A well functioning administration process lays the groundwork for meritocracy
 - Establishing transparency
 - Management Controls, Audit, and Evaluation
- Performance Based Management
 - Performance Based Budgeting
 - Strengthening "Performance" in Public Expenditure Management
 - Effective Internal and external communications
 - Linking compensation to performance
 - Performance measurement should be positive not punitive

Study Tour (to be confirmed)

During week three, course participants will take part on a study tour to Bangkok. Throughout the week, participants will conduct research visits to a number of Thai national and local government agencies as well as international organisation. All organisations will be actively involved in, or promoting varying aspects of public sector reform processes (decentralisation, privatisation, administrative reform, provision of services, public-private partnerships etc). MI Facilitators and host organisation representatives will assist participants to analyse the rationale for reforms and methods to achieve objectives. Research visits will provide information and first hand experiences for use in case analysis during week four.

Learning Objectives

On exit, participants ...

- can **explain the**
 - historical background of the host organisation's initiating reforms
 - justification (economic, administrative, political) for organisation's chosen reform method
 - management plan of action to implement reform
 - role of leadership in organisation's implantation of reforms
- are **able to**

**Mekong Institute Curriculum Design Statement:
Leadership for Public Sector Reform**

- list the strengths and weaknesses of various reform efforts
- analyse specific reform methods from a variety of perspectives (economic, administrative, political)
- apply lessons learned to their organisation

Stage 4 Sustaining Change – Case Studies

What lessons can be learned from public sector reform? Broadly speaking there have been many successes and failures. The failures of the reforms are not just due to policy choice and / or implementation. Case analysis reveals a need for a deeper understanding of the foundations of a market economy and institutional reform process. Case analysis also reveals a need for effective leadership during times of change.

This stage provides a conclusion to public sector reform by examining appropriate case studies from both within and beyond the GMS. Cases will focus areas of public sector reform including decentralization, administration reform, provision of services (outsourcing, one-stop-shops, public-private partnerships) and privatization. This will provide participants with insight on how lead effective and sustainable change.

Learning Objectives

On exit, participants ...

- can explain
 - benefits of a unified, integrated public service
 - how reforms promote accountability and organisational effectiveness
 - examples of reforms
- are able to
 - design a plan of action to implement in their place of work
 - analyse cases of public sector reform
 - draw conclusions from cases of public sector reform

Course Activities and Teaching and Learning Methods

A variety of learning activities will achieve the course objectives. The methods employed will maintain participant enthusiasm and interest and build an environment of trust, friendship and co-operation. These activities and methods fit into two broad categories:

Learning activities and methods

- seminars and class discussion
- course assignments
- group and individual presentations
- field research visits
- library and Internet research

Course related social and recreational activities

- weekend social and recreational trips
- welcome party and farewell party
- shopping and visits in downtown area in Khon Kaen
- movie shows over weekends

Course Assignments

Course assignments will require participants to practice professional skills and integrate concepts of public sector reform for regional development. In addition, as participants will work in multinational groups these activities will promote communication and collaboration and foster a professional network of contacts among participants.

Assignments will be assigned throughout the course.

Guest Presentations

Guest presenters will convey their GMS public sector reform knowledge and experiences. Each guest presentation will take half a day. Typically, guest presentations are very interactive and comprise presentation and questions and answers sessions.

Study Tour

During week three, course participants will take part on a study tour to Bangkok. Participants will go conduct research visits to a number of Thai national government and local government agencies as well as international organisation. All organisations will be actively involved in varying aspects of public sector reform processes. MI Facilitator and host organisation staff will assist participants to analyse the rationale for reforms and methods used to conduct them. Research visits will gather information and first hand experience for use in case analysis during week four.

Social and Recreational Activities

MI encourages social and recreational activities to help promote communication, understanding, trust and cooperation among participants. MI will provide transport for participants to go shopping and for visits in downtown areas. Sport and recreational facilities are available both within the institute (exercise equipment, table tennis and badminton) and near to the institute (aerobics, tennis and swimming).

Program and Timetable

Participants will study five days a week, six to eight hours a day. Evenings will generally be free of formal teaching for participants to prepare group assignments, read handouts, review lecture notes, or search data and information via the Internet and from the institute's library. Work on weekends will be required.

Daily Program and Timetable

A general daily timetable is provided below. Daily programming will be posted on the notice board next to the canteen throughout the course.

7:30-8:20	Breakfast
8:30-10:00	Session 1
10:00-10:30	Morning tea break
10.30-12.00	Session 2
12:00-14:00	Lunch and rest
14:00-15:30	Session 3
15:30-16:00	Afternoon tea break