



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๕๕๗ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ  
และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ลกพ

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

# สำเนา

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

.....

อนุสนธิ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารเข้ารับคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๑๓ ราย ซึ่งจากการตรวจสอบปรากฏว่า มีข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ อนุมัติให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะขอประเมินมานับรวม เพื่อให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑๓ ราย และมีข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนขอสละสิทธิ์ในรอบที่ผ่านมาได้รับอนุมัติให้เข้ารับการประเมินในรอบนี้ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๔ ราย สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม ดังนั้นจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานจำนวน ๑๔ ราย หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ กรณีตรวจสอบข้อทักท้วง และหากพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อดำเนินการ

/ประเมิน....

ประเมินและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ ปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ทราบ หากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการ ประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับ ผลงานครั้งแรกไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๒) ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ ปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับ ผลงานในครั้งหลังไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือผลงานที่นำเสนอไม่ผ่านการประเมิน โดยมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตามที่ขอประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิไล ธนอมจิตวิสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒

พิชชาอร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๑๔ ราย  
 ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
 แบบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล                       | ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น |                   |                                                                                                            |                         |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|              |                                   | ตำแหน่ง                                                          | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | สังกัด                                                                                                     | กำหนดส่ง<br>เอกสารผลงาน |
| ๑            | นางสาวอิศรัตน์<br>แบบวา           | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย              |                   |                                                                                                            | ภายใน ๓๐ วัน            |
|              |                                   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                     | ๔๒                | งานสวัสดิการ<br>ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ<br>สำนักงานเลขาธิการกรม                                      |                         |
| ๒            | นางสาวมยุรี<br>เนียมสวรรค์        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                     | ๑๒๑๘              | งานธุรการและบริการข่าว                                                                                     | ภายใน ๓๐ วัน            |
|              |                                   |                                                                  |                   | ฝ่ายข่าว<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย<br>จังหวัดพิษณุโลก<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)       |                         |
| ๓            | นางสาวกัญญ์ณภรณ์<br>ภาธรสืบบุญกุล | ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๘ ราย                 |                   |                                                                                                            | ภายใน ๓๐ วัน            |
|              |                                   | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๔๖๑               | กลุ่มงานออกแบบและสร้างสรรค์รายการ<br>ส่วนผลิตรายการ<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย                     |                         |
| ๔            | นางสาวพรรณธิกานต์<br>เพชรนรินทร์  | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๕๗๒               | กลุ่มบรรณาธิการข่าว                                                                                        | ภายใน ๓๐ วัน            |
|              |                                   |                                                                  |                   | ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว<br>สำนักข่าว                                                                     |                         |
| ๕            | นางสาวเรวดี<br>หงษากุล            | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๘๕๗               | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย                                                                         | ภายใน ๓๐ วัน            |
|              |                                   |                                                                  |                   | จังหวัดบุรีรัมย์<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)                                                  |                         |
| ๖            | นางอมลวรรณ<br>จงจำ                | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๙๐๑               | งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา                                                                    | ภายใน ๓๐ วัน            |
|              |                                   |                                                                  |                   | ฝ่ายข่าว<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย<br>จังหวัดอุบลราชธานี<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี) |                         |

| ลำดับ<br>ที่.                                                  | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น |                   |                                                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                |                                | ตำแหน่ง                                                          | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | สังกัด                                                                                                           | กำหนดส่ง<br>เอกสารผลงาน |
| ๗                                                              | นางสาววรรณนันท<br>ปัญญา        | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๑๐๐๙              | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดเชียงใหม่<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)                    | ภายใน ๓๐ วัน            |
| ๘                                                              | นายชาติชาย คมมา                | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๑๐๔๓              | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดแพร่<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)                         | ภายใน ๓๐ วัน            |
| ๙                                                              | นายสุรัชย์ เงินคำคง            | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๑๐๖๔              | ฝ่ายรายการโทรทัศน์<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย<br>จังหวัดเชียงใหม่<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่) | ภายใน ๓๐ วัน            |
| ๑๐                                                             | นางสาวสนธยา<br>เที่ยงธรรม      | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ                                        | ๑๖๓๕              | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดตราด<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)                          | ภายใน ๓๐ วัน            |
| <b>ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย</b>       |                                |                                                                  |                   |                                                                                                                  |                         |
| ๑๑                                                             | นางสาวณัฏฐกาญจน์<br>ม่วงนิกร   | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                                       | ๖๓๑               | ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่<br>ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)                | ภายใน ๓๐ วัน            |
| ๑๒                                                             | นายณัฏฐพันธ์<br>กิริติกันต์ชัย | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                                       | ๙๓๙               | ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่<br>ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)              | ภายใน ๓๐ วัน            |
| ๑๓                                                             | นางสาวอรนุช อินตา              | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                                       | ๑๑๑๗              | ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่<br>ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)               | ภายใน ๓๐ วัน            |
| <b>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย</b> |                                |                                                                  |                   |                                                                                                                  |                         |
| ๑๔                                                             | นายสุภัทรชัย<br>ทวีขศรี        | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ปฏิบัติการ                             | ๑๒๔๐              | งานการเงินและบัญชี<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)                                 | ภายใน ๓๐ วัน            |

### หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแนบท้ายประกาศนี้) ตาม อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมาying กกจ. รวมจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้ง ที่ผลงานผ่านการประเมิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลา ที่กำหนดดังกล่าว โดยจะถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งผลงานกลับคืนไปให้ ผู้รับการประเมินและให้เข้ารับการประเมินในรอบต่อไป

### ข้อพึงระวัง

- ก.พ.กำหนดว่าผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัครเพราะเมื่อนำมาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชากลั่นกรองก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่ง ที่จะประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานอาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)
- ระหว่างประเมินผลงาน ควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัครเลื่อน/ย้าย ตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การรับเงินประจำตำแหน่ง ลำดับอาวุโส การเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

### แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวธิดารัตน์...แนบว. เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๒. หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

#### เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                                               | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                      | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการพัฒนา<br>ปรับปรุงสภาพแวดล้อม<br>ในการทำงานด้านสุขภาพ<br>ความปลอดภัย และ<br>สวัสดิภาพในการทำงาน<br>ของบุคลากร<br>กรมประชาสัมพันธ์<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑.ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัย<br>สภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>ในหน่วยงาน<br>๒.ประสานการทำงานร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๓.วางแผนการดำเนินงาน<br>การพัฒนาปรับปรุง<br>สภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>๔.เสนอขออนุมัติจัดทำ<br>โครงการพัฒนาปรับปรุง<br>สภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย<br>และสวัสดิภาพในการทำงานของ<br>บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๑<br>๕.ดำเนินการตามกิจกรรมที่<br>กำหนดในโครงการฯ<br>๖.สรุปผลการดำเนินงาน<br>โครงการฯ | นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม<br>/ ร้อยละ ๕<br>นางสาวสมพงษ์ กลิ่นขย<br>/ ร้อยละ ๑๐ | (ร้อยละ ๘๕)<br>๑.ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัย<br>สภาพแวดล้อมในการทำงานใน<br>หน่วยงาน<br>๒.ประสานการทำงานร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๓.วางแผนการดำเนินงาน<br>การพัฒนาปรับปรุง<br>สภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>๔.จัดทำโครงการฯ และ<br>นำเสนอขออนุมัติจัดทำ<br>โครงการฯ<br>๕.ดำเนินการตามกิจกรรมที่<br>กำหนดในโครงการฯ<br>- ทบทวนปรับปรุงคำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน<br>การพัฒนาสภาพแวดล้อมด้าน<br>สุขภาพ ความปลอดภัย และ<br>สวัสดิภาพในการทำงานของ<br>บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์<br>- ศึกษาวิเคราะห์ผลการ<br>สำรวจปัจจัยสภาพแวดล้อมฯ ปี<br>พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำไปพัฒนา<br>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ<br>ทำงานปี พ.ศ. ๒๕๖๑<br>- ติดตามการดำเนินงาน<br>- จัดทำแบบสำรวจปัจจัย<br>สภาพแวดล้อมในการทำงานฯ<br>และสำรวจทางออนไลน์ ผ่าน<br>อินเทอร์เน็ตกรมประชาสัมพันธ์<br>- สรุปผลการสำรวจและ<br>รายงานผลการสำรวจ<br>- ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน<br>การพัฒนาสภาพแวดล้อมฯ<br>- จัดทำรายงานการประชุม | นำผลงานไปใช้ในการพัฒนา<br>ปรับปรุงสภาพแวดล้อม<br>การทำงานของบุคลากร<br>กรมประชาสัมพันธ์ และ<br>ก่อให้เกิดการพัฒนา<br>ปรับปรุงด้านต่าง ๆ ดังนี้<br>- ด้านการปฏิบัติงานมีการ<br>ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มี<br>อุปกรณ์และระบบป้องกัน<br>อุบัติเหตุในสภาพที่พร้อม<br>ใช้งานอยู่เสมอและปรับปรุง<br>ภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม<br>- ด้านสุขอนามัยและสวัสดิภาพ<br>ในการทำงาน จัดให้มีรถรับ-ส่ง<br>ให้กับบุคลากรอย่างเพียงพอ<br>เหมาะสมและส่งเสริมด้าน<br>สุขภาพด้วยการจัดให้มีการ<br>ตรวจสุขภาพประจำปี<br>- ด้านความปลอดภัย<br>จัดระบบการเข้าออกอาคาร<br>กรมประชาสัมพันธ์โดยให้มี<br>การแลกบัตรผ่าน เข้า-ออก<br>สำหรับบุคคลภายนอกอย่าง<br>เคร่งครัด<br>- ด้านการป้องกันภัยจัดพื้นที่<br>ให้ความรู้เกี่ยวกับการ<br>ป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ<br>และจัดกิจกรรมการซ้อมหนีภัย<br>ในกรณีเกิดเพลิงไหม้<br>- ด้านอุปกรณ์ในการ<br>ปฏิบัติงาน มีการจัดหา<br>อุปกรณ์และการจัดฝึกอบรม<br>ให้ความรู้แก่บุคลากรในด้าน<br>ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่นการ<br>จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                 | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                               |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|           |                       |                                       | ๖. ดำเนินการเบิกจ่าย<br>ค่าใช้จ่ายในการประชุม<br>ฯสรุปรายงานผลการดำเนินงาน | การจัดการโทรศัพท์เคลื่อนที่<br>และการฝึกอบรมในด้าน<br>ต่าง ๆ ให้เพิ่มขึ้น |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวธิดารัตน์ แบบวา)

ตำแหน่ง.....นักจัดกรรงานทั่วไปปฏิบัติการ..

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวสมปอง กลิ่นเชย)

ตำแหน่ง.....ท.ฝปส.....

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)

ตำแหน่ง.....สนก.....

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

# แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวธิดารัตน์...แบบวา เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๔๒...หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                             | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                          | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการ สลก.<br>สานสัมพันธ์<br>ภายใต้แผนปฏิบัติการ<br>สร้างความผูกพันและ<br>ความพึงพอใจในการ<br>ปฏิบัติงานของบุคลากร<br>กรมประชาสัมพันธ์<br>พ.ศ. ๒๕๕๔ | ๑.ศึกษาความเป็นไปได้<br>ด้านสถานที่และงบประมาณ<br>ในการจัดกิจกรรม<br>๒.วางแผนการดำเนินงาน<br>และการจัดกิจกรรม<br>๓.เสนอขออนุมัติจัดทำ<br>โครงการฯ<br>๔.ประสานการทำงานทั้ง<br>ภายในและภายนอกหน่วยงาน<br>๕.ประชุมแจ้งกำหนดการ<br>และกิจกรรมในโครงการฯ<br>๖.ดำเนินการตามกิจกรรม<br>ที่กำหนดในโครงการฯ<br>๗.ดำเนินการเบิกจ่าย<br>ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ<br>๘.สรุปผลการดำเนินงาน<br>โครงการฯ | นางสาวผ่องฉวี<br>จันทร์น้อย<br>/ร้อยละ ๑๐<br>นางสาวณัฐธิดา<br>สงวนถ้อย<br>/ร้อยละ ๕<br>นางสาวน้ำผึ้ง<br>พรานเจริญ<br>/ร้อยละ ๕ | (ร้อยละ ๘๐)<br>๑.ศึกษาความเป็นไปได้<br>ด้านสถานที่ งบประมาณ<br>และสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ<br>๒.วางแผนการดำเนินงานและ<br>การจัดกิจกรรม<br>๓.จัดทำโครงการฯและนำเสนอ<br>ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ<br>๔.ประชาสัมพันธ์โครงการให้<br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานทราบ<br>๕.ติดต่อประสานสถานที่อบรม/<br>ศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำหนังสือ<br>ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน<br>๕.ประชุมแจ้งกำหนดการและ<br>กิจกรรมในโครงการฯ<br>๖.เตรียมความพร้อมด้านสถานที่<br>อาหาร ที่พัก รถรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรม<br>๗.ดำเนินการตามกิจกรรมที่<br>กำหนดในโครงการฯ<br>๘.ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในโครงการฯ<br>๙.สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ | -บุคลากรมีความผูกพัน<br>เกิดความรู้สึกผูกพัน<br>กับองค์กร มีความสามัคคี<br>และมีความสัมพันธ์ที่ดี<br>ในหน่วยงาน สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน<br>ในการทำงาน |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวธิดารัตน์ แบบวา)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ...

วันที่.....เดือน...ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ  
(นางสาวน้ำผึ้ง พรานเจริญ) (นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย) (นางสาวผ่องฉวี จันทร์น้อย)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...

วันที่.....เดือน...ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่.....เดือน...ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่.....เดือน...ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                              | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ และขั้นตอนการขอรับสิทธิอย่างมีประสิทธิภาพ | บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ขาดการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการขอรับสิทธิสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาแบบการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Info Graphic) มาช่วยพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้น่าสนใจ ผ่านเว็บเพจสำนักงานเลขานุการกรม ( <a href="http://hq.prd.go.th/secretary">http://hq.prd.go.th/secretary</a> ) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ | ๑. ผู้รับบริการมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ และเข้าใจขั้นตอนการขอรับสิทธิสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์<br>๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ | - ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ |

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวธิดารัตน์ แบบวา)

ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วันที่..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวสมปอง กลิ่นเขย)

ตำแหน่ง..... ท.ผ.ปส.

วันที่..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นายศิริวัฒน์ อันพร้อม)

ตำแหน่ง..... ส.น.ก.

วันที่..... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวมยุรี เนียมสุวรรณค์....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง...๑๒๑๘...

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                                                                                      | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่<br>ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การบริหาร<br>จัดการการจัดซื้อจัด<br>จ้างพัสดุตาม<br>โครงการ<br>ยุทธศาสตร์ของ<br>สทท.พิษณุโลก | ๑.ศึกษาข้อมูลการทำแผน<br>งบประมาณในการ<br>เบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้าง<br>พัสดุ<br>๒.ทำแผนการดำเนินงาน<br>โครงการตามยุทธศาสตร์<br>กรมประชาสัมพันธ์ที่ทาง<br>สทท.พิษณุโลกได้รับ<br>มอบหมาย<br>๓.ทำแผนงบประมาณเบิก<br>จ่ายเงินในการดำเนินงาน<br>โครงการยุทธศาสตร์<br>๔.จัดสรรงบประมาณ<br>รายจ่ายสำหรับการ<br>ดำเนินงานของแต่ละ<br>โครงการ<br>๕.ศึกษาข้อมูล ความ<br>จำเป็น รายละเอียดของ<br>พัสดุแต่ละประเภทให้<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์<br>ในแต่ละโครงการ<br>๖.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>๗.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๘.ตรวจสอบพัสดุที่ได้ทำ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>๙.จัดทำเอกสารในการ<br>เบิก-จ่ายการใช้พัสดุ<br>๑๐.นำเสนอผู้บังคับบัญชา<br>พิจารณาสั่งการและลง<br>นาม | ๑. นางอัปสร มั่นทับ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน<br>ธุรการชำนาญงาน<br>สัดส่วนของผลงาน<br>ร้อยละ ๑๐ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ<br>ตามโครงการยุทธศาสตร์<br>ของกรมประชาสัมพันธ์<br>ที่ทาง สทท.พิษณุโลก<br>ได้รับมอบหมาย<br><br>๒. นายอนุกุล นาคคช<br>ฤทธิ์ ผู้อำนวยการสถานี<br>วิทยุโทรทัศน์แห่ง<br>ประเทศไทย จังหวัด<br>พิษณุโลก สัดส่วนของ<br>ผลงาน ร้อยละ ๕<br>ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม<br>ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ<br>อนุมัติ สั่งการ ลงนาม | สัดส่วนที่ปฏิบัติ<br>ร้อยละ ๘๕ ดังนี้<br>๑.ศึกษาข้อมูลโครงการ<br>ยุทธศาสตร์ที่ฝ่ายข่าว<br>สทท.พิษณุโลกได้รับ<br>มอบหมาย<br>๒. จัดทำแผนการผลิต<br>และแผนงบประมาณ<br>เบิกจ่ายเงินในการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>ยุทธศาสตร์<br>๓.จัดสรรงบประมาณ<br>รายจ่ายสำหรับการ<br>ดำเนินงานของแต่ละ<br>โครงการ<br>๔.ศึกษาข้อมูล ความ<br>จำเป็น รายละเอียด<br>ของพัสดุที่จะต้องใช้ใน<br>แต่ละโครงการ<br>๕.จัดทำเอกสารจัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>๖.ดำเนินการจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>๗.ตรวจสอบพัสดุใน<br>โครงการที่ ฝ่ายข่าว<br>สทท.พิษณุโลกได้รับ<br>มอบหมาย<br>๘.จัดทำเอกสารในการ<br>เบิก-จ่ายการใช้พัสดุ<br>๑๐.นำเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาลงนาม | -สามารถกำกับ ดูแลการ<br>บริหารจัดการงานพัสดุ<br>ให้เป็นไปตามระเบียบ<br>เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า<br>และเป็นประโยชน์สูงสุด<br>ต่อทางราชการ<br><br>-สามารถเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม<br>ของ สทท.พิษณุโลกให้<br>บรรลุวัตถุประสงค์ตาม<br>กรอบระยะเวลา<br><br>-สามารถเบิกจ่ายพัสดุ<br>ตามโครงการได้ครบถ้วน<br>ถูกต้อง ทันเวลา และ<br>บรรลุเป้าหมายของงาน<br>ที่กำหนดไว้ |

| ชื่อผลงาน                                    | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การสำรวจและ<br>ตรวจสอบครุภัณฑ์<br>ประจำปี | ๑.ภายในเดือนสุดท้ายของ<br>ปีงบประมาณ แต่งตั้ง<br>ผู้รับผิดชอบในการ<br>ตรวจสอบพัสดุและตรวจนับ<br>พัสดุที่คงเหลืออยู่<br>๒.ทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการตรวจสอบ<br>พัสดุ<br>๓.รายงานผลการตรวจสอบ<br>พัสดุประจำปี<br>๔.นำเสนอผู้บังคับบัญชา<br>พิจารณา<br>๕.ทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการสอบหา<br>ข้อเท็จจริง<br>๖.รายงานผลการสอบหา<br>ข้อเท็จจริง<br>๗.รายงานขออนุมัติจำหน่าย<br>และคำสั่งอนุมัติให้จำหน่าย<br>๘.ทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ<br>ประจำปี<br>๙.ติดประกาศขายทอดตลาด<br>๑๐.ทำการขายทอดตลาด<br>พัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ<br>๑๑.รายงานผลการจำหน่าย<br>พัสดุ<br>๑๒.เสนอผู้บังคับบัญชา<br>พิจารณาสั่งการและลงนาม<br>๑๓.นำเงินส่งเป็นรายได้<br>แผ่นดิน | ๑. คณะกรรมการตรวจสอบ<br>พัสดุประจำปี<br>ร้อยละ ๕ ปฏิบัติหน้าที่<br>ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์<br>คงเหลือของแต่ละฝ่าย<br><br>๒.คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง<br>ร้อยละ ๕ ปฏิบัติหน้าที่<br>ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์<br>ชำรุด<br><br>๒. นายอนุช นาคคช<br>ฤทธิ์ ผู้อำนวยการสถานี<br>วิทยุโทรทัศน์แห่ง<br>ประเทศไทย จังหวัด<br>พิษณุโลก สัดส่วนของ<br>ผลงาน ร้อยละ ๕<br>ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม<br>ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ<br>อนุมัติ สั่งการ ลงนาม | สัดส่วนที่ปฏิบัติ<br>ร้อยละ ๘๕ ดังนี้<br>๑.ศึกษาข้อมูลในด้าน<br>ต่างๆที่เกี่ยวข้อง<br>๒. จัดทำการสำรวจ<br>และตรวจสอบ<br>ครุภัณฑ์ของฝ่ายข่าว<br>สทท.พิษณุโลกที่<br>ได้รับมอบหมายให้<br>รับผิดชอบ<br>๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการตรวจสอบ<br>พัสดุประจำปี<br>๔.จัดทำรายงานการ<br>ตรวจสอบพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ประจำปี<br>งบประมาณ<br>๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบหา<br>ข้อเท็จจริง<br>๖.จัดทำรายงานผล<br>การสอบหา<br>ข้อเท็จจริง<br>๗.จัดทำรายงานขอ<br>อนุมัติจำหน่ายและ<br>คำสั่งอนุมัติให้<br>จำหน่ายพัสดุ<br>ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ<br>๘.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>จำหน่ายพัสดุ<br>ประจำปี<br>๙.จัดทำประกาศขาย<br>ทอดตลาดไปยัง<br>หน่วยงานต่าง ๆ<br>๑๐.ทำการขาย<br>ทอดตลาดพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ | -สามารถตรวจสอบพัสดุ<br>ครุภัณฑ์คงเหลือของ<br>สทท.พิษณุโลก เพื่อให้<br>เกิดความถูกต้องตาม<br>ระเบียบราชการได้<br><br>-สามารถตรวจสอบพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ชำรุด และทำ<br>การจัดจ้างซ่อมบำรุงเพื่อ<br>เป็นการรักษาทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br><br>-สามารถดำเนินการ<br>จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์<br>ชำรุดเสื่อมสภาพและ<br>หมดความจำเป็นในการ<br>ใช้งาน และดำเนินการ<br>นำเงินส่งเป็นรายได้<br>แผ่นดิน |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | ๑๑.รายงานผลการ<br>จำหน่ายพัสดุ<br>ครุภัณฑ์ที่ขาย<br>หอตตลาด<br>๑๒.เสนอ<br>ผู้บังคับบัญชา<br>พิจารณาสั่งการและ<br>ลงนาม<br>๑๓.นำเงินส่งเป็น<br>รายได้แผ่นดิน<br>๑๔.จัดทำรายงาน<br>นำเสนอ<br>ผู้บังคับบัญชาและ<br>รายงานผลต่อ ผอ.<br>สตง.ภูมิภาคที่ ๑๐<br>๑๕.จัดทำรายงาน<br>รายการพัสดุที่ขาย<br>หอตตลาดออกจาก<br>ทะเบียนคุมพัสดุ |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก  
 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ วิรุฬห์ ไม้ยมสวรรค์ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

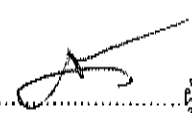
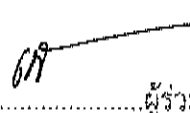
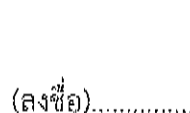
(...นางสาวมยุรี เนียมสวรรค์...)

ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

(วันที่)....๓.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....๒๕๖๑....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง  
 ทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ  
 (นายอนุกุล นาคชฤทธิ์) (นางอัสพร มั่นทับ) (.....)  
 ตำแหน่ง.....ผอ.สทท.พิษณุโลก..... ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.. ตำแหน่ง.....  
 (วันที่)...../...ตุลาคม.../...๒๕๖๑... (วันที่)...../...ตุลาคม.../...๒๕๖๑... (วันที่)...../.../...

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                     | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์งาน ด้านการบริหารจัดการงานพัสดุ ของ สทท.พิษณุโลก | -วิเคราะห์/ประเมินสภาพแวดล้อมขององค์กรและบุคลากร<br>-จัดระเบียบเรียงองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการพัสดุที่มีอยู่ในองค์กรเพื่อรวบรวมให้เป็นระบบ<br>-จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ / อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของทุกส่วนและฝ่าย ของสทท.พิษณุโลก<br>-จัดให้มีการหมุนเวียนกันปฏิบัติงานหรือให้ปฏิบัติแทนกันได้เมื่อผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้<br>-จัดการความรู้ในองค์กรด้วยการทำ KM<br>-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ<br>- ลดขั้นตอนการใช้เอกสาร ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ | -บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมากขึ้น และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสูงสุด<br>-บุคลากรได้พัฒนาความรู้ทักษะทางด้านงานพัสดุ เป็นการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ลดความผิดพลาดในการทำงาน<br>-สามารถส่งเสริมให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม | -ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>-มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ<br>-ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน |

(ลงชื่อ) ๒๙๙ เมธาสวรรค์ (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวมยุรี เนียมสวรรค์.....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) ๒๙๙ เมธาสวรรค์ (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายบุญทนต์ นาคคชฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สทท.พิษณุโลก.....

(วันที่).....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ) ๒๙๙ เมธาสวรรค์ (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางสาวพรรณิ สีสดีแพง.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปข.๔.....

(วันที่).....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวกาญจนาภรณ์ ภาธรสืบกุล

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๖๕

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                                                                                                           | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                     | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ดำเนินรายการ<br>โทรทัศน์ “ตามรอย<br>พ่อ” ออกอากาศ<br>ทางสถานีวิทยุ<br>โทรทัศน์ แห่ง<br>ประเทศไทย (สทท.<br>11) | <u>ก่อนดำเนินการ</u><br>๑. ศึกษา วิเคราะห์<br>ค้นคว้า และรวบรวม<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ<br>ประเด็นที่จะนำเสนอ<br>๒. ศึกษาผู้ร่วมรายการ<br>ว่าเป็นใคร ประกอบ<br>อาชีพอะไร มีความสำคัญ<br>กับประเด็นที่จะสนทนา<br>อย่างไร<br>๓. ศึกษาสถานที่ในการ<br>ผลิตรายการ<br>๔. เตรียมเนื้อหาและ<br>คำพูดที่จะใช้ในการ<br>ดำเนินรายการ ทั้งช่วง<br>ขึ้นต้นและช่วงสรุป<br>๕. ตรวจสอบความ<br>เหมาะสมของประเด็น<br>คำถามที่เตรียมมาว่า<br>เหมาะสมกับเวลาหรือไม่<br>๖. ฝึกซ้อม เพื่อเรียบ<br>เรียงคำพูด ประเด็นให้มี<br>ความราบรื่น น่าสนใจ<br>๗. เตรียมเครื่องแต่งกาย<br>ให้เหมาะสมกับรายการ | นางสาวกาญจนา<br>ไชยสถิตวานิช<br>ร้อยละ ๑๐<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>ผู้ผลิตรายการ<br>๑. รวบรวมข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>ประเด็นที่จะ<br>นำเสนอ<br>๒. ศึกษาผู้ร่วม<br>รายการว่าเป็นใคร<br>ประกอบอาชีพ<br>อะไร มีความสำคัญ<br>กับประเด็นที่จะ<br>สนทนาอย่างไร<br>๓. ควบคุมเวลาใน<br>การสนทนา | เป็นผู้ดำเนินรายการ<br>ร้อยละ ๙๐<br><u>ก่อนดำเนินการ</u><br>๑. ศึกษา วิเคราะห์<br>ค้นคว้า และรวบรวม<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ<br>ประเด็นที่จะนำเสนอ<br>๒. ศึกษา ค้นคว้า<br>รายละเอียดของผู้ร่วม<br>รายการ ว่า มี<br>ความสำคัญและความ<br>เกี่ยวข้องกับประเด็น<br>ที่จะสนทนาอย่างไร<br>๓. ศึกษาสถานที่ใน<br>การผลิตรายการ<br>๔. เตรียมเนื้อหาและ<br>คำพูดที่จะใช้ในการ<br>ดำเนินรายการ<br>ทั้งช่วงขึ้นต้นและช่วง<br>สรุป<br>๕. ตรวจสอบความ<br>เหมาะสมของประเด็น<br>คำถามที่เตรียมมาว่า<br>เหมาะสมกับเวลา<br>หรือไม่ | ๑. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี<br>ให้กับ สทท.๑๑ ผ่านการ<br>ดำเนินรายการ<br>๒. เพื่อให้ผู้ดำเนินรายการ<br>คนอื่น ๆ มีความรู้ความ<br>เข้าใจในบทบาท หน้าที่<br>บุคลิกภาพและคุณสมบัติ<br>ของการเป็นผู้ดำเนิน<br>รายการที่ดีและเป็นมือ<br>อาชีพ<br>๓. เพื่อให้ผู้ดำเนินรายการ<br>ตระหนักและพัฒนาทักษะ<br>การพูด การออกเสียง<br>อักขระให้ถูกต้อง ชัดเจน<br>และสามารถสื่อความหมาย<br>ให้ผู้ฟังเข้าใจได้อย่างง่าย<br>๔. สามารถนำไปประยุกต์ใช้<br>กับการทำงาน ในบทบาท<br>ของผู้ดำเนินรายการรูปแบบ<br>อื่นๆ ได้ เช่น การจัดรายการ<br>ทางวิทยุกระจายเสียง การเป็น<br>ผู้ประกาศข่าว การเป็น<br>ผู้สื่อ ข่าวยางงานข่าว<br>ภาคสนามการเป็นพิธีกรใน<br>งานที่เป็นทางการ และงานที่<br>ไม่เป็นทางการ เป็นต้น |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>๘. แต่งหน้า ทำผมให้เรียบร้อย สวยงามเหมาะสมกับรายการ</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๑. สนทนากับผู้ร่วมรายการ เพื่อซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการตอบคำถามประเด็นต่างๆ หากในระหว่างการพูดคุยมีประเด็นอื่นที่น่าสนใจสามารถเพิ่มเติมประเด็นคำถามในรายการได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในห้องส่ง ก่อนเริ่มบันทึกรายการ ๑๐-๑๕ นาที</p> <p>๓. ถ่ายทอดข้อมูลเรื่องราวต่างๆ และสื่อความหมายด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ และคำราชาศัพท์ที่ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๔. เริ่มต้นการสนทนาด้วยการกล่าวนำที่น่าสนใจ และกล่าวแนะนำผู้ร่วมรายการ</p> <p>๕. ตั้งใจฟังประเด็นคำตอบจากผู้ร่วมสนทนา เพื่อให้สามารถตั้งคำถามต่อได้ หากยังชี้แจงไม่ชัดเจนในประเด็นนั้น ๆ</p> <p>๖. ใช้ปฏิภาณไหวพริบช่วยเหลือผู้ร่วมสนทนาเมื่อมีข้อขัดข้องเกิดขึ้นในขณะที่ดำเนินรายการ</p> |                                       | <p>๖. ฝึกซ้อม เพื่อเรียบเรียงคำพูด ประเด็นให้มีความราบรื่นน่าสนใจ</p> <p>๗. เตรียมเครื่องแต่งกาย ให้เหมาะสมกับรายการ</p> <p>๘. แต่งหน้า ทำผมให้เรียบร้อย สวยงามเหมาะสมกับรายการ</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๑. สนทนากับผู้ร่วมรายการ เพื่อซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการตอบคำถามประเด็นต่างๆ หากในระหว่างการพูดคุยมีประเด็นอื่นที่น่าสนใจสามารถเพิ่มเติมประเด็นคำถามในรายการได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมในห้องส่ง ก่อนเริ่มบันทึกรายการ ๑๐-๑๕ นาที</p> <p>๓. ถ่ายทอดข้อมูลเรื่องราวต่างๆ และสื่อความหมายด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ และคำราชาศัพท์ที่ถูกต้องและชัดเจน</p> |                             |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>๗. ควบคุมเวลาในการสนทนา</p> <p>๘. สรุปการสนทนาด้วยข้อคิดเตือนใจ เพื่อให้ผู้รับชมได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร</p> <p><b>หลังการดำเนินการ</b></p> <p>ติดตามผลการรับชมของผู้ชมโดยตรวจสอบคุณภาพการดำเนินรายการ จากการชมรายการย้อนหลัง เพื่อหาข้อแก้ไขปรับปรุงในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น</p> |                                       | <p>๔. เริ่มต้นการสนทนาด้วยการกล่าวนำที่น่าสนใจ และกล่าวแนะนำผู้ร่วมรายการ</p> <p>๕. ตั้งใจฟังประเด็นคำตอบจากผู้ร่วมสนทนาเพื่อให้สามารถตั้งคำถามต่อได้ หากยังชี้แจงไม่ชัดเจนในประเด็นนั้น ๆ</p> <p>๖. ใช้ปฏิภาณไหวพริบช่วยเหลือผู้ร่วมสนทนาเมื่อมีข้อขัดข้องเกิดขึ้นในขณะดำเนินรายการ</p> <p>๗. ควบคุมเวลาในการสนทนา</p> <p>๘. สรุปการสนทนาด้วยข้อคิดเตือนใจ เพื่อให้ผู้รับชมได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร</p> <p><b>หลังการดำเนินการ</b></p> <p>ติดตามผลการรับชมของผู้ชมโดยตรวจสอบคุณภาพการดำเนินรายการ จากการชมรายการย้อนหลัง เพื่อหาข้อแก้ไขปรับปรุงในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น</p> |                             |

| ชื่อผลงาน                                                                                                                           | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. การผลิตรายการโทรทัศน์ “แผ่นดินไทยใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.11)</p> | <p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>๑. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในสังคมไทย เพื่อนำมาสร้างสรรค์เนื้อหาของรายการ</p> <p>๒. เขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลิตรายการโทรทัศน์ “แผ่นดินไทยใสสะอาด” จำนวน ๓๔ ตอน (ห้องส่ง ๓๐ ตอน ภูมิภาค ๔ ตอน)</p> <p>๓. ประชุมทีมงานผลิตรายการเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบรายการให้น่าสนใจ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงานให้ชัดเจน</p> <p>๔. สร้างสรรค์การ์ตูนแอนิเมชันชื่อ “มิสแอนตี้คอร์รัปชัน” เพื่อสร้างสีสันให้กับรายการ</p> <p>๕. จัดทำ QR CODE เพื่อให้ผู้ชมได้รับชมรายการย้อนหลังผ่านช่องทาง YouTube และจัดทำ QR CODE เพื่อเข้าสู่หน้าแฟนเพจเฟซบุ๊กของรายการ</p> | <p>นางสาวศศิชา เพชรจิระวรพงศ์ ร้อยละ ๒๐</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับรายการ</p> <p>๑. เตรียมความพร้อม ในห้องควบคุมการผลิตรายการ ตรวจสอบดูความเรียบร้อยของอุปกรณ์ และความพร้อมของทีมงาน</p> <p>๒. ควบคุมเวลาในการออกอากาศ กำกับภาพ กล้อง ระบบแสง เสียง พร้อม ลำดับ ขั้นตอนให้เป็นไปตามบทรายการโทรทัศน์ที่ได้จัดทำไว้</p> | <p>เป็นผู้ควบคุมการผลิต รายการ และบริหารจัดการโครงการในภาพรวม</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ก่อนดำเนินการ</u></p> <p>๑. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในสังคมไทย เพื่อนำมาสร้างสรรค์เนื้อหาของรายการ</p> <p>๒. เขียนแผนงานโครงการ ประชาสัมพันธ์ การป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติ มิชอบ ผลิตรายการโทรทัศน์ “แผ่นดินไทยใสสะอาด” จำนวน ๓๔ ตอน (ห้องส่ง ๓๐ ตอน ภูมิภาค ๔ ตอน)</p> <p>๓. ประชุมทีมงานผลิตรายการเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนารูปแบบรายการให้น่าสนใจ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงานให้ชัดเจน</p> <p>๔. สร้างสรรค์การ์ตูนแอนิเมชันชื่อ “มิสแอนตี้คอร์รัปชัน” เพื่อ</p> | <p>๑. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ สทท.๑๑ ผ่านการผลิต รายการ</p> <p>๒. พัฒนาบุคลากรในกระบวนการผลิตรายการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ</p> <p>๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม ได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ จนสามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานที่ตนเองรับผิดชอบได้เอง โดยไม่ต้องรอผู้ควบคุมการผลิต รายการแต่เพียงผู้เดียว</p> <p>๔. สามารถนำกระบวนการทำงานไปพัฒนาตนเองและไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้</p> <p>๕. ประชาชนได้รับรู้โทษและภัยที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๖. การทุจริตคอร์รัปชันในประเทศชาติจะลดลง</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>๖. ออกแบบฉากรายการ และ แดบ แสดงข้อมูลต่างๆ ใหม่ ตามแนวคิดหลักของปีงบประมาณนี้</p> <p>๗. วางแผนก่อนการผลิตรายการในแต่ละสัปดาห์</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๑. ประสานงานกับผู้ควบคุมรายการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ที่เป็นผู้กำหนดประเด็นหลักในการนำเสนอในแต่ละสัปดาห์ เพื่อนำประเด็นมาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๒. กำหนดประเด็นในการทำสื่อบันทึกให้สอดคล้องกับประเด็นหลักที่จะนำเสนอในสัปดาห์นั้น เพื่อแทรกในรายการเป็นเกร็ดความรู้ผ่านการบอกเล่าของตัวการ์ตูนแอนิเมชัน “มิสแอนตี้คอร์รัปชัน” ความยาว ๓-๕ นาที</p> <p>๓. จัดทำบทรายการโทรทัศน์แบบกึ่งสมบูรณ์ที่แสดงรายละเอียดของภาพ เสียง และเวลาในแต่ละช่วงของรายการ ตั้งแต่นั้นจนจบ</p> <p>๔. จัดทำบทโครงร่างรายการ (Rundown) เพื่อให้เห็นลำดับเวลา</p> |                                       | <p>สร้างสีสันให้กับรายการ</p> <p>๕. จัดทำ QR CODE เพื่อให้ผู้ชมได้รับชมรายการย้อนหลังผ่านช่องทาง YouTube และจัดทำ QR CODE เพื่อเข้าสู่หน้าแฟนเพจเฟซบุ๊กของรายการ</p> <p>๖. ออกแบบฉากรายการ และ แดบ แสดงข้อมูลต่างๆ ใหม่ ตามแนวคิดหลักของปีงบประมาณนี้</p> <p>๗. วางแผนก่อนการผลิตรายการในแต่ละสัปดาห์</p> <p><u>ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>๑. ประสานงานกับผู้ควบคุมรายการของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ที่เป็นผู้กำหนดประเด็นหลักในการนำเสนอในแต่ละสัปดาห์ เพื่อนำประเด็นมาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๒. กำหนดประเด็นในการทำสื่อบันทึกให้สอดคล้องกับประเด็นหลักที่จะนำเสนอในสัปดาห์นั้น เพื่อแทรกในรายการเป็น</p> |                             |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>และภาพรวมการนำเสนอ<br/>ในรายการ</p> <p>๕. จัดทำผังที่นั่งในกรณีที่มีผู้ร่วมรายการ ๒ คนขึ้นไป เพื่อความสะดวกและความถูกต้องในการแสดงแถบรายชื่อบนหน้าจอ ขณะที่รายการออกอากาศ</p> <p>๖. ประสานงานและนัดหมายเวลากับช่างแต่งหน้าและทำผมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการและผู้ร่วมรายการในแต่ละสัปดาห์</p> <p>๗. ด้อนรับผู้ร่วมรายการและอธิบายถึงเนื้อหาที่จะสนทนาในรายการ พร้อมทั้งรูปแบบรายการตั้งแต่ต้นจนจบ และให้ได้สนทนากับผู้ดำเนินรายการถึงประเด็นในรายการก่อนจะถึงเวลาที่รายการออกอากาศ</p> <p>๘. เตรียมความพร้อมในห้องส่งและห้องควบคุมการผลิตรายการ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ และความพร้อมของทีมงาน</p> <p>๙. เชิญผู้ดำเนินรายการและผู้ร่วมรายการเตรียมความพร้อมในห้องส่งก่อนออกอากาศสด ๑๐-๑๕ นาที</p> |                                       | <p>เกร็ดความรู้ผ่านการบอกเล่าของตัวการ์ตูนแอนิเมชัน “มิสแอนตี้คอร์รัปชัน” ความยาว ๓-๕ นาที</p> <p>๓. จัดทำบทรายการโทรทัศน์แบบกึ่งสมบูรณ์ที่แสดงรายละเอียดของภาพเสียง และเวลาในแต่ละช่วงของรายการตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๔. จัดทำบทโครงร่างรายการ (Rundown) เพื่อให้เห็นลำดับเวลา</p> <p>๕. จัดทำผังที่นั่งในกรณีที่มีผู้ร่วมรายการ ๒ คนขึ้นไป เพื่อความสะดวกและความถูกต้องในการแสดงแถบรายชื่อบนหน้าจอ ขณะที่รายการออกอากาศ</p> <p>๖. ประสานงานและนัดหมายเวลากับช่างแต่งหน้าและทำผมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการและผู้ร่วมรายการในแต่ละสัปดาห์</p> <p>๗. ด้อนรับผู้ร่วมรายการและอธิบายถึงเนื้อหาที่จะสนทนา</p> |                             |

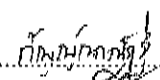
| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>เพื่อตรวจสอบความ<br/>เรียบร้อยให้พร้อม<br/>ออกอากาศอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๑๐. จัดทีมงานรับ<br/>โทรศัพท์เพื่อรับฟังความ<br/>คิดเห็นหรือคำถามของ<br/>ผู้ชมที่บ้านในช่วงเวลา<br/>ที่รายการออกอากาศ<br/>และนำไปแสดงความ<br/>คิดเห็นหรือคำถาม<br/>นำเสนอในรายการ</p> <p>๑๑. ควบคุมเวลาในการ<br/>ออกอากาศ กำกับภาพ<br/>กล้อง ระบบแสง เสียง<br/>พร้อมลำดับขั้นตอนให้<br/>เป็นไปตามบทรายการ<br/>โทรทัศน์ที่ได้จัดทำไว้</p> <p>๑๒. ควบคุมการผลิต<br/>รายการสด ตั้งแต่เริ่ม<br/>ออกอากาศตลอดจนจบ<br/>รายการให้เป็นไปด้วย<br/>ความเรียบร้อย หากใน<br/>ระหว่างการออกอากาศมี<br/>การขัดข้องหรือเกิด<br/>ปัญหา ต้องสามารถ<br/>ตัดสินใจแก้ไขปัญหาให้<br/>ทีมงานได้ทันที พร้อมทั้ง<br/>สอนวิธีการทำงานในแต่<br/>ละหน้าที่ให้กับทีมงานไป<br/>ในเวลาเดียวกัน เพื่อให้<br/>สามารถแก้ไขปัญห<br/>ได้เองในอนาคต</p> <p><u>หลังการดำเนินการ</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลการ<br/>แสดงความคิดเห็นและ</p> |                                       | <p>ในรายการ พร้อมทั้ง<br/>รูปแบบรายการตั้งแต่<br/>ต้นจนจบ และให้ได้<br/>สนทนากับผู้ดำเนิน<br/>รายการถึงประเด็นใน<br/>รายการก่อนจะถึง<br/>เวลาที่รายการ<br/>ออกอากาศ</p> <p>๘. เตรียมความพร้อม<br/>ในห้องส่ง ตรวจสอบ<br/>ความเรียบร้อยของ<br/>อุปกรณ์ และความ<br/>พร้อมของทีมงาน</p> <p>๙. เชิญผู้ดำเนิน<br/>รายการและผู้ร่วม<br/>รายการเตรียมความ<br/>พร้อมในห้องส่งก่อน<br/>ออกอากาศสด<br/>๑๐-๑๕ นาที เพื่อ<br/>ตรวจสอบความ<br/>เรียบร้อยให้พร้อม<br/>ออกอากาศอีกครั้ง<br/>หนึ่ง</p> <p>๑๐. จัดทีมงานรับ<br/>โทรศัพท์เพื่อรับฟัง<br/>ความคิดเห็นหรือ<br/>คำถามของผู้ชมทาง<br/>บ้านในช่วงเวลาที่<br/>รายการออกอากาศ<br/>และนำไปแสดงความ<br/>คิดเห็นหรือคำถาม<br/>นำเสนอในรายการ</p> <p>๑๑. ควบคุมการผลิต<br/>รายการสด ตั้งแต่เริ่ม<br/>ออกอากาศตลอดจน</p> |                             |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>คำถามของผู้ชมทางบ้านที่โทรศัพท์เข้ามาในรายการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) และอาจนำมาเป็นประเด็นสนทนาในสัปดาห์ต่อไปได้</p> <p>๒. บันทึกรายการบนแผ่นดีวีดี จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี แสดงชื่อตอนและผู้ร่วมรายการ จากนั้นนำส่งให้ผู้ร่วมรายการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) และฝ่ายแผนงานและประสานงาน สทท.</p> <p>๓. Upload รายการลงบนช่อง Youtube ของรายการ “แผ่นดินไทยใสสะอาด” จากนั้นคัดลอก link จากช่อง Youtube ส่งให้ผู้ร่วมรายการและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) พร้อมทั้งเผยแพร่บนแฟนเพจของรายการในแต่ละสัปดาห์</p> <p>๔. ติดตามผลการรับชมของผู้ชมโดยจัดประชุมทีมงานสรุปการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ผิดพลาดในแต่ละสัปดาห์</p> |                                       | <p>จบรายการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากในระหว่างการออกอากาศมีการขัดข้องหรือเกิดปัญหาต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาให้ทีมงานได้ทันที พร้อมทั้งสอนวิธีการทำงานในแต่ละหน้าที่ให้กับทีมงานไปในเวลาเดียวกัน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้เองในอนาคต</p> <p><u>หลังการดำเนินการ</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลการแสดงความคิดเห็นและคำถามของผู้ชมทางบ้านที่โทรศัพท์เข้ามาในรายการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) และอาจนำมาเป็นประเด็นสนทนาในสัปดาห์ต่อไปได้</p> <p>๒. บันทึกรายการบนแผ่นดีวีดี จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี แสดงชื่อตอนและผู้ร่วมรายการ จากนั้นนำส่งให้ผู้ร่วมรายการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) และ</p> |                             |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           |                       |                                       | <p>ฝ่ายแผนงานและ<br/>ประสานงาน สทท.<br/>๓. Upload รายการ<br/>ลงบนช่อง Youtube<br/>ของรายการ “แผ่นดิน<br/>ไทยใสสะอาด”<br/>จากนั้นคัดลอก link<br/>จากช่อง Youtube<br/>ส่งให้ผู้ร่วมรายการ<br/>และคณะกรรมการ<br/>ต่อต้านการทุจริต<br/>แห่งชาติ (คตช.)<br/>พร้อมทั้งเผยแพร่บน<br/>แฟนเพจของรายการ<br/>ในแต่ละสัปดาห์</p> <p>๔. ติดตามผลการ<br/>รับชมของผู้ชมโดยจัด<br/>ประชุมทีมงานสรุป<br/>การดำเนินงาน เพื่อ<br/>แก้ไขปรับปรุงในส่วน<br/>ที่ผิดพลาดในแต่ละ<br/>สัปดาห์</p> |                             |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

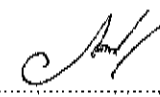
(นางสาวกัญญาณันท์ ภาธรสืบกุล)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

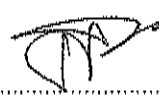
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวกาญจนา ไชยสถิตวานิช)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ.....

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวศศิชา เพชรจิระวรพงศ์)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน.....

(วันที่).....๑๖...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                          | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การผลิตรายการในรูปแบบรายการ นิตยสาร (Magazine Programme) เพื่อออกอากาศทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย | <p>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) มีภารกิจสำคัญในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน</p> <p>ปัจจุบันการรับชมสื่อของประชาชนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย ประชาชนปรับเปลี่ยนการรับชมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากเดิมที่รับชมผ่านสื่อเก่าอย่างโทรทัศน์ ก็ปรับมารับชมผ่านสื่อยุคใหม่อย่างสื่อออนไลน์ โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ หรือ Social Media ซึ่งเป็นที่นิยมในการใช้เป็นช่องทางสื่อสารทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในหลายรูปแบบ</p> <p>ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับประชาชน จึงเห็นความสำคัญของการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับประชาชน โดยผลิตและนำเสนอรายการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการรับชม อีกทั้งยังเป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสามารถลดต้นทุนในการผลิตรายการได้อีกด้วย</p> | <p>๑. กลุ่มเป้าหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการรับชม สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้จากช่องทางการสื่อสารที่เป็นสื่อยุคใหม่</p> <p>๒. เป็นการพัฒนารูปแบบการสื่อสารสองทางที่สามารถสื่อสารได้อย่างทันท่วงทีระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร</p> <p>๓. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการผลิตรายการ ด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาผสมผสาน</p> <p>๔. ประหยัดงบประมาณในการผลิตรายการ</p> <p>๕. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐให้กับประชาชน</p> | <p>๑. จำนวนผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยมีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่</p> <p>๒. ปริมาณการรับชมและการส่งต่อข้อมูลของประชาชนที่รับชมรายการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยมีเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. ความพึงพอใจของประชาชนที่รับชมรายการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> |

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                    | <p><u>ข้อเสนอ</u></p> <p>เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการรับชมสื่อในยุคสมัยใหม่ ผู้เสนอแนวคิดจึงขอเสนอ การผลิตรายการเพื่อออกอากาศทางสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย โดยเลือกผลิตรายการในรูปแบบรายการนิตยสาร (Magazine Programme) ที่นำเสนอในสาระบันเทิง มีความหลากหลายในเนื้อหา แต่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงในแก่นเรื่องเดียวกัน จะมีการนำเสนอที่ถูกร้อยและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างสอดคล้องกลมกลืน เข้าใจง่าย เพื่อสร้างความน่าสนใจของรายการแก่ผู้รับชม</p> <p><u>วิธีดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเนื้อหาว่าเนื้อหาประเภทใดที่ผู้รับชมผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ให้ความสนใจ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานโครงการผลิตรายการนิตยสาร (Magazine Programme) เพื่อออกอากาศทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย</p> <p>๓. จัดประชุมทีมงานเพื่อวางแผนการผลิตรายการ</p> <p>๔. ผลิตรายการตามแผนงานโครงการ</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลการตอบรับจากผู้รับชม</p> |                     |                     |

(ลงชื่อ).....*กัญญ์ณวัณณัฐ ภาธรสืบกุล*.....(ผู้เสนอแนวคิด)  
 (นางสาวกัญญ์ณวัณณัฐ ภาธรสืบกุล)  
 ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ...  
 (วันที่).....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
 การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....*พร*.....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
 (นางพรอัปสร นิลจินดา)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ...  
 (วันที่).....๓...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ).....*สุทธัย เลิศเกษม*.....(ผอ.สำนัก/กอง)  
 (นางสุทธัย เลิศเกษม)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
 (วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๖๑.....

## แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวพรรณธิดากานต์ เพ็ชรนรินทร์.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....เลขที่ตำแหน่ง..๕๗๒...

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                       | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ร่วม<br>ดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                             | ลักษณะงาน/<br>สัดส่วนที่ตน<br>ปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้สื่อข่าวภาค<br>ภาษาอังกฤษ | <p>๑. ร่วมประชุมโต๊ะข่าว และรับมอบหมายประเด็นจากผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเนื้อหา และ ทิศทางการนำเสนอข่าว จากที่ประชุม IOC การแถลงผลมติ ครม. รายการศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายการเดินหน้าประเทศไทย</p> <p>๓. ประสานแหล่งข่าวเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และนัดสัมภาษณ์ตาม ประเด็นที่กำหนด</p> <p>๔. ผลิตเนื้อหาข่าวเป็นภาษาอังกฤษ และส่งให้บรรณาธิการข่าวตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษา</p> <p>๕. นำข่าวเผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> และสื่อ Social Media ของ NBT World</p> | <p>นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ ในฐานะผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๒๐</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ควบคุมการผลิตข่าว โดยให้คำแนะนำ</p> <p>มอบหมายประเด็น และตรวจสอบความเหมาะสมของข่าวที่นำเสนอ</p> | <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <p>- ศึกษา ข้อมูลประเด็นข่าวที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ประสานแหล่งข่าวเพื่อหาหรือข้อมูลการนำเสนอข่าว และนัดหมายถ่ายทำคลิปสัมภาษณ์</p> <p>- ประสานทีมผลิตข่าว ประกอบด้วยช่างภาพ และผู้ช่วยช่างภาพ เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาในการถ่ายทำข่าว</p> <p>- ดำเนินการสัมภาษณ์และผลิตเนื้อหาข่าวเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>- ส่งเนื้อหาให้บรรณาธิการข่าวชาวต่างชาติตรวจสอบความเหมาะสมของการใช้ภาษา</p> | <p>- ชาวต่างชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศรับรู้และเข้าใจนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ผ่านข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> และสื่อ Social Media ของ NBT World</p> <p>- ชาวต่างชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้ติดตามรับชมความมั่งคั่งด้านต่างๆ ของประเทศไทย ผ่านข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> และสื่อ Social Media ของ NBT World ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างเชื่อมั่นด้านการค้าการลงทุน ส่งเสริมเสถียรภาพและความมั่นคงของประเทศ</p> |

| ชื่อผลงาน                                    | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้ร่วม<br>ดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                              | ลักษณะงาน/<br>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        | <p>- นำข่าวที่ผ่านการตรวจสอบโดยบรรณาธิการข่าวชาวต่างชาติแล้วเผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) รายการข่าว Newsline และช่อง NBT สื่อ Social media ของ NBT World</p>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>๒. บรรณาธิการข่าวภาคภาษาอังกฤษ</b></p> | <p>๑. ร่วมประชุมโต๊ะข่าว และรับมอบหมายประเด็นจากผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. ติดตามข้อมูล ข่าวสารทิศทางการนำเสนอข่าว จากการร่วมประชุม IOC โดยพิจารณาประเด็นจากแถลงผลมติ ครม. รายการศาสตร์พระราช เพื่อการพัฒนอย่งยั่งยืน รายการเดินหน้าประเทศไทย</p> <p>๓. สนับสนุนข้อมูลเพื่อผลิตข่าวและรายงานพิเศษแก่ผู้สื่อข่าว</p> <p>๔. ตรวจสอบสคริปต์ข่าวและรายงานพิเศษ ที่เผยแพร่ในช่วงเวลาข่าวของสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ซึ่งประกอบด้วย News Update, News Today, News Bulletin, News Summary และนำเสนอผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ เพื่อพิจารณาก่อนออกอากาศ</p> | <p>นางสาวสุภาพร ศรสารพิศิฐ ในฐานะผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ ร้อยละ ๒๐</p> <p><b>ปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>- ควบคุมการผลิตข่าว โดยให้คำแนะนำ นำมอบหมายประเด็น และตรวจสอบความเหมาะสมของข่าวที่นำเสนอ</p> | <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</b></p> <p>- ร่วมประชุมกองบรรณาธิการข่าวรายวัน และร่วมประชุม IOC เพื่อติดตามทิศทางการนำเสนอข่าวรายสัปดาห์</p> <p>- คัดเลือกประเด็นข่าวจากที่ประชุมกองบรรณาธิการข่าว และที่ประชุม IOC ส่งให้ผู้แปลข่าวภาคภาษาอังกฤษ และ ผู้สื่อข่าว ดำเนินการผลิตข่าวเผยแพร่</p> | <p>- ชาวต่างชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศรับรู้และเข้าใจนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ผ่านข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> และ สื่อ Social Media ของ NBT World</p> <p>- ชาวต่างชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้ติดตามรับชมความงดงามด้านต่างๆ ของประเทศไทย ผ่านข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> และ สื่อ Social Media ของ NBT World ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างเชื่อมั่นด้านการค้าการลงทุน ส่งเสริมเสถียรภาพและความมั่นคงของประเทศ</p> |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ) | ลักษณะงาน/<br>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหาข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ทางสื่อ Social Media ของ NBT World</p> <p>๖. ประสานและหาหรือบรรณาธิการข่าวชาวต่างชาติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๗. ติดตามการเผยแพร่ข่าวและรายงานพิเศษทุกช่วงเวลา โดยประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานในห้องควบคุมรายการข่าว (News Studio) เพื่อให้การเผยแพร่รายการข่าวเป็นไปตามที่กำหนด</p> |                                       | <p>- ตรวจสอบสคริปต์ข่าวที่ออกอากาศในรายการข่าว Newslines ของ NBT และรายการข่าวภาคหลักทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World)</p> <p>- ประสานบรรณาธิการข่าวชาวต่างชาติเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของการนำเสนอข่าวและการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าว และภาพประกอบ ก่อนนำเผยแพร่ทุกช่องทางของ NBT World รวมทั้ง Social Media</p> | <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> และสื่อ Social Media ของ NBT World เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป รวมถึงสื่อต่างชาติ ในการนำไปใช้อ้างอิง</p> |

คำรับรองของผู้รับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับการคัดเลือก)

(นางสาวพรรณธิกานต์ เพ็ชรนรินทร์)

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

( นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ )

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ

(วันที่)...../...../.....

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                 | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ<br>ปฏิบัติหน้าที่สื่อข่าวภาค<br>ภาษาอังกฤษ เกาะติด<br>ประเด็นสำคัญผลการประชุม<br>กรม. หรือการแถลง<br>มาตรการสำคัญของรัฐบาล | <p>การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาคภาษาอังกฤษ ที่เป็นข้อเท็จจริง โดยเฉพาะนโยบาย หรือมาตรการต่างๆ จากการประชุม กรม. เป็นไปได้ยาก สำหรับชาวต่างชาติ โดยเฉพาะสื่อต่างชาติ ที่จะนำข้อมูลข่าวสารของประเทศไทยไปขยายผลต่อให้ประชาคมโลกรับรู้และเข้าใจ เช่น การแก้ปัญหาแรงงานในไทย ซึ่งต่างชาติให้ความสนใจ และได้รับข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้สถานการณ์แรงงานประมงไม่เป็นที่ยอมรับในช่วงแรก รัฐบาลจึงต้องใช้ระยะเวลาในการชี้แจงสถานการณ์ จนกระทั่งมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น การได้รับข้อมูลล่าช้า บิดเบือน และ “ข่าวลวง” จึงเป็นปัญหาที่ทำให้ต่างชาติเข้าใจการดำเนินงานของรัฐบาลไทยในทางที่ผิด และอาจเกิดผลเสียหลายด้านตามมา</p> <p>สถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงต้องเป็นสื่อกลางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารจากมติ กรม. ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ และต้องเป็นแหล่งอ้างอิงสำคัญที่ชาวต่างชาติ และสื่อต่างชาติคำนึงถึงเป็นอันดับแรก</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากผลการประชุม กรม. หรือการแถลง มาตรการสำคัญของรัฐบาลในแต่ละครั้ง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงควรมี การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สื่อข่าวภาคภาษาอังกฤษ เกาะติดผลการประชุม กรม. หรือการแถลง มาตรการสำคัญของรัฐบาล โดยต้องเป็นคณะทำงานที่มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในการนำเสนอข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตข่าว</p> | <p>๑. สามารถนำเสนอข้อมูล ข่าวสารแก่ชาวต่างชาติทั้ง ใน ประเทศ และ ต่างประเทศได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็น ข้อมูลที่เชื่อถือได้</p> <p>๒. ชาวต่างชาติในประเทศไทย และต่างประเทศ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็น ข้อเท็จจริง</p> <p>๓. สื่อมวลชนต่างชาติ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสาร เป็นแหล่งอ้างอิง และนำ ข้อมูลไปใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>๔. ประชาชนชาวไทย โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียน นักศึกษา สามารถนำ ข้อเท็จจริงไปใช้ได้ อย่าง ถูกต้องเหมาะสม</p> | <p>๑. กรมประชาสัมพันธ์ มีคณะทำงานเฉพาะกิจ ปฏิบัติหน้าที่สื่อข่าวภาค ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คณะ เพื่อเกาะติดประเด็น สำคัญผลการประชุม กรม. หรือการแถลง มาตรการ สำคัญของรัฐบาล</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของ คณะทำงานเฉพาะกิจ นำข้อมูลภาคภาษาอังกฤษ ไปเผยแพร่ในสื่อวิทยุ โทรทัศน์ และ Social media ในสังกัด</p> |

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                    | <p>๒. ติดตามการแถลงข่าวภายหลังการประชุม ครม. ทุกครั้ง เพื่อขยายผลประชาสัมพันธ์ต่อไป</p> <p>๓. ผลิตเนื้อหา ข้อมูล ที่ได้จากการประชุม ครม. แต่ละครั้ง เผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวสารเชิงลึกภาคภาษาอังกฤษ ผ่าน สถานีวิทยุโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) , เว็บไซต์ <a href="http://thainews.prd.go.th/en">thainews.prd.go.th/en</a> สื่อ Social Media ของ NBT World และสื่อในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. ประสานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่มีชาวต่างชาติอาศัยอยู่หรือเดินทางไปท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงลึกภาคภาษาอังกฤษ</p> |                     |                     |

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวพรรณธิกานต์ เพ็ชรนรินทร์)

ตำแหน่ง....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิษฐ์)

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายดุสิต สิงห์ศิริ )

ผู้อำนวยการสำนักข่าว

(วันที่)...../...../.....

**แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด**

ของ นางสาวเรวดี หงษากุล

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๘๕๗

**เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน**

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                                      | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ลักษณะงาน/<br>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การผลิตข่าว<br>ท้องถิ่นประจำวัน<br>ออกอากาศทางสถานี<br>วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัด<br>บุรีรัมย์ คลื่นความถี่<br>F.M ๑๐๑.๗๕ MHz<br>และ A.M.๑๓๖๘ KHz | ๑. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย<br>รัฐบาล กรมประชาสัมพันธ์<br>ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล<br>ข่าวสารเพื่อการ<br>ประชาสัมพันธ์ (IOC)<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒<br>และ ข้อมูลข่าวสาร<br>หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ<br>และ เอกชน ในพื้นที่จังหวัด<br>บุรีรัมย์<br><br>๒.วางแผนผลิต<br>- คัดเลือกข่าวที่น่าสนใจให้<br>สอดคล้องกับประเด็น<br>ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ<br>ประชาสัมพันธ์(IOC) ข่าว<br>ตามนโยบายของรัฐบาล<br>ข่าวในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์<br>- กำหนดความสำคัญของ<br>การนำเสนอข่าวตามลำดับ<br>เช่น ข่าวเกี่ยวกับสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ ข่าว<br>นโยบายรัฐบาล ข่าวสังคม<br>ข่าวการเมือง ข่าว<br>เศรษฐกิจ ข่าวประกวด<br>ราคา ข่าวบริการ ข่าวรับ<br>สมัคร | ร้อยละ ๑๐<br>นางสาวละมุล กมล<br>ปฏิบัติหน้าที่ผลิตข่าว<br>ท้องถิ่นประจำวัน<br>แทน ในการเป็นผู้รับการ<br>ประเมินเดินทางไป<br>ราชการ หรือ กรณี<br>ลาราชการ<br><br>ร้อยละ ๑๕<br>นายสุรชัย พริกษา<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>- ผู้สื่อข่าว รวมทั้ง<br>งานข่าวนอกสถานที่<br><br>- จัดส่งข้อมูลข่าวสาร<br>ผ่านทางเว็บไซต์<br>สำนักประชาสัมพันธ์<br>เขต ๒ และเว็บไซต์<br>สำนักข่าวกรม<br>ประชาสัมพันธ์ | ร้อยละ ๗๕<br>๑.ศึกษาวิเคราะห์<br>นโยบายรัฐบาล<br>กรมประชาสัมพันธ์<br>ศูนย์ปฏิบัติการ<br>ข้อมูลข่าวสารเพื่อ<br>การประชาสัมพันธ์<br>(IOC)<br>สำนักประชาสัมพันธ์<br>เขต ๒<br>และ ข้อมูลข่าวสาร<br>หน่วยงานต่างๆ ทั้ง<br>ภาครัฐ และ เอกชน<br>ในพื้นที่จังหวัด<br>บุรีรัมย์<br><br>๒. วางแผนผลิต<br>- คัดเลือกข่าวที่<br>นำเสนอให้<br>สอดคล้องกับ<br>ประเด็นข้อมูล<br>ข่าวสารเพื่อการ<br>ประชาสัมพันธ์(IOC)<br>ข่าวตามนโยบาย<br>ของรัฐบาล ข่าวใน<br>พื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์<br>- กำหนด<br>ความสำคัญของการ<br>นำเสนอข่าว<br>ตามลำดับ เช่น ข่าว<br>เกี่ยวกับสถาบัน | ๑. สวท.บุรีรัมย์ เป็น<br>องค์กรที่ได้รับความ<br>น่าเชื่อถือและเป็นที่<br>ยอมรับด้านสื่อมวลชนที่<br>นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร<br>จากหน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชน และภาค<br>เผยแพร่ข่าวสารข้อมูล<br>ต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้าง<br>ภาพลักษณ์ที่ดี ทำให้เกิด<br>ความเข้าใจอันดีระหว่าง<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชน ภาคประชาชน<br><br>๒.ประชาชนนำความรู้<br>จากข่าวสาร มาพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต และปรับใช้<br>ในชีวิตประจำวันได้ |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/<br>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | <p>๓. การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาข้อมูล ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์แหล่งข่าว</li> <li>- วางแผนเขียนข่าวตามกลุ่มเป้าหมายหรือตามประเด็นข้อมูล ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC) ที่ต้องเผยแพร่</li> <li>- จัดทำสคริปข่าว ลำดับการนำเสนอข่าวท้องถิ่น - ตรวจสอบความถูกต้องของคำอ่าน คำเฉพาะ การเว้นวรรคตอน</li> <li>- นำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ออกอากาศทาง สวท.บุรีรัมย์ ทั้ง ๒ คลื่นความถี่ ตามกำหนดการผังรายการ</li> <li>- ดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สวท.บุรีรัมย์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ และเว็บไซต์สำนักข่าวกรมประชาสัมพันธ์</li> </ul> <p>๔.การติดตามผล โดย สวท.บุรีรัมย์ จะติดตามผลจากผู้รับฟังรายการที่โทรศัพท์เข้ามา สอบถามข้อมูล และติดตามผลจากยอดผู้เข้าชมข่าวที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สวท.บุรีรัมย์ ที่</p> |                                      | <p>พระมหากษัตริย์<br/>ชาวนโยบายรัฐบาล<br/>ชาวสังคมชาวการเมือง<br/>ชาวเศรษฐกิจ ชาว<br/>ประกวดราคา ชาว<br/>บริการ ชาวรับสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาข้อมูล ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์แหล่งข่าว</li> </ul> <p>๓. การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนเขียนข่าวตามกลุ่มเป้าหมายหรือตามประเด็นข้อมูล ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC) ที่ต้องเผยแพร่</li> <li>- จัดทำสคริปข่าว ลำดับการนำเสนอข่าวท้องถิ่น</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของคำอ่าน คำเฉพาะ การเว้นวรรคตอน</li> <li>- นำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ออกอากาศทาง สวท.บุรีรัมย์ ทั้ง ๒ คลื่นความถี่ ตามกำหนดการผังรายการ</li> </ul> |                             |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                          | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/<br>สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                            | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           | Radio Online เว็บไซต์<br>สำนักประชาสัมพันธ์<br>เขต ๒ และเว็บไซต์ สำนักข่าว<br>กรมประชาสัมพันธ์ |                                      | ๔.การติดตามผล<br>โดย สวท.บุรีรัมย์<br>จะติดตามผลจาก<br>ผู้รับฟังรายการที่<br>โทรศัพท์เข้ามา<br>สอบถามข้อมูล และ<br>ติดตามผลจากยอด<br>ผู้เข้าชมข่าวที่<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์<br>สวท.บุรีรัมย์ ที่<br>Radio Online<br>เว็บไซต์สำนัก<br>ประชาสัมพันธ์เขต<br>๒ และเว็บไซต์<br>สำนักข่าวกรม<br>ประชาสัมพันธ์ |                             |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นางสาวเรวดี หงษากุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

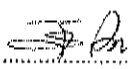
(นางสาวเรวดี หงษากุล)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

|                                                                                                             |                                                                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| (ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ | (ลงชื่อ)  ผู้ร่วมดำเนินการ | (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ |
| (นางสาวละมุล กมล...)                                                                                        | (นายสุรัชย์ พิรักษา..)                                                                                      | (.....)                       |
| ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....                                                                  | ตำแหน่ง..แม่บ้าน บ.๒ ปฏิบัติงานข่าว.                                                                        | ตำแหน่ง.....                  |
| (วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑..                                                                              | (วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑                                                                                | (วันที่)...../...../.....     |

แบบสรุปเค้าโครงผลกา: ดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด  
ของ นางสาวเรวดี หงษากุล  
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๘๕๗  
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                                      | ขั้นตอนในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                      | ลักษณะงาน/สัดส่วนที่<br>ตนปฏิบัติ(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.การผลิตรายการสบาย<br>ยามเย็น<br>ออกอากาศทางสถานี<br>วิทยุกระจายเสียงแห่ง<br>ประเทศไทยจังหวัด<br>บุรีรัมย์ คลื่นความถี่<br>F.M ๑๐๑.๗๕ MHz<br>และ A.M.๑๓๖๘ KHz | ๑. ศึกษา<br>วิเคราะห์ และ<br>ค้นคว้าข้อมูล<br>ข่าวสารที่น่าสนใจ<br><br>๒.วางแผน<br>ดำเนินงานตาม<br>รูปแบบรายการ<br>โดยกำหนดรูปแบบ<br>ความสำคัญของ<br>การนำเสนอรายการ<br>ตามลำดับ ซึ่ง<br>ช่วงแรกของรายการ<br>สบายยามเย็น เป็น<br>ข่าวประชาสัมพันธ์<br>ของหน่วยงาน<br>ราชการต่างๆใน<br>พื้นที่จังหวัด<br>บุรีรัมย์ และและ<br>เปิดโอกาสให้<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>ภาคเอกชน<br>องค์กรประชาชน<br>ได้ร่วมเผยแพร่ ซึ่ง<br>ประชาสัมพันธ์งาน<br>และกิจกรรมต่างๆ<br>ที่เกิดขึ้น ช่วงที่ 2<br>และ ช่วงที่ 3 ของ<br>รายการสบายยามเย็น<br>เป็นข้อมูล | ร้อยละ ๑๕<br>(นางสาวพรพิมล<br>นุชาญรัมย์)<br>๑. ช่วยค้นคว้า<br>ข้อมูล ข่าวสารที่<br>น่าสนใจ เพื่อจัดทำ<br>สคริปรายการ<br>ในแต่ละวัน<br><br>๒.ประสานผู้ร่วม<br>รายการ ซึ่งเป็น<br>ส่วนราชการ หรือ<br>เอกชน ในพื้นที่<br>จังหวัดบุรีรัมย์ ที่<br>แจ้งความประสงค์<br>ขอร่วมรายการ<br>ตามช่วงเวลา<br>ดังกล่าว | ร้อยละ ๘๕<br>๑.ศึกษาค้นคว้าข้อมูล<br>ข่าวสารเพื่อกำหนด<br>ประเด็นการนำเสนอ<br>เนื้อหารายการในแต่ละตอน<br>๒.นำข้อมูลที่รวบรวมมา<br>จัดลำดับความสำคัญและ<br>ทำรายการวิทยุ<br>๓.เตรียมเสียงประกอบ<br>ต่างๆ เช่น ประกาศ<br>นำเข้รายการ,เพลงเปิด<br>รายการและเพลงที่ใช้<br>เปิดในรายการ<br>๔.ดำเนินรายการสด<br>ออกอากาศวันจันทร์-พุธ<br>และศุกร์ เวลา ๑๗.๑๐<br>-- ๑๘.๐๐ น. ทางสวท.<br>บุรีรัมย์<br>FM๑๐๑.๗๕MHz และ<br>A.M.๑๓๖๘ KHz<br>๕.บันทึกเสียงการจัด<br>รายการเพื่อนำไปปรับปรุง<br>แก้ไข และพัฒนาการ<br>จัดรายการต่อไป | ประชาชนได้รับความรู้ความ<br>เข้าใจในข้อมูลข่าวสารที่<br>ถูกต้อง เช่น เกี่ยวกับ นโยบาย<br>รัฐบาล การศึกษา เศรษฐกิจ<br>ฯลฯ ที่นำเสนอทางสถานี<br>วิทยุกระจายเสียงแห่ง<br>ประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์ |

| ชื่อผลงาน | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วน(ร้อยละ) | ลักษณะงาน/ สักส่วนที่ ต่่นปฏิบัติ(ร้อยละ) | การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|           | <p>ข่าวสารที่น่าสนใจ ในเรื่องความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง นโยบาย</p> <p>๓. เรียบเรียง ข้อมูล เพื่อจัดทำ สคริป์รายการ</p> <p>๔. ประสานผู้ร่วม รายการ ซึ่งเป็น ส่วนราชการ หรือ เอกชน ในพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ แจ้งความประสงค์ ขอร่วมรายการ ตามช่วงเวลา ดังกล่าว</p> <p>๕. การติดตามผล จากผู้รับฟัง รายการที่โทรศัพท์ เข้ามาสอบถาม ข้อมูล หรือแสดง ความคิดเห็นต่อ รายการสวายนงเย็น เพื่อนำมาปรับปรุง รายการต่อไป</p> |                                   |                                           |                         |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ เรวดี หงษากุล (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

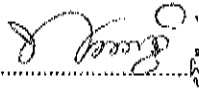
(นางสาวเรวดี หงษากุล)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

|                                                                                                 |                           |                           |                           |                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| (ลงชื่อ).....  | ผู้ร่วมดำเนินการ          | (ลงชื่อ).....             | ผู้ร่วมดำเนินการ          | (ลงชื่อ).....             | ผู้ร่วมดำเนินการ          |
| (นางสาวพรพิมล นุชาญรัมย์...)                                                                    | (.....)                   | (.....)                   | (.....)                   | (.....)                   | (.....)                   |
| ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....                                                      | ตำแหน่ง.....              | ตำแหน่ง.....              | ตำแหน่ง.....              | ตำแหน่ง.....              | ตำแหน่ง.....              |
| (วันที่) ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๑..                                                                  | (วันที่)...../...../..... | (วันที่)...../...../..... | (วันที่)...../...../..... | (วันที่)...../...../..... | (วันที่)...../...../..... |

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                           | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่รายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์ ทางสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ ( Social Media) | <p>จากเดิมที่รายการต่างๆ ของทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์สามารถรับฟังผ่านวิทยุเท่านั้น แต่ปัจจุบันมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่รายการต่างๆ ให้ได้รับฟังได้ทั้งเสียงและรับชมภาพพร้อมกัน โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ทาง Facebook live ซึ่งทำให้กลุ่มผู้รับฟังผู้รับชมเห็นการจัดรายการสดของผู้ดำเนินรายการต่างๆ ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นตัวชี้วัดกระแสความนิยมหรือความสนใจของประชาชนที่มีต่อรายการต่างๆ ของ สวท.บุรีรัมย์ โดยแนวคิดการเพิ่มช่องทางออกอากาศทาง Facebook live นั้นสืบเนื่องมาจาก กรมประชาสัมพันธ์ ได้ผลิตรายการ สี่แยกข่าว กรมประชาสัมพันธ์ขึ้น โดยได้ออกอากาศแบบคู่ขนานทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียง ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ และ ทาง Facebook live ซึ่งถือเป็นมิติใหม่ของการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก Facebook เป็นสังคมออนไลน์ขนาดใหญ่สำหรับผู้คนทั่วโลกสื่อสาร และแชร์ความคิดเห็นกันได้อย่างง่ายดาย ที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว จนกลายเป็น Social Media Application ที่ได้รับความนิยมอย่างมาก ในหลายประเทศ จึงอาจกล่าวได้ว่าการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่รายการของ สวท.บุรีรัมย์ โดยผ่านทาง Facebook live เป็นการพัฒนาช่องทางและการปรับตัวของสื่อวิทยุกระจายเสียงในยุค Digital ที่ตอบสนองพฤติกรรมรับรู้ของประชาชน รวมทั้งวิถีชีวิตของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ทั้งนี้ โดยผู้รับการประเมิน ร่วมกับทีมงานช่างเทคนิค สวท.บุรีรัมย์ ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาช่องทางสาธารณะของรายการต่างๆ ของ สวท.บุรีรัมย์ ให้สามารถออกอากาศพร้อมกันบนระบบดั้งเดิมและแพลตฟอร์ม (หมายถึงระบบรองรับการทำงานของโปรแกรมหรือระบบปฏิบัติการ)</p> | <p>๑.เป็นการเพิ่มช่องทางการนำเสนอข้อมูลข่าวสารในการออกอากาศแบบคู่ขนาน (Simulcast)</p> <p>๒.สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและตอบสนองความต้องการของผู้รับสื่อ</p> <p>๓.เพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับสื่อของ สวท.บุรีรัมย์</p> | <p>๑. สวท.บุรีรัมย์มีช่องทางนำเสนอข้อมูลข่าวสารมากขึ้น</p> <p>๒.กลุ่มผู้ฟังแนะนำเสนอความคิดเห็นทางโทรศัพท์ผ่านรายการต่างๆ และกลุ่มผู้ชมเข้ามาแสดงความคิดเห็นผ่านทางเฟซบุ๊กของสวท.บุรีรัมย์</p> <p>๓. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ติดตามเพจ สวท.บุรีรัมย์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐</p> |

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                    | Facebook Live ให้สามารถออกอากาศแบบคู่ขนาน (Simulcast) เพิ่มช่องทางการรับสื่อของประชาชนอีกทางหนึ่ง รวมถึงพัฒนาเว็บไซต์ของสวท.บุรีรัมย์ ให้สามารถอัปเดต (ปรับปรุงข้อมูล) รายการหรือสื่อดังกล่าวเป็นการเก็บข้อมูลย้อนหลังออกอากาศที่สามารถค้นหาได้โดยอัตโนมัติ เช่น การติดตั้งระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) สำเร็จรูป เป็นต้น และติดตั้งเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผู้ชม เช่น Google Analytics ในเว็บไซต์ดังกล่าว เพื่อเชื่อมโยงและตรวจวัดผลปฏิสัมพันธ์และการตอบสนองต่อเนื้อหารายการที่ได้ออกอากาศของผู้รับฟังผ่านสื่อสังคมออนไลน์และบนเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา |                     |                     |

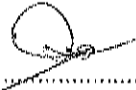
ลงชื่อ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวเรวดี หงษากุล)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

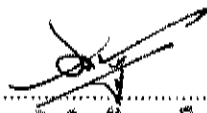
วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
(นางวาสนา แอ้วเพชร)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.บุรีรัมย์.....

วันที่.....9/๗.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ..........(ผอ.สำนัก/กอง)  
(นายกิตติ ชิตภมเจริญ)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปช.2.....

วันที่.....๑๑/๑๑.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๑

## เอกสารหมายเลข ๔

## แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางอภิลวรรณ จงจำ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง..๔๐๑๑...

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                                     | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กิจกรรมสัมมนา<br>เครือข่ายและ<br>สื่อมวลชน<br>ต่างประเทศ<br>ตามโครงการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เสริมสร้าง<br>ภาพลักษณ์<br>ประเทศไทย<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๕๔ | ๑. ศึกษาวิเคราะห์<br>รวบรวมข้อมูลการจัด<br>โครงการประชาสัมพันธ์<br>เสริมสร้างภาพลักษณ์<br>ประเทศไทย<br>๒. วางแผนดำเนินการ<br>รูปแบบกิจกรรม วันเวลา<br>การจัดกิจกรรม และ<br>สื่อ สาร แ ผ น ง า น<br>ประสานงานเครือข่าย<br>สื่อมวลชนต่างประเทศ<br>และประสานสถานที่พัก<br>สถานที่ศึกษาดูงาน การ<br>จัดเสวนา และเตรียม<br>ความพร้อมการจัด<br>กิจกรรม<br>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>สัมมนาเครือข่ายและ<br>สื่อมวลชนต่างประเทศ<br>ตามแผนงานที่กำหนดไว้<br>๔. ประเมินผลการจัด<br>กิจกรรมและทำรายงาน<br>สรุปเสนอผู้บริหาร | นางอภิลวรรณ<br>ศิริจันทร์<br>ร้อยละ ๑๐<br>- ร่วมคัดเลือก<br>ประเด็นข้อมูล<br>ข่าวสาร /ร่วม<br>คัดเลือก<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>สื่อมวลชน<br>/ร่วมดำเนินการ<br>จัดกิจกรรมตาม<br>วันเวลาที่กำหนด<br>นางสาวลักษณวดี<br>นามศรี<br>ร้อยละ ๑๐<br>- ชาว<br>ประชาสัมพันธ์/<br>ร่วมประสานงาน<br>/ร่วมดำเนินการ<br>จัดกิจกรรมตาม<br>วันเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๘๐<br>- ศึกษาค้นคว้าข้อมูล<br>และคัดเลือกประเด็น<br>ที่ต้องการเผยแพร่แก่<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>สื่อมวลชน<br>ต่างประเทศ<br>ตามโครงการฯ<br>- วางแผนการ<br>ดำเนินงาน กำหนด<br>รูปแบบกิจกรรม<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>ประสานงาน วันเวลา<br>ในการจัดกิจกรรม<br>และเนื้อหา<br>- ดำเนินการตาม<br>แผนงาน จัดกิจกรรม<br>ตามวันและเวลาที่<br>กำหนด<br>- สรุปผลการประเมิน<br>การจัดกิจกรรม<br>พร้อมรับฟังคำ<br>เสนอแนะ | - สปข.๒ กปส. มีเครือข่าย<br>สื่อมวลชนต่างประเทศ และ<br>เครือข่ายชาวต่างประเทศที่<br>อาศัยอยู่ในประเทศไทย<br>เป็น เครือ ข่าย ใน การ<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>นโยบายของรัฐบาล<br>- เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ<br>สปข.๒ กปส. ในฐานะที่เป็น<br>หน่วยงานหลักด้านการ<br>ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารของประเทศไทย |

| ชื่อผลงาน                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอนในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้ร่วมดำเนินการ/<br>สัดส่วน (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ลักษณะงาน/สัดส่วน<br>ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                  | การนำผลงานไปใช้<br>ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. กิจกรรมค่าย<br>เยาวชนขับเคลื่อน<br>คนพอเพียง<br>“ศาสตร์พระราชาสู่<br>ต้นกล้าของแผ่นดิน”<br>ตามโครงการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ส่งเสริมการ<br>ขับเคลื่อนการพัฒนา<br>ตามปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๐ | ๑. ศึกษา วิเคราะห์<br>รวบรวมข้อมูลศาสตร์<br>พระราชฯ เศรษฐกิจ<br>พอเพียง ตามโครงการฯ<br>๒. วางแผนดำเนินงาน<br>รูปแบบการจัดกิจกรรม<br>ค่ายเยาวชน<br>กลุ่มเป้าหมาย ประสาน<br>วิทยากร สถานที่จัด<br>กิจกรรม สถานที่พัก<br>สถานที่ศึกษาดูงาน<br>เตรียมความพร้อมการจัด<br>กิจกรรม<br>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>ค่ายเยาวชนขับเคลื่อนคน<br>พอเพียง ตามแผนงานที่<br>กำหนดไว้<br>๔. ประเมินผลการจัด<br>กิจกรรมและทำรายงาน<br>สรุปผลการจัดกิจกรรม | นางยัณฉรา<br>ศิริจันทร์<br>ร้อยละ ๑๐<br>- ประเด็นข้อมูล<br>ข่าวสาร /ร่วม<br>คัดเลือก<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>สื่อมวลชน<br>/ร่วมดำเนินการ<br>จัดกิจกรรมตาม<br>วันเวลาที่กำหนด<br><br>นางสาวลักขณวดี<br>นามศรี<br>ร้อยละ ๑๐<br>- ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์/<br>ร่วมประสานงาน<br>/ร่วมดำเนินการ<br>จัดกิจกรรมตาม<br>วันเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๘๐<br><br>- ศึกษาค้นคว้าข้อมูล<br>เกี่ยวกับ ศาสตร์<br>พระราชฯ/เศรษฐกิจ<br>พอเพียง<br>- วางแผนการ<br>ดำเนินงาน<br>- ดำเนินการตาม<br>แผนงาน จัดกิจกรรม<br>ตามวันและเวลาที่<br>กำหนด<br>- สรุปผลการประเมิน<br>การจัดกิจกรรม<br>พร้อมรับฟังคำ<br>เสนอแนะ | - นักเรียน นักศึกษาเป็น<br>เครือข่ายเยาวชนเศรษฐกิจ<br>พอเพียงของ สปช.๒<br>- เยาวชนกลุ่มเป้าหมาย<br>รับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับหลัก<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง สามารถนำความรู้<br>ไปขยายผลในชุมชนได้<br>- กระตุ้นให้เกิดการ<br>ตระหนักและการมีส่วนร่วม<br>ในการพึ่งพาตนเองตาม<br>ศาสตร์พระราชา หลัก<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจ<br>พอเพียง |

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

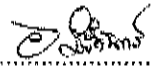
(ลงชื่อ).....๒๐๑๖.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางอมลวรรณ จงจำ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
(วันที่) ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

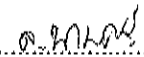
คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ  
(นางอัจฉรา ศิริจันทร์)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

(วันที่) .....๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ .....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ  
(นางสาวลักษณวดี นามศรี)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...

(วันที่).....๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ .....

## เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

| ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                               | รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารและ<br>รายการโทรทัศน์ของ<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่ง<br>ประเทศไทย จังหวัด<br>อุบลราชธานี<br>ทางสื่อสังคมออนไลน์<br>(Social Media) | <p>สื่อสังคมออนไลน์ หรือ Social Media มีบทบาทอย่างมากในยุคปัจจุบัน ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็วกว่าอดีต</p> <p>จากรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นการเปิดรับชมโทรทัศน์ภาคพื้นดิน ในระบบดิจิตอลระดับภูมิภาค (NBT ภูมิภาค) ช่องหมายเลข 11) ของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้สำรวจความคิดเห็นประชาชนกลุ่มตัวอย่าง ในการเปิดรับชมรายการโทรทัศน์ NBT ภูมิภาค ช่องหมายเลข 11 ในภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ จำนวน 1,641 หน่วยตัวอย่าง</p> <p>ผลปรากฏว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รับชมรายการโทรทัศน์ NBT ภูมิภาค ช่องหมายเลข 11 ผ่านเครื่องรับโทรทัศน์ 87.26 % รองลงมาคือ โทรศัพท์มือถือ 55.33 % คอมพิวเตอร์ 20.23 % คอมพิวเตอร์พกพา 10.60 % และ แท็บเล็ต 5.91 %</p> <p>ซึ่งจากผลการสำรวจดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าการรับชมรายการโทรทัศน์มีช่องทางในการรับชมที่หลากหลายมากขึ้น อุปกรณ์มีความสะดวกในการเคลื่อนที่และเชื่อมโยงกับระบบอินเทอร์เน็ตได้</p> <p>หากนำร้อยละของโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา และ แท็บเล็ต มารวมกันแล้วจะอยู่ที่ 92.07 % ซึ่งมากกว่าการรับชมผ่านเครื่องรับโทรทัศน์อีกด้วย</p> <p>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี (NBT อุบลราชธานี) ภายใต้ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2 สังกัด กรมประชาสัมพันธ์</p> | <p>- เพิ่มช่องทางการติดตามและรับชมข่าวสารและรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- ประชาชนสามารถรับชมข่าวสารและรายการต่างๆ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ของ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัยผ่านทางสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยจะได้รับคำตอบไขข้อสงสัยอย่างรวดเร็วเป็นการสื่อสารสองทาง</p> | <p>- ช่องทางการนำเสนอข่าวสารและรายการโทรทัศน์ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี เพิ่มขึ้น 1 ช่องทาง คือ Facebook</p> <p>- จำนวนผู้รับชมข่าวสารและรายการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) Facebook เพิ่มขึ้นร้อยละ 80</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ 9 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างเชื่อมคอนบน มีพันธกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย รัฐบาล ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐ กับประชาชน และเป็นสื่อกลางในการ สะท้อนปัญหาหรือความคิดเห็นของ ประชาชน ออกอากาศผ่านดาวเทียมทาง ช่อง PSI 201 INFOSAT 223 TRUE 186 และช่องทดลองออกอากาศผ่านระบบ ดิจิตอล หมายเลข 11 NBT Northeast (ออกอากาศร่วมกับ NBT ขอนแก่น) ดังนั้น หากเพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) Facebook จะเป็นประโยชน์ด้านการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร รายการโทรทัศน์ให้ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มจำนวนผู้ติดตามได้ มากขึ้น</p> <p>โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลรายการโทรทัศน์</li> <li>- ดำเนินการติดต่อรายการให้เป็นวิดีโอ</li> </ul> <p>คลิปความยาวไม่เกิน 5 นาที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งข้อมูลขึ้นทางระบบสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) Facebook</li> <li>- รับทราบความเห็นของประชาชนที่เข้ามา รับชม</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร</li> </ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

(ลงชื่อ).....*อ.จาวีร์*.....(ผู้เสนอแนวคิด)

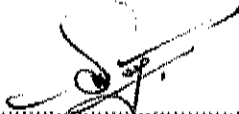
(.....นางอมลวรรณ จงจำ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
 (....นางสายเพชร จังกาจิตต์.....)  
 ตำแหน่ง.....ผอ.สทท.อบ.....  
 (วันที่).....๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ .....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)  
 (....นายกิตติ พัฒนเจริญ.....)  
 ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.๒.....  
 (วันที่).....๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ .....