

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

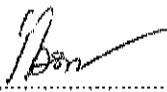
ของ.....นางสาววรรณรัตน์ ปัญญา.....
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง...๑๐๐๕..

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.โครงการประกวด รายการสื่อก้าว กรมประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ (สพข.๓) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลในด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้อง ๒. เขียนโครงการ ๓. จัดทำและขออนุมัติ โครงการ ๔. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์และตัดสินการ ประกวด ๕. จัดประชุมคณะกรรมการ ๖. จัดทำหนังสือเชิญ หน่วยงานส่งผลงาน ๗. รวบรวมผลงาน ๘. จัดประชุมพิจารณา ตัดสิน ๙. แจ้งเวียนผลการตัดสินฯ ๑๐. จัดพิธีรับมอบรางวัล ๑๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย และสรุปงบประมาณ ๑๒. ประเมินผลการจัด กิจกรรม/สรุปผลการ ดำเนินงาน	๑. นางรุจิรัตน์ วิสุทธิแพทย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน ธุรการชำนาญงาน ส่วนข่าวและรายการ ภูมิภาค สำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐ ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ รวบรวม ผลงานที่ส่งเข้าประกวด และเบิกจ่ายงบประมาณ ๕.๒ นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่ ผู้อำนวยการ ส่วนข่าวและรายการ ภูมิภาค สัดส่วนของ ผลงาน ร้อยละ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ประสานงานการทำงาน	สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๕ ดังนี้ ๑. ศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการ ประกวดรายการและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.เขียนโครงการ ๓. จัดทำขออนุมัติ โครงการ ๔. จัดทำร่างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ และตัดสินการประกวด ๕. จัดประชุม คณะกรรมการฯ ๖. จัดทำหนังสือเชิญ หน่วยงานส่งผลงาน ๗. จัดประชุม พิจารณาตัดสิน ๘. แจ้งเวียนผลการ ตัดสินฯ ๙. จัดพิธีรับมอบรางวัล ๑๐. ติดตามผลการ จัดกิจกรรม โดย รวบรวมข้อเสนอแนะ จาก สวท. สปข.๓ และสรุปผลการ ดำเนินงานรายงานผู้ ควบคุมการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนได้รับชม รับฟังข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์สำคัญ นโยบาย สำคัญของรัฐบาลและ สาระความรู้ที่เป็น ประโยชน์ ๒. ผู้จัดรายการมีทักษะ ความรู้ความสามารถใน การจัดรายการ ทั้งในด้าน การใช้ภาษาสื่อสาร เนื้อหาที่น่าสนใจ ถูกต้องและทันสมัย เพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนมีความสนใจ รับรู้ข้อมูลข่าวสารของ สปข.๓ เพิ่มขึ้น เกิดการ ยอมรับและเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สปข.๓

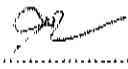
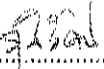
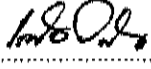
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(นางสาวนรศนันท์ ปัญญา...)
ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....
(วันที่) ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางราตรี จักรแก้ว)	(นางรุจิรัตน์ วิสุทธิแพทย์)	(นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่)
ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ..	ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..	ตำแหน่ง.....ผอ.สสร.....
(วันที่) ๑๗ / ...กันยายน... / ๒๕๖๑...	(วันที่) ๑๗ / ...กันยายน... / ๒๕๖๑...	(วันที่) ๑๗ / ...กันยายน... / ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาววรรณรัตน์ ปัญญา.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๑๔

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.โครงการ ประชาสัมพันธ์ลด การเผาในที่โล่ง และหมอกควันทาง สื่อวิทยุ ในพื้นที่ ภาคเหนือตอนบน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑	๑. ศึกษาข้อมูลในเรื่อง การแก้ไขปัญหามอกควัน และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ๒. เขียนโครงการ ๓. จัดทำขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อใน สังกัด สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ ๕. ประสานงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในการขยายผลการ ประชาสัมพันธ์ ๖. รวบรวมรายงานผลการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สื่อในสังกัด สำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ ๗. จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย และสรุปงบประมาณ ๘. ประเมินผลโครงการ/ สรุปผลการดำเนินงาน	๑. นางรุจิรัตน์ วิสุทธิแพทย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญงาน ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๕ ปฏิบัติงานด้าน ธุรการ ติดต่อประสานงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. นายทายาท ถีระแก้ว ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ ส่วนข่าวและ รายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๕ ปฏิบัติงานด้าน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานการทำงาน ๓. นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่ ผู้อำนวยการส่วนข่าวและ รายการภูมิภาค สัดส่วนของ ผลงาน ร้อยละ ๕ ปฏิบัติ หน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ประสานงาน การทำงาน	สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๕ ดังนี้ ๑. ศึกษาข้อมูลในเรื่อง การแก้ไขปัญหามอก ควันและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ๒. เขียนโครงการ ๓. จัดทำขออนุมัติ โครงการ ๔. ดำเนินการจัดทำ แผนประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อในสังกัด สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ ๕. ประสานงาน ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ในด้าน ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในการขยายผลการ ประชาสัมพันธ์ ๖. รวบรวมรายงานผล การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ของสื่อ ในสังกัดสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ และสรุปงบประมาณ ๗. ประเมินผล โครงการโดยวิธีการ จัดทำแบบสอบถาม และสรุปผลการ ดำเนินงาน	๑. ประชาชน สามารถรับรู้ ข้อมูล ข่าวสารได้อย่าง รวดเร็วทั่วถึง เกิดการ ตระหนักในการร่วมกัน รับผิดชอบต่อสังคม ในการ รักษาสังแวดล้อม สามารถ ป้องกัน ดูแลตนเองและ ครอบครัวจากปัญหาสุขภาพ อนามัย อันเนื่องมาจาก สถานการณ์การเผาในที่โล่ง และหมอกควัน ๒. สามารถตอบสนอง พันธกิจของ สำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ และ กรมประชาสัมพันธ์ ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร นโยบายและ การดำเนินงานของรัฐ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของ ประเทศ ๓. เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ และเป็นแหล่งข้อมูล ด้านการประชาสัมพันธ์ลด การเผาในที่โล่งและหมอก ควันในระดับพื้นที่ ๘ จังหวัด ภาคเหนือตอนบน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาววรรณรัตน์ ปิณฑา)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายทายาท ธีระแก้ว)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

(วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางรุจิรัตน์ วิสุทธิแพทย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่)

ตำแหน่งผอ.สขร.....

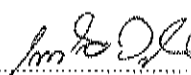
(วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

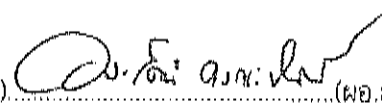
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สื่อข่าวสถานี วิทยุโทรทัศน์แห่ง ประเทศไทย จังหวัด เชียงใหม่ (สทท.เชียงใหม่) ในยุคดิจิทัล	หลักการและเหตุผล ในยุคของเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบใหม่ หรือเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้ผู้ชมสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย กลุ่มผู้ชมมีทางเลือกในการรับชมมากขึ้น ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์จึงต้องปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้สามารถครองใจกลุ่มผู้ชม มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล แนวคิด สทท. เชียงใหม่ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ข่าวในพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ผลิตข่าวตามภารกิจหลักในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และประชาชน ซึ่งผู้สื่อข่าวโทรทัศน์มีความสำคัญในการเสนอข้อมูลข่าวสารในพื้นที่อย่างถูกต้อง น่าสนใจ และสร้างสรรค์ เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์ต้องมีการปรับตัวและพัฒนาให้ก้าวทันเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้การผลิตข่าว รายงานพิเศษ มีความน่าสนใจ และรูปแบบที่ทันสมัย จึงมีแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพของผู้สื่อข่าว สทท.เชียงใหม่ ในยุคดิจิทัล	- ผู้สื่อข่าว สทท.เชียงใหม่ ได้พัฒนาทักษะ การนำเสนอข่าว รายงานพิเศษ ได้อย่างน่าสนใจ มีความสร้างสรรค์ ดึงดูดใจกลุ่มผู้รับชม - กลุ่มผู้รับชม สทท.เชียงใหม่ ได้รับชมการนำเสนอข่าวที่มีความน่าสนใจ มีความสร้างสรรค์ มีรูปแบบที่ทันสมัย	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้สื่อข่าว สทท.เชียงใหม่ มีการพัฒนาทักษะ ด้านการนำเสนอข่าว รายงานพิเศษให้น่าสนใจมากขึ้น - จำนวนผู้รับชมการนำเสนอข่าวทาง สทท. เชียงใหม่ เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (...นางสาววรรณนันทน์ ปัญญา...)
 ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....
 (วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือก
 จริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (...นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่...)
 ตำแหน่ง ผอ.สขร.....
 (วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (...นางอุบลรัตน์ คงกระพันธุ์...)
 ตำแหน่ง ผอ.สปช.๓.....
 (วันที่) ๑๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ ...นายชาติชาย...คมะ...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ...๑๐๔๓...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การผลิต ข่าวและ รายงาน ข่าว เผยแพร่ใน รายการ ข่าว ท้องถิ่น สวท.แพร่	๑.ขั้นตอนก่อนการผลิตและ รายงานข่าว -ร่วมประชุมเพื่อรับทราบและ ศึกษาประเด็น IOC ของ กปส., แนวทางการนำเสนอ ข่าวของ สขร. สปข.๓ -ศึกษาข้อมูลประเด็นข่าว/ วาระงานของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล, ประเด็น IOC, แนวทางการนำเสนอ ข่าวของ สขร. สปข.๓ และ ประเด็นที่น่าสนใจในพื้นที่ที่ เป็นประโยชน์กับประชาชน -กำหนดประเด็นข่าว ๒.ขั้นตอนการผลิตและ รายงานข่าว -ติดต่อแหล่งข่าว/ ออกทำ ข่าว/ ตั้งประเด็นคำถาม/ สัมภาษณ์/ เขียนข่าว/ รายงานข่าวพร้อมเสียง สัมภาษณ์หรือเสียงประกอบ ข่าว -ส่งข่าวเพื่อให้ผู้ประกาศอ่าน/ นำเสนอในรายการข่าว ท้องถิ่น สวท.แพร่ -ส่งข่าว สวท.กทท. เพื่อ พิจารณาออกอากาศ	๑.นางรติพร บุญคง ผอ.สวท.แพร่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และร่วม กำหนด ประเด็นข่าว สัดส่วน ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐ -ร่วมประชุมเพื่อรับทราบและ ศึกษาประเด็น IOC ของ กปส., แนวทางการนำเสนอข่าวของ สขร. สปข.๓ -ศึกษาข้อมูลประเด็นข่าว/วาระ งานของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ที่ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, ประเด็น IOC, แนวทางการ นำเสนอข่าวของ สขร. สปข.๓ และ ประเด็นที่น่าสนใจในพื้นที่ที่เป็น ประโยชน์กับประชาชน -กำหนดประเด็นข่าว -ติดต่อแหล่งข่าว/ ออกทำข่าว/ ตั้ง ประเด็นคำถาม/ สัมภาษณ์/ เขียน ข่าว/ เรียบเรียงและตรวจสอบ ความถูกต้อง -บันทึกเสียง/ติดต่อข่าวพร้อมเสียง สัมภาษณ์หรือเสียงประกอบข่าว -ส่งข่าวเพื่อให้ผู้ประกาศอ่าน/ นำเสนอในรายการข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่ ออกอากาศวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 17.10 – 17.30 น. -ส่งข่าว สวท.กทท. ทางอีเมลหรือ โทรศัพท์ เพื่อพิจารณาออกอากาศ	-ประชาชนผู้รับสารผ่าน สื่อวิทยุกระจายเสียง, เว็บไซต์ของสำนักข่าว และเว็บไซต์ สปข.๓ มี ความรู้ ความเข้าใจ ใน เหตุการณ์บ้านเมือง และสถานการณ์ต่างๆ ที่ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะนโยบาย สำคัญของรัฐบาล และ ความคืบหน้าในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ จ.แพร่ -ประชาชนได้รับทราบ ข้อเท็จจริงจากบุคคล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยตรงจาก ผ่านการนำเสนอจาก รายงานข่าว -ประชาชนสามารถนำ ความรู้จากข่าวที่ได้รับ ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	-ส่งเนื้อหาข่าวและภาพข่าวเข้าระบบถึงข่าวสำนักข่าว http://thainews.prd.go.th และ สปช.๓ http://region3.prd.go.th ๓.การติดตามผล -ติดตามผลการออกอากาศในรายการข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่ กับผู้ประกาศเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย มีปัญหาอย่างไรหรือไม่ -ติดตามผลจากผู้ฟัง		-ส่งเนื้อหาข่าวและภาพข่าวเข้าระบบถึงข่าวสำนักข่าว http://thainews.prd.go.th และ สปช.๓ http://region3.prd.go.th -ติดตามผลการออกอากาศจากทั้งผู้ประกาศและผู้ฟังรายการข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายชาติชาย...คระมา)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางรติพร...บุญคง)

(ตำแหน่ง) ผอ.สวท.แพร่.....

(วันที่) ๑๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายชาติชาย คมมา

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๕๓...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.กิจกรรมอบรมเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายนักจัดรายการวิทยุเพื่อผู้พิการจังหวัดแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.ขั้นตอนการเตรียมการ -ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรม รับทราบแนวทางจาก ผอ.สวท.แพร่ -ศึกษา รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/ ข้อมูลคนพิการของจังหวัดแพร่ -เขียนแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณจากคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จ.แพร่ -วางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรม -ติดต่อประสานงานวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม สถานที่จัดกิจกรรม -ประชุมเตรียมความพร้อมบุคลากร สวท.แพร่ ในการจัดกิจกรรม	๑.นางรติพร บุญคง ผอ.สวท.แพร่ -ติดต่อประสานงานในการของบประมาณในเบื้องต้น และควบคุมกำกับการดำเนินกิจกรรม สัตว์ส่วน ร้อยละ ๑๐ ๒.นายประสิทธิ์ กวาวสนัน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ประสานงานด้านการเงิน จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ สัตว์ส่วน ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ -ศึกษา รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/ ข้อมูลคนพิการของจังหวัดแพร่ -เขียนแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณจากคณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จ.แพร่ -วางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรม -ติดต่อประสานงานวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม สถานที่จัดกิจกรรม -ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ -จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑.ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มคนพิการผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว หรือเสียงตามสายในหมู่บ้าน/ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ เครือข่ายคนพิการ และประชาชนทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงศักยภาพ สิทธิและความเท่าเทียมในสังคมของคนพิการ ช่วยยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการใน จ.แพร่ ๓.สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเครือข่ายคนพิการ จ.แพร่ ๔.สนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการ

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
---	๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ๓. การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมด้วยแบบสอบถามกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จ.แพร่		- เตรียมความพร้อมผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมจัดรายการวิทยุเพื่อคนพิการทางสวท.แพร่ ต่อไป - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จ.แพร่	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายชาติชาย คมมา)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ร่วมดำเนินการ

(นวรัตน์พร บุญคง)

(นายประสิทธิ์ กวาวสนั่น)

(ตำแหน่ง)..... ผอ.สวท.แพร่.....

(ตำแหน่ง)..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑.....

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาและปรับปรุง ช่องทางการนำเสนอ รายการ “ข่าวท้องถิ่น สวท. แพร่”	ในปัจจุบันมีช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วและน่าสนใจเพิ่มขึ้นมากมาย โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ และทวิตเตอร์ เป็นต้น ประกอบกับหน่วยงานต่างๆ หรือประชาชนทั่วไปก็สามารถที่จะสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เหล่านั้นได้ด้วยตนเองซึ่งสะดวกและรวดเร็วขึ้น ทำให้คนสนใจฟังข่าววิทยุน้อยลง ประกอบกับรายการ “ข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่” ที่ออกอากาศอยู่ในปัจจุบัน เวลา ๑๗.๑๐ – ๑๗.๓๐ น. ทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง คือ ๑.ข่าวท้องถิ่นประจำวัน จำนวน ๓ – ๔ ข่าว ๒.ข่าวบริการ/ รับสมัครงาน – ข่าวงานบ้านงานบุญ ๕ – ๖ ข่าว ๓.ข่าวประกวดราคา ๔ – ๖ ข่าวได้ และ ๔.ข่าวพยากรณ์อากาศ ซึ่งเป็นรูปแบบรายการที่ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบรายการให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้นให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการนำเสนอรายการในสื่ออื่นไปพร้อมกับการออกอากาศทางวิทยุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมมากกว่าเดิม เพื่อดึงดูดให้ติดตามฟังรายการ “ข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่” อย่างต่อเนื่อง	-รายการ “ข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่” มีการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางการนำเสนอ ดึงดูดให้ผู้ฟังติดตามผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มมากขึ้น -ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรายงานข่าว/เหตุการณ์ในท้องถิ่น ได้โดยตรง -สวท.แพร่ ได้รับความเชื่อถือในความถูกต้องและคุณภาพข่าว	-มีการเพิ่มช่องทางในการนำเสนอรายการ “ข่าวท้องถิ่น สวท.แพร่” นอกเหนือจากทางวิทยุกระจายเสียง -ภาคประชาชน เช่น อป.มข. หรือเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของ สวท.แพร่ และผู้ฟังสามารถมีส่วนร่วมในการรายงานข่าวหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อการนำเสนอข่าวได้

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายชาติชาย คมมา)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางรติพร บุญคง)

ตำแหน่ง ผอ.สวท.แพร่

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวชนิสรา ชมศิลป์)

ตำแหน่ง ร.ผอ.สพข.ม

(วันที่) ๑๓ / ตุลาคม / ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายสุรัชย์ เงินคำคง.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง...๑๐๖๔

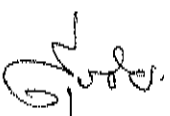
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การผลิตรายการ โทรทัศน์ “ตามรอยพ่อ” ในโครงการ ประชาสัมพันธ์ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ออกอากาศทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ (สทท.เชียงใหม่)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับพระราช กรณียกิจ โครงการ พระราชดำริ พื้นที่ทรงงาน ในภาคเหนือตอนบน ของ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย เดช บรมนาถบพิตร รัชกาล ที่๙ และพระบรมวงศานุวงศ์ ๒. ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทางวิชาการด้านการผลิต รายการโทรทัศน์ ๓. วางแผนการผลิตรายการ กำหนดวัตถุประสงค์ วิเคราะห์ผู้ชมเป้าหมาย ออกแบบรายการ และ จัดทำแผนปฏิบัติการผลิต รายการ ๔. เตรียมการผลิตรายการ โดยสร้างองค์ประกอบ ของ รายการ หาข้อมูลพื้นที่ผลิต รายการ ประสานงานกับผู้ ที่เกี่ยวข้อง เขียนบทโทรทัศน์ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ ถ่ายทำรายการ ๕. ประสานงานวิทยากรและ ผู้ร่วมรายการ ๖.ดำเนินการถ่ายทำรายการ ตามกำหนดที่วางไว้ ๗. ตรวจสอบคุณภาพของ ภาพและเสียงของเทปบันทึก	นายสนธิ ภูเขาลาด นายช่างภาพชำนาญงาน สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ ถ่ายภาพ นางนันทนา อินทสี สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมและตรวจสอบ	นายสุรัชย์ เงินคำคง สัดส่วนของผลงาน ร้อย ละ ๘๐ ดังนี้ ๑.ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับพระราช กรณียกิจ โครงการ พระราชดำริพื้นที่ทรง งานในภาคเหนือ ตอนบนของ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถ บพิตร รัชกาลที่๙ และ พระบรมวงศานุวงศ์ ๒.วางแผนการผลิต รายการ โดยกำหนด วัตถุประสงค์กลุ่ม เป้าหมาย รูปแบบ เนื้อหา ตั้งประเด็น คำถาม ที่เหมาะสมกับ พื้นที่ ๓. เตรียมการผลิต รายการ โดย ประสานงานและหา ข้อมูลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และ รายละเอียดของการ เดินทางไปราชการ ผลิตรายการ ๔. เขียนบทรายการ โทรทัศน์ตามข้อมูล และรายละเอียดที่ได้ จากการประสานงาน	๑. ประชาชนผู้รับชม ได้รับทราบถึงพระราช กรณียกิจ โครงการ พระราชดำริ ๒. ประชาชนเกิดความ สำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณของสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทย ๓.บุคคลากรของ สทท. เชียงใหม่ มีความรู้และ เพิ่มพูนประสบการณ์ ด้านการผลิตรายการ เกี่ยวกับพระบรมวงศานุ วงศ์ซึ่งมีรูปแบบพิเศษ กว่ารายการทั่วไป ๔. สทท.เชียงใหม่ได้ผลิต และเผยแพร่รายการ โทรทัศน์ที่ตอบสนอง นโยบายรัฐบาล ในการ เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๕. สทท.เชียงใหม่ได้รับ การยอมรับและชื่นชมใน การเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์

	๘. เขียนบทรายการโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ๙. ลงเสียงบรรยายดำเนินการตัดต่อ เทคนิคอักษร ใส่กราฟิก และ เพลงประกอบ ๑๐. ตรวจสอบคุณภาพของรายการโทรทัศน์ ๑๑. นำรายการเผยแพร่ ออกอากาศ ๑๒. ติดตามผลและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมรายการที่ได้ชมรายการโดยการโทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจในเนื้อหา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง และพัฒนารายการต่อไป		๕. ควบคุมการถ่ายทำรายการ ๖. ทำหน้าที่พิธีกรเปิด-ปิดรายการแต่ละตอน ๗. ตรวจสอบคุณภาพของภาพ และเสียงของเทปที่บันทึก ๘. เขียนบทรายการโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ๙. ลงเสียงบรรยายเลือกเพลงประกอบรายการ ๑๐. ควบคุมการตัดต่อและตรวจสอบคุณภาพของรายการก่อนนำออกอากาศ ๑๑. ทำรายงานการเดินทางและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๒. ติดตามผลการรับชมโดยการโทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจในเนื้อหา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง และพัฒนารายการ	
--	---	--	---	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

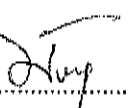
(.....นายสุรชัย เงินคำคง.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๑.....

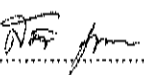
คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางนันทนา อินทสี)

ตำแหน่ง.....พ.ศ.ร.....

(วันที่)...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายสนธิ ภูเขาลาด)

ตำแหน่ง.....นายช่างภาพ ชำนาญงาน..

(วันที่)...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายสุรชัย เงินคำคง.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง...๑๑๖๔

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.การผลิตรายการ โทรทัศน์ “สานศิลป์” ออกอากาศทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ (สทท.เชียงใหม่)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ ของภาคเหนือตอนบน ศึกษาข้อมูลศิลปินพื้นบ้าน และนโยบายการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมไทยของรัฐ ๒. ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทางวิชาการด้านการผลิต รายการโทรทัศน์ ๓. วางแผนการผลิตรายการ กำหนดวัตถุประสงค์ วิเคราะห์ผู้ชมเป้าหมาย ออกแบบรายการ และ จัดทำแผนปฏิบัติการผลิต รายการ ๓. วางแผนการผลิตรายการ กำหนดวัตถุประสงค์ วิเคราะห์ผู้ชมเป้าหมาย ออกแบบรายการ และ จัดทำแผนปฏิบัติการผลิต รายการ ๔. เตรียมการผลิตรายการ โดยสร้างองค์ประกอบ ของรายการ หาข้อมูลการ ผลิตรายการ ประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เขียนบท โทรทัศน์ จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับถ่ายทำรายการ ๕. ประสานงานวิทยากรและผู้ ร่วมรายการ	นายสนิท ภูเขาลาด สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๕ ปฏิบัติ หน้าที่ถ่ายภาพ, กำกับ รายการ นางนันทนา อินหล์ สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม, ตรวจสอบ	นายสุรชัยเงินคำคง สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๘๐ ดังนี้ ๑. ศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยว กับศิลปวัฒนธรรม ด้านต่างๆ ของ ภาคเหนือตอนบน ๒. วางแผนการผลิต รายการ โดยกำหนด วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ตั้งประเด็นคำถาม รูปแบบ เนื้อหาที่ เหมาะสมกับผู้ร่วม รายการ ๓. เตรียมการผลิต รายการ โดย ประสานงานและ หาข้อมูลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดของ การผลิตรายการ ๔. เขียนบทรายการ ตามข้อมูล และ รายละเอียดจากการ ประสานงาน ๕. ควบคุมการถ่าย ทำรายการ ๖. ทำหน้าที่พิธีกร เปิด- ปิดรายการ	๑. ประชาชนเกิดความ ภาคภูมิใจในความเป็น ชาติไทย และ ศิลปวัฒนธรรมของไทย ๒.อนุรักษ์ส่งเสริมและ สืบทอดการแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย ส่งผลให้ศิลปินมีกำลังใจ ที่จะสร้างสรรค์ผลงาน และเกิดเป็นรายได้ ๓. ผู้ชมได้รับสาระความ บันเทิงที่สร้างสรรค์ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ดนตรีของภาคเหนือ ๔. สทท.เชียงใหม่ได้ สนองนโยบายของรัฐ ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมไทย ๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการผลิต รายการโทรทัศน์รูปแบบ การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นการเพิ่มพูน ประสบการณ์ให้เกิด ความชำนาญยิ่งขึ้น ๖. เพิ่มความหลากหลาย ของรูปแบบรายการ โทรทัศน์ของ สทท. เชียงใหม่ ส่งผลให้ผู้รับ ชมรายการเพิ่มมากขึ้น

	๖. ดำเนินการถ่ายทำรายการตามกำหนดที่วางไว้ ๗. ตรวจสอบคุณภาพของภาพและเสียงของเทปที่บันทึก ๘. เขียนบทรายการโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ๙. ลงเสียงบรรยายดำเนินการตัดต่อ เทคนิคอักษร ใส่กราฟิก และ เพลงประกอบ ๑๐. ตรวจสอบคุณภาพของรายการโทรทัศน์ ๑๑. นำรายการเผยแพร่ ออกอากาศ ๑๒. ติดตามผลและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมรายการที่ได้ชมรายการโดยการโทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจในเนื้อหา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง และ พัฒนารายการต่อไป		แต่ละตอน ๗. ตรวจสอบคุณภาพของภาพและเสียงของเทปที่บันทึก ๘. เขียนบทรายการโทรทัศน์ฉบับสมบูรณ์ ๙. ลงเสียงบรรยายเลือกเพลงประกอบรายการ ๑๐. ควบคุมการตัดต่อ และตรวจสอบคุณภาพของรายการก่อนนำออกอากาศ ๑๑. ทำรายงานการเดินทางและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๒. ติดตามผลการรับชม โดยการโทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจในเนื้อหา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง และ พัฒนารายการ	
--	---	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

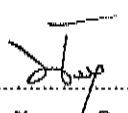
(.....นายสุรชัย เงินคำคง.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๑.....

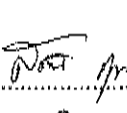
คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางนันทนา อินทลี)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ..

(วันที่)...../.....กันยายน...../๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายสนธิ ภูเขาลาด)

ตำแหน่ง.....นายช่างภาพ ชำนาญงาน....

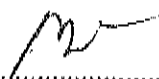
(วันที่)...../.....กันยายน...../๒๕๖๑.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

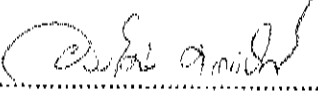
ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การขยายฐานผู้ชมรายการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ (สทท.เชียงใหม่) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	กรมประชาสัมพันธ์ได้มอบหมายให้สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ผลิตรายการเผยแพร่ทางโทรทัศน์ระบบดิจิตอลภาคพื้นดิน โดยรายการต่างๆจะมีเนื้อหาที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนครอบคลุมทุกด้าน การประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐสู่ประชาชนในปัจจุบันและอนาคต ควรเผยแพร่ผ่านช่องทางของสื่อแบบผสมผสานทั้งสื่อหลัก วิทยุกระจายเสียงและสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ให้สามารถขยายผลการรับชมที่สอดคล้องกับความต้องการหรือพฤติกรรมการใช้สื่อในยุคปัจจุบัน ดังนั้น ผู้รับการประเมินจึงมีแนวคิดขยายฐานผู้ชมรายการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยคัดัดตอนหรือนำเอาเนื้อหาที่น่าสนใจจากรายการโทรทัศน์ที่มีอยู่แล้ว มาทำเป็นวิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) นำเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook และ You tube ของสทท.เชียงใหม่ อีกช่องทางหนึ่ง ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการบริโภคสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในยุคปัจจุบันที่มักจะติดตามได้เพียงสั้นๆ และเข้าใจง่าย เป็นการขยายฐานผู้ชม และเพิ่มช่องทางการรับชมให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยคัดเลือกรายการที่มีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจ ของ สทท.เชียงใหม่ มาผลิตวิดีโอคลิปสั้น (Video Clip) และนำเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์	๑. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่สามารถขยายฐานผู้ชมรายการที่หลากหลายและครอบคลุมยิ่งขึ้น ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เนื้อหา รายการโทรทัศน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และสามารถสร้างการรับรู้ และ เข้าใจนโยบายต่างๆของรัฐบาลให้ประชาชนได้มากขึ้น ๓. เพิ่มกลุ่มผู้ชมรายการเพิ่มมากขึ้นจากสื่อโทรทัศน์ที่มีอยู่เดิม ๔. เพิ่มยอดการเข้าถึง เฟสบุ๊ค (Facebook) ของ สทท.เชียงใหม่ ๕. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับในบทบาทของสื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของ สทท. เชียงใหม่	๑.เพิ่มช่องทางการนำเสนอ รายการโทรทัศน์ ผ่าน เฟสบุ๊ค (Facebook) ประชาสัมพันธ์เนื้อหาจากรายการโทรทัศน์และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ๒.เพิ่มจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ ของ สทท. เชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 200 คนทางเฟสบุ๊ค (Facebook)

	(Social Media) โดยมีวิธีการดังนี้ ๑.คัดเลือกเนื้อหาที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจจากรายการโทรทัศน์ของ สทท.เชียงใหม่ผลิต ๒. นำวีดิทัศน์ไปตัดต่อด้วยโปรแกรมเอ็ดิอุส (Edius) ๓. นำออก(Export)วีดิทัศน์จากโปรแกรมเอ็ดิอุส (Edius) ความละเอียด สำหรับเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ด้วยนามสกุล.mp๔ หรือ.WMV ๔. นำวีดิทัศน์วีดิทัศน์สั้น(Video Clip)เผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)ทางเฟสบุ๊ค(Facebook)และยูทูบ(You tube) ของ สทท.เชียงใหม่		
--	--	--	--

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(.....นางสาวศิริมล พงษ์ปรีชา.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สทท.เชียงใหม่.....
(วันที่) ๒๘ /กันยายน..... / ๒๕๖๑.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(.....นางอุบลรัตน์ คงกระพันซ์.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.๓.....
(วันที่) ๒๘ /กันยายน..... / ๒๕๖๑.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวสนธยา...เที่ยงธรรม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๓๕

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การผลิตรายการ “เกษตรโฟกัส” ทาง สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัดตราด	๑. ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหารายการ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการผลิต รายการ ๒. ศึกษา ค้นคว้ารวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการเกษตร และบทความทางวิชาการจาก แหล่งข้อมูลที่ต้องเชื่อถือ ได้ ๓. วางแผนการดำเนินงาน นำข้อมูลที่ได้มารวบรวม สรุป และกำหนดประเด็นใน การนำเสนอ ๔. จัดหาข้อมูลตามที่ได้ วางแผนไว้ นำข้อมูลที่ได้มา ผลิตรายการ ๕. เผยแพร่รายการตาม ประเด็นที่กำหนดไว้ ๖. บันทึกเสียงรายการนำมา ตัดต่อเป็นเทปรายการที่ สมบูรณ์พร้อมออกอากาศ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ๗. นำเทปรายการออกอากาศ ๘. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนารายการ	นายคุณศักดิ์ จะเกรง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้าน เทคนิค ควบคุมเสียง นำเทปรายการ ออกอากาศ สัดส่วน ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐ ๑. กำหนดเนื้อหารายการ โดยคัดเลือกประเด็นเด่น จากข้อมูล ข่าวสาร สาร นโยบายของรัฐบาล ให้ เนื้อหาเหมาะสมกับ ช่วงเวลาที่ออกอากาศ ๒. เขียนบทรายการ “เกษตรโฟกัส” ตาม ประเด็นเนื้อหาที่จะ ออกอากาศในแต่ละ สัปดาห์ ๓. ตรวจสอบบทรายการ ตรวจสอบความถูกต้อง ของเนื้อหาข้อมูล ๔. ผลิตและเผยแพร่ รายการโดยรวมงานฝ่าย ต่าง ๆ เช่นฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรายการ วิทยากร ผู้ ประสานงาน เพื่อให้ เป็นไปตามแผนการผลิต รายการที่วางไว้ ๕. ดำเนินรายการสดตาม ประเด็นที่กำหนดไว้ ๖. บันทึกเสียงรายการ นำมาตัดต่อเป็นเทป รายการที่สมบูรณ์พร้อม ออกอากาศตามช่วงเวลา ที่กำหนด	๑. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านการเกษตร สามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันของประชาชน โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาปรับใช้อันนำไปสู่ การลดต้นทุนการผลิต (ลด รายจ่าย - เพิ่มรายได้) ให้เกษตรกรประชาชนที่ได้รับ ฟังรายการ “เกษตรโฟกัส” สามารถนำเนื้อหาสาระ ในรายการไปปรับใช้ในการทำ เกษตรกรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๒. เป็นช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร สาร นโยบาย ทางด้านการเกษตร สู่พี่น้อง ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รับฟัง ปัญหาและความคิดเห็นของ ประชาชนเกี่ยวกับงานด้าน เกษตร เป็นส่งเสริมการการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มการ มีส่วนร่วมของประชาชน อันนำไปสู่ การ พัฒนา ตามแผนพัฒนาจังหวัดตราด ในยุทธศาสตร์การเป็นเมือง เกษตรปลอดภัย

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....กัญญา เพ็ชรธรรม.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(นางสาวสนธยา เพ็ชรธรรม)
ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....
(วันที่).....๑๔/...กันยายน.../..๒๕๖๑...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... <u></u>ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายตุลศักดิ์ จะเกรง)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
(วันที่).....๑๔/...กันยายน.../....๒๕๖๑	(วันที่).....๑๔/...กันยายน.../..๒๕๖๑.....	(วันที่)...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๔

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวสนธยา.....เที่ยงธรรม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖๓๕

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมเนินการ / สัตส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การบรรยายถ่ายทอดเสียงนายกรัฐมนตรีเดินทางมาตรวจราชการ ที่จังหวัดตราด ณ ศูนย์การเรียนรู้พิพิธภัณฑ์บริหารจัดการน้ำและป่าชายเลนชุมชนบ้านเปรี๊ตในเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตราด	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ รูปแบบการถ่ายทอดเสียง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานถ่ายทอดเสียง ๒. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องขอทราบข้อมูล ขอความอนุเคราะห์ในด้านอื่นๆ เช่นการใช้ไฟฟ้าการใช้สถานที่ตรวจสอบสถานที่จัดงาน ติดตั้งอุปกรณ์ ๓. ประสานงานข้อมูลกับผู้ที่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เพื่อสืบทราบข้อมูลรายละเอียด (กำหนดการเดินทาง ข้อมูลสถานที่ที่จะเยี่ยมชมในแต่ละจุด ประวัติความเป็นมา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ๔. สำรวจสถานที่ เพื่อทำความรู้จักสถานที่ เตรียมบทรายการ ประชุมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติงานในภาพรวม ๕. ตรวจสอบสถานที่จริง ชักซ้อมทีมงานทั้งฝ่ายรายการและฝ่ายเทคนิคเพื่อให้เกิดความราบรื่นในการดำเนินงาน เพื่อจะได้บรรยายได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ๖. ประชุมคณะทำงานถ่ายทอดเสียง (ก่อนปฏิบัติงาน) ตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานและดำเนินการถ่ายทอดเสียงตามที่วางแผนเตรียมกันไว้ ๗. ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรยายถ่ายทอดเสียง ต้องวางแผน แบ่งเนื้อหาที่จะบรรยาย ทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานถ่ายทอดเสียง	๑. นายธงชัย มีทับทิม เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ร่วมบรรยายใน การถ่ายทอด เสียง ร้อยละ ๑๐ ๒. นายยอดชาย ตีบ้านโลก นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ ช่างเทคนิค ควบคุมเสียง ดูแลความ เรียบร้อยด้าน เทคนิค เชื่อมโยง สัญญาณ ในการ ถ่ายทอดเสียง ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ ๑. ศึกษาข้อมูล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ค้นหาประวัติสถานที่ ความเป็นมา จัดเตรียมข้อมูลในการถ่ายทอดเสียงไปยังผู้ฟัง ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อรับทราบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๓. เดินทางไปดูสถานที่จริง เตรียมการถ่ายทอดเสียง ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอทราบข้อมูล ขอความอนุเคราะห์ในด้านอื่น ๆ เช่นการใช้ไฟฟ้า การใช้สถานที่ ๕. ตรวจสอบสถานที่ เตรียมการติดตั้งอุปกรณ์ เดินคู่สายสัญญาณเสียงจากจุดถ่ายทอดกลับไปยังสถานี ๖. ประชุมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งหมด ๗. ประชุมผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรยาย วางแผน และแบ่งเนื้อหาที่จะบรรยาย ๘. เตรียมความพร้อมในทุกด้าน นำข้อมูลมาตรวจสอบความครบถ้วน	๑. ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญและหันมาร่วมกันอนุรักษ์ป่าชายเลน ๒. สร้างจิตสำนึกของประชาชนในการหันมาดูแลชุมชนของตนเอง นำมาซึ่งรายได้ในชุมชน ก่อให้เกิดความรู้สึกรักหวงแหนในสมบัติชาติเกิดความสามัคคี ความร่วมมือในชุมชน

	๘. บรรยายเหตุการณ์และกิจกรรมที่ กำลังเกิดขึ้นตามลำดับ โดยผู้บรรยาย จะผลัดเปลี่ยนกันเล่าเหตุการณ์ ตามลำดับหัวเรื่องที่กำหนดไว้ตามลำดับ เหตุการณ์ ๙. ติดตามผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน		ของข้อมูลที่ใช้สำหรับ บรรยาย บรรยายเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นตามลำดับ ๙. รวบรวมการติดตามผล และสรุปผลการดำเนินงาน	
--	---	--	---	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก
 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....สุนิษา เทียมธรรม.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวสุนิษา เทียมธรรม)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๑๔...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายธงชัย มีทับทิม..)

(นายยอดชาย ดีบ้านโสภ)

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๑๔...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

(วันที่).....๑๔...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๑.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างเครือข่ายภาคประชาชน เพื่อพัฒนาคุณภาพรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตราด	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด (สวท.ตราด) เป็นหน่วยงานด้านการสื่อสารมวลชนภาครัฐ มีบทบาทต่อสังคม คือ การให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ อย่างถูกต้อง แม่นยำ เป็นกลาง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์ มีรายการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ปัจจุบันภูมิทัศน์ของสื่อเปลี่ยนแปลงไป มีสื่อใหม่ ๆ เกิดขึ้น ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพรายการ เพื่อให้รายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด มีคุณภาพปรับตัวก้าวให้ทันกับเทคโนโลยี ก้าวให้ทันกับกลุ่มเป้าหมายที่มีโอกาสเลือกจะรับในสิ่งที่ต้องการฟัง ช่องทางการแข่งขันที่มีมากขึ้นและเป็นที่ยอมรับของประชาชน จึงต้องมุ่งเน้นด้านการสร้างเครือข่ายให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพรายการ ทั้งยังช่วยเพิ่มกลุ่มผู้ฟังกลุ่มใหม่ สร้างแนวร่วมในการพัฒนาคุณภาพรายการให้ตรงใจกลุ่มผู้ฟังเป้าหมายมากขึ้น จึงมีแนวคิดการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพิ่มขึ้นโดยเชิญตัวแทนประชาชน กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเป็นเครือข่ายรับ - ส่งข้อมูล เปิดโอกาสให้เครือข่ายภาคประชาชน เด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหารายการ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมผลิตรายการให้มีเวทีสะท้อนความคิดเห็นผ่านการจัดรายการเป็น “หุ้นส่วน” ในการพัฒนาประเทศโดยใช้สื่อและกระบวนการผลิตสื่อของสถานีฯ สะท้อนความต้องการของประชาชนที่แท้จริง สอดคล้องกับแผนพัฒนาประสิทธิภาพรายการวิทยุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ฟังรายการด้วย	๑. มีทิศทางในการพัฒนารายการที่ชัดเจนโดยการสร้างเครือข่ายประชาชนร่วมกับหน่วยงาน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารายการอื่น ๆ ต่อไป ๒. เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับสถานี สร้างการมีส่วนร่วมในข้อมูลข่าวสาร ร่วมกันพัฒนาคุณภาพรายการ ๓. ผู้รับฟังรายการวิทยุ เชื่อมมั่นในข้อมูลข่าวสารของสถานีเป็นที่ยอมรับก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีส่งผลให้รายการมีคุณภาพมากขึ้นมีกลุ่มผู้ฟังที่รับฟังรายการเพิ่มขึ้น	๑. มีรายการที่เครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิตและเผยแพร่รายการจำนวน ๑ รายการ ๒. มีกลุ่มผู้ฟังที่ภาคประชาชนร่วมเป็นเครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. มีหน่วยงานส่วนราชการที่ร่วมเป็นเครือข่ายกับสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดตราด ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน

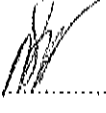
(ลงชื่อ).....ศันธยา เทียงธรรม.....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวสนธยา เทียงธรรม)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๔ /..กันยายน... /...๒๕๖๑...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้
ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายสมพงษ์ ชาญเนตร...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.ตราด.....

(วันที่).....๑๔.../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายทองทศ มหามนตรี...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปช.๗.....

(วันที่)...../...กันยายน.../...๒๕๖๑...

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๖๓๑...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตามปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการที่สำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ(PMQA)ของ สพข.๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐	๑.ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล -ศึกษาข้อมูลการจัดประชุม เช่น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ รายละเอียดต่างๆ ๒. วางแผนการจัดกิจกรรม -ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม ต่อผู้บริหาร ตามลำดับ ๓. เตรียมดำเนินการ -ติดต่อประสานงานด้าน สถานที่/ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/เอกสารแจก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เลือกสถานที่ในการจัด กิจกรรม/กำหนดการ เดินทาง/ประสานรถ สำนักงาน/ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯหนังสือเชิญ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ -สรุปความคืบหน้าในการ ดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมมอบหมายงานตาม คำสั่ง/เตรียมเอกสาร เบิกจ่าย/ทำสัญญาจ้าง ๔.ดำเนินการ -จัดประชุมตามแผนที่ กำหนดไว้ กิจกรรมพิเศษ ติดตามผลการดำเนิน โครงการประชาสัมพันธ์ ตามยุทธศาสตร์/โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิงบูรณา	นางสาวสุภา คงพล ผอ.สพป. ร้อยละ ๑๐ (ผู้ควบคุมดูแล) นางอชิรญาณ์ มังธานี ร้อยละ ๑๐ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ปฏิบัติหน้าที่ ติดต่อประสานงาน -ด้านสถานที่/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ เอกสารแจก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เลือกสถานที่ใน การจัดกิจกรรม/กำ หนดการเดินทาง/ ประสานรถ สำนักงาน/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ	๑.ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรวบรวม กระบวนการต่างๆ ๒.วางแผนการจัด กิจกรรม โดยการ กำหนดหัวข้อในการจัด ประชุม และเสนอขอ อนุมัติจัดกิจกรรมต่อ ผู้บริหาร ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯหนังสือ เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เตรียมเอกสารเบิกจ่าย/ ทำสัญญาจ้าง ๔.ดำเนินการ -จัดประชุมตามแผนที่ กำหนดไว้ กิจกรรม พิเศษติดตามผลการ ดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์ตาม ยุทธศาสตร์/โครงการ ประชาสัมพันธ์เชิง บูรณาการและประชุม เชิงปฏิบัติการปรับปรุง กระบวนการที่สำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ สพข.๑ วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม รอยัลนาครา จังหวัด หนองคาย ๕.สรุปรวบรวมการและ สรุปผลการดำเนินงาน	-หน่วยปฏิบัติของ สพข.๑ นำ กระบวนการที่สำคัญตาม เกณฑ์มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ของ สพข.๑ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๑๕ กระบวนการ , ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑ กระบวนการ และ ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ จำนวน ๖ กระบวนการ ไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา งานในความรับผิดชอบของ หน่วยปฏิบัติ และส่งผลให้ กิจกรรมบรรลุตาม วัตถุประสงค์ (๑) สทท.ขอนแก่น -ผังกระบวนการผลิตข่าว -ผังกระบวนการผลิตรายการ นอกสถานที่ -ผังกระบวนการผลิตรายการ สดในห้องส่ง -ผังกระบวนการ ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ ห้องส่งและระบบเชื่อมโยง สัญญาณ/รถถ่ายทอดสด/รถ ดาวเทียม สทท.ขอนแก่น (๒) สทท.สพข.๑ -ผังกระบวนการสำรวจเขต พื้นที่บริการ -ผังกระบวนการถ่ายทอด เสียงนอกสถานที่ (๓) สพป. -ผังกระบวนการจัดทำ แผนงานโครงการ/

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	การและประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ สปช. ๑ วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จังหวัดหนองคาย ๕.ประเมินผล -สำรวจปัญหา อุปสรรคหลังการจัดกิจกรรมเพื่อหาแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป -สรุปผลการจัดกิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ สปช.๑ นำเสนอผู้บริหาร		(ร้อยละ ๘๐)	แผนประชาสัมพันธ์ -ผังกระบวนการผลิตและเผยแพร่ประเด็นข่าวทาง Social media (4) สขร. - ผังกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระดับพื้นที่ -ผังกระบวนการบริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ (ศูนย์ IOC) -ผังกระบวนการพัฒนาคู่มือข่าวและรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ -ผังกระบวนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (5) สทท. -กระบวนการจัดทำ Application ระบบ Android -กระบวนการจัดทำเว็บไซต์ / เว็บเพจ -กระบวนการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ / เว็บเพจ (banner) -กระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่าน Social Media

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ....

(วันที่) 13 / 11 / 2562

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร)

(นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร)

(.....)

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ....

ตำแหน่ง... นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ....

ตำแหน่ง.....

(วันที่) 13 / 11 / 2562

(วันที่) 13 / 11 / 2562

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๖๓๑...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
โครงการเวทีเสวนา "Digital PR มิติใหม่ ในการเลือกตั้ง "วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภายใต้โครงการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย สำหรับประชาชนสัมพันธ์ เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑.ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล -ศึกษาข้อมูลโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ รายละเอียดและรูปแบบจัด กิจกรรม ๒. วางแผนการจัดกิจกรรม -เขียนแผน/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน -เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม ต่อผู้บริหาร ตามลำดับ ๓. เตรียมดำเนินการ -ติดต่อประสานงานด้าน สถานที่/วิทยากร/ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/เอกสารแจก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เลือกสถานที่ในการจัด กิจกรรม/กำหนดการ เดินทาง/ประสานรถ สำนักงาน/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ฯ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯหนังสือเชิญ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ/ประชุม	นางสาวรุ่งสุตา คงพล ผอ.สพป. ร้อยละ ๒๐ (ผู้ควบคุมดูแล)	๑.ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล -ศึกษาข้อมูลโครงการ เช่นวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ รายละเอียด และรูปแบบจัดกิจกรรม ๒. วางแผนการจัด กิจกรรมดำเนินการเขียน แผน/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน -เสนอขออนุมัติจัด กิจกรรมต่อผู้บริหาร ตามลำดับ ๓. เตรียมดำเนินการ -ติดต่อประสานงานด้าน สถานที่/วิทยากร/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ เอกสารแจกผู้เข้าร่วม กิจกรรม -เลือกสถานที่ในการจัด กิจกรรม/กำหนดการ เดินทาง/ประสานรถ สำนักงาน/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ฯ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯหนังสือ เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ/ประชุม คณะทำงานฯ -สรุปความคืบหน้าในการ ดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมมอบหมายงานตาม คำสั่ง/เตรียมเอกสาร เบิกจ่าย/ทำสัญญาขี้นเงิน	-กลุ่มเป้าหมายคือเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ สำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๑ ประกอบด้วย อาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน และชุมชน (อป.มช.) นักจัด รายการวิทยุหลักและวิทยุ ชุมชน และสื่อมวลชน ในพื้นที่ ๑๑ จังหวัดภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน มีความรู้ความ เข้าใจในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต จัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ในระบอบประชาธิปไตยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ -สพข.๑ มีสมาชิกเครือข่าย ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ที่พร้อมประสานงานด้าน การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของสมาชิกกลุ่ม และรับ ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์นำไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน พื้นที่

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	คณะทำงานฯ -สรุปความคืบหน้าในการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมมอบหมายงานตามคำสั่ง/เตรียมเอกสารเบิกจ่าย/ทำสัญญาขีมิเงิน ๔.ดำเนินการ -จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ เวทีเสวนา "Digital PR มิติใหม่ในการเลือกตั้ง" วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๕.ประเมินผล -สำรวจปัญหา อุปสรรคหลังการจัดกิจกรรมเพื่อหาแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป -สรุปผลการจัดกิจกรรมนำเสนอผู้บริหาร -จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม		๔.ดำเนินการ -จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ เวทีเสวนา "Digital PR มิติใหม่ในการเลือกตั้ง" วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๕.ประเมินผล -สำรวจปัญหา อุปสรรคหลังการจัดกิจกรรมเพื่อหาแนวทางแก้ไขในครั้งต่อไป -สรุปผลการจัดกิจกรรมนำเสนอผู้บริหาร -จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) 13 / 04 / 2562

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวณัฏฐกาญจน์ ม่วงนิกร)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง...ผอ.สอ...

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

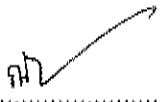
(วันที่) 13 / 04 / 2562

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การจัดทำคู่มือการทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการตามยุทธศาสตร์	ปัจจุบันเข้าสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ ส่งผลให้ สื่อสังคมออนไลน์เป็นรูปแบบการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกระดับในปัจจุบัน และมีแนวโน้มว่าจะได้รับความนิยมสูงขึ้นในอนาคต ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ได้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์องค์กร การบริการเพื่อช่วยเสริมสื่อประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายประชาชนคนวัยทำงานและคนรุ่นใหม่ สอดคล้องกับการกิจสำคัญในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์รัฐบาลให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ๑๑ จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนได้เข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา Infographic เป็นการสื่อสารรูปแบบใหม่ที่นำเสนอข้อมูลซับซ้อนมหาศาลมาจัดทำเป็นรูปภาพที่น่าสนใจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจข่าวสารได้ในเวลาอันจำกัด ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และกำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงมีแนวคิดจัดทำคู่มือการทำอินโฟกราฟิกขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ศึกษาการจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ	- เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ดึงดูดความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดีด้วยอินโฟกราฟิก - เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและข้อมูลในการฝึกอบรมให้คำปรึกษา แนะนำบุคลากรที่มีความสนใจในการจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและระบุนรายละเอียดได้ครบถ้วนมากกว่าการอธิบายด้วยวาจาเพียงอย่างเดียว - ประชาชนได้เข้าถึง รับรู้ เข้าใจ และนำข่าวสารโครงการ ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ได้คู่มือการทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการตามยุทธศาสตร์ - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดสพข.๑ รับรู้และเข้าถึงคู่มือการทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการตามยุทธศาสตร์

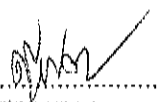
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวนันทกาญจน์ ม่วงนิกร...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ...

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๖๑

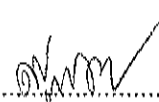
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาววังสุดา คงผล)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพป.

(วันที่) ๒๐ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาววังสุดา คงผล)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพป.

(วันที่) ๒๐ / ส.ค. ๖๑ /

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายณัฐพันธ์ กิริติกานต์ชัย...

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. กิจกรรมเวทีปฏิรูป ประเทศไทย “คน เหนือเงินหน้า...ร่วม ปฏิรูปประเทศไทย” ตามโครงการ ประชาสัมพันธ์การ ปฏิรูปประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	๑.ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิรูปประเทศ ๒.วางแผนและสื่อสาร แผนงาน และมอบหมาย งานให้ผู้รับผิดชอบ ๓.ประสานงาน และเตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม เวทีปฏิรูปประเทศไทย “คนเหนือเงินหน้า...ร่วม ปฏิรูปประเทศไทย” ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ๕.ประเมินผลการจัด กิจกรรมและทำรายงาน สรุปเสนอผู้บริหาร	นางลัดดารัตน์ สุขกิจประเสริฐ ร้อยละ ๑๐ ได้แก่ - ทำเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณ - ถอดแบบสอบถาม พร้อมสรุปผล นางสาวนฤมล มันวงค์วิโรจน์ ร้อยละ ๑๐ ได้แก่ - กำหนดประเด็น คำถามในเวทีเสวนา - ประสานงานผู้ ร่วมเวทีเสวนา	ร้อยละ ๘๐ ได้แก่ - ศึกษา วิเคราะห์ โครงการประชาสัมพันธ์ การปฏิรูปประเทศไทย - วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน รายละเอียดค่าใช้จ่าย ขออนุมัติจัดกิจกรรม มอบหมายให้ผู้ร่วม รับผิดชอบจัดกิจกรรม - ประสานงานวิทยากร ผู้เข้าร่วมการเสวนา และสถานที่จัดงาน - จัดทำเอกสาร ประกอบการเสวนา - กำกับและควบคุม การสัมมนาให้เป็นไป ตามกำหนดการที่วางไว้ - สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม	๑.สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิรูป ประเทศไทยให้แก่ผู้เข้าร่วม รับฟังการเสวนา ได้ดังนี้ ๑.๑ โครงสร้างการขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ/แม่น้ำ ๕ สาย ๑.๒ บทบาทหน้าที่ของสภา ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ๑.๓ Road Map การปฏิรูป ประเทศและการดำเนินงาน ตามขั้นตอน ๑.๔ ความสำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๑.๕ การขับเคลื่อนและการ ปฏิรูปด้านสื่อสารมวลชน ๒. ผู้เข้าร่วมการเสวนาซึ่ง เป็นสื่อมวลชนจาก ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปขยายผลต่อผ่านสื่อใน สังกัดของตนเอง ๓. สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ได้เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ จากผู้เข้าร่วมการเสวนา ๔. สามารถนำแผนงานการ จัดกิจกรรมเสวนานี้ไปใช้ อ้างอิงหรือใช้เป็นตัวอย่าง ในการทำกิจกรรมลักษณะ เดียวกันได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายณัฏฐพันธ์ กิริติกันตชัย)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

วันที่..... / กันยายน / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางลัดดารัตน์ สุขกิจประเสริฐ)	(นางสาวณมล มั่นวงศ์โรจน์)	(.....)
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	ตำแหน่ง.....
(วันที่)...../กันยายน/ ๒๕๖๑	(วันที่)...../กันยายน / ๒๕๖๑	(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. กิจกรรม ค่ายเยาวชน ขับเคลื่อนคนพอเพียง ตามโครงการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม การขับเคลื่อนการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ๒ วางแผนการจัด กิจกรรมค่ายเยาวชน ขับเคลื่อนคนพอเพียง ๓ ประสานงาน และเตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรม ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ค่ายเยาวชนขับเคลื่อน คนพอเพียง ตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ ๕ ประเมินผลการจัด กิจกรรมและทำรายงาน สรุปเสนอผู้บริหาร	นางอัญชลี ศรีลัมพ์ ร้อยละ ๒๐ ได้แก่ - ประสานงาน เรื่องที่หัก อาหาร - ดูแลดีเจเยาวชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ได้แก่ - จัดทำรายละเอียด โครงการ แผนปฏิบัติ การ ประเมินการ ค่าใช้จ่าย ขออนุมัติ การดำเนินการ - สำรวจพื้นที่จัด กิจกรรม - จัดทำรายละเอียด กิจกรรม กำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบ ของการจัดกิจกรรม - ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดกิจกรรม - จัดทำหลักเกณฑ์ การพิจารณาและ ขั้นตอนการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ติดตามผลการ คัดเลือกผู้เข้าร่วม กิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมค่าย เยาวชนตาม กำหนดการที่วางไว้ - ประเมินผลโครงการ เบิกจ่าย และทำ เอกสารสรุปโครงการ	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ นำความรู้เรื่องเศรษฐกิจ พอเพียงที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อไปยังคน ในครอบครัว ในโรงเรียน และในชุมชน - สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ได้เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ จากผู้เข้ากิจกรรม - สามารถนำแผนงานการ จัดกิจกรรมนี้ไปใช้อ้างอิง หรือใช้เป็นตัวอย่างในการทำ กิจกรรมลักษณะเดียวกันได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายณัฐพันธ์ กิริติภานต์ชัย)

ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ.....

วันที่..... / กันยายน / ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

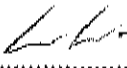
คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางอุทัยศรี สรกลิ่นทิพย์)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
(วันที่)...../กุมภาพันธ์/๒๕๖๑	(วันที่)...../...../.....	(วันที่)...../...../.....

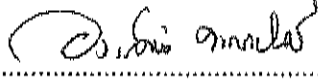
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โซเชียลด้วยการสร้างกลุ่ม เพจ Facebook	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ได้พัฒนา ช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ โดยเริ่มจากสื่อโซเชียล ด้วยการ สร้างเพจ Facebook สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ซึ่งมี Admin ดำเนินการสร้างสรรค์ เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ที่ สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ชมออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเข้าถึง เพจสำนักประชาสัมพันธ์ ๓ มากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการ พัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้วย การสร้างกลุ่มเพจ Facebook ให้มี สมาชิกในกลุ่มไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คน ซึ่งนอกจากจะเป็นการขยายผล การประชาสัมพันธ์แล้ว ยังถือว่าเป็น ช่องทางติดต่อและ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับ เครือข่ายประชาสัมพันธ์อีกด้วย	๑. สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ มีเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ โซเชียลด้วยการสร้างกลุ่ม เพจ Facebook ๒. เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ โซเชี่ยลนำข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับไปขยายผลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ โซเชียลในกลุ่มเพจ Facebook มีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (นายณัฐพันธ์ กิริติกานต์ชัย)
 ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 วันที่ ๒๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
 การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (นางสาวนันทวรรณ กันคัว.)
 (ตำแหน่ง).....ผอ.สผป.....
 (วันที่) ๒๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (นางอุไรรัตน์ คงกระพันธ์.)
 (ตำแหน่ง).....ผอ.สพข.ต.....
 (วันที่) ๒๗ / กันยายน / ๒๕๖๑

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวอรุณช อินตา.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ..เลขที่ตำแหน่ง..๑๑๑๗...

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การจัดทำ แผนงานโครงการ ประชาสัมพันธ์ นโยบายการส่งเสริม การเรียนรู้ในระบบ ทวิภาคีและสหกิจ ศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑	๑. ศึกษารายละเอียด วัตถุประสงค์และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ในระบบทวิภาคีและ สหกิจศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ๒. วางแผนการ ดำเนินงาน โดยจัดทำ แผนงานโครงการที่ได้รับ งบประมาณมาจาก กปส. ๓. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติแผน ฯ ๔. จัดส่งแผนงาน โครงการให้หน่วยปฏิบัติ ทราบพร้อมให้รายงาน ความคืบหน้าภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ๕. จัดประชุมสื่อสาร แผนงานโครงการ ๖. ประเมินผลโครงการ กิจกรรม/รายงานผลการ ดำเนินงานและสรุป รายงาน	นางสาวสาธิต เมืองหนู ผอ.สพป. สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ (ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และติดตาม ตรวจสอบความ คืบหน้าการ ดำเนินงาน)	๑. ศึกษารายละเอียด วัตถุประสงค์และ รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ใน ระบบทวิภาคีและ สหกิจศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ๒. วางแผนการ ดำเนินงาน โดยจัดทำ แผนงานโครงการ ๓. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติแผน ฯ ๔. ทำบันทึกถึงหน่วย ปฏิบัติเพื่อส่งแผนงาน โครงการ ๕. ทำหนังสือเชิญ ประชุมสื่อสาร แผนงานโครงการ ๖. ประเมินผล โครงการโดยรวบรวม รายงานผลการ ดำเนินงานจากสหท. พิษณุโลกและสวท. ๘ สถานี ในสังกัด ทำบันทึกส่งรายงาน ให้กับ สนผ. สัดส่วนร้อยละ ๙๐	- ประชาชน ได้รับรู้เนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติด้านการ พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ตามนโยบาย ส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบ ทวิภาคีและสหกิจศึกษา - ประชาชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาเสริมสร้าง ศักยภาพคนเพื่อพัฒนา ประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวอรนุช อินตา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่)...../.....กันยายน.....๒๕๖๓.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวสาสิน เมืองมุต)

ตำแหน่ง.....ผอ.สสป.....

(วันที่)...../.....กันยายน.....๒๕๖๓.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การจัดทำวารสาร PRD & News (ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑) ประชาสัมพันธ์องค์กร และการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี	๑. ศึกษารายละเอียด วัตถุประสงค์และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำวารสาร PRD&New ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร ๒. วางแผนการ ดำเนินงาน และรูปแบบ การจัดทำวารสาร ๓. ประสานหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องในการ จัดส่งผลงาน เพื่อรวบรวม ข้อมูล และ ออกแบบ ต้นฉบับ ๔. จัดทำข้อมูลที่ได้รับจาก หน่วยงานในสังกัดมาวาง รูปแบบวารสารที่กำหนดไว้ ๕. ส่งพิสูจน์ตัวอักษร ก่อน จะทำการตีพิมพ์ ๖. ส่งต้นฉบับให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำ รูปเล่มและวารสาร ๗. ตรวจสอบ หลังจัดรูปแบบทั้งเล่ม ๘. หากมีการแก้ไข แจ้ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ หากไม่มีการแก้ไข ดำเนินการส่งพิมพ์จำนวน ๒๐๐ เล่ม ๙. ดำเนินการส่งวารสาร ให้กับองค์กร หน่วยงาน และประชาชน ๑๐. ประเมินผลโครงการ กิจกรรม/รายงานผลการ ดำเนินงาน	นายปิยะ เหล่าบุรินทร์ นักประชาสัมพันธ์ ข้าราชการ สัตว์ส่วน ร้อยละ ๑๐ (ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และติดตาม ตรวจสอบความ คืบหน้า การ ดำเนินงาน และ ถ่ายทอดความรู้ เป็นแนวทางใน ผลิตวารสาร และ ช่วยพิสูจน์อักษร ทุกเดือน รวมถึง ควบคุมการผลิตให้ ถูกต้อง และมี คุณภาพ เป็นไป ตามนโยบาย องค์กร)	๑. ศึกษารายละเอียด วัตถุประสงค์ และ รวบรวม ข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดทำวารสาร ๒. วางแผนการ ดำเนินงาน/รูปแบบ และจัดเตรียมข้อมูลที่ จะประชุมกำหนด หัวข้อเรื่องในการลง วารสาร ๓. จัดทำเอกสารทาง ราชการที่เกี่ยวข้อง ในผลิตวารสาร ๔. ประสานหน่วยงาน ในสังกัด สปช. ๔ ใน การลงข้อมูลกิจกรรม เติ น ช อ ง แ ต่ ละ หน่วยงานเพื่อมาลงใน วารสาร PRD& News ๕. เขียนร่างบท เนื้อหา ที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม เช่น กิจกรรมเด่น / การแนะนำหน่วยงาน / การถ่ายทอดความรู้/ คสช. คืบความสุขให้กับ ประชาชน / ด้าน สารสนเทศ / รวมถึง การเงินทุนสถาบัน พระมหากษัตริย์ / แนวภาคินที่ท่องเที่ยวใน เขตพื้นที่ สปช.๔ ๖. รวบรวมต้นฉบับ ทั้งหมด และจัดทำร่าง ต้นฉบับ เพื่อส่งให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำรูปเล่ม	๑. เป็น ช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์อีกช่องทาง หนึ่ง ในการประชาสัมพันธ์ องค์กร และการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๒. สร้างความสัมพันธ์ และ การรับรู้ เข้าใจอันดีระหว่าง องค์กร หน่วยงาน และ ประชาชน ๓. องค์กร หน่วยงานบุคลากร และประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร และบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ใน ฐานะองค์กร ที่ทำหน้าที่ใน การประชาสัมพันธ์นโยบาย สำคัญของรัฐบาล ๔. ทำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมี ความใกล้ชิดกันมากขึ้นเพราะ มีการประสานงานในเรื่อง ข้อมูลที่มาจากในวารสาร PRD& News

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
			๗. พิสูจน์อักษร และส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอีกครั้ง ๘. ส่งต้นฉบับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม ๙. ดำเนินการจัดส่งให้องค์กร หน่วยงาน และประชาชน ๑๐. ประเมินผลโครงการโดยโทรศัพท์ถึงองค์กร หน่วยงาน และประชาชน ที่ได้รับวารสาร สัดส่วนร้อยละ ๙๐	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

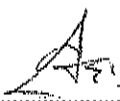
(นางสาวอรนุช อินตา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่) ๒๕/๑๐/๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายปิยะ เหล่าบุรินทร์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๒๕/๑๐/๒๕๖๑

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสื่อสารแผนงานโครงการ สู่หน่วยปฏิบัติ โดยผ่านสื่อ โซเชียล (Social)	สพ.ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สปช. ๔ ในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ๔ จังหวัด ให้ดำเนินแผนงานโครงการ ยุทธศาสตร์ ของกรมประชาสัมพันธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ด้วยความห่างไกลในเรื่องของระยะทาง และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านสื่อโซเชียล เช่น Facebook Live ในการชี้แจงและสื่อสารแผนงานโครงการ ยุทธศาสตร์ประจำปี และโครงการอื่น ๆ ให้สามารถติดต่อสื่อสารชี้แจง ทำความเข้าใจกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของสถานที่และงบประมาณ เป็นอุปสรรคในการดำเนินการอีก	- หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินการตามแผนงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - หน่วยปฏิบัติประหยัดงบประมาณและเวลาในการเดินทางมาทำความเข้าใจในการสื่อสารแผนงานโครงการ - หน่วยปฏิบัติได้ใช้เวลาและงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีคุณภาพ ได้ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่ตั้งไว้	หน่วยงานในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ สามารถดำเนินงานตามแผนงานโครงการครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งด้านผลผลิตและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตอบสนองตัวชี้วัดของกรมประชาสัมพันธ์และมติกรม.

(ลงชื่อ).....อรุณ (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวอรุณ อินตา)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๔ / ... กันยายน ... ๒๕๖๑ ...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....สิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวสิน เมืองหมุด)

ตำแหน่ง ผอ.สผป.

(วันที่) ๑๔ / ... กันยายน ... ๒๕๖๑ ...

(ลงชื่อ).....พ (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวพรณี สีสดีแพง)

ตำแหน่ง ผอ.สพข.๔

(วันที่) ๑๔ / ... กันยายน ... ๒๕๖๑ ...

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายสุภัทรชัย ทวีขศรี

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๕๐

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การเบิก-จ่าย เงิน ค่าจ้าง ชั่วคราวและ เงิน เดือน พนักงานราชการ	๑.๑ การเบิก – จ่ายเงิน ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๑.๑ จัดทำรายละเอียด ค่าจ้างชั่วคราวตามคำสั่ง ของกรมประชาสัมพันธ์เพื่อ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้าง ชั่วคราว ๑.๑.๒ ตรวจสอบรายละเอียด ค่าจ้างชั่วคราวกับคำสั่งของ กรมประชาสัมพันธ์ และ ใบลาแต่ละประเภท ๑.๑.๓ จัดทำใบอนุมัติ เบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวและ ใบอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเช็ค ๑.๑.๔ จัดทำรายละเอียด การหักเงินของลูกจ้าง ชั่วคราว เช่น เงิน ประกันสังคม ๕ % เงินสหกรณ์ เป็นต้น ๑.๑.๕ จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติจ่ายเงิน สมทบกองทุนประกันสังคม ของนายจ้าง ๕ % ของ ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๑.๖ เขียนเช็คค่าจ้าง ชั่วคราวผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด และ กองทุน ประกันสังคมสำหรับ เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	ร้อยละ ๒๐% นางจินห์นิภา รัศมี หนกบ. ดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน ความ ถูกต้อง เกี่ยวกับ รายละเอียดของงาน ที่ปฏิบัติในตำแหน่ง ก่อน นำ เสนอ ผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ ๘๐% ๑.๑ การเบิก – จ่ายเงิน ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๑.๑ จัดทำรายละเอียด ค่าจ้างชั่วคราวตามคำสั่งของ กรมประชาสัมพันธ์เพื่อขอ อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว ๑.๑.๒ ตรวจสอบรายละเอียด ค่าจ้างชั่วคราวกับคำสั่งของ กรมประชาสัมพันธ์ และใบลา แต่ละประเภท ๑.๑.๓ จัดทำใบอนุมัติเบิกจ่าย ค่าจ้างชั่วคราวและใบอนุมัติ เพื่อเบิกจ่ายเช็ค ๑.๑.๔ จัดทำรายละเอียดการ หักเงินของลูกจ้างชั่วคราว เช่น เงินประกันสังคม ๕ % เงินสหกรณ์ เป็นต้น ๑.๑.๕ จัดทำรายละเอียด และใบขออนุมัติจ่ายเงิน สมทบกองทุนประกันสังคม ของนายจ้าง ๕ % ของค่าจ้าง ชั่วคราว ๑.๑.๖ เขียนเช็คค่าจ้าง ชั่วคราวผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด และ กองทุน ประกันสังคมสำหรับเงิน สมทบกองทุนประกันสังคม ๑.๑.๗ จัดทำรายละเอียด ค่าจ้างชั่วคราวตามโปรแกรม	๑. เป็นแหล่งความรู้ให้ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว และเงินเดือนพนักงาน ราชการได้ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ด้านการเงินการคลัง ๒. ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานราชการของ สปข. ๕ ได้รับเงินถูกต้องและ รวดเร็ว ๓. การเบิกจ่ายค่าจ้าง ชั่วคราวและเงินเดือน พนักงานราชการของ สปข.๕ ถูกต้อง

๑.๑.๗ จัดทำรายละเอียด
ค่าจ้างชั่วคราวตาม
โปรแกรม Excel File
Conversion For GIRO

ของธนาคารกรุงไทย จำกัด
เพื่อโอนเงินค่าจ้างชั่วคราว
ให้หน่วยงานในสังกัดและ
ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑.๘ จัดทำหนังสือนำส่ง
เงินค่าจ้างชั่วคราว พร้อมนำ
แผ่นดิสก์ และนำเช็คนำส่ง
ธนาคารกรุงไทย จำกัด ใน
แต่ละเดือน ก่อนวันจ่ายเงินเดือน
ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑.๑.๙ จัดทำรายละเอียด
เงิน สม ท บ ก อ ง หุ น
ประกันสังคมตามโปรแกรม
SSO MIDIA ๒.๐ ข อ ง
สำนักงานประกันสังคม
เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุน
ประกันสังคม

๑.๑.๑๐ นำรายละเอียดเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม
แผ่นดิสก์ และเช็ค ส่ง
สำนักงานประกันสังคม
ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ถัดไป

๑.๑.๑๑ จัดทำหนังสือแจ้ง
การโอนเงินเข้าบัญชีให้
หน่วยงานในสังกัด

๑.๑.๑๒ จัดทำ งบด. ๑ ก
พิเศษ ส่งสำนักงาน
สรรพากร ภายในเดือน
กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๑.๑.๑๓ จัดทำใบรับรองการ
หักภาษี ณ ที่จ่ายและหัก
เงิน สม ท บ ก อ ง หุ น
ประกันสังคมให้ลูกจ้าง
ชั่วคราวทุกคนในแต่ละปี

๑.๑.๑๔ จัดทำหนังสือนำส่ง
ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่
จ่ายและหักเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคมให้

Excel File Conversion For
GIRO ของธนาคารกรุงไทย
จำกัด เพื่อโอนเงินค่าจ้าง
ชั่วคราวให้หน่วยงานในสังกัด
และลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑.๘ จัดทำหนังสือนำส่งเงิน
ค่าจ้างชั่วคราว พร้อมนำ
แผ่นดิสก์ และนำเช็คนำส่ง
ธนาคารกรุงไทย จำกัด ในแต่ละ
เดือน ก่อนวันจ่ายเงินเดือน
ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๑.๑.๙ จัดทำรายละเอียดเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม
ตามโปรแกรม SSO MIDIA
๒.๐ ข อ ง ส ำ น ั ก ง า น
ประกันสังคม เพื่อนำส่งเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม

๑.๑.๑๐ นำรายละเอียดเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม
แผ่นดิสก์ และเช็ค ส่ง
สำนักงานประกันสังคม
ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน
ถัดไป

๑.๑.๑๑ จัดทำหนังสือแจ้ง
การโอนเงินเข้าบัญชีให้
หน่วยงานในสังกัด

๑.๑.๑๒ จัดทำ งบด. ๑ ก
พิเศษ ส่งสำนักงานสรรพากร
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของ
ทุกปี

๑.๑.๑๓ จัดทำใบรับรองการ
หักภาษี ณ ที่จ่ายและหักเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคมให้
ลูกจ้างชั่วคราวทุกคนในแต่ละปี

๑.๑.๑๔ จัดทำหนังสือนำส่ง
ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่
จ่ายและหักเงินสมทบกองทุน
ประกันสังคมให้หน่วยงานใน
สังกัดและลูกจ้างชั่วคราว

	หน่วยงานในสังกัดและลูกจ้างชั่วคราว ๑.๒ การเบิก - จ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ ๑.๒.๑ จัดทำรายละเอียดคำตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนของนายจ้างตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ๑.๒.๒ จัดทำ ขบ.๐๒ เป็นการขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานก่อนที่จ่ายต่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ๑.๒.๓ เรียกดูรายงานทาง Web Report เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน ๑.๒.๔ จัดทำรายละเอียดการหักเงินของพนักงานราชการ เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% เงินสหกรณ์ เป็นต้น ๑.๒.๕ เขียนเช็คเงินเดือนพนักงานราชการผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด และกองทุนประกันสังคม สำหรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๑.๒.๖ จัดทำ ขจ.๐๕ เป็นการขอจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากจากหน่วยงาน เพื่อบันทึกการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ๑.๒.๗ เรียกดูรายงานทาง Web Report เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน		๑.๒ การเบิก - จ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ ๑.๒.๑ จัดทำรายละเอียดคำตอบแทนพนักงานราชการ ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนของนายจ้างตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ๑.๒.๒ จัดทำ ขบ.๐๒ เป็นการขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานก่อนที่จ่ายต่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ๑.๒.๓ เรียกดูรายงานทาง Web Report เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน ๑.๒.๔ จัดทำรายละเอียดการหักเงินของพนักงานราชการ เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕% เงินสหกรณ์ เป็นต้น ๑.๒.๕ เขียนเช็คเงินเดือนพนักงานราชการผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด และกองทุนประกันสังคม สำหรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๑.๒.๖ จัดทำ ขจ.๐๕ เป็นการขอจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากจากหน่วยงาน เพื่อบันทึกการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ๑.๒.๗ เรียกดูรายงานทาง Web Report เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน ๑.๒.๘ จัดทำรายละเอียดเงินเดือนพนักงานราชการ	
--	--	--	---	--

๑.๒.๘ จัดทำรายละเอียดเงินเดือนพนักงานราชการตามโปรแกรม Excel File Conversion For GIRO ของธนาคารกรุงไทย จำกัด เพื่อโอนเงินเดือนพนักงานราชการให้หน่วยงานในสังกัด ๑.๒.๙ จัดทำหนังสือนำส่งเงินเดือนพนักงานราชการพร้อมนำแผ่นดิสก์ และเช็ค นำส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด ในแต่ละเดือน ก่อนวันจ่ายเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑.๒.๑๐ จัดทำรายละเอียดเงิน สม ท บ ก อ ง ทุน ประกันสังคมตามโปรแกรม SSO MIDIA ๒.๐ ข อ ง สำนักงานประกันสังคม เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๑.๒.๑๑ นำรายละเอียดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แผ่นดิสก์ และเช็ค นำส่งสำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๑.๒.๑๒ จัดทำหนังสือแจ้ง โอน เงิน เข้า บั ญ ชี ให้หน่วยงานในสังกัด ๑.๒.๑๓ จัดทำ งบด. ๑ ก พิเศษ ส่งสำนักงานสรรพากร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี ๑.๒.๑๔ จัดทำใบรับรองการหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย และหักเงิน สม ท บ ก อ ง ทุน ประกันสังคมให้พนักงานราชการทุกคนในแต่ละปี ๑.๒.๑๕ จัดทำหนังสือนำส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหักเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้หน่วยงานในสังกัดที่มีพนักงานราชการ	ตามโปรแกรม Excel File Conversion For GIRO ของธนาคารกรุงไทย จำกัด เพื่อโอนเงินเดือนพนักงานราชการให้หน่วยงานในสังกัด ๑.๒.๙ จัดทำหนังสือนำส่งเงินเดือนพนักงานราชการพร้อมนำแผ่นดิสก์ และเช็ค นำส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด ในแต่ละเดือน ก่อนวันจ่ายเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑.๒.๑๐ จัดทำรายละเอียดเงิน สม ท บ ก อ ง ทุน ประกันสังคมตามโปรแกรม SSO MIDIA ๒.๐ ข อ ง สำนักงานประกันสังคม เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๑.๒.๑๑ นำรายละเอียดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แผ่นดิสก์ และเช็ค นำส่งสำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๑.๒.๑๒ จัดทำหนังสือแจ้ง โอนเงินเข้าบัญชีให้หน่วยงานในสังกัด ๑.๒.๑๓ จัดทำ งบด. ๑ ก พิเศษ ส่งสำนักงานสรรพากร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี ๑.๒.๑๔ จัดทำใบรับรองการหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย และหักเงิน สม ท บ ก อ ง ทุน ประกันสังคมให้พนักงานราชการทุกคนในแต่ละปี ๑.๒.๑๕ จัดทำหนังสือนำส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหักเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้หน่วยงานในสังกัดที่มีพนักงานราชการ ๒.๑ การจัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และรายงานทางการเงินของ สปข.๕	
--	---	--

๒. ระบบบัญชีเงินนอกงบประมาณและรายงานทางการเงินของ สปข.๕	๒.๑ การจัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และรายงานทางการเงินของ สปข.๕ เป็นการปฏิบัติงานด้านเอกสารสมุดบัญชีขั้นต้นขั้นปลาย และทะเบียนต่างๆ มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งงานการเงินและบัญชี จะต้องนำหลักฐานเหล่านั้น มาบันทึกไว้ให้ถูกต้อง และเป็นหมวดหมู่ตามระเบียบ ๒.๒ รายงานการเงินของ สปข.๕ หลังจากได้บันทึกรายการที่เกิดขึ้น เรียงลำดับก่อนหลัง ตาม ๒.๑ และตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องของการบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย การปิดบัญชี ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการจัดทำรายงาน เพื่อจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน และ กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและทำงานการเงินรวมประจำปี ซึ่งมีรายงานที่ต้องจัดทำดังนี้ - รายงานประจำเดือน - รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน เพื่อเป็นการแสดงผลการรับ - จ่ายเงิน และยอดคงเหลือในส่วนของ สปข.๕ ส่งกองคลัง ๑ ชุด ส่ง นตส. ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกขั้นตอนหนึ่ง โดยจะต้องจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป - รายงานประจำปี - งบทดลอง ประจำปี เพื่อเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีในรอบปี	ร้อยละ ๒๐% นางจินห์นิภา รัตมี หงกบ. ดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน ความถูกต้อง เกี่ยวกับรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งก่อน นำเสนอผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ ๘๐% ๒.๑ การจัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และรายงานทางการเงินของ สปข.๕ เป็นการปฏิบัติงานด้านเอกสาร สมุดบัญชีขั้นต้นขั้นปลาย และทะเบียนต่างๆ มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งงานการเงินและบัญชี จะต้องนำหลักฐานเหล่านั้น มาบันทึกไว้ให้ถูกต้อง และเป็นหมวดหมู่ตามระเบียบ ๒.๒ รายงานการเงินของ สปข.๕ หลังจากได้บันทึกรายการที่เกิดขึ้น เรียงลำดับก่อนหลัง ตาม ๒.๑ และตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องของการบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย การปิดบัญชี ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการจัดทำรายงาน เพื่อจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในและกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและทำงานการเงินรวมประจำปี ซึ่งมีรายงานที่ต้องจัดทำ ดังนี้ - รายงานประจำเดือน - รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน เพื่อเป็นการแสดงผลการรับ - จ่ายเงิน และยอดคงเหลือในส่วนของ สปข.๕ ส่งกองคลัง ๑ ชุด ส่ง นตส. ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกขั้นตอนหนึ่ง โดยจะต้องจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป - รายงานประจำปี - งบทดลอง ประจำปี เพื่อเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องครบถ้วนของบัญชีในรอบปี ณ ๓๐ กันยายน โดยแสดงยอด	๑. เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นแหล่งความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ได้ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสามารถนำรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในการตัดสินใจวางแผนการบริหารได้ถูกต้อง
--	--	--	--	--

	ณ ๓๐ กันยายน โดยแสดงยอดดุลของบัญชีแยกประเภท ทั้งหมด จัดส่งให้กองคลัง นตส. เพื่อรวบรวมและจัดทำงบการเงินรวมต่อไป		ดุลของบัญชีแยกประเภททั้งหมด จัดส่งให้กองคลัง นตส. เพื่อรวบรวมและจัดทำงบการเงินรวมต่อไป	
--	--	--	--	--

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....(นายสุภัทรชัย ทวีชัย))

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางชลทิพย์ รัตน)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....นางสาว

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การปรับปรุงบัญชีและการจัดฝึกอบรมระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และวิธีการบันทึกบัญชีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของหน่วยงานในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕ สุราษฎร์ธานี	ปัจจุบันรัฐบาลได้นำแนวคิดการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ในการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ทำให้หน่วยงานราชการต่างๆ ต้องปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณแบบใหม่ งานด้านการเงินและบัญชี เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะสนับสนุนให้ภารกิจหลักของหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์ ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดไว้ หากปฏิบัติผิดพลาดก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการได้ แนวทางการดำเนินการ - สืบรวจบัญชีต่างๆที่มีการบันทึกผิดพลาดอยู่ ควรปรับปรุงให้ถูกต้องตามระเบียบและวิธีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง - จัดการฝึกอบรม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และอบรมวิธีการบันทึกบัญชี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕ สุราษฎร์ธานี ถูกต้องตามหลักการบัญชี มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสามารถสามารถนำรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผน การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การบันทึกบัญชีของหน่วยงานในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕ สุราษฎร์ธานี ถูกต้องตามหลักการบัญชี ทุกหน่วยงาน รายงานการเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕ สุราษฎร์ธานี ถูกต้องทุกหน่วยงาน ผู้บริหารสามารถนำรายงานทางการเงินของหน่วยงานในสังกัด ไปใช้ในการวางแผน ได้อย่างถูกต้อง สนับสนุนงานด้านการประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

	- ออกนิเทศงานด้านการเงินและบัญชี ตามหน่วยงานในสังกัดสำนักนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติงานถูกต้อง หากไม่ถูกต้องก็เสนอแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานหน่วยงานในสังกัดสำนักนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ - มีการเสนอรายงานผลการออกนิเทศงาน ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนงานในอนาคตต่อไป		
--	--	--	--

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....(นายสุภัทรชัย...หวัชสี)...)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(นางจิรฉัตร วัฒน)

ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๕/๑๑/๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)
(นางสาวเจริญศรี พงษ์ประสงค์)

ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๕/๑๑/๒๕๖๑