



ข่าวประชาสัมพันธ์ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
125 ซอยพหลโยธิน 7 (ซอยอารีย์) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 – 2618-2323 ต่อ 4306

วันที่ 25 มีนาคม 2562

“สื่อสารอย่างไรให้ประทับใจ

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น” รุ่นที่ 1



วันที่ 21 มีนาคม 2562 ของการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับต้น" รุ่นที่ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้การเรียนรู้ในเรื่อง "จิตวิทยาและวาทศิลป์ในการสื่อสารโน้มน้าวใจ" วิทยากรกล่าวว่า หนึ่งในทักษะของการสื่อสาร คือ “ประโยคเปิด” ซึ่งเป็นประโยคแรกที่ท่านต้องทำให้ผู้ฟังมีความรู้สึกที่ดีและประทับใจจากการทักทายผู้นั้น การที่เรากล่าวทักทายเพื่อนร่วมงานในองค์กรพร้อมเอ่ยชื่อคนคนนั้น จะทำให้ผู้ที่เรากล่าวทักทายเกิดความรู้สึกที่ดี ซึ่งการเอ่ยชื่อบุคคลใดก็ตามจะเป็นสำเนียงที่หวานที่สุดสำหรับคนคนนั้น วิทยากรโดย อาจารย์สนธยา ศรีเวียงธวัช ในวันที่ 25 มีนาคม 2562 เรียนต่อในเรื่อง การสื่อสารและการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ วิทยากรกล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์นั้น เพื่อแจ้งให้ทราบ เพื่อให้เกิดการยอมรับ เพื่อป้องกันความเข้าใจผิด เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด เป็นการเขียนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นการเขียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี อีกทั้งเขียนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด ที่สำคัญสำหรับการเขียน คือ เนื้อหาหลัก (Key message) ต้องการให้กลุ่มเป้าหมายรู้อะไร เชื้ออะไร ทำอะไร และลักษณะที่ดีของงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ เนื้อหาต้องมีความชัดเจน จัดลำดับความสำคัญมากที่สุดไว้ลำดับต้น ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย ใช้คำเชื่อมประโยค (สันธาน) และคำเชื่อมวลี (บุพบท) ที่เหมาะสม สุดท้ายต้องเว้นวรรคตอนให้เหมาะสม วิทยากรโดย ดร.มนฤดี ธาดาอำนวยการช่วย