

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 26834
วันที่ 27/3/62
เวลา 19.17 น.

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๑๘๑๐

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

Handwritten notes: กท กทป ๑๖ ม.ค. ๖๒

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทูนิเซียอบรม หลักสูตร TV Documentary Production

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

กองการเจ้าหน้าที่ E ๒๓
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา..... อ. นธ
 กทป. กอท.
 สบต. สสป.
 สบพ. ร.จ.
 กวช.

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร TV Documentary Production ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ Institute of Broadcasting and Information Tun Abdul Razak ประเทศมาเลเซีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้ง ค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เห็นว่า หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่าน และการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรืออื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๔ ชุด ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง อมรชีวิน)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรียน ๑๖ ม.ค. ๖๒

เพื่อโปรดดำเนินการ

ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๕๕

Handwritten signature: กทป.

๒๓ มี.ค. ๖๒

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุนให้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๔ ชุด ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จกจ

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒



MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

TV DOCUMENTARY PRODUCTION

24 JUNE – 26 JULY 2019

ORGANIZED BY:
INSTITUTE OF BROADCASTING AND INFORMATION
TUN ABDUL RAZAK (IPPTAR)



ABOUT MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME

The Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) was first initiated at the First Commonwealth Heads of Government Regional Meeting (CHORGM) for Asia-Pacific Region in Sydney in February 1978. It was officially launched on 7 September 1980 at the 2nd CHORGM in New Delhi, India, to signify Malaysia's commitment to South-South Cooperation, in particular Technical Cooperation among Developing Countries (TCDC).

In line with the spirit of South-South Cooperation, Malaysia through the MTCP shares its development experiences and expertise with other developing countries. Since its inception in 1980, more than 33,000 participants from 144 recipient countries have benefited from the various programmes offered under the MTCP. More information at MTCP website.

www.mtcplab.gov.my

OBJECTIVES OF MTCP

- To share Malaysia's development experience with other developing countries.
- To strengthen bilateral relations between Malaysia and other developing countries.
- To promote South-South Cooperation (SSC).
- To promote Technical Cooperation among Developing Countries (TCDC).

ABOUT INSTITUTE OF BROADCASTING AND INFORMATION TUN ABDUL RAZAK (IPPTAR)

Institute of Broadcasting and Information Tun Abdul Razak or known as IPPTAR is a training center for the Department under the Ministry of Communication and Multimedia Malaysia as well as extending its services and expertise to other Broadcasting agencies in the Asia-Pacific region. IPPTAR was established in 1971 and it is located in the city of Kuala Lumpur and within the premises of the country's national broadcasting headquarters, Angkasapuri.

IPPTAR has been involved in MTCP from 1984 and Courses conducted including programmes production and broadcast engineering in both radio and television.

TV DOCUMENTARY PRODUCTION

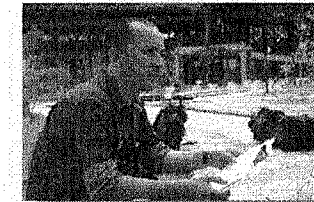
Venue: IPPTAR, Malaysia

CLOSING DATE FOR APPLICATION

10 MAY 2019

Course Objectives

To provide theoretical and practical knowledge and develop further skills in the technique, planning, directing and producing quality TV Documentaries for TV Producers and Directors.



Target Group

Television Producers with at least three years experiences in producing and directing video and television programmes.



Course Contents

- Neuro-Linguistic Programming (NLP)
- Introduction to documentaries in a new area
- Preview of international award winning documentaries
- Creativity in production
- Production / Programme idea
- Scripting for documentary
- Audio and music for documentaries
- The important of lighting
- Research and recce
- Single Camera Operation (SCP)
- Editing and post production

OTHER INFORMATION

Age
26 – 50 years old

Dress Code
Office Attire

Lodging
Lodging will be provided at IPPTAR's hostel
– (Single Room)

Air Fares

The Government of Malaysia shall provide excursion economy air ticket to all MTCP participants from the capital city of the MTCP recipient country to Kuala Lumpur and return air ticket from Kuala Lumpur to the capital city of the MTCP recipient country.

Visa and Vaccination

It is mandatory for all the MTCP participants to follow the Visa with Reference (VDR) application procedure. Wherever applicable, participants are advised to arrange for vaccination on their own prior to travel to Malaysia.

Expenditures on all visa—related fees, airport tax/airport user's charge, transit insurance, excess luggage, travel tax, transit fees, domestic passenger terminal fees, phone charges, private purchases, etc. borne by the participants.

Participants from yellow fever-endemic areas including diplomatic and official passport holders are required to take mandatory vaccination for yellow fever at least ten (10) days prior to their departure for Malaysia and to produce a Yellow Fever Vaccination Certificate at the entry point in Malaysia.

Medical and Dental Treatment

Medical treatments are provided at government hospitals/clinics only and the expenses will be borne by the Government of Malaysia under the MTCP. In case of an emergency, participants are eligible to be admitted to government hospitals/clinics. Dental treatments are restricted to extraction and filling only.

GENERAL CONDITIONS OF AWARDS

1. All course fees will be borne by the Malaysian Government under the MTCP.
2. No other scholarship shall be accepted by the participants.
3. Participants are required to attend all the classes, practical training, visits and examinations as required by the training institution.
4. Participants are not allowed to participate in any political or commercial activities in any capacity whatsoever.
5. This scholarship cannot be held concurrently with any other scholarship award.
6. Participants are forbidden to take up any paid employment during the tenure of their scholarship.
7. Scholarship will be terminated at any time due to unsatisfactory conduct, breaches of the conditions of the award or failure to make satisfactory progress.
8. Participants are required to return to their own countries upon completion of the course.
9. All Return tickets will be arranged and managed by IPPTAR.

HOW TO APPLY

1. Application should be made using the prescribed MTCP forms available at https://mtcpcoms.kln.gov.my/mtcpcoms/online/list_course. MTCP application forms can also be obtained at nearest Malaysian Embassies in recipient countries.
2. All applications must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or National Focal/Aid Coordinator Agency in the respective countries (the relevant ministry or agency responsible for the overall coordination of international technical assistance) and should be submitted ONLY through the diplomatic channel via Embassy of Malaysia in the respective countries.
3. **INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS WILL NOT BE PROCESSED.**
4. Submitted application forms must be accompanied by the applicant's:
 - Copy of Passport
 - Passport sized coloured photo (3.5cm x 5cm)
 - Medical ReportOnly successful applicants will be notified.
5. Courses offered will be conducted in English and participants to have a functional proficiency in English.
6. Participant must be medically fit and required to submit a medical report together with the application forms.



CONTACT INFORMATION

Course Coordinator of MTCP
Institute of Broadcasting and Information
Tun Abdul Razak (IPPTAR)
P.O. Box 12163, Jalan Pantai Baharu
55700 Kuala Lumpur, Malaysia
Telephone: 603 - 2295 7555
Fax: 603 - 2282 4796
Website: www.ipptar.gov.my

Contact Persons (IPPTAR):

Ms. Nor Hizan Mahtob
Tel.: 603 - 2295 7555/7438
Fax: 603 - 2282 4379
E-mail: norhizan_10@yahoo.com

Ms. Nor Hanah Mohd Nordin
Tel.: 603 - 2295 7555
Fax: 603 - 2282 4379
E-mail: norhanah@ipptar.gov.my

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร TV Documentary Production

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ทำให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศวิโรฒการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ ชุด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน / ครบถ้วน)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ ๑ : แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา.....
.....
ประเภทของทุนที่สมัคร : ศึกษาฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ประชุม/อื่น ๆ (ระบุ)
ระยะเวลา..... ณ ประเทศ.....

ส่วนที่ ๒ : สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (กระทรวง/กรม/กอง).....
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ทำงาน
(ภาษาอังกฤษ)
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓ : ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปีเดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส : โสด สมรส อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔ : ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕ : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....



Please affix
passport size
photograph

APPLICATION FORM

**SHORT TERM COURSE IN MALAYSIA UNDER THE MALAYSIAN
TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)**

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no	:	_____
Received	:	_____
Checked	:	_____

TITLE OF COURSE:	Date of commencement:
NAME OF IMPLEMENTING AGENCY :	

1. PERSONAL DATA

Family Name (surname) :	Date of birth :
First Name :	Day Month Year
Other Names :	Nationality (citizenship) :
City and country of birth :	Gender : Male / Female #
Passport No : Type of Passport:	Marital status : Single / Married #
Expiry Date:	Religion :

Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address :	Applicant's Postal / Home Address :
Mobile Phone Number	Home telephone
Country Area Number	Country Area Number
Office telephone	Telefax
Country Area Number	Country Area Number
Person to be contacted in case of emergency :	
Name :	Mobile Phone Number: _____
Telephone :	
Address :	
Email :	

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

8. APPLICANT'S DECLARATION

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country

Declare that:

- a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Malaysia;
- c) I will be personally liable for **all** medical expenses due to pre-existing conditions/illnesses incurred during my stay in Malaysia after my admission to any Malaysian government hospitals/clinics, and also other than those covered under the Group Personal Accident Insurance. (All successful participants are covered under Group Personal Accident. The Group Personal Accident does **not** cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. **As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Malaysia;** and
- d) For pregnant female applicants only: I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Malaysia

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- c) submit/present any report which may be required;
- d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- e) return to my home country upon completion of the training; and
- f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Malaysia at my own expense.

Date

Signature of applicant

9. TO: GOVERNMENT OF MALAYSIA

LETTER OF INDEMNITY

I _____, Passport Number: _____ having an address at _____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of Malaysia and _____ against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses, in part/total, whatsoever arising under the laws of Malaysia or common law which may be made or taken against the Government of Malaysia and/or _____ or incurred or become payable by the Government of Malaysia and/or _____ in respect of any medical illness, personal injury (whether fatal or otherwise), or the death of any person, by reason of my carelessness, negligence, omission or default, in the course of my training with _____ which is appointed by the Government of Malaysia.

Dated this _____ day _____ of 20____

Signature of applicant)

Name of applicant)

Date)

In the presence of

Signature of Witness)

Name of Witness)

Designation of Witness)

I/C or Passport No.)

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

10. TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

Reasons for applicant's selection

The post which the applicant will be required to fill upon satisfactory completion of training

Relevance of the course to applicant's job

11. TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

OFFICIAL DECLARATION

On behalf of the Government of _____, I _____
Country Name of Official

Certify that :

- a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the applicant in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the applicant
- b) The applicant is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the applicant is other than fit to undertake the journey to Malaysia and to remain in Malaysia for the duration of training;
- c) Should the nominee seek medical consultation/treatment for his/her pre-existing conditions/illnesses during his/her period of stay in Malaysia, he/she would be personally liable for all medical expenses incurred, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance; an
- d) The applicant has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No.: _____
for the training course.

Name and Designation

Signature and Official Stamp

Name and Organisation

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

Email address

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

Name

Email Address

(Ministry's Official Stamp)

Designation

Name of Organisation

Signature

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted