



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๑๕๐๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ว. ๑๕๐๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง..... ขอความร่วมมือกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน (ค.๐๑๑)
..... และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ค.๙๑๑) ประจำปีงบประมาณ ที่ ๒
เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามที่ สำนักงบประมาณ มีหนังสือที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
ขอความร่วมมือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอก “แบบรายงานผลการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคา
มาตรฐาน (ค.๙๑๑) (ยกเว้นคอมพิวเตอร์/โปรแกรมไม่ต้องรายงาน)” เป็นรายไตรมาส โดยสามารถดาวน์โหลด
แบบรายงานที่เว็บไซต์ www.bb.go.th พร้อมทั้งให้จัดส่งในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่
E-mail address : std.d๑@bb.go.th นั้น

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคและประชาสัมพันธ์จังหวัดจัดส่ง
รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)
ให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อบรรณรายงานสำนักงบประมาณในภาพรวม ส่วนข้อมูลในรูปแบบ
แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานจัดส่งทาง E-mail address : std.d๑@bb.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

รับที่	๕๐๔๔
วันที่	๒๒/๑/๖๑
เวลา	๑๔.๒๙

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๒

สำนักงานประมาณ

เลขรับ

กองคลัง

๑๓๖

ถนนพระรามที่ ๖

วันที่

๒๒ ๒๓/๖

เวลา

๑๐๔๐๐ ๑๕.๒๖

๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผอ.กรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า และรหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ หน้า

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

๓. คำชี้แจงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ “ในบัญชี” ค.๐๑๑ และ “นอกบัญชี”

ค.๙๑๑ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานประมาณได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส และสำนักงานประมาณได้แจ้งเวียนบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานประมาณได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๙๑๑) ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ดังนั้น สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอก “แบบรายงานดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปรับปรุงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑” และขอความกรุณาส่งคืนมาใน

/รูปแบบ ...

เรียน อปส.

ด้วย สำนักงานงบประมาณ มีหนังสือ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส โดยให้โดย Download แบบรายงานจาก www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค.๐๑๑ และแบบ ค.๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ปรับปรุงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือน มกราคม ๒๕๖๑” แล้วจัดส่งในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตาม E-mail address : std.d๑๑@bb.go.th พร้อมทั้งจัดส่งในรูปแบบเอกสารให้กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ดังนั้น จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนหน่วยงานสังกัด กปส. ในส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

มาตาม จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินทราเน็ตให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

ทราบ

ดำเนินการตามแผน

ขอรับ

(สมพรศรีญา แก้วกำเนิด)

ข้าราชการในตำแหน่ง อปส.
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

นร ๑๒๐๒...๐๓/ว...๓๒๕...ว ๒๔...๑.๑. ๓๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานในภาพรวมต่อไป ส่วนข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณตาม E-mail address : std.d๑๑@bb.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อ

ครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานในภาพรวมต่อไป ส่วนข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณตาม E-mail address : std.d๑๑@bb.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน(ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (๑ มี.ค.๖๑ - ๓๑ มี.ค.๖๑) (ยกเว้นคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องรายงาน) จัดส่งให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๓ เม.ย.๖๑ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานงบประมาณในภาพรวม ส่วนข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณตาม E-mail address : std.d๑๑@bb.go.th ต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑

รูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std.dd@bb.go.th รวมทั้งส่งมายังกองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยส่งแบบรายงานผล
การจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาใน
แต่ละไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

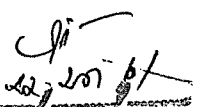
นาย

นาย. นรอน

นาง. กิตติ

นาย. ช.

นาย. ช.



พพต. ๙๒๗
วันที่ ๒๒ / ๑๓ / ๖๑
เวลา ๑๖:๓๒