



ใบแจ้งหนี้

กองคลัง
เลขที่..... 5460
วันที่..... 31 เม.ย. 62
เวลา..... 16.13

บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด 54/1 ถ.เทศบาลรังสรรค์เหนือ
เขตจตุจักร กทม 10900 โทร 092-334-5455 (Training)
เลขทะเบียนฯ 01055-6113-5553

(PM 23)

วันที่ 2 เมษายน 2562

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 29459
วันที่ 31 เม.ย. 62
เวลา 14.38

นท 1100
09
31 เม.ย. 62

เรื่อง **ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม 6 หลักสูตร**
เรียน **อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมหลักสูตร “กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
2. กำหนดการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติในการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
3. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ”
4. กำหนดการอบรมหลักสูตร “การบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ นโยบายบัญชีและแนวปฏิบัติล่าสุด : สำหรับผู้บริหาร”
5. กำหนดการอบรมหลักสูตร “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร”
6. กำหนดการอบรมหลักสูตร “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ”
7. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยบริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด มีกำหนดจัดการอบรมหลักสูตร


1. “กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันอังคาร 30 เมษายน 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติและคำวินิจฉัยล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

2. “แนวปฏิบัติในการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” ในวันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการรู้ความคืบหน้าของการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ดำเนินการโดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

3. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” ในวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดคำของบประมาณโครงการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกรจัดทำ TOR โครงการของบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง

นร ๐๒๐๒.๐๓/.....๑๕๙๕ ลค. ๕ เว. ๙ ๖๒

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้สนใจเข้าร่วมอบรม
ทราบต่อไป


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

และการจัดทำ TOR ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลังและการงบประมาณ กรมศุลกากร

4. “การบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ นโยบายบัญชีและแนวปฏิบัติล่าสุด : สำหรับผู้บริหาร” ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ นโยบายบัญชี ตลอดจนแนวปฏิบัติล่าสุด ในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการโดยวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง

5. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

6. “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ” ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการหรือปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุในภาครัฐ ตลอดจนด้านวินัย ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดความเสียหายแก่ภาครัฐ และตนเอง การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต และผู้บริหารองค์กร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งในหน่วยงานราชการ โรงเรียนและสถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของอื่นๆ ดำเนินการโดยวิทยากรอดีตข้าราชการกรมบัญชีกลาง

สำหรับหลักสูตร ที่ 1 “กฎระเบียบและแนวปฏิบัติล่าสุดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” และ 5 “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารและกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยเป็นหลักสูตรที่ได้รับความนิยมจากผู้เข้าอบรมที่ผ่านมา สำหรับหลักสูตรที่ 4 เป็นหลักสูตรใหม่ สำหรับผู้บริหารที่ต้องการรู้กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ

ในการนี้ บริษัท จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยการฝึกอบรมเปิดรับผู้เข้าร่วมตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะเต็ม (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน โดยเปิดรับผู้เข้าร่วมอบรมในจำนวนจำกัด) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณตุ๊ก (โทร 092-334-5455 หรือ line id 092-334-5455)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๕

นางรัศมี นาทิพย์

(ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม)

- ผอ.
- ผอ. *จ.จ.จ.*
- ผอ.
- ผอ.
- ผอ.

หนค..... 2506

วันที่... ๑.๑.๒๕๖๒

เลข... ๐๙๒๓๒

3/2012



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

(กรุณาใช้ 1 แผ่น สำหรับ 1 หลักสูตรอบรม)

1. “กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” (6,000 บาท) วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562
2. “แนวปฏิบัติในการทำ TOR การจัดทำราคากลางและการทำสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร” (6,000 บาท) วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562
3. “การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ” (6,000 บาท) วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562 (เน้นการปฏิบัติและกรณีศึกษา)
4. “การบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ นโยบายบัญชีและแนวปฏิบัติล่าสุด : สำหรับผู้บริหาร” (6,000 บาท) วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2562
5. “เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” (6,000 บาท) วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562
6. “พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ : กรณีศึกษาและการปฏิบัติ” (6,000 บาท) วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2562 (เน้นการปฏิบัติและกรณีศึกษา ควรอบรมหลักสูตรที่ 5 ก่อน)

ชื่อหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่

1. ชื่อหน่วยงาน.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....กอง/ฝ่าย.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....Line ID.....

การออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน (ชื่อหน่วยงาน).....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เบอร์โทร.....

(กรุณา เขียนให้ชัดเจน หรือ พิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ส่ง LINE หรือ Email เพื่อความถูกต้องของการออกใบเสร็จรับเงิน และประกาศนียบัตร // ใบเสร็จรับเงินจะถูกส่งไปถึงผู้ประสานงาน ตามที่อยู่ของผู้ชำระเงิน)

วิธีชำระเงิน

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย สาขา ประชานิเวศน์ 1

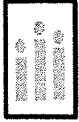
ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4

กรุณาส่งหลักฐานการโอนมาที่คุณตุ๊ก Line ID 092-334-5455 หรืออีเมล agacademytraining@gmail.com

ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมฝึกอบรมจะออกตามรายชื่อตามใบสมัคร

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455





กำหนดการอบรมหลักสูตร
“กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติล่าสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562

วิทยากร คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการระเบียบ กรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวม พรบ.พัสดุ 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎกระทรวง ข้อหารือ แนวปฏิบัติ ล่าสุด สำหรับกรรมการและผู้บริหาร
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ.(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

กำหนดการอบรมหลักสูตร
“การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562

วิทยากร คุณสมพร หลงปาน ที่ปรึกษาอิสระชั้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ศูนย์ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
อดีต ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ และ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง
และการงบประมาณ กรมศุลกากร

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	การจัดทำ TOR สำหรับการของงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำ TOR สำหรับการของงบประมาณ - การจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - ความแตกต่างของ TOR ทั้ง 2 รูปแบบ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักการและข้อจำกัด - องค์ประกอบ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก - price performance
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับโครงการก่อสร้าง (พร้อมตัวอย่าง TOR)
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:40	กรณีศึกษา การจัดทำ TOR ที่ดี และข้อผิดพลาดที่พบบ่อย สำหรับการจ้างที่ปรึกษา (พร้อมตัวอย่าง TOR)
15:40 – 16:00	ถาม-ตอบ

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการของงบประมาณ การจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ และผู้มีคำถามหรือปัญหาในทางปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำ TOR
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“แนวปฏิบัติในการทำ TOR การจัดทำราคากลาง และการทำสัญญา ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : สำหรับกรรมการและผู้บริหาร”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562

วิทยากร (เช้า) คุณยุบล ปกป้อง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาราคากลาง กรมบัญชีกลาง

(บ่าย) คุณสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลขานุการระเบียบ กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR และการจัดทำราคากลาง
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR และการจัดทำราคากลาง (ต่อ)
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กฎระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลง การทำ สัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง
และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
ที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือต้องการรู้ความคืบหน้าถึง
กฎระเบียบ แนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนถึงผู้สนใจทั่วไป
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25



กำหนดการอบรมหลักสูตร
“การบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ นโยบายบัญชีและแนวปฏิบัติล่าสุด : สำหรับผู้บริหาร”
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561
วิทยากร จากกรมบัญชีกลาง

	กำหนดการ /1
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	ภาพรวม กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ภาครัฐ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	การบริหารสินทรัพย์ภาครัฐและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	นโยบายบัญชีและการควบคุมเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ต้องรู้
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา ข้อห้ามและบทลงโทษ ที่ต้องรู้
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- /1. ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- /2. ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- /3. การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ที่ต้องการจัดทำกรป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือต้องการรู้ความคืบหน้าถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติล่าสุด ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป
- /4. ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25



กำหนดการอบรมหลักสูตร
“เจาะลึก พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร” .
โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562
วิทยากร อาจารย์กรีช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกัน การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และระเบียบสำนักนายก ที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ (ต่อ)
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่าง
และค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ และผู้บริหารองค์กร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั้งใน
หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455
บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4



กำหนดการอบรมหลักสูตร
“พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ :
กรณีศึกษาและการปฏิบัติ”

โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2562

วิทยากร อาจารย์กริช บัวทอง หัวหน้าฝ่ายนิติการ กองกลาง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครอง
สำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชีกลาง

กำหนดการ /1	
8:30 – 9:00	ลงทะเบียน
9:00 – 10:30	พรบ. ความรับผิดทางละเมิดฯ และแนวปฏิบัติล่าสุด เพื่อการป้องกันและแก้ปัญหาด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ
10:30 – 10:40	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 – 12:00	กรณีศึกษา การตั้งกรรมการและการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดฯ ด้านต่างๆ
12:00 – 13:00	อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิด ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย
14:30 – 14:40	พักรับประทานอาหารว่าง
14:40 – 15:50	กรณีศึกษา การทำสำนวนคดีละเมิด ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ รวมทั้งด้านวินัย (ต่อ)
15:50 – 16:00	ถาม-ตอบ และสรุปการอบรม

หมายเหตุ

- 1/ ยืนยันวันเวลาการจัดอบรม แต่รายละเอียดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- 2/ ค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม 6,000 บาทต่อคน ราคาเหมาทุกอย่าง รวมทั้งค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน (รับจำนวนจำกัด เปิดรับการจองที่นั่ง แต่ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)
- 3/ การอบรมนี้ เหมาะสมสำหรับผู้อนุมัติ อนุญาต ผู้สั่งการ นิติกร โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง หรือทำสำนวนคดี ทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- 4/ ส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 24 และ ข้อ 25

ติดต่อสอบถาม คุณตุ๊ก โทร 092-334-5455 Line ID 092-334-5455

บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อารยะ คอนซัลติง จำกัด เลขที่บัญชี 045-1-54171-4