



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 38897
วันที่ 12/5/62
เวลา 13.54 น.

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 3 พ.ค. 2562 E 3144
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 10.31.
☐ ดช. ☐ กอท.
☐ ผบค. ☐ ผสป.
☒ ผบห. ☐ รกจ. จกพ

ที่ ปช ๐๐๓๕/ว 0๓๑๙

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา และตำแหน่งนายช่างโยธา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงขอส่งสำเนาประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งวิศวกรโยธา และตำแหน่งนายช่างโยธา มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



เรียน ผอ.สำนัก ศชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

ผอ.กกจ.
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๙๐๗



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งวิศวกรโยธา และตำแหน่งนายช่างโยธา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งวิศวกรโยธา และตำแหน่งนายช่างโยธา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๖ อัตรา

- ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา

- ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ/ระบบฐานข้อมูล/การรักษาความมั่นคง

ปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และระดับชำนาญการ
จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๒ ข. ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

/ (๒) เป็น ...

(๒) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง

(๓) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อนตามระเบียบนี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงาน ในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐาน เป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐาน เป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน

(๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๘) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรค การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. หรือเป็นโรคตามที่ กปปช. กำหนด

๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้สมัครขอโอน เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานที่ยื่นตามข้อ ๕.๒

๔.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามแบบแสดงความประสงค์ขอโอน และจากการสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการรับราชการ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทราบล่วงหน้า

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

๑) ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. และเอกสารหลักฐานประกอบการโอนได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒) ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. และเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของเรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยวงเล็บมุมซองว่า “สมัครโอนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ /ตำแหน่งวิศวกรโยธา/ตำแหน่งนายช่างโยธา” สำนักงาน ป.ป.ช. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. และเอกสารหลักฐานประกอบการโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน (สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ที่ <https://www.nacc.go.th> หัวข้อข่าวเจ้าหน้าที่) โดยให้ติดรูปสีกายหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๑" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน

๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๕) บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในลักษณะงานที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ พร้อมระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทั้งนี้ เอกสารลำดับที่ ๑) - ๗) ให้จัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับ และนำเอกสารต้นฉบับดังกล่าวถ่ายเอกสารเป็นชุดสำเนาอีกจำนวน ๖ ชุด

๖. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเทียบตำแหน่งตามประเภท สายงาน ระดับ อัตราเงินเดือนกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. โดยยึดหลักการให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนระดับต้องไม่สูงกว่าข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/ ๖.๒ ผู้ประสงค์...

๖. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเทียบตำแหน่งตามประเภท สายงาน ระดับ อัตรา เงินเดือนกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. โดยยึดหลักการให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนระดับต้องไม่สูงกว่าข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอโอนตรงตามประกาศรับโอนจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรับโอนดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖.๓ ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๖.๔ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว เป็นอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามความเหมาะสม หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผล ความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ หรือโดยความเห็นชอบของเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่งวิศวกรโยธา และตำแหน่งนายช่างโยธา
(แนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ อัตรา

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการนำข้อมูลระยะไกล เช่น ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งพัฒนาข้อมูลของระบบภูมิสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล ระบบภูมิสารสนเทศและระบบงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) จัดทำและให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๔) ศึกษา ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อเสนอแนะและจัดทำแผนพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ
- ๕) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ของแผ่นดิน และนำเสนอข้อมูลต่อกรรมการ ป.ป.ช. ผู้บริหาร และหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานด้านข้อมูลภูมิสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ชี้แจง และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๘) ประสานงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และ
- ๒) ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์สารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ ทางวิศวกรรมสำรวจ และ
- ๓) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 ๑. การสำรวจข้อมูลระยะไกล การสำรวจด้วยภาพถ่าย ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การรังวัดด้วยดาวเทียม
 ๒. การอ่าน แปล ตีความ วิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลจากดาวเทียม
 ๓. การใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ
 - ๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ในรูปแบบของ Raster และ Vector
 - ๓.๒ ประมวลผลข้อมูลพื้นฐาน (ทั้ง Raster และ Vector) โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ แปลงข้อมูลเพิ่มเติม แก้ไข รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของข้อมูลพื้นฐาน
 - ๓.๓ ออกแบบโครงสร้างและจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์
 - ๓.๔ ประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงข้อมูลภูมิสารสนเทศ

๔. การทำแผนที่เฉพาะเรื่อง โดยใช้โปรแกรมทำแผนที่ได้ อย่างน้อย ๑ โปรแกรม รวมถึงโครงสร้างการแปลงค่าพิกัดความถูกต้องทางตำแหน่งบนพื้นโลก

๕. การใช้เครื่องมือรังวัดด้วยดาวเทียม (GPS)

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ/ระบบฐานข้อมูล/การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูล ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การจัดระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ กำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน ประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดทำคู่มืออธิบายชุดคำสั่ง เป็นต้น วินิจฉัยปัญหา เป็นวิทยากร ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และ

๒) ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศ ทางภูมิสารสนเทศศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ ทางเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์ ทางภูมิศาสตร์สารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ ทางวิศวกรรมสำรวจ และ

๓) ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑. วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาหรือจัดหาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อให้เกิดการใช้ระบบที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้วร่วมกัน

๒. ดูแล และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลกลางให้มีมาตรฐานเดียวกันและใช้งานร่วมกันได้ รวมทั้งพัฒนาระบบสำรองและเรียกคืนข้อมูลของระบบฐานข้อมูลกลางได้

๓. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๔. กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๕. พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๖. บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบเพื่อป้องกันการโจมตี หรือการบุกรุกระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่าย รวมทั้งการนำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาตรวจสอบและบังคับใช้

๗. บริหารจัดการระบบเว็บท่าสำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กร (Intranet Web Portal) และเว็บไซต์ (Website)
๘. ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาหาระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
๙. ประเมินผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กับระบบบริหารและบริการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ

๒. ตำแหน่งวิศวกรโยธา

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้าน วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ ตรวจสอบและแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด จัดเก็บ ข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. และ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ เป็นต้น ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ จัดทำคู่มือ วินิจฉัยปัญหา เป็นวิทยากร ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ
๒. ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรม ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่ กฎหมายกำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
การวางแผน ออกแบบ ตรวจสอบสัญญา การก่อสร้าง ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานผังเมืองหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคาร เพื่อให้ เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และ
๒. ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรม ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำ กว่าระดับสามัญ และ

๓. ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

การวางแผน ออกแบบ ตรวจสอบสัญญา การก่อสร้าง ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานผังเมืองหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่างเพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน ประสานงานในระดับส่วนราชการ ภายในกับหน่วยงานราชการอื่น เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือเก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงาน ตามหลักวิชาช่างและมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซมเพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการและมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน ป.ป.ช. และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด เก็บรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการก่อสร้างเพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานก่อสร้างในอนาคต แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจและคำนวณ โครงสร้าง ประมาณราคาก่อสร้างและควบคุมงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ควบคุมการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (นับถึงวันปิดรับสมัคร) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ และ

๔. ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ช่วยออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การช่วยวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา คำนวณแบบด้านช่างโยธา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน

หมายเลข.....

ติดรูปสัณยาไม่
เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑" X ๑"

สำนักงาน ป.ป.ช.

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

- ☐ ด้านภูมิสารสนเทศ
- ☐ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ/ระบบฐานข้อมูล/การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- *เลือกสมัครได้เพียงด้านเดียวเท่านั้น*

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ปัจจุบันรับราชการเป็น (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรดระบุ)

ตำแหน่งระดับ.....สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง.....

กรมกระทรวง.....

รับเงินเดือนปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ.) อัตราบาท

() เป็นสมาชิก กบข. เลขประจำตัวประชาชน () ไม่เป็นสมาชิก กบข.

ประสงค์ขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สถานที่เกิดจังหวัด ศาสนา

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๑.๓ สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล อาชีพ

สถานที่ทำงานคู่สมรส

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จนถึงระดับสูงสุด)

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษา

ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๒.๒ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอใช้ทุนการศึกษา (ระบุทุน)
วิชาเอก ปีที่เสร็จสิ้นการขอใช้ทุน

๒.๓ ความรู้ความสามารถเพิ่มเติม

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

() อื่นๆ (ระบุ)

๒.๔ ประสบการณ์ในการทำงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถเพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์
เกื้อกูลต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
		
		
		
		
		
		

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง สังกัด กอง/สำนัก
กรม กระทรวง

๓.๒ ประวัติการรับราชการและการเลื่อนระดับ จากเริ่มรับราชการมาจนปัจจุบัน
(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			

๓.๓ อยู่ระหว่างการส่งผลงาน หรือการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่

☐ ใช่ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่.....
☐ ไม่ใช่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วยในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี

(๑)
(๒)
(๓)

๓.๕ ประวัติเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดี

วินัย () ไม่เคย () เคย กรณี

คดีอาญา/แพ่ง () ไม่เคย () เคย ระบุ

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

..... ๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน โดยให้ติดรูปสีถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๑" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

..... ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

..... ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน

..... ๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

..... ๕) บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในลักษณะงานที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ พร้อมระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

..... ๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ทั้งนี้ เอกสารลำดับที่ ๑) - ๖) ให้จัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับ และนำเอกสารต้นฉบับดังกล่าวถ่ายเอกสารเป็นชุดสำเนา อีกจำนวน ๖ ชุด

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

☐ ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๓๔ และข้อ ๓๒ ข. ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลายมือชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงาน
ของ

.....

ลำดับ	เรื่อง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน (อธิบายผลสำเร็จของงาน)	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

(๑) ผู้ขอโอนต้องกรอกข้อความตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ขอโอนหรือตรวจพบว่าผลงาน ซึ่งผู้ขอโอนนำมายืนยันมิได้เป็นผลงานของตนเอง สำนักงาน ป.ป.ช. จะถือว่าผู้ขอโอนเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการโอนตั้งแต่ต้น และถือว่าการแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

(๒) หากหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพไม่เพียงพอ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถให้ผู้สมัครส่งหลักฐานเพิ่มเติมได้

(๓) กรณีมีข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้หรือเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคคลอื่นให้ปกปิดรายชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๔) เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

หมายเลข.....

สำนักงาน ป.ป.ช.

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.

ตำแหน่งระดับ.....

ติดรูปสีกายไม้
เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑" X ๑"

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ปัจจุบันรับราชการเป็น (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรตรระบุ)

ตำแหน่งระดับ.....สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง.....

กรมกระทรวง.....

รับเงินเดือนปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ.) อัตราบาท

() เป็นสมาชิก กบข. เลขประจำตัวประชาชน () ไม่เป็นสมาชิก กบข.

ประสงค์ขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน (นับถึงวันปีตรุษสงคร)

สถานที่เกิดจังหวัด ศาสนา

โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๑.๓ สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล อาชีพ

สถานที่ทำงานคู่สมรส

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จนถึงระดับสูงสุด)

๒.๑ วุฒิมการศึกษา

	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(๑)				
(๒)				
(๓)				
(๔)				

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๒.๒ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอใช้ทุนการศึกษา (ระบุทุน)
วิชาเอก ปีที่เสร็จสิ้นการขอใช้ทุน

๒.๓ ความรู้ความสามารถเพิ่มเติม

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

() อื่นๆ (ระบุ)

๒.๔ ประสบการณ์ในการทำงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถเพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์
เกื้อกูลต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
		
		
		
		
		
		

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง สังกัด กอง/สำนัก.....
กรม กระทรวง

๓.๒ ประวัติการรับราชการและการเลื่อนระดับ จากเริ่มรับราชการมาจนปัจจุบัน
(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			

๓.๓ อยู่ระหว่างการส่งผลงาน หรือการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่

☐ ใช่ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่.....
☐ ไม่ใช่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วยในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี

(๑)
(๒)
(๓)

๓.๕ ประวัติเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดี

วินัย () ไม่เคย () เคย กรณี

คดีอาญา/แพ่ง () ไม่เคย () เคย ระบุ

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

..... ๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน โดยให้ติดรูปสีถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๑" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

..... ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

..... ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน

..... ๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

..... ๕) บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสพการณ์ในลักษณะงานที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ พร้อมระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

..... ๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ) / สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ)

..... ๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ทั้งนี้ เอกสารลำดับที่ ๑) - ๗) ให้จัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด โดยลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับ และนำเอกสารต้นฉบับดังกล่าวถ่ายเอกสารเป็นชุดสำเนา อีกจำนวน ๖ ชุด

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

☐ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๓๔ และข้อ ๓๒ ข. ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการในครั้งนี้อ้างตั้งแต่นั้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลายมือชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงาน
ของ

.....

ลำดับ	เรื่อง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน (อธิบายผลสำเร็จของงาน)	หมายเหตุ

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

(๑) ผู้ขอโอนต้องกรอกข้อความตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ขอโอนหรือตรวจพบว่าผลงาน ซึ่งผู้ขอโอนนำมายืนยันมิได้เป็นผลงานของตนเอง สำนักงาน ป.ป.ช. จะถือว่าผู้ขอโอนเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการโอนตั้งแต่ต้น และถือว่าการแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

(๒) หากหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ไม่เพียงพอ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถให้ผู้สมัครส่งหลักฐานเพิ่มเติมได้

(๓) กรณีมีข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้หรือเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคคลอื่นให้ปกปิดรายชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๔) เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔