



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๒

ที่ นร ๐๒๒๘/๘๑๔

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖

เรียน ผอ.สวท. ผอ.สนผ. ผอ.สปข.๒ ผอ.สปข.๓ ผอ.สปข.๕ ผอ.สปข.๖ ผอ.สปข.๘ ปชส.จังหวัดชุมพร และ
ปชส.จังหวัดนราธิวาส

สปข. ขอส่งสำเนา กปส.ที่ ๕๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖ อบรมระหว่าง
วันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สปข. ทั้งนี้ สปข. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น
ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่าย
ค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี่ยงเบนให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปข. เพื่อใช้ประกอบการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปข. ได้ประสานการจองห้องพักรับประทานอาหารว่าง สปข. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จากส่วนภูมิภาค และให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม
ตามตารางการอบรม ไว้เรียบร้อยแล้ว


๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณานำ Computer Notebook สำหรับการฝึกปฏิบัติในหัวข้อวิชา
การจัดทำสื่อ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมตามด้านล่างบันทึกนี้

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR Code เข้ากลุ่ม Line เพื่อรับทราบข้อมูล
การเข้ารับการฝึกอบรมตามด้านล่างบันทึกนี้

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัญดาริกา จารุสกุล ผู้บริหารหลักสูตร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๙๙๓ ๗๐๕๗ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๐๓๐๖ ๙๙๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)
ผอ.สปข



กรอกใบสมัคร



กลุ่ม Line



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐- ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ ๑๑๓๗๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๕๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๘๗/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัล โดยสามารถออกแบบและสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องวิธีฝึกทักษะ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จักรพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. นายยุทธพร บานเย็น

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนกระจายเสียงในประเทศ

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒. นางสาวณัฐนรี สงธาดา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ

สถาบันการประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวชลิตา เกิดเรณู

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๔. นางสาวเยาวลักษณ์ ชัยพรหมเขียว

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๕. นายเสนห์ เชียงลา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๖. นางสาวเยาวลักษณ์ บำรุงกิจดี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๗. นายสุพจน์ อารักษ์โรจน์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค ปฏิบัติหน้าที่
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๘. นางสาวเฉลียว อินยิ้ม

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร

๙. นายวิทยา ศรีมาลา

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

๑๐. นางผลดา ชูสิงห์

นักประชาสัมพันธ์ (พนักงาน)



หมายเหตุ : ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@prd.go.th ด้วย



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “งานเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค
สุภาพสตรี : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ /สีเข้ม (กระโปรง/กางเกงสแลคดำ)
ตลอดการฝึกอบรม : สวมชุดสุภาพ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ ๑๖

วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องสตูดิโอใหญ่ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องสตูดิโอใหญ่ ชั้น ๑ สถาบันการประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ/สีเข้ม กางเกงสแลค
สุภาพสตรี : เสื้อสีเหลือง สวมสูทสีดำ /สีเข้ม (กระโปรง/กางเกงสแลคดำ)
ตลอดการฝึกอบรม : สวมชุดสุภาพ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ 16

ระหว่างวันที่ 21 - 24 พฤษภาคม 2562

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

จากยุคปัจจุบันที่เข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล ผู้ส่งสารและผู้รับสารสามารถเป็นบุคคลคนเดียวกัน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต้องทันต่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล เพื่อเป็นที่รู้จัก ได้รับการยอมรับนับถือ และได้รับความเชื่อมั่นไว้วางใจ อีกทั้งการให้ความร่วมมือ สนับสนุน จากกลุ่มประชาชนเป้าหมายของหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

มาตรการสำคัญที่จะทำให้หน่วยงาน ดำเนินงานโดยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนั้นก็คือ “การประชาสัมพันธ์” นั่นเอง ซึ่งเป็นกระบวนการติดต่อสื่อสารและการสื่อความหมาย ความคิด อย่างมีแบบแผนไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การยอมรับ และการให้ความสนับสนุนร่วมมือ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ปรากฏต่อสาธารณชน ดังนั้น การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปสู่กลุ่มเป้าหมาย จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือ หรือสื่อที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนั้น การเขียนจึงเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์สื่อสารประเภทหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการเขียนประเภทอื่นๆ ทั่วไป เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน การเขียนโดยทั่วไป มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจอย่างธรรมดา ขณะที่การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์นั้น นอกจากเพื่อจุดมุ่งหมายเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว จะต้องตอบสนองจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ เพื่อให้กลุ่มประชาชนเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจที่ดีและถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิดที่เกิดขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันระหว่างหน่วยงานกับประชาชนเป็นสำคัญ ซึ่งมีหลายรูปแบบแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ อาทิ การเขียนเพื่อบอกกล่าวให้เข้าใจ การเขียนเพื่อให้ประชาชนเกิดการยอมรับ การเขียนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การเขียนเพื่อป้องกัน รวมถึงแก้ไขความเข้าใจผิด เป็นต้น

ในการสื่อสาร (Message) ให้เกิดประสิทธิภาพนั้น “การเขียน” เป็นกิจกรรมที่นักประชาสัมพันธ์ทุกคนควรมีทักษะอย่างสูง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการผลิตสารสำหรับสื่อทุกประเภทที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่สนใจให้สามารถเขียนงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อความประชาสัมพันธ์ออกไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อยุคดิจิทัล



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล โดยสามารถออกแบบและสร้างสรรค์งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อเป็นการฝึกทักษะ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และ ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 อายุ 18 ปีขึ้นไป
- 4.2 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 5.1 บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน
 - 5.2 บุคคลทั่วไป จำนวน 59 คน
- รวมทั้งสิ้น 69 คน

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น 30 ชั่วโมงดังนี้

- 6.1 หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 25 ชั่วโมง
- 6.2 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 5 ชั่วโมง

7. รายละเอียดหลักสูตร (รวม 30 ชั่วโมง)

หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม 25 ชั่วโมง)

- 7.1 หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ / ฝึกปฏิบัติ 3 ชั่วโมง
 - หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
 - หลักการเขียนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
 - รูปแบบของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
 - ขั้นตอนในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- 7.2 การจัดทำสื่อ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง
 - ขั้นตอนการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์
 - รูปแบบของการออกแบบ Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์
 - กระบวนการสร้าง Infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์



7.3	หลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ	6 ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none">- ความหมายและองค์ประกอบของข่าว- การคัดเลือกแหล่งข่าว- การรวบรวมข้อมูลข่าว- โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าว	
7.4	หลักการเขียนบทความ ดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ	4 ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none">- ความหมายของบทความ- วัตถุประสงค์ในการเขียนบทความ- รูปแบบของบทความ- ประเภทของบทความ- หลักการเขียนบทความ- ขั้นตอนในการเขียนบทความ	
7.5	หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัลประเภทต่างๆ / ฝึกปฏิบัติ	3 ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none">- การเขียนสุนทรพจน์เพื่อการประชาสัมพันธ์<ul style="list-style-type: none">- ช่องทางการนำเสนอสุนทรพจน์เพื่อการประชาสัมพันธ์- ประเภทของสุนทรพจน์เพื่อการประชาสัมพันธ์- หลักการเขียนสุนทรพจน์เพื่อการประชาสัมพันธ์- การเขียนประกาศหรือแถลงการณ์<ul style="list-style-type: none">- ประเภทของประกาศหรือแถลงการณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์- หลักการเขียนประกาศหรือแถลงการณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์- การเขียนคำขวัญ / สปอต / อักษรวิ้ง / Banner ทาง Website<ul style="list-style-type: none">- ประเภทของคำขวัญเพื่อการประชาสัมพันธ์- หลักการเขียนคำขวัญเพื่อการประชาสัมพันธ์- กรณีศึกษาการเขียนประชาสัมพันธ์กึ่งโฆษณา (Advertorial)	
7.6	เทคนิคการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ	6 ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none">- เทคนิคการคิดและจับประเด็นเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	
	หมวดกิจกรรมพิเศษ	5 ชั่วโมง
7.7	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / กิจกรรมสร้างเครือข่าย	5 ชั่วโมง

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง



9. รูปแบบการฝึกอบรม

รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก และให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานให้วิทยากรวิพากษ์เป็นรายบุคคล

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยสามารถเขียนงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี อีกทั้งเป็นการฝึกทักษะ และเสริมสร้าง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โดยสามารถเขียนงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี	ร้อยละของผลงานการเขียนงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ของผู้เข้าอบรมที่นำเสนอให้อาจารย์วิพากษ์เป็นรายบุคคลผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจ และเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 21 – 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอกคนละ 4,900 บาท
และงบประมาณบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

14. การวัดประเมินผลและติดตามผล

14.2 การฝึกปฏิบัติรายบุคคล การระดมความคิด การนำเสนอผลการศึกษา

14.3 การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร



15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล อย่างถูกต้อง

15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบสร้างสรรค์และเขียนงานประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี

15.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะจากการฝึกฝนงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล ในรูปแบบต่าง ๆ เป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล” รุ่นที่ 16

ระหว่าง วันที่ 21 - 24 พฤษภาคม 2562 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน / เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 18.00 น.
วันอังคารที่ 21 พ.ค. 62	08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) ดร.ศุจิตรา เป็ลยรุ่ง (ม.หอการค้าไทย) (3 ช.ม.)	การจัดทำสื่อ infographics เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (ทฤษฎี/ฝึกปฏิบัติ) (3 ช.ม.) อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ / วิทยากรผู้ช่วย	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และตั้งคณะกรรมการรุ่น อ.พิศาล อุตสาทพงษ์ (2 ช.ม.)
วันพุธที่ 22 พ.ค. 62	09.00 – 16.00 น. เทคนิคการเขียนข่าวดิจิทัล (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) รศ.ดร. มณีนภา วงจรจิระ (มสธ.) / อ.ฤทัย ปัญญาอุตรระกูล (ม.กรุงเทพธนบุรี) / อ. เมธาภิน สาระยาน (ม.ราชภัฏเพชรบุรี) (6 ช.ม.)		-
วันพฤหัสบดีที่ 23 พ.ค. 62	09.00 – 17.00 น. หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ดิจิทัลประเภทต่างๆ (การเขียนประกาศ / การเขียนคำขวัญ ฯลฯ) (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) หลักการเขียนบทความดิจิทัล (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) ดร.มนฤดี ชาติอำนาญชัย (สถาบันกษัตริย์) / ดร.มนตรีธา ชาติอำนาญชัย (สถาบันกษัตริย์) (7ช.ม.)		17.00 – 20.00 น. กิจกรรมสร้างเครือข่าย (3 ช.ม.) อ.พิศาล อุตสาทพงษ์ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สถาบันฯ
วันศุกร์ที่ 24 พ.ค. 62	09.00 – 16.00 น. เทคนิคการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล (ทฤษฎี/ฝึกปฏิบัติ) อ.อุทินธรา วัฒนกุล, อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา (6 ช.ม.)		16.00 – 16.30 น. Post-test ประเมินท้ายหลักสูตร พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม
เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน