



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพบ. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๔
ที่ ... นร. ๐๒๐๖.๐๒/๑๕๒๘ ... วันที่ ... ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ... ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาศูนย์กลาง กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และส่วนกลาง

ข้อเท็จจริง

๑. กปส. ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล และแนวทางการปรับเปลี่ยน กปส. เป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยกำหนดให้ปรับปรุงระบบงานของ กปส. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (การนำ IT มาช่วยลด/เลิกใช้กระดาษ) จำนวน ๑๐ ระบบ ซึ่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนึ่งในระบบที่จะต้องได้รับการปรับปรุง

๒. กปส. เสนอตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสารบรรณ ให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบและติดตามได้ รวมทั้งช่วยลดขั้นตอน ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ สอดรับกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดให้มีการจัดทำและสื่อสารแนวทางปฏิบัติและการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ กปส. ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบ

๓. การจัดการความรู้ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยให้ ศสช. วางระบบการสื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากร กปส. ในส่วนกลาง จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อเท็จจริง ๑ - ๓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ ท่าน และสำรอง ๑ ท่าน ต่อรุ่น โดยส่งแบบตอบรับที่ ศสช. หรือที่อีเมล krongkaew_p@prd.go.th ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ศสช. จะสนับสนุนค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน โดยขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) มาใช้ในการประชุม หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิญญา แซ่แต้ เบอร์ภายใน ๑๐๐๔ และ ๑๐๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายณรกิจ ศรีทธา)

ผอ.ศสช.

ใบแจ้งรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจง
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร กปส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมฯ จำนวน ๒ ท่าน

๑. ชื่อ / นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ / มือถือ.....
๒. ชื่อ / นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

สำรอง (ในกรณีหน่วยงานอื่นมาไม่ครบ) จำนวน ๑ ท่าน

๑. ชื่อ / นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

หมายเหตุ กรุณาตอบรับภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

แจ้งรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมฯ ได้ที่ ศสช. หรือที่อีเมล krongkaew_p@prd.go.th

อนุมัติให้บุคลากรข้างต้นเข้าร่วมรับฟังการประชุม

ลงนาม ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ใบแจ้งรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจง
การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร กปส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๑๑ เอ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมฯ จำนวน ๒ ท่าน

๑. ชื่อ / นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ / มือถือ.....
๒. ชื่อ / นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

สำรอง (ในกรณีหน่วยงานอื่นมาไม่ครบ) จำนวน ๑ ท่าน

๑. ชื่อ / นามสกุล
ตำแหน่ง
หน่วยงาน
หมายเลขโทรสาร..... โทรศัพท์ / มือถือ.....

หมายเหตุ กรุณาตอบรับภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

แจ้งรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมฯ ได้ที่ ศสช. หรือที่อีเมล krongkaew_p@prd.go.th

อนุมัติให้บุคลากรข้างต้นเข้าร่วมรับฟังการประชุม

ลงนาม ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง