

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๗/๕

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ “ในบัญชี” ค.๐๑๑ และ “นอกบัญชี” ค.๙๑๑
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หน้า
๒. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ หน้า และ
รหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑
จำนวน ๑๔ หน้า
๓. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสำนักงานประมาณอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อ
ประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูล
ประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ จึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผล
การจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง
กับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาที่ส่วนราชการฯ จัดซื้อจริง

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการฯ มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่อยู่นอกบัญชีราคามาตรฐานฯ (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและ
เหมาะสมกับราคาที่ส่วนราชการฯ ได้เคยจัดซื้อ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์รายการใหม่ต่อไป

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการฯ ระดับกรม จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายครึ่งปีงบประมาณ (ทุก ๖ เดือน) โดยดาวน์โหลด
(download) แบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน”
หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่วนราชการฯ ระดับกรม รวบรวมและ
รายงานผลการจัดซื้อฯ ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ครบถ้วน

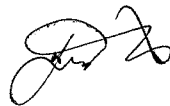
อนึ่ง หากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้
ใช้แบบรายงานเดิมที่ใช้รายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่หากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ตั้งแต่วันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกรุณาส่งข้อมูลในรูปแบบของแฟ้มข้อมูล

/อิเล็กทรอนิกส์ ...

อิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std.d1@bb.go.th โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใน ๖๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละครั้งปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิรักษ์ ชมแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

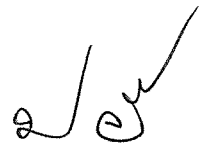
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือกรอก
แบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒
(ค.๐๑๑ และแบบ ค.๙๑๑) ทั้งนี้ หากจัดซื้อครุภัณฑ์
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. - ๑๒ ธ.ค.๖๑ ให้ใช้แบบรายงาน
เดิมที่ใช้รายงานในปี ๒๕๖๑ หากจัดซื้อ ตั้งแต่วันที่
๑๓ ธ.ค.๖๑ เป็นต้นไป ให้ใช้แบบรายงานตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ส่วนแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดส่งที่
std.d1@bb.go.th และให้จัดส่งแบบรายงานฯ แจ้ง
กคส. ภายในวันที่ ๓๐ พ.ค.๖๒ เพื่อรวบรวมรายงาน
ส่งป. ภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นระยะเวลาในแต่ละ
ครั้งปีงบประมาณต่อไป



(นางสาวประภาวรรณ อิศวสกุล)

ร.พช.กคส.

23 พค 2562

๓๓ ☐ ผบ.

☒ ผบค.๕๖๐๓๓

☐ ผบง.

☐ ผบง.

☐ ผบง.

พท. ๑๘/๒
วันที่ 23/พค/๖๒
เวลา ๐๙.๔๕

22 พ.ค. ๖๒