



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/๙๖๑

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง" รุ่นที่ ๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผอ.สพข. ๑ - ๘

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์" รุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สพข. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ระดับผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงานในระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย (ระดับชำนาญการพิเศษและระดับอาวุโส) จำนวน ๖๒ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สพข. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริง มอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สพข. ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบิน กรุณาแนบใบเสร็จรับเงิน E-ticket และ Boarding Pass เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. สพข. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

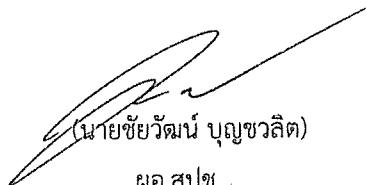
๔. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม ชุดสุภาพ สวมสูทสีดำ และเครื่องแบบข้าราชการชุดสีกากี แขนยาวทุกวันจันทร์ พร้อมหมวกข้าราชการสีกากี และเตรียมเสื้อผ้าสำหรับเข้าค่าย ตามเอกสารแนบ

๕. กรุณานำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับเรียนวิชา การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์และการบริหารจัดการ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ตาม QR CODE และ QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

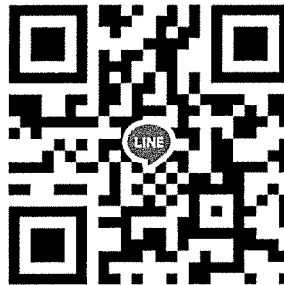
ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวพวงมาลัย ทีหนองสังข์ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๗๒๓๕ ๒๓๕๙ และนางสาวธิดารัตน์ อภัยกาวิ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๓๖๖๒ ๔๙๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชลิต)
ผอ.สปช.



ใบสมัครหลักสูตรพัฒนาขรก.ฯ 1



กลุ่มไลน์พัฒนาขรก.ฯ รุ่น 1

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๘๘/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้บริหารหน่วยงานระดับกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง เพื่อสร้างสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ เสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตลอดจนได้รับทราบแนวทาง วิธีการจัดทำ และบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการยอมรับ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการคัดเลือกให้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๖๒ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิรพงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์
กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

ส่วนกลาง

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวรัตน แผ่นเงิน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวฐานิตา ร่มเย็น | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| | กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน |
| | ภาค ๔ ส่วนหน้า |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ๓. นายพลี อุดมพรมนตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| | รักษาการในตำแหน่ง |
| | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| | กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร |

สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- | | |
|----------------------------|--|
| ๔. นายสุรศักดิ์ ธรรมชาติกร | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| | ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ |
| ๕. นายนพคุณ สุนทรหงส์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| | ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ |

สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๖. นางสาวนุชรรัตน์ ขาวชายโขง | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ |
| | ส่วนผลิตรายการ |
| ๗. นายสมภพ จันทร์พิก | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ |
| | รักษาการในตำแหน่ง |
| | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ |
| | ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว |
| | สำนักข่าว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| | ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว |
| | สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย |
| ๘. นางสาวภิปราย จิมี่สิก | คิตศิลป์อาวุโส |
| | ส่วนบริหารการดำเนินงาน |
| ๙. นางอัจฉราวดี ขาววงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| | ฝ่ายบริหารทั่วไป |



สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๐. นายชัยพัชรวัฒน์ ภัทรพสุสานต์ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนผลิตรายการ
๑๑. นางสาวสนิภา ปานคงคา นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนผลิตรายการข่าว
สำนักข่าว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๑๒. นายมนตรี ภิรมย์ นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
ส่วนเทคโนโลยี

สำนักข่าว

๑๓. นางสาวจิตพิสุทธิ์ โกรประสิทธิ์ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนผลิตรายการข่าว
๑๔. นายเสมียน คำวิเศษ นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
ส่วนเทคนิค

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๕. นางสาวนิรามิสสุข ตั้งศรีพงศ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการประชาสัมพันธ์
๑๖. นางสาวธัญพร ถ้ำสิงห์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑๗. นางภณิตา บุรณ์เจริญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๑๘. นางภัทรมน วังคำหมื่น นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนประเมินผล



สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๙. นายทวีป สิงห์รัตน์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

๒๐. นายอมร มณีศิริ

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
ส่วนปฏิบัติการเทคนิค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๒๑. นายสุรสันติ หาญนาแซง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๒๒. นางทรงศิริ แก้วคำ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองบัวลำภู

๒๓. นางธิดารัตน์ อากรตน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมหาสารคาม

๒๔. นายสุทธา ปานวงษ์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครราชสีมา

๒๕. นายสมเดช ธรรมประเสริฐ

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมหาสารคาม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒๖. นางอัจฉรา ศิริจันทร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๒๗. นางแสงมณีจรรณ เพชรสังหาร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๒๘. นายคันฉัตร เพียรวิจัยธรณี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

๒๙. นางวันชนะ บุญปก ดาโรจน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค



๓๐. นางสาวสมจิตต์ น้ำค้าง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดมุกดาหาร

๓๑. นางฐิรติยา สุภชัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอำนาจเจริญ

๓๒. นายพรชัย ลำดวน

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

๓๓. นายบำเพ็ญ โพนทะนา

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๓๔. นายสมรัตน์ มะลิลลา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงราย

๓๕. นางวรางคณา อุ่ณบ้าน

๓๖. นางสาวกนกวรรณ ผดุงขันธ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดน่าน

๓๗. นายสมบัติ นิลรักษ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่



๓๘. นายวิฑูล อินดีจักร

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดน่าน

๓๙. นายเฉลิม แสร้งภู

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงราย

๔๐. นายธนพล ก้อนสมบัติ

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๔๑. นางสาวนันทนีย์ ตีบใจ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๔๒. นายसानิตย์ บุตรมางกุล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก

๔๓. นางสาวสุภา ชีวสิทธิยานนท์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

๔๔. นางชมมณี เกตุมุต

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเพชรบูรณ์

๔๕. นายจิรวุฒิ สุเมธเทพานันท์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดตาก

๔๖. นายศรีศักดิ์ ศรีสวัสดิ์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๔๗. นางสิริพร ศรีสุวรรณ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๔๘. นางสาวปณมาภรณ์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค



/๔๙. นางจิราภรณ์...

๔๙. นางจิราภรณ์ หนูรักษ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕๐. นายเจนวิทย์ เทพละออง

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

๕๑. นายเสกสม แฉ่งจิต

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา

๕๒. นายบุญชู มาดนนท์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๕๓. นายสุยุทธ พิทักษ์มงคล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนราธิวาส

๕๔. นายสุรเชษฐ์ สุทธิกุล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

๕๕. นางกล่อมจิต คชรัตน์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
ส่วนช่างและรายการภูมิภาค

๕๖. นายสัมพันธ์ ชูแก้วรุ่ง

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดตรัง

๕๗. นายสุชาติ คันทะชา

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดยะลา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๕๘. นางสาวสำออง จันทร์กระจ่าง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ส่วนช่างและรายการภูมิภาค



๕๙. นายคมกริช มหามนตรี

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดตราด

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๖๐. นางสาวบุปผา เรืองพุ่ม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเพชรบุรี

๖๑. สิบเอกเตชินท์ มัชฌันติกะ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๖๒. นายอภิชาติ อบอวย

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ หรือ e-mail : hrdprd.11@prd.go.th ด้วย



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่สถานการณ์โลกทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน รวมทั้งปรับการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจเพื่อจะได้บูรณาการเชื่อมโยงการทำงาน และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารระดับกลางที่กำลังจะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญ ในฐานะเป็นตัวกลางเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์จังหวัด และผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ (Competency) และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจภายใต้บริบทการปฏิรูประบบราชการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการจัดสรรงบประมาณ ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะด้านการติดต่อประสานงานและการโน้มน้าวใจ ทักษะด้านการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวใหม่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทักษะด้านการบริหารสมัยใหม่ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้พร้อมรับภารกิจ และความรับผิดชอบสูงในการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้องค์กรภายใน และภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และให้ความร่วมมือต่อหน่วยงาน ต่อสังคม อันสืบเนื่องไปจนถึงประเทศชาติต่อไป

กรมประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑ ขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของผู้บริหารหน่วยงานระดับกลางเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูง เพื่อสร้างสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Professional)

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การบริหารแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ระเบียบการบริหารราชการและงบประมาณ กลยุทธ์การบริหารประเด็น และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะวิกฤติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Networking) และระบบพันธมิตร (Partnership) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และพฤติกรรม ตลอดจนการทำงานได้สอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ได้สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทาง วิธีการจัดทำ และบริหารแผนงานประชาสัมพันธ์ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ที่ได้รับการยอมรับ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เตรียมความพร้อมที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์ จังหวัด ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ผอ.สวท. ผอ.สทท. และหัวหน้าหน่วยงานในระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย (ระดับชำนาญการพิเศษ และ ระดับอาวุโส) ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้ง/คัดเลือกให้เลื่อนขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ และ ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้เลื่อนขึ้นระดับอาวุโส จำนวน ๖๕ คน

๔. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๕ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑	การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	จำนวน ๓๙ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒	ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลาง	จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔	ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕	กิจกรรมพิเศษ	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

๕. รายละเอียดหลักสูตร

๕.๑ หมวดวิชาที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๑.๑ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๑๑) ขอบเขตแนวทาง และขั้นตอนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานให้สามารถพูด อ่าน เขียน ได้ตอบภาษาอังกฤษได้ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/ทดสอบ หากไม่ผ่านต้องเรียน E-LEARNING

๕.๑.๒ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ และบริหารจัดการ (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๑๒) ขอบเขต แนวทาง และขั้นตอนการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ และบริหารจัดการ กำหนดกลยุทธ์เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเชิงรับผ่านสื่อออนไลน์ รวมถึงจริยธรรมทางการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของนักบริหาร บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๑.๓ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการประชาสัมพันธ์ (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๑๓) ขอบเขต แนวทาง และขั้นตอนเพื่อบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการประชาสัมพันธ์ ให้สามารถวิเคราะห์จัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานได้ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

/๕.๑.๔ เสริมสร้าง...

๕.๑.๔ เสริมสร้างบุคลิกภาพผู้บริหารการประชาสัมพันธ์ (๖ ชั่วโมง)(รหัส ๓๑๔) ขอบเขต ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพภายนอก การสร้างความมั่นใจ การปฏิบัติตน มารยาททางสังคม และผู้สอนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการสร้าง และพัฒนาทีมงานที่มีคุณภาพ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๑.๕ การการวิเคราะห์ประเด็นสรุปเพื่อเขียนหนังสือราชการ (๖ ชั่วโมง) ขอบเขต แนวทาง และขั้นตอนการการเขียนหนังสือราชการ เพื่อการวิเคราะห์ และบริหารจัดการให้เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๑.๖ จิตวิทยา และวาทศิลป์สำหรับผู้บริหาร (๓ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๑๕) ขอบเขต แนวคิด และความสำคัญของการใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหาร ประเภทของ ปัญหา การบริหาร ทักษะของผู้บริหาร กระบวนการแก้ปัญหาเชิงระบบ และเทคนิคการแก้ปัญหาที่มี ประสิทธิภาพ การใช้ศาสตร์ต่าง ๆ อาทิ ด้านจิตวิทยาการสื่อสาร การใช้ภาษา การใช้มนุษยสัมพันธ์ ประโยชน์ ของจิตวิทยากับการแก้ปัญหาของนักบริหาร บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๑.๗ การบูรณาการความคิด และนำเสนอเพื่อการบริหารและตัดสินใจ (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๑๖) ขอบเขต ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์การบริหารราชการ บริหารงานบุคคล และงบประมาณ ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์พื้นที่ บทบาทหน้าที่ ภารกิจ และความรับผิดชอบ สามารถตรวจทาน อนุมัติ ลงนาม ในหนังสือราชการได้ถูกต้อง บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๒ หมวดที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานระดับกลางจำนวน ๑๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการบริหารองค์กร กระบวนการคิด วัฒนธรรม การสื่อสาร และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ช่วยเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิดต่าง ๆ อันเป็นองค์ประกอบของ งานประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๒.๑ เทคนิคการวางแผนงานสู่การปฏิบัติ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๑) การวิเคราะห์สถานการณ์ ผู้รับสาร เป้าหมาย คู่เทียบหรือคู่แข่ง และกำหนดกลยุทธ์ เพื่อ วางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเชิงรับลงสู่การปฏิบัติ และสามารถวิจัย ประเมินผล นำมาพัฒนา เติบโตขยายได้ ขอบเขต แนวทางและขั้นตอนการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตาม ตัวชี้วัดและแผนงาน บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๒.๒ การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ และความคิดสร้างสรรค์ (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๕) ขอบเขต แนวคิด และวางแผนงาน การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพ สามารถคิดสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ในการบริหารงาน และการประชาสัมพันธ์ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๒.๓ การสอนงานอย่างเป็นระบบ (๓ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๖) การวิเคราะห์ และวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์งานประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการสร้าง และพัฒนาทีมงานที่มี คุณภาพสามารถนำมาพัฒนาเติบโตขยายได้ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๓ หมวดวิชาที่ ๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งด้านกลยุทธ์ วิธีการ วางแผน กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำสาระความรู้มาบูรณาการ เพื่อบริหารงานประชาสัมพันธ์ให้สัมฤทธิ์ผล มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๓.๑ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ (๖ ชั่วโมง)(รหัสวิชา ๓๓๑) ขอบเขต การวางแผน การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การวิเคราะห์มวชน การวิเคราะห์วิธีการสื่อสาร กำหนดวัตถุประสงค์งานมวชนสัมพันธ์ การกำหนดสาระสำคัญ การเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์ให้มี ประสิทธิภาพที่นำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๓.๒ เทคนิคการนำเสนอนโยบายภาครัฐสู่ประชาชน/ฝึกปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง) เทคนิควิธีการสื่อสาร การเรียบเรียงการสื่อสารให้น่าสนใจตรงประเด็น ปัจจัยความสำเร็จของการสื่อสาร

๕.๔ หมวดวิชาที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ บุคลิกภาพที่เหมาะสมในฐานะผู้บริหารและนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

๕.๔.๑ การบริหารและการปรับปรุงกระบวนการบริหารเพื่อการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๒) ทฤษฎี การคิดนอกกรอบ การเชื่อมโยงความคิดเชิงสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ในการบริหารงานและการประชาสัมพันธ์ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๔.๒ การบริหารความเสี่ยง (๓ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๓) การวิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการบูรณาการองค์ความรู้ในการสื่อสาร การเจรจาต่อรองโดยใช้กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๔.๓ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๔) การวิเคราะห์ วางแผน การเตรียมความพร้อมบริหารจัดการในภาวะวิกฤต รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ผู้บริหารกับบทบาทการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติ

๕.๔.๔ การบริหารประเด็น (๓ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๕) การวิเคราะห์ประเด็น การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดช่องทางการสื่อสาร ผู้สื่อสารประเด็น การบริหารสถานการณ์ รวมถึงการใช้กรณีศึกษาเป็นส่วนประกอบ บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

๕.๔.๕ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในองค์กร (๓ ชั่วโมง) ความหมาย ความสำคัญ หลักการ การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จากการเสวนา “การเงินบัญชีและพัสดุ”

๕.๔.๖ การสื่อสารยุคดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) การเปลี่ยนแปลงของสื่อยุคดิจิทัล พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชน การรู้เท่าทันสื่อ การสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล หลักการและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

๕.๕ หมวดวิชาที่ ๕ กิจกรรมพิเศษ จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความรู้ และทักษะในการพัฒนางานวิชาการ การจัดทำรายงาน (รายงานบุคคล/กลุ่ม) การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

๕.๕.๑ ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ (๔ ชม)

๕.๕.๒ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team Development in Public Relations for Executive) (๒๔ ชั่วโมง) ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การใช้กลยุทธ์แก้ไขปัญหายุ่งยากใต้สถานการณ์ที่กำหนด

๕.๕.๓ การใช้นวัตกรรมสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพ (๖ ชั่วโมง) (รหัสวิชา ๓๒๖) แนวโน้ม และสถานการณ์การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ของโลก อาเซียน และ ประเทศไทย นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านภาพลักษณ์ของประเทศไทย ลักษณะการสื่อสารของคนไทยในยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อให้สามารถบริหารสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อสารสนเทศ ศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติ / นำเสนอ / วิพากษ์ผลงาน / ปรับปรุง / รายงาน

๕.๕.๔ ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด/พิธีระดับอินทรรุ (๓ ชม)

๖. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน รวมทั้งผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์

๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) และการฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรซึ่งเป็นผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยภาครัฐ / เอกชน และวิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของประชาสัมพันธ์จังหวัด และภารกิจของสำนัก / กอง ตลอดจนมีองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่กำหนดตามหลักสูตร	- การประเมินผลรายวิชา และประเมินผลท้ายหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ระยะเวลาดำเนินการงานการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ แบบประเมินผลรายวิชา (ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ)

๑๒.๒ แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒.๓ การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

/๑๓. ผลที่คาด...

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของตนเอง ทั้งในระดับจังหวัดและระดับชาติ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๑๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระเบียบการบริหารราชการ การบริหารงบประมาณ การบริหารประเด็น การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ กระบวนการสร้างเครือข่าย และระบบพันธมิตร สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่ อีกทั้งมีความพร้อมในการปฏิบัติงานภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

๑๓.๓ ผู้ผ่านการอบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหารในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และองค์กร

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

.....



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2562

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์กรมประชาสัมพันธ์

เวลา \ วัน	08.30 – 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 –19.00 น.
สัปดาห์ที่ 1				
วันจันทร์ที่ 17 มิ.ย. 62	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
	พิธีเปิด	เสริมสร้างบุคลิกภาพผู้บริหารการประชาสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (อ.สนธยา ศรีเวียงรัช,อ.ภาวิณี ตันติโกวิทย์) (6) (รหัสวิชา 314)		-
วันอังคารที่ 18 มิ.ย.62	กิจกรรม morning talk	การบริหารความเสี่ยง (อ.อนุสรณ์ ปานะศุทธะ) (3) (รหัสวิชา 322)	การสอนงานอย่างเป็นระบบ (อ.อนุสรณ์ ปานะศุทธะ) (3.) (รหัสวิชา 326)	16.00 – 19.00น
				กิจกรรมเครือข่าย สัมพันธ์ อ.พิศาล อุตสหพงษ์
วันพุธที่ 19 มิ.ย.62	กิจกรรม morning talk	เทคนิคการวางแผนงานสู่การปฏิบัติและดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน/ ฝึกปฏิบัติ (ผศ.ดร.พนม คลี่ฉายา) (6) (รหัสวิชา 321)		-
วันพฤหัสบดี ที่ 20 มิ.ย. 62	กิจกรรม morning talk	การบูรณาการความคิดและนำเสนอเพื่อการบริหารและตัดสินใจ/ ฝึกปฏิบัติ (พ.อ.เกียรติชัย โอภาโส) (6) (รหัสวิชา 316)		-
วันศุกร์ที่ 21 มิ.ย. 62	กิจกรรม morning talk	การบริหารประเด็น ผศ.ประไพพิศ มุฑิตาเจริญ (3) (รหัสวิชา 315)	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แบบบูรณาการ/ฝึกปฏิบัติ (รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑาและ วิทยากรผู้ช่วย (3.) (รหัสวิชา 331)	-

สัปดาห์ที่ 2				
	08.30- 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
วันจันทร์ที่ 24 มิ.ย. 62	กิจกรรม morning talk	เสวนา..กฎระเบียบราชการที่จำเป็น สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (ผอ.กคส./ผอ.กกจ./อกร./อตส.) นายประเทศ ทาระ (3)	จิตวิทยาและวาทศิลป์สำหรับ ผู้บริหาร / ฝึกปฏิบัติ (อ.ชมนันท์ วรรณวินเวศร์) (3.)	16.00 –18.00 น.
				ประวัติศาสตร์ ชาติไทยและบุญคุณ ของ พระมหากษัตริย์
วันอังคารที่ 25 มิ.ย.62	-	ศึกษาดูงาน...ด้านการวางแผนและการ ผลิตสื่อสารสนเทศเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ ณ ไทยรัฐออนไลน์ (รหัสวิชา 332)	ศึกษาดูงาน...ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ณ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (รหัสวิชา 332)	-
กิจกรรมเข้าค่าย การสร้างทีมงาน ภาวะผู้นำ ผู้บริหารระดับกลาง ระหว่างวันพุธที่ 26 – วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ สวนนงนุช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (กิจกรรมนอกสถานที่)				
วันพุธที่ 26 มิ.ย.62	09.00 น. ออกเดินทาง ร่วมกิจกรรม “การสร้างทีมงาน ภาวะผู้นำ ผู้บริหารระดับกลาง ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด	13.00 – 16.00 น.		17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรมปรับประบวนทัศน์ สู่ความเป็นเลิศใน การทำงาน (ฝึกปฏิบัติ) ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด		กิจกรรม สร้างทีมงาน และภาวะผู้นำ (ฝึกปฏิบัติ) ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด
วันพฤหัสบดี ที่ 27 มิ.ย.62	กิจกรรมสร้างทีมงานด้านกลยุทธ์การบริหาร (ฝึกปฏิบัติ) ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด	13.00 – 16.00 น.		17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรม ปฏิบัติการสร้าง ความเป็นเลิศในการทำงาน (ฝึกปฏิบัติ) ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด		กิจกรรมเสริมสร้างการ ทำงานเป็นทีม(ฝึกปฏิบัติ) ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด
วันศุกร์ที่ 28 มิ.ย.62	กิจกรรม สร้างฝัน ฝ่าฟันปัญหา พันธะสัญญา (ฝึกปฏิบัติ) ทีมงาน บริษัท พิศาล โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง จำกัด	13.00 น. เดินทางกลับสถาบันการประชาสัมพันธ์		

สัปดาห์ที่ 3				
	08.30– 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 -18.00 น.
วันจันทร์ที่ 1 ก.ค. 62	กิจกรรม morning talk	การสื่อสารยุคดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (อ.เดมิณ โสมคำ) (6)		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกผู้นำ (จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ)
วันอังคารที่ 2 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์และความคิดสร้างสรรค์/ฝึกปฏิบัติ (อ.ธนาบุตร สิริรัตนานนท์) (6) (รหัสวิชา 325)		-
วันพุธที่ 3 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์และการบริหารจัดการ/ฝึกปฏิบัติ (อ.สราวุฒิ ทองศรีคำ, นายวรพจน์ คมพยัคฆ์, นายทณงค์ดี สุดจิตโต) (6) (รหัสวิชา 312)		-
วันพฤหัสบดี ที่ 4 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน (บริษัท วินด์เวเวอร์ การศึกษาและการท่องเที่ยว จำกัด) (6) (รหัสวิชา 311)		-
วันศุกร์ที่ 5 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	การวิเคราะห์ประเด็นสรุป เพื่อเขียนหนังสือราชการ/ฝึกปฏิบัติ (อ.ลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) (6)		-
สัปดาห์ที่ 4				
	08.30– 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 -18.00 น.
วันจันทร์ที่ 8 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต/ฝึกปฏิบัติ (อ.อรรถจน์ สีหะอำไพ) (6) (รหัสวิชา 334)		กิจกรรมเสริมสร้าง บุคลิกผู้นำ (จิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ)

สัปดาห์ที่ 4

09.00 – 12.00 น.	08.30– 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
	กิจกรรม morning talk	การบริหารและการปรับปรุงกระบวนการเพื่อการค้าสัมพันธ์/ฝึกปฏิบัติ (6) (อ.พรพิทักษ์ แม้นศิริ) (รหัสวิชา 322)		-
วันพุธที่ 10 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการค้าสัมพันธ์/ ฝึกปฏิบัติ (6) อ.ณรงค์ โชคพิบูลการ (รหัสวิชา 313)		17.00 -20.00 น. กิจกรรมเครือข่าย สัมพันธ์
วันพฤหัสบดี ที่ 11 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	เทคนิคการนำเสนอนโยบายภาครัฐ สู่ประชาชน อ.ชวรงค์ ลิมป์ปัทมปาณี (3)	เทคนิคการนำเสนอนโยบายภาครัฐ สู่ประชาชน/ฝึกปฏิบัติ อ.ชวรงค์ ลิมป์ปัทมปาณี/ และวิทยากรผู้ช่วย (3)	
วันศุกร์ที่ 12 ก.ค.62	กิจกรรม morning talk	เทคนิคการนำเสนอนโยบายภาครัฐ สู่ประชาชน/ฝึกปฏิบัติ อ.ประเมษฐ์ ภูโต อ.ณอม อ่อนเกตุพล (3)	เทคนิคการนำเสนอนโยบายภาครัฐ สู่ประชาชน/วิพากษ์รายบุคคล อ.ประเมษฐ์ ภูโต / อ.ณอม อ่อนเกตุพล (3) รปส. 2/ผอ.สพข.	16.30 -17.00 น. พิธีมอบ ประกาศนียบัตร/ ปิดหลักสูตร

หมายเหตุเวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

*** สถาบันการค้าสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Update 7/06/62



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐

กำหนดการพิธีเปิด

หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๒๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
- พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
- ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นายชัยวัฒน์ บุญขลิบ)
- กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : เครื่องแต่งกายสวมชุดข้าราชการ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



กำหนดการเดินทาง
กิจกรรมเข้าค่าย “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานผู้บริหารด้านการประชาสัมพันธ์”
หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2562
ณ สวนนงนุช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562

- เวลา 08.00 น. - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน ณ ห้องนันทนาการ 1 ชั้น 1
อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ / รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 09.00 น. - ออกเดินทางไปยัง สวนนงนุช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- เวลา 12.00 น. - เดินทางถึง สวนนงนุช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี/
รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารริมบึงสาม
- เวลา 13.00 น. - นัดรวมพลร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมริมบึงสาม
กิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานข้าราชการ กปส. ระดับกลาง”
กิจกรรมที่ 1 ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการทำงาน
- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
กิจกรรม 2 ปรับกระบวนทัศน์สู่ความเป็นเลิศในการทำงาน
(แบ่งกลุ่ม/เก็บคะแนน)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารริมบึงสาม
- เวลา 19.00 น. - กิจกรรมที่ 3 Teamwork Heart ทำงานด้วยใจ ไปด้วยกัน (เก็บคะแนน)
- เวลา 21.00 น. - Check In เข้าที่พัก Nongnooch Resort / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562

- เวลา 07.00 น. - ตื่นนอน / Team Strong ออกกำลังกาย
- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารพลับพลึง
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องประชุมริมบึงสาม
กิจกรรมที่ 3 นั่งรถรางชมสวน
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
กิจกรรมที่ 4 ชมการแสดงศิลปะและช้าง

- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารริมบึงสาม
เวลา 13.00 น. กิจกรรมที่ 5 ปฏิบัติการสร้างความเป็นเลิศในการทำงาน (เก็บคะแนน)
เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.30 น. - กิจกรรมที่ 5 ปฏิบัติการสร้างความเป็นเลิศในการทำงาน (เก็บคะแนน)ต่อ
เวลา 18.00 น. - งานเลี้ยง “Hawaii Flower Color Night Party”
- การแสดง show & share ทีมดี มีโชว์ (การแสดงของแต่ละกลุ่ม)
เวลา 22.00 น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารพลับพลึง
เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องประชุมริมบึงสาม
กิจกรรมที่ 6 สร้างฝัน ฝ่าฟันปัญหา พันระสัจญา
เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- สรุปผลการทำกิจกรรม “พัฒนาข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง”
รุ่นที่ 1
เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารริมบึงสาม
- Check Out
เวลา 13.00น. - ออกเดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
เวลา 18.00 น. - เดินทางถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับกิจกรรมการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมในห้องสัมมนา

- การแต่งกาย - ชุดลำลอง สุภาพ ตามอัธยาศัย
- รองเท้าสวมใส่สบายคล่องตัว

2. กิจกรรม Walk Rally

- การแต่งกาย - ชุดลำลอง สุภาพ ตามอัธยาศัย
- รองเท้าสวมใส่สบายคล่องตัว

3. กิจกรรม Team Strong ออกกำลังกาย

- การแต่งกาย - ชุดออกกำลังกาย
- รองเท้าผ้าใบ/รองเท้ารัดส้น ที่เหมาะสมกับกิจกรรมออกกำลังกาย

4. กิจกรรมงาน “Hawaii Flower Color Night Party” (พฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562)

- การแต่งกาย - Hawaii Flower Color

5. ของใช้อื่นๆ - ยาประจำตัว / ของใช้ส่วนตัว

**** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม**

**** ท่านใดมีข้อจำกัดใด ๆ โปรดแจ้งคณะทำงาน**

.....