



ข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๔-๑๐๑๕
E-mail : webmaster@prd.go.th

การประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๒

๒๓/๒๕๖๒



กรมประชาสัมพันธ์ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๒

เข้าวันนี้ (๑๐ มิ.ย.๖๒) ที่ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โดย พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนหนังสือราชการสำหรับผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และนำไปสู่การเสนอเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตัดสินใจที่ถูกต้องต่อไป

มีการบรรยายเกี่ยวกับเนื้อหาสรุปสาระสำคัญ ของหลักการวิเคราะห์ เรียบเรียง เนื้อหาที่จะสื่อสาร และ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการที่ดี หลักและเทคนิคการเขียนหนังสือภายนอกและหนังสือภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติ โดยมี กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้าราชการสำหรับผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมงานในครั้งนี้