



ผ่านทุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๐๒๗

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕

เรียน ผอ.สทท., ผอ.สนช. และ ผอ.สปช. ๒ - ๖

ตาม คำสั่ง กปส. ที่ ๗๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕ อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๘ คน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้าราชการส่วนภูมิภาคให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากต้นสังกัด

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. กรณียเดินทางโดยเครื่องบิน แบนโบเสอร์รับเงิน E – ticket และ Boarding Pass เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรับประทานอาหารค่ำ สปช. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ตามตารางการอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ผู้เข้าอบรมเตรียมหนังสือเดินทางราชการ (พาสปอร์ตเล่มสีแดงหรือสีน้ำเงิน)

๕. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม ขอความร่วมมือสวมชุดสุภาพ

๖. ผู้เข้าอบรม เตรียมสิ่งของสำหรับการเข้าค่ายกิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

๗. กรุณานำคอมพิวเตอร์ Notebook และหูฟัง สำหรับเรียนวิชา เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล ในวันอังคารที่ ๙ และวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสแกน QR code เพื่กรอกข้อมูลส่วนตัวในใบสมัครออนไลน์ และสแกน QR code เข้ากลุ่ม Line ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวบังอร ดุจเฉลิม ผู้บริหารหลักสูตร โทร ๐๘ ๘๕๐๕ ๙๒๕๘ และนางสาวนันสชา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญาน โทร ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



(นายชัยวัฒน์ บุญขลิบ)
ผอ.สปช.





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๗๓๐ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๗๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๗๒๒/๒๕๖๒

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์หรือด้านสื่อสารมวลชน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้ มีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในองค์กร เสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร รวมทั้งสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ นำไปสู่การมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๘ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยรัตน์ เทียงน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕
ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

.....

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑. นางสาวสุณิสา สังข์วงศ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนจัดและควบคุมรายการ

สำนักข่าว

๒. นางสาวอัสมา ถิ่นเกาะแก้ว

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓. นางสาวละมุล กมล

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๔. นายอัมฤทธิ์ จาณูวิ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๕. นางสาวยุวรรณดา พานทอง

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุดรธานี

๖. นายดิเรก ปินตาแก้ว

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๗. นางสาวจันทร์ตะวัน ใจสมุทร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๘. นางสาวจิภาภรณ์ ประพันธ์วงศ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดปัตตานี



หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@prd.go.th ด้วย



หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 45

(Press Relations Program)

(หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพแบบบูรณาการ – Integrated Professional Public Relations Officer)

ระหว่างวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2562

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) หรือ คน ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดในทุกองค์การ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะส่งผลอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจองค์กร โดยเฉพาะยุคการพัฒนาเศรษฐกิจที่ใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน ทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ “คน” ในสังคมให้สามารถแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง กอปรกับปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว งานด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย นับเป็นงานที่สร้างสรรค์ ช่วยสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นกับองค์กร ฉะนั้นบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ในยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนให้งานหลักขององค์กรประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคม อันจะนำมาสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างยั่งยืน

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทและหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 45 ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รู้เท่าทันการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล และมีทักษะในการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนและเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้ โดยเน้นหลักการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อันเป็นกลไกให้การประชาสัมพันธ์ประสบความสำเร็จ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในองค์กร

2.3 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้เท่าทันการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล

2.5 เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร รวมทั้งสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์หรืองานด้านสื่อสารมวลชน

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดอบรม และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- 4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่าร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศ พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี
- 4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศร้อยตำรวจตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศพันตำรวจตรี
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ
- 4.5 ผู้แทนบริษัทเอกชน ผู้ประกอบการอิสระ และผู้สนใจทั่วไป
- 4.6 ผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” ที่จัดโดยสถาบันการประชาสัมพันธ์มาก่อน
- 4.7 ผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.8 เข้ารับการอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรมที่กำหนดในหลักสูตร
- 4.9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน	5	คน
5.2 บุคคลทั่วไป	จำนวน	35	คน
	รวม	40	คน

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น 237 ชั่วโมง ดังนี้
6.1 หมวดความรู้ทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์	จำนวน 48 ชั่วโมง
6.2 หมวดการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน	จำนวน 57 ชั่วโมง
6.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน 78 ชั่วโมง
6.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน 54 ชั่วโมง



7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1 หมวดความรู้ทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์ (รวม 48 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญ ของสื่อมวลชน และ นักประชาสัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรมและจิตวิทยาการปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ เทคนิค วิธีการ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานกับสื่อมวลชน มีรายละเอียดหัวข้อ วิชา ดังนี้

7.1.1 การคิดสร้างสรรค์เชิงประชาสัมพันธ์และการบริหารทัศนคติ 3 ชั่วโมง

การคิดเชิงบวก มองปัญหาหรือสถานการณ์ในรูปแบบใหม่ การสร้างแรงบันดาลใจจากภายใน บุคคล เพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ สามารถพัฒนาทักษะในการบูรณาการ

7.1.2 การตลาดธุรกิจบริการ (Service Marketing) 3 ชั่วโมง

ความหมาย หลักการ แนวคิด การแบ่งกลุ่มประเภทสินค้าบริการ การจัดการบริการประเภท ต่างๆ คุณภาพงานบริการ การรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน ส่วนประสมทางการตลาดแบบธุรกิจบริการ ผลตอบแทนของธุรกิจและบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการและกำไร

7.1.3 การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กร 6 ชั่วโมง

การวิเคราะห์อัตลักษณ์ และชื่อเสียงองค์กร การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การ ประชาสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ทั่วทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ และเพื่อสร้าง และรักษาความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้บริบททางสังคม ที่แตกต่างกัน

7.1.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) 6 ชั่วโมง

นิยาม องค์ประกอบ รูปแบบ การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมเพื่องาน CSR พร้อมกรณีศึกษา

7.1.5 การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) 3 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์องค์กรเพื่อสร้างกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประเภทของการวางแผน การประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ทั่วทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ

7.1.6 การบริหารประเด็น (Issue Management) 3 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ประเด็น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารประเด็นเพื่อป้องกัน การเกิดผลกระทบเชิงลบ หรือสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร กลยุทธ์การสร้างกระแสให้ประชาชนในสื่อสังคม เป็นกระบอกเสียงให้องค์กร

7.1.7 กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) 3 ชั่วโมง

การวิเคราะห์องค์กร หลักการ วิธีการ กระบวนการวางแผนกลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร กิจกรรมและช่องทางในการสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร การรักษาภาพลักษณ์องค์กร



7.1.8 การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์

6 ชั่วโมง

หลักการและแนวทางในการบริหารโครงการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ และกิจกรรมทางสื่อออนไลน์

7.1.9 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication : IMC) 3 ชั่วโมง

หลักการ แนวคิด การวิเคราะห์เครื่องมือทางการตลาด การสื่อสาร การวางแผนสามารถกำหนดรูปแบบบูรณาการงานประชาสัมพันธ์และการตลาด การใช้ IT และเครื่องมือสื่อสารการตลาดยุคใหม่ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ

7.1.10 การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation)

3 ชั่วโมง

เทคนิค วิธีการ รูปแบบและปัจจัยที่มีผลต่อการสื่อสารภายในองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ

7.1.11 การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) 3 ชั่วโมง

ประเภท องค์ประกอบ กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ประโยชน์ที่ได้รับ
ต่อบุคคลและองค์กร

7.1.12 ทักษะการเข้าสังคม (Social Skill Activity)

3 ชั่วโมง

การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เทคนิคการพูด น้ำเสียง ท่าทาง อากัปกิริยา

7.1.13 คุณธรรม จริยธรรม นักประชาสัมพันธ์

3 ชั่วโมง

ความหมาย ความสำคัญ หลักการการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

7.2 หมวดการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน (รวม 57 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.2.1 สื่อมวลชนสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์

3 ชั่วโมง

ความหมาย บทบาท หน้าที่การปฏิบัติตนของสื่อมวลชน และนักประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชนสัมพันธ์มีความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์

7.2.2 อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร

3 ชั่วโมง

ประเภทของสื่อโซเชียล ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้วยสื่อโซเชียลทั้งเชิงบวกและเชิงลบ
วิกฤติและโอกาสของการใช้สื่อโซเชียลในการสื่อสาร

7.2.3 การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics)

3 ชั่วโมง

ความหมาย ความสำคัญ วิธีการรวบรวม การจัดการ การวิเคราะห์ และประโยชน์ของ Big Data

7.2.4 กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่ (Content & Channel Strategies) 6 ชั่วโมง

การวางแผนแนวกลยุทธ์ในการสร้างและการบริหาร Content ให้ตรงใจและเข้าถึง
กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการบริหารจัดการ Content ในยุคดิจิทัล



7.2.5 การผลิตสื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

12 ชั่วโมง

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท และประเภทของสื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้ Smart Phone การสร้างเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์

7.2.6 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Event Organization)

3 ชั่วโมง

ลักษณะสำคัญของกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการวางแผนรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งการวางแผนสื่อ เทคนิคการออกแบบกิจกรรม วิธีการติดตามและประเมินผล

7.2.7 การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication)

3 ชั่วโมง

แนวคิดการสื่อสารทางการเมือง การวิเคราะห์ผลกระทบและแนวโน้มทางการเมือง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการสื่อสารทางการเมืองกับนักบริหารงานระดับสูง การสื่อสารทางการเมืองในทัศนะนักบริหารงานประชาสัมพันธ์

7.2.8 การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Digital PR) / การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) / การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement)

3 ชั่วโมง

- แนวโน้มและสถานการณ์การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโลก อาเซียน และประเทศไทย นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านภาพลักษณ์ของประเทศไทย ลักษณะการสื่อสารของคนไทยในยุคดิจิทัล ที่ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัล

- องค์ประกอบในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ขั้นตอน กระบวนการทำงาน โอกาสและความท้าทายสู่องค์กรดิจิทัล

- เทคนิค วิธีการ เครื่องมือ และกระบวนการสร้างการปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายขององค์กร ประโยชน์ที่ได้รับ

7.2.9 เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools)

3 ชั่วโมง

เทคนิคการประชาสัมพันธ์ให้ประสบผลสำเร็จภายใต้องค์ประกอบต่าง ๆ เครื่องมือที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ

7.2.10 การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda)

3 ชั่วโมง

ความหมาย ประเภท องค์ประกอบ รูปแบบ ช่วงเวลา และสถานการณ์เพื่อการปฏิบัติการข่าวสาร ความเหมือนและแตกต่างระหว่าง IO and Propaganda

7.2.11 การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Public Relations)

3 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ประเด็นวิกฤติขององค์กร การวางแผนและการปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติ และหลังภาวะวิกฤติ รวมถึงการจัดทำคู่มือการสื่อสารในภาวะวิกฤติขององค์กร การเตรียมความพร้อม การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต การติดตามประเมินผล ฝึกปฏิบัติหรือกรณีศึกษา



- 7.2.12 การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) 3 ชั่วโมง
การบริหารความสัมพันธ์กับสื่อ รูปแบบ วิธีการ กิจกรรม เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
เพื่อครองใจสื่อมวลชน
- 7.2.13 เทคนิคการบอกเล่าเรื่องเพื่อนำเสนออย่างมืออาชีพ (Story Telling) 6 ชั่วโมง
กระบวนการ/ขั้นตอน กลยุทธ์การนำเสนอ การเล่าให้เข้าใจ และเป็นมืออาชีพ
- 7.2.14 การคิดสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ 3 ชั่วโมง
กระบวนการและวิธีคิดที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในชีวิต และการทำงานประชาสัมพันธ์
การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ด้วยตนเองด้วยวิธีการสังเกต สังเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ภายใน
และภายนอกองค์กร การจัดลำดับความสำคัญ การแสวงหามุมมองใหม่ ทางเลือกใหม่
- 7.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 78 ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงแนวทางการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการนำเสนอ
ผลงาน ตลอดจนการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้
- 7.3.1 การลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test 3 ชั่วโมง
- 7.3.2 การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ 24 ชั่วโมง
คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้ง
การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 7.3.3 ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเสวนา 9 ชั่วโมง
- 7.3.4 ประชุมกลุ่มเตรียมงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ 3 ชั่วโมง
- 7.3.5 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงาน
จากการศึกษาดูงาน 24 ชั่วโมง
- 7.3.6 กิจกรรมสร้างเสริมสร้างเครือข่าย 12 ชั่วโมง
- 7.3.7 ประเมินท้ายหลักสูตร / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด 3 ชั่วโมง
- 7.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (รวม 54 ชั่วโมง)
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร
การบริหารภาพลักษณ์องค์กรในประเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร และ
การตลาด รวมทั้งสามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับองค์กร ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และ
สื่อสารมวลชนกับองค์กรชั้นนำ

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์
และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง



9. รูปแบบการฝึกอบรม

- 9.1 การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
- 9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ
- 9.3 การศึกษาดูงานในประเทศ
- 9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนจัดทำเอกสารวิชาการนำเสนอเพื่อการวิพากษ์

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการจัดทำรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. รายงานการศึกษาเพื่อการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ (รายบุคคล/กลุ่ม)	รายงานการศึกษา (รายบุคคล/กลุ่ม)	คนละ 1 ฉบับ กลุ่มละ 5 ฉบับ
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562 (รวมศึกษาดูงานประเทศเพื่อนบ้าน 4 วัน 3 คืน)

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 68,000 บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

14. การประเมินผลและติดตามผล

- 14.1 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 14.2 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ
- 14.3 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม



15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความสามารถและมีทักษะเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

15.2 ผู้ผ่านการอบรมมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถนำไปพัฒนางานในความรับผิดชอบได้

15.3 ผู้ผ่านการอบรมมีความมั่นใจและมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

15.4 ผู้ผ่านการอบรมมีเครือข่ายในการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนกว้างขวางมากยิ่งขึ้น





ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 45

(หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพแบบบูรณาการ – Integrated Professional Public Relations Officer)

ระหว่างวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน \ เวลา	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 1			
วันจันทร์ที่ 24 มิ.ย. 62	08.00 น. - ลงทะเบียน 09.00 น. - พิธีเปิด / Welcome Drinks - ปฐมนิเทศ	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น.
		ความคิดสร้างสรรค์ เชิงประชาสัมพันธ์ คุณปิยมิตร ยอดเมือง บริษัท ไอทูนี คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด	กิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์
วันอังคารที่ 25 มิ.ย. 62	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
	อิทธิพลของสื่อโซเชียลต่อการสื่อสาร (High Order Social Communication) อ.เตมธิณ โสมคำ	สื่อมวลชนสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	
วันที่ 26 - 28 มิถุนายน 2562 กิจกรรมการเข้าค่าย “การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์” (คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การทำงานเป็นทีม ฯลฯ) เข้าค่ายพักแรม ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี			
วันพุธที่ 26 มิ.ย. 62	- 8.00 น. ออกเดินทางร่วมกิจกรรมฯ กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น.
		กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	กิจกรรมสร้างทีมงาน (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
วันพฤหัสบดี 27 มิ.ย. 62	กิจกรรมปรับกระบวนทัศน์และ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศในการทำงานเป็น ทีม (ฝึกปฏิบัติ)/ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น.
		กิจกรรมการสร้างทีมงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และ ทีมงาน	กิจกรรมเสริมสร้างการ ทำงานเป็นทีม (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน
วันศุกร์ที่ 28 มิ.ย. 62	กิจกรรมสร้างฝัน/ฝ่าฝันปัญหา/พันธะสัญญา (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาหพงษ์ และทีมงาน	13.00 น. เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์	

เวลา วัน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 2		
วันจันทร์ที่ 1 ก.ค. 62	การปฏิบัติการเพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติ (Persuasion and Attitude Changes) ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	การตลาดบริการ (Service Marketing) ผศ.ดร.วรุพงษ์ ลามเจริญ
วันอังคารที่ 2 ก.ค. 62	กลยุทธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการเผยแพร่/ฝึกปฏิบัติ (Content & Channel Strategies) อ.พิเศษ ดันติมาลา	
วันพุธที่ 3 ก.ค. 62	การวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Public Relations Planning) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	การบริหารประเด็น / ฝึกปฏิบัติ (Issue Management) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพิศ มุฑิตาเจริญ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 4 ก.ค. 62	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์องค์กร การคิดประเด็นและวิธีวิจัยสำหรับองค์กร / ปฏิบัติ (งานเดี่ยว/งานกลุ่ม) ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี /ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.หฤทัย ปัญญาวัชรตระกูล	
วันศุกร์ที่ 5 ก.ค. 62	ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย / ฝึกปฏิบัติ (งานเดี่ยว/งานกลุ่ม) ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี /ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.หฤทัย ปัญญาวัชรตระกูล	17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรมสร้างเครือข่าย รุ่นพี่พบรุ่นน้อง
สัปดาห์ที่ 3		
วันจันทร์ที่ 8 ก.ค. 62	ประชุมเตรียมงาน เสวนาทางวิชาการ	การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative) และการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PR Event) ณ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (CMO GROPP)
วันอังคารที่ 9 ก.ค. 62	เทคนิคการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ ฝึกปฏิบัติ (เทคนิคการถ่ายภาพ/ การสืบค้นและการจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานงานประชาสัมพันธ์) อ.สราวดี ทองศรีคำ และวิทยากรผู้ช่วย	
วันพุธที่ 10 ก.ค. 62	การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ (การจัดทำสื่อ infographics / การถ่ายวิดีโอและตัดต่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย Smartphone) อ.สราวดี ทองศรีคำ และวิทยากรผู้ช่วย	17.00 – 18.00 น.
		ประชุมกลุ่มเตรียมงาน การศึกษาดูงานต่างประเทศ
วันพฤหัสบดีที่ 11 ก.ค. 62	การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ / ฝึก ปฏิบัติ (Event Organization) รศ.ดร.กุลทิพย์ ศาสตรระจุ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication : IMC) ดร.ทรงชนะ บุญขวัญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง
วันศุกร์ที่ 12 ก.ค. 62	การสื่อสารทางการเมือง (Political Communication) รศ.ดร.เจษฎ์ โทณวนิก	17.00 – 20.00 น.
		กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย

วัน \ เวลา	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 4		
วันจันทร์ที่ 15 ก.ค. 62	การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (Digital PR) การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) การปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล (Digital Engagement) อ.ชวนา กิริติยุทธอมรกุล General Manager / Strategic Planning Director CJ WORK	การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการปรับตัวของสื่อในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การวางแผน วิธีการและรูปแบบ การผลิตและเผยแพร่สื่อในยุคดิจิทัล ณ บริษัท วัชรพล จำกัด (ไทยรัฐออนไลน์)
วันอังคารที่ 16 ก.ค. 62	วันอาสาฬหบูชา	
วันพุธที่ 17 ก.ค. 62	วันเข้าพรรษา	
วันพฤหัสบดีที่ 18 ก.ค. 62	การจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนร่วมสมัย ดำเนินการโดยผู้เข้าอบรม	
วันศุกร์ที่ 19 ก.ค. 62	เทคนิคและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ (PR Tactics and Tools) ดร.ธีรวัช เจนวัชรรักษ์ มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธ	ประชุมกลุ่มเตรียมงาน การศึกษาดูงานต่างประเทศ
สัปดาห์ที่ 5		
ศึกษาดูงาน ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 20 – วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2562 (4 วัน 3 คืน)		
วันพุธที่ 24 ก.ค. 62	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน	
วันพฤหัสบดีที่ 25 ก.ค. 62	กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Image Building Strategies) อ.กรกช อนันตสมบูรณ์ Associate Director, Enterprise Brand Management SCG	การปฏิบัติการข่าวสารและโฆษณาชวนเชื่อ (IO and Propaganda) พ.อ. เกียรติชัย โอภาโส
วันศุกร์ที่ 26 ก.ค. 62	การบริหารโครงการและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ ผศ.อรสา ปานขาว / วิทยากรผู้ช่วย	

สัปดาห์ที่ 6			
วัน	เวลา	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 29 ก.ค. 62		วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
วันอังคารที่ 30 ก.ค. 62		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี / ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.หฤทัย ปัญญาวุธตระกูล	
วันพุธที่ 31 ก.ค. 62		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี / ดร.หัสพร ทองแดง / ดร.หฤทัย ปัญญาวุธตระกูล	
วันพฤหัสบดี 1 ส.ค. 62		การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Analytics) อ.ปกรณ ลีสกุล	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Communication in a Crisis) อ.อรรัตน์ สีหะอำไพ
วันศุกร์ที่ 2 ส.ค. 62		การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Managing Media Relations) อ.ทวิพันธ์ คงคราญ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก	Social Skill Activity/ฝึกปฏิบัติ อ.สนธยา ศรีเวียงรัช/อ.ภาวิณี ตันติโกวิท ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการพูดและ บุคลิกภาพ
สัปดาห์ที่ 7			
วันจันทร์ที่ 5 ส.ค. 62		เทคนิคการเล่าเรื่องเพื่อนำเสนออย่างมืออาชีพ / ฝึกปฏิบัติ (Story Telling) อ.ชุตินธรา วัฒนกุล/อ.นันทสิทธิ์ นิตยเมธา สถานีโทรทัศน์ PPTV	
วันอังคารที่ 6 ส.ค. 62		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงาน ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี / อ.ดร.หัสพร ทองแดง / อ.ดร.หฤทัย ปัญญาวุธตระกูล	
วันพุธที่ 7 ส.ค. 62		กิจกรรมนำเสนอผลงานและวิพากษ์ผลงาน รปส.2/ อ. ที่ปรึกษาหลักสูตร / ผอ.สพข.	ฝึกปฏิบัติปรับแก้การจัดทำรายงาน ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี / อ.ดร.หัสพร ทองแดง / อ.ดร.หฤทัย ปัญญาวุธตระกูล
วันพฤหัสบดีที่ 8 ส.ค. 62		การสื่อสารภายในองค์กร (Internal PR and Cultivation) ผศ.ญาณิศา บุญประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คุณธรรมจริยธรรม นักประชาสัมพันธ์ ศ.พิเศษ หม่อมหลวง ไกรฤกษ์ เกษมสันต์
วันศุกร์ที่ 9 ส.ค. 62		การคิดสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ อ.อาจารย์จรงค์ จันทมาศ	-ประเมินท้ายหลักสูตร - พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
* สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Update 13/06/62



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓, ๔๓๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘

กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๕

วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองนาวี)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญขลิบ) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
และกล่าวเปิดการฝึกอบรมพร้อมให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

การแต่งกาย สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีเข้ม หรือชุดสุภาพ
 สุภาพสตรี : สวมสูทสีเข้ม กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



กำหนดการเดินทาง

กิจกรรมเข้าค่าย “การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์”

หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 45

(Press Relations Program)

(หลักสูตร นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพแบบบูรณาการ – Integrated Professional Public Relations Officer)

ระหว่างวันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2562

ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562

- | | |
|---------------|---|
| เวลา 07.00 น. | - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน ณ ห้องนันทนาการ 1 ชั้น 1
อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ / รับประทานอาหารเช้า |
| เวลา 08.00 น. | - ออกเดินทางไปยัง โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จ.ชลบุรี |
| เวลา 10.00 น. | - ศึกษาดูงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จ.ชลบุรี (GISDA) |
| เวลา 12.00 น. | - เดินทางถึง โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จ.ชลบุรี
- Welcome Drink / Check In เข้าที่พัก
- รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารศรีราชา |
| เวลา 13.00 น. | - นัดรวมพลร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมบางเสร่
กิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์”
กิจกรรมที่ 1 สร้างบรรยากาศ/ปรับทัศนคติ สร้างความสัมพันธ์ |
| เวลา 14.30 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง
กิจกรรมที่ 2 ปรับกระบวนการทัศนสู่การทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่ม/เก็บคะแนน) |
| เวลา 16.00 น. | - เดินทางไปยังสวนนงนุช จ.ชลบุรี |
| เวลา 17.00 น. | - รวมพลทำกิจกรรมสร้างสานสัมพันธ์ ร่วมกับ หลักสูตร “พัฒนาข้าราชการ
กรมประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง” รุ่นที่ 1 ณ ห้องริมบึง 3 สวนนงนุช จ.ชลบุรี |
| เวลา 18.00 น. | - งานเลี้ยง “Hawaii Flower Color Night Party”
ณ ห้องนันทาล่าง สวนนงนุช จ.ชลบุรี
- การแสดง show & share ทีมดี มีโชว์ (การแสดงของแต่ละกลุ่ม) |
| เวลา 22.00 น. | - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2562

- เวลา 06.00 น. - ตื่นนอน / Team Strong ออกกำลังกาย
- เวลา 07.30 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารมารีน่าคาเฟ่
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องบางเสร่
- กิจกรรมที่ 3 Teamwork Heart ทำงานด้วยใจ ไปด้วยกัน (เก็บคะแนน) (ต่อ)
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารศรีราชา
- เวลา 13.00 น. กิจกรรมที่ 4 ปฏิบัติการสร้างความเป็นเลิศในการทำงาน (เก็บคะแนน)
- เวลา 14.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารศรีราชา
- เวลา 19.00 น. กิจกรรมที่ 5 Teamwork Heart ทำงานด้วยใจ ไปด้วยกัน (เก็บคะแนน)
- เวลา 21.00 น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562

- เวลา 06.00 น. - ตื่นนอน / Team Strong ออกกำลังกาย
- เวลา 07.30 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารมารีน่าคาเฟ่
- เวลา 09.00 น. - รวมพลทำกิจกรรม ณ ห้องบางเสร่
- กิจกรรมที่ 6 สร้างฝัน ฝ่าฟันปัญหา พันธะสัญญา
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- สรุปผลการทำกิจกรรม
- กิจกรรมเลือกประธานรุ่น และคณะกรรมการรุ่นของหลักสูตร
- “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 45
- Check Out
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - ออกเดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
- เวลา 18.00 น. - เดินทางถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับกิจกรรมการเข้าค่ายฯ ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมในห้องสัมมนา

- การแต่งกาย - ชุดลำลอง สุภาพ ตามอัธยาศัย
- รองเท้าสวมใส่สบายคล่องตัว

2. กิจกรรม Team Strong ออกกำลังกาย

- การแต่งกาย - ชุดออกกำลังกาย
- รองเท้าผ้าใบ/รองเท้ารัดส้น ที่เหมาะสมกับกิจกรรมออกกำลังกาย

3. กิจกรรมงาน “Hawaii Flower Color Night Party” (พุธที่ 26 มิถุนายน 2562)

- การแต่งกาย - เสื้อผ้าลายดอก สีสันสดใส สไตล์ ฮาวาย

4. ของใช้อื่นๆ - ยาประจำตัว / ของใช้ส่วนตัว

**** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม**

**** ท่านใดมีข้อจำกัดใด ๆ โปรดแจ้งคณะทำงาน**

.....