



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๙
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๑/๒๓๕๙ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กปส.)

เรียน รปส.(๓)

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กปส. ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และทันเวลา โดยกำหนดวัน และวิธีการปฏิบัติการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบปฏิทินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กปส.) เพื่อแจ้งให้ สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติตามปฏิทินงานของกองคลังโดยเคร่งครัด

๒. กรณีสำนัก/กอง ส่งเอกสารล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ต้องได้รับความเห็นชอบ จาก รปส.(๓) กองคลังจึงจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางทัศนีย์ ผลขานิชโก)
รปส.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

นร ๐๒๐๒.๐๑ /ว. ๒๓๕๙.๑๓ ๒๐.๖.๖. ๖๒
เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	ภายในวันที่			หมายเหตุ
			๑ ก.ค. ๖๒	๑๕ ส.ค. ๖๒	๑๖ ก.ย. ๖๒	
๑.	ด้านการพัสดุ (เงินงบประมาณ) ๑๑ การนิยมนำเงินจากหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจด้านพัสดุ แต่หน่วยงานมีความประสงค์ให้ กคส. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำหรับวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้างให้ กคส.	☒			ฝพด.
	๑.๒ การนิยมนำเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เรียบร้อย	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารเพื่อให้ กคส. จัดทำ PO ในระบบ GFMS			☒	ฝพด.
	๑๓ การนิยมนำเงินใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญา มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และจัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว	ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งใบสำคัญเบิกจ่ายส่ง กคส. ให้ทันภายในงบประมาณ เพื่อให้เงินงบประมาณนั้นนำไป - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๒ - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒		☒	☒	ฝพด.
	หมายเหตุ - การนิยมนำเงินใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และแต่งตั้ง PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แม้ยังไม่ได้การเบิกจ่ายเงินก็ให้ถือว่าเป็นการเบิกจ่ายแล้ว - การนิยมนำเงินใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว แต่รายวงมีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แม้ยังไม่ได้การเบิกจ่ายเงินก็ให้ถือว่าเป็นการเบิกจ่ายแล้ว					

